



УТВЕРЖДЕНО:

**советом филиала ФГБОУ ВО
«РГУТиС» в г. Махачкале
Протокол № 3/1 от «30» октября 2023 г**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б 1.О.3 «Иностранный язык (Английский язык)»

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»
направленность (профиль): «Технология и организация услуг на предприятиях
индустрии туризма»
Год начала подготовки: 2024**

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>Кичаева У.А.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент филиала</i>	<i>К.ф.н., доцент Курбанова А.М.</i>



1. Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.3 «Иностранный язык»

Дисциплина Б1.О.3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.02 «Туризм» и относится к базовой части программы.

Дисциплина реализуется на базе высшей школы общего гуманитарного образования в высшей школе туризма, индустрии гостеприимства и дизайна.

Изучение дисциплины базируется на знании школьной программы по иностранному языку не ниже основного уровня - А2 («предпороговый уровень») до повышенного уровня - В1 («пороговый уровень») в соответствии с Общеввропейской системой уровней владения иностранным языком.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) в части индикатора достижения компетенции УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение свободно оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере туристического бизнеса. Владеет иностранным языком с учетом характеристики постоянных клиентов туристского предприятия на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации.

Отдельным модулем программы является модуль профессиональных терминов на английском языке.

Преподавание дисциплины ведется на 1, 2, 3 и 4 курсах в 1-7 семестрах. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 17 зачетных единиц, 612 часов: практические занятия – 346 часов, самостоятельная работа студента – 238 часов, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (14 часов), аттестационные испытания промежуточной аттестации (14 часов):

1 семестр – продолжительность 18 недель: практические занятия – 70 часов, самостоятельная работа – 34 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетные единицы;



2 семестр – продолжительность 18 недель: практические занятия – 70 часов, самостоятельная работа – 34 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетные единицы;

3 семестр – продолжительность 18 недель: практические занятия – 70 часов, самостоятельная работа – 70 часов, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетные единицы.

4 семестр – продолжительность 18 недель: практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 34 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы;

5 семестр – продолжительность 18 недель: практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 34 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы;

6 семестр – продолжительность 18 недель: практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 34 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы;

7 семестр – продолжительность 18 недель: практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 34 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы;

На заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 17 зачетных единиц, 612 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-4 курсах в 1-7 семестрах:

1 семестр: практические занятия – 14 часов, самостоятельная работа – 90 часов, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетные единицы;

2 семестр: практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа – 92 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетные единицы;

3 семестр: практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа – 92 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетные единицы.

4 семестр: практические занятия – 6 часов, самостоятельная работа – 62 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы.

5 семестр: практические занятия – 6 часов, самостоятельная работа – 62 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы.



6 семестр: практические занятия – 6 часов, самостоятельная работа – 62 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы.

7 семестр: практические занятия – 6 часов, самостоятельная работа – 62 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы.

Предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, круглый стол, case study, аудирование, ролевые игры, презентации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, презентаций по темам, эссе, промежуточная аттестация в форме зачета (1,3 и 5 семестры) и экзамена (2, 4, 6 и 7 семестры) для очной и заочной форм обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин:

Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности

Второй иностранный язык в профессиональной деятельности.

А также в ходе прохождения следующих практик: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Исследовательская практика, Проектно-технологическая практика, Преддипломная практика. В том числе защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
1	УК–4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.02 «Туризм» и относится к базовой части программы.

Дисциплина реализуется на базе высшей школы общего гуманитарного образования в высшей школе туризма, индустрии гостеприимства и дизайна.

Данный курс носит коммуникативно–ориентированный характер и занимает важную позицию в процессе подготовки будущих работников сферы туризма и гостеприимства, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной и профессиональной коммуникации. Практический характер дисциплины выражается, прежде всего, в его направленности на формирование речевых умений и навыков активного типа, профессиональная направленность дисциплины реализуется как в широкой базе собственно языковых, лингвострановедческих, стратегических знаний и умений, а также в нацеленности на формирование способности, способствующей успешной работе над устной диалогической речью, реализующей цели и задачи профессиональной деятельности.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин:

Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности

Второй иностранный язык в профессиональной деятельности.

А также в ходе прохождения следующих практик: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Исследовательская практика, Проектно-технологическая практика, Преддипломная практика. В том числе защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.



4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 17 зачетных единиц,

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры						
			1	2	3	4	5	6	7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	374	74	74	74	38	38	38	38
	в том числе:	-	-	-	-	-			
1.1	Занятия лекционного типа								
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:								
	Семинары								
	Лабораторные работы								
	Практические занятия	346	70	70	70	34	34	34	34
1.3	Консультации	14	2	2	2	2	2	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	14	Зачет 2	Экзамен 2	Зачет 2	Экзамен 2	Зачет 2	Экзамен 2	Экзамен 2
2	Самостоятельная работа обучающихся	238	34	34	34	34	34	34	34
3	Общая трудоемкость час	612	108	108	108	72	72	72	72
	з.е.	17	3	3	3	2	2	2	2



Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры						
			1	2	3	4	5	6	7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	90	18	16	16	10	10	10	10
	в том числе:	-	-	-	-	-			
1.1	Занятия лекционного типа								
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:								
	Семинары								
	Лабораторные работы								
	Практические занятия	62	14	12	12	6	6	6	6
1.3	Консультации	14	2	2	2	2	2	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	14	Зачет 2	Экзамен 2	Зачет 2	Экзамен 2	Зачет 2	Экзамен 2	Экзамен 2
2	Самостоятельная работа обучающихся	522	90	92	92	62	62	62	62
3	Общая трудоемкость час	612	108	108	108	72	72	72	72
	з.е.	17	3	3	3	2	2	2	2



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
1-9 /I.	Модуль 1. Моя визитная карточка	Тема 1.Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znani-um.com
		Тема 2. Дом, жилищные условия.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельное выполнение упражнений, заданий
		1 контрольная точка							тестирование					



10-18/ I	Модуль 2. Высшее образование.	Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка к круглому столу.
		Тема 4. Еда. Покупки.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка							тестирование					
		Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 6. Мой вуз.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Ролевая игра							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		3 контрольная точка							тестирование					
		Тема 7. Студенческая жизнь в			8	Практическое за-							4	Подготовка к



		России и за рубежом.				нятие по формиро- ванию умений и навыков чтения, аудирования, гово- рения и письма Круглый стол							аудиторным за- нятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znani- um.com
		Тема 8. Студенческие между- народные контакты: научные, профессиональные, культур- ные.			10	Практическое за- нятие по формиро- ванию умений и навыков чтения, аудирования, гово- рения и письма						6	Подготовка к аудиторным за- нятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znani- um.com
		4 контрольная точка											Презентация
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем												2
	Аттестационные испытания промежуточной атте- стации		зачет					2					
1-9/ П.	Модуль 3. Язык и культура.	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.			10	Практическое за- нятие по формиро- ванию умений и навыков чтения, аудирования, гово- рения и письма						4	Подготовка к аудиторным за- нятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		Тема 10. Образ жизни совре- менного человека в России и за рубежом.			10	Практическое за- нятие по формиро- ванию умений и навыков чтения, аудирования, гово- рения и письма						4	Подготовка к аудиторным за- нятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети



																Интернет
		1 контрольная точка														тестирование
		Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма									4	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка														тестирование
10-18/II	Модуль 4. Туризм и путешествие.	Тема 12. Типы туризма. Популярные туристические маршруты.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма									6	Подготовка к аудиторным занятиям
		Тема 13. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Casestudy									6	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znani-um.com
		3 контрольная точка														эссе
		Тема 14. Популярные туристические дестинации.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма									6	Подготовка к аудиторным занятиям.



					Круглый стол									
		Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка презентаций
		4 контрольная точка							презентация					
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем									2				
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации						зачет			2				
1-9/ III	Модуль 5. История развития туризма и индустрии гостеприимства.	Тема 16. История развития туризма и индустрии гостеприимства.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							6	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		Тема 17. Становление и развитие туризма и индустрии гостеприимства в России.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							6	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		1 контрольная точка							тестирование					
		Тема 18. Особенности национального туризма.			10	Практическое занятие по формированию умений и							4	Подготовка к аудиторным занятиям.



						навыков чтения, аудирования, гово- рения и письма Круглый стол								Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка												тестирование
10- 18/III	Модуль 6. Виды туризма.	Тема 19. Рекреационный туризм. Развлекательный, событийный туризм. Позна- вательный туризм.			10	Практическое за- нятие по формиро- ванию умений и навыков чтения, аудирования, гово- рения и письма							6	Подготовка к аудиторным за- нятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		Тема 20. Экологический ту- ризм. Аграрный туризм. Га- строномический туризм.			10	Практическое за- нятие по формиро- ванию умений и навыков чтения, аудирования, гово- рения и письма							4	Подготовка к аудиторным за- нятиям. Знакомство с ли- тературой на сай- те ЭБС znani- um.com
		3 контрольная точка												эссе
		Тема 21. Лечебно- оздоровительный туризм. Спортивный туризм. При- ключенческий туризм.			10	Практическое за- нятие по формиро- ванию умений и навыков чтения, аудирования, гово- рения и письма							4	Подготовка к аудиторным за- нятиям. Знакомство с ли- тературой на сай- те ЭБС znani- um.com
		Тема 22. Образовательный туризм. Деловой туризм. Паломнический туризм.			10	Практическое за- нятие по формиро- ванию умений и							4	Подготовка к аудиторным за- нятиям.



						навыков чтения, аудирования, говорения и письма										Знакомство с литературой на сайте ЭБС znani-um.com
		4 контрольная точка								презентация						
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем											2				
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен)											2				
1-18/IV	Модуль 7. Профессиональное общение в сфере организации туристской деятельности.	Тема 23. Работа туристических агентств.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет		
		1 контрольная точка тестирование														
		Тема 24. Туроператоры и их деятельность.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Ролевая игра							8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет		
		2 контрольная точка эссе														
		Тема 25. Рекламные акции туров.			10	Практическое занятие по							10	Подготовка к аудиторным занятиям.		



						формирова- нию умений и навыков чте- ния, аудиро- вания, говоре- ния и письма								Поиск и обзор до- полнительного мате- риала в сети Интер- нет	
		3 контрольная точка тестирование													
		Тема 26. Экскурсионное об- служивание.			8	Практическое занятие по формирова- нию умений и навыков чте- ния, аудиро- вания, говоре- ния и письма							8	Подготовка к ауди- торным занятиям. Поиск и обзор до- полнительного мате- риала в сети Интер- нет Подготовка презен- тации.	
		4 контрольная точка презентация													
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавате- лем										2				
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации							зачет			2				
1-18/V	Модуль 8. Техно- логии туристской деятельности.	Тема 27. Индустрия разме- щения туристов.			8	Практическое занятие по формирова- нию умений и навыков чте- ния, аудиро- вания, говоре- ния и письма Ролевая игра							8	Подготовка к ауди- торным занятиям. Поиск и обзор до- полнительного мате- риала в сети Интер- нет	
		1 контрольная точка тестирование													



		Тема 28. Организация питания туристов.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма						8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка тестирование											
		Тема 29. Индустрия досуга и развлечений.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма						8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		3 контрольная точка эссе											
		Тема 30. Транспортный сервис.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма						10	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет Подготовка презентации.
		4 контрольная точка презентация											
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем									2			



	Аттестационные испытания промежуточной аттестации						экзамен			2				
1-18/VI	Модуль 9. Моя будущая профессия.	Тема 31. Профессии в туризме и гостеприимстве.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		1 контрольная точка эссе												
		Тема 32. Составление резюме и сопроводительного письма.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Тренинг							10	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка тестирование												
		Тема 33. Подготовка к собеседованию.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма. Тренинг							8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		3 контрольная точка тестирование												



		Тема 34. Виды деловой корреспонденции.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет Подготовка презентации.
		4 контрольная точка презентация												
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем									2				
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации						зачёт			2				
1-18/VII	Модуль 10. Этика делового общения в сфере туризма.	Тема 35. Культура поведения и общения с клиентами.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		1 контрольная точка тестирование												
		Тема 36. Рассмотрение претензий.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говоре-							8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет



						ния и письма								
		2 контрольная точка тестирование												
		Тема 37. Международный этикет.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол.							8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		3 контрольная точка эссе												
		Тема 38. Роль делового этикета в туризме.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							10	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет Подготовка презентации.
		4 контрольная точка презентация												
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем									2				
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации							экзамен		2				

Для заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
I.	Модуль 1. Моя визитная карточка	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 2. Дом, жилищные условия.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения,							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельное выполнение упражнений, за-



					аудирования, говорения и письма									даний
		1 контрольная точка						тестирование						
		3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол							16	Подготовка презентации
		Тема 4. Еда. Покупки.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка						тестирование						
I	Модуль 2. Высшее образование.	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с



					ний и навы- ков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол								литературой на сайте ЭБС znanii- um.com
	Тема 6. Мой вуз.			2	Практиче- ское занятие по формиро- ванию уме- ний и навы- ков чтения, аудирования, говорения и письма Ролевая игра							16	Подготовка к аудиторным заня- тиям.
	3 контрольная точка												тестирование
	Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.			2	Практиче- ское занятие по формиро- ванию уме- ний и навы- ков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол							16	Подготовка к аудиторным заня- тиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanii- um.com
	Тема 8. Студенческие между-			2	Практиче-							16	Подготовка к



		народные контакты: научные, профессиональные, культурные.				ское занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма								аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znani-um.com
		4 контрольная точка												презентация
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем													2
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации					зачет								2
II.	Модуль 3. Язык и культура.	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и							14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет



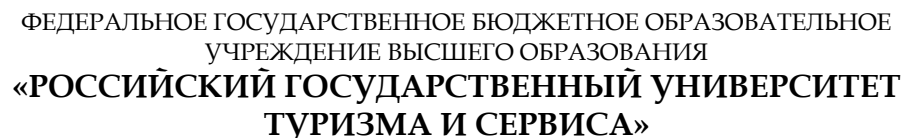
					письма										
		1 контрольная точка													
		Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма								12	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
II	Модуль 4. Туризм и путешествие.	Тема 12. Типы туризма. Популярные туристические маршруты.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма								14	Подготовка к аудиторным занятиям.
		2 контрольная точка													
		Тема 13. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма								14	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znani-um.com



		Тема 14. Популярные туристические дестинации.			2	Сasestudy Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол							14	Подготовка к аудиторным занятиям.
		3 контрольная точка	эссе											
		Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).			1	Презентации							10	Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка презентаций
		4 контрольная точка	презентация											
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		2											
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации		зачет 2											
III	Модуль 5. История развития туризма и индустрии гостеприимства.	Тема 16. История развития туризма и индустрии гостеприимства.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования,							14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет



					говoreния и письма								
		Тема 17. Становление и развитие туризма и индустрии гостеприимства в России.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма						14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		1 контрольная точка	тестирование										
		Тема 18. Особенности национального туризма.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол						14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
III	Модуль 6. Виды туризма.	Тема 19. Рекреационный туризм. Развлекательный, событийный туризм. Познавательный туризм.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и						14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет



Лист 27 из
102

					письма								
	2 контрольная точка	тестирование											
	Тема 20. Экологический туризм. Аграрный туризм. Гастрономический туризм.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							10	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znani-um.com
	Тема 21. Лечебно-оздоровительный туризм. Спортивный туризм. Приключенческий туризм.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							12	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znani-um.com
	3 контрольная точка	эссе											
	Тема 22. Образовательный туризм. Деловой туризм. Паломнический туризм.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							14	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znani-um.com



		4 контрольная точка				презентация							4 контрольная точка
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем									2			
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен)									2			
1-18/IV	Модуль 7. Профессиональное общение в сфере организации туристской деятельности.	Тема 23. Работа туристических агентств.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма						14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		1 контрольная точка					тестирование						
		Тема 24. Туроператоры и их деятельность.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Ролевая игра						16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка					эссе						
		Тема 25. Рекламные акции туров.			2	Практическое занятие по формиро-						16	Подготовка к аудиторным занятиям.



						ванию уме- ний и навы- ков чтения, аудирования, говорения и письма								Поиск и обзор до- полнительного материала в сети Интернет
		3 контрольная точка тестирование												
		Тема 26. Экскурсионное об- служивание.			2	Практиче- ское занятие по формиро- ванию уме- ний и навы- ков чтения, аудирования, говорения и письма							16	Подготовка к аудиторным заня- тиям. Поиск и обзор до- полнительного материала в сети Интернет Подготовка пре- зентации.
		4 контрольная точка презентация												
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем									2				
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации						зачет			2				
1-18/V	Модуль 8. Техно- логии туристской деятельности.	Тема 27. Индустрия разме- щения туристов.			2	Практиче- ское занятие по формиро- ванию уме- ний и навы- ков чтения, аудирования, говорения и письма Ролевая игра							16	Подготовка к аудиторным заня- тиям. Поиск и обзор до- полнительного материала в сети Интернет



		1 контрольная точка тестирование										
		Тема 28. Организация питания туристов.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма						16
		Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет										
		2 контрольная точка тестирование										
		Тема 29. Индустрия досуга и развлечений.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма						16
		Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет										
		3 контрольная точка эссе										
		Тема 30. Транспортный сервис.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма						14
		Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет. Подготовка презентации.										
		4 контрольная точка презентация										



	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем								2						
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации					экзамен			2						
1-18/VI	Модуль 9. Моя будущая профессия.	Тема 31. Профессии в туризме и гостеприимстве.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		1 контрольная точка эссе													
		Тема 32. Составление резюме и сопроводительного письма.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Тренинг							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		2 контрольная точка тестирование													
		Тема 33. Подготовка к собеседованию.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного	



					ков чтения, аудирования, говорения и письма Тренинг.								материала в сети Интернет
		3 контрольная точка тестирование											
		Тема 34. Виды деловой кор- респонденции.			1	Практиче- ское занятие по формиро- ванию уме- ний и навы- ков чтения, аудирования, говорения и письма						14	Подготовка к аудиторным заня- тиям. Поиск и обзор до- полнительного материала в сети Интернет Подготовка пре- зентации.
		4 контрольная точка презентация											
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем									2			
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации						зачёт			2			
1- 18/VII	Модуль 10. Этика делового общения в сфере туризма.	Тема 35. Культура поведения и общения с клиентами.			1	Практиче- ское занятие по формиро- ванию уме- ний и навы- ков чтения, аудирования, говорения и письма						16	Подготовка к аудиторным заня- тиям. Поиск и обзор до- полнительного материала в сети Интернет
		1 контрольная точка тестирование											



		Тема 36. Рассмотрение претензий.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка				тестирование								
		Тема 37. Международный этикет.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол.							14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		3 контрольная точка				эссе								
		Тема 38. Роль делового этикета в туризме.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования,							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС

Лист 34 из
102

						говoreния и письма								Подготовка пре- зентации.
		4 контрольная точка	презентация											
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем									2				
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации						экзамен			2				

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 35 из 101
--	--	----------------------------------

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч. (очное/заочное)	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема1. Моя визитная карточка, 4/16 час	8.1. Основная литература 1. Климова И.И. Деловой английский язык : учебник / Климова И.И., Широких А.Ю., Васьбиева Д.Г. — Москва : КноРус, 2022. — 273 с. — ISBN 978-5-406-09416-7. — URL: https://book.ru/book/943095 2. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 223. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005065-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1914776 (дата обращения: 28.05.2024). – Режим доступа: по подписке. 3. Деловой английский язык: ускоренный курс: учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009391-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1036363 8.2. Дополнительная литература 1. Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык для работы в туризме = Working in Tourism : учебник / А. П. Миньяр-Белоручева, М. Е. Покровская. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-529-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1167952 2. Миньяр-Белоручева, А. П. English for Students in Tourism Management : Английский язык для студентов, изучающих туризм
2	Тема2. Дом, жилищные условия. 4/16 час	
3	Тема3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия., 4/16 час	
4	Тема4. Еда. Покупки, 4/14 час	
5	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом., 4/16 час	
6	Тема 6. Мой вуз., 4/16 час	
7	Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом., 4 /16час	
8	Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные., 6/16 час	
9	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения., 4 /14час	
10	Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом., 4/14 час	
11	Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах., 4/12 час	
12	Тема 12. Типы туризма. Популярные туристические маршруты, 6/14 час	
13	Тема 13. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности., 6/14 час	
14	Тема 14. Популярные туристические дестинации., 6 /14час	
15	Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура)., 4/10 час	
16	Тема 16. История развития туризма и индустрии гостеприимства., 6/14 час	
17	Тема 17. Становление и развитие туризма и индустрии гостеприимства в России., 6/14 час	
18	Тема 18. Особенности национального туризма., 14/14 час	
19	Тема 19. Рекреационный туризм.	

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 36 из 101
--	---	----------------------------------

	Развлекательный, событийный туризм. Познавательный туризм., 6/14 час	стический бизнес : учеб. пособие / А.П. Миньяр-Белоручева, М.Е. Покровская. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-045-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=437504
20	Тема 20. Экологический туризм. Аграрный туризм. Гастрономический туризм., 4/10 час	
21	Тема 21. Лечебно-оздоровительный туризм. Спортивный туризм. Приключенческий туризм., 4/12 час	
22	Тема 22. Образовательный туризм. Деловой туризм. Паломнический туризм., 4/14 час	
23	Тема 23. Работа туристических агентств. 8/14 час	
24	Тема 24. Туроператоры и их деятельность. 8/16 час	
25	Тема 25. Рекламные акции туров. 10/16 час	
26	Тема 26. Экскурсионное обслуживание. 8/16 час	
27	Тема 27. Индустрия размещения туристов. 8/16 час	
28	Тема 28. Организация питания туристов. 8/16 час	
29	Тема 29. Индустрия досуга и развлечений. 8/16 час	
30	Тема 30. Транспортный сервис. 10/14 час	
31	Тема 31. Профессии в туризме и гостеприимстве. 8/16 час	
32	Тема 32. Составление резюме и сопроводительного письма. 10/16 час	
33	Тема 33. Подготовка к собеседованию. 8/16 час	
34	Тема 34. Виды деловой корреспонденции. 8/14 час	
35	Тема 35. Культура поведения и общения с клиентами. 8/16 час	
36	Тема 36. Рассмотрение претензий. 8/16 час	
37	Тема 37. Международный этикет. 8/14 час	
38	Тема 38. Роль делового этикета в туризме. 10/16 час	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 37 из 101
--	--	----------------------------------

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК - 4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Все разделы дисциплины	основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; основные различия письменной и устной речи, традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.	воспринимать звуковой текст и выделять ключевую информацию; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; комментировать прослушанное, выражая собственные суждения; выделять тематику и проблематику текста; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.	различными видами речевой деятельности и общаться в бытовых и профессионально-деловых ситуациях; грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, навыками ведения переписки на иностранном языке; работы с отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет-ресурсами.
2	УК-4.1.	Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Все разделы дисциплины	Стили общения на русском и иностранном языках и язык жестов	Адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 38 из 101
--	--	---

		ствия				
3	УК-4.2.	Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Все разделы дисциплины	Особенности ведения диалога в социальной и профессиональной сферах	Учитывать особенности стилистики диалога о сотрудничестве	Способностью вести переговоры для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
4	УК-4.3.	Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Все разделы дисциплины	Особенности официальной переписки на иностранном языке	Учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке	Способностью вести деловую переписку на иностранном языке

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знать стили общения на русском и иностранном языках и язык жестов, особенности ведения диалог в социальной и профессиональной сферах, особенности официальной переписки на иностранном языке Уметь адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, учитывать особенности стилистики диалога о сотрудничестве, учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке Владеть способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства, способностью вести переговоры для сотрудничества в	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, эссе, презентация	Студент продемонстрировал знания стилей общения на русском языке и иностранном языках и язык жестов, особенности ведения диалог в социальной и профессиональной сферах, особенности официальной переписки на иностранном языке. Студент демонстрирует умение адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, учитывать особенности стилистики диалога о сотрудничестве, учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке. Демонстрирует владение способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в	Формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

196  РГУТиС	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 39 из 101
--	---	----------------------------------

социальной и профессиональной сферах, способностью вести деловую переписку на иностранном языке		зависимости от цели и условий партнерства, способностью вести переговоры для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, способностью вести деловую переписку на иностранном языке	
---	--	---	--

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТиС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля.

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Сформированные систематические представления об основах фонетических, лексических и грамматических явлениях; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета; умение самостоятельно подготовить презентацию в соответствии со всеми требованиями; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии со всеми требованиями, не допуская ошибок; выполнять тесты и принимать участие в собеседовании в соответствии со всеми требованиями.	Обучающийся грамотно излагает материал в определенной логической последовательности, свободно ориентируется в грамматике английского языка, знает общеупотребительную лексику. Придерживается требований к речевому и языковому оформлению своих высказываний с учетом специфики иноязычной профессиональной культуры; активно пользуется интернет-ресурсами. Студент свободно понимает речь носителя языка, говорящего в быстром темпе, умеет извлекать из нее запрашиваемую информацию. Знает правила создания и представления эффективной презентации. Отвечает на вопросы преподавателя. Подтверждает полное освоение компетенции, предусмотренной программой.
«4»	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение уверенно и самостоятельно принимать решения по поддержанию коммуникации, вы-	Делает незначительные ошибки в грамматике, хорошо владеет общеупотребительной лексикой. Знает, как оформлять свои высказывания, пользуется интернет-словарями, различными справочниками и компьютерными программами. Студент понимает несложные статьи и тексты. Умеет правильно задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 40 из 101
--	--	---

	полнять коммуникативную роль в соответствии с основными требованиями; самостоятельно подготовить презентацию в соответствии со всеми требованиями; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии с основными требованиями, с небольшим (менее 20%) ошибок.	тем. Демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.
«3»	Фрагментарные представления об основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета. Фрагментарное владение навыками выполнения лексических заданий с множественным выбором; участия в диалоге на заданную тему, установления правильной последовательности речевых ходов; выбора правильной формулы речевого этикета.	Студент делает ошибки в грамматике, плохо знает лексический материал, делает фонетические ошибки. Не всегда верно оформляет свои высказывания, редко пользуется интернет-словарями и интернет-сайтами. Студент понимает отдельные фразы и наиболее употребительные слова в аудиотекстах, связанных с различными сферами общения. Готовит презентацию, но не всегда соблюдает правила. Подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой на минимально допустимом уровне.
«2»	Не имеет представления о основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики, не выполняет лексических заданий с множественным выбором; не способен участвовать в диалоге на заданную тему, не сформированы компетенции, умения и навыки.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

Средство оценивания – круглый стол (дискуссия)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении круглого стола с участием работодателей

Критерии оценивания	баллы
Студент выступает с проблемным вопросом Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы	2 – 1 - 0
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	2 – 1 - 0
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	2 – 1 – 0

Средство оценивания – ролевая игра

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 41 из 101
--	--	----------------------------------

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении ролевой игры

Критерии оценки демонстрация владения учебным материалом по теме игры, умение работать в группе, достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре)	1. отсутствие грамматических ошибок; 2. отсутствие лексических ошибок; 3. отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4. отсутствие фонетических ошибок 5. коммуникативные навыки;
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	1. отсутствие грамматических ошибок; 2. отсутствие лексических ошибок; 3. отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4. отсутствие фонетических ошибок 5. коммуникативные навыки;
«4», если (7 – 8) баллов	2-4 ошибки в критериях: 1. отсутствие грамматических ошибок; 2. отсутствие лексических ошибок; 3. отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4. отсутствие фонетических ошибок 5. коммуникативные навыки;
«3», если (5 – 6) баллов	5-7 ошибок в критериях: 1. отсутствие грамматических ошибок; 2. отсутствие лексических ошибок; 3. отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4. отсутствие фонетических ошибок 5. коммуникативные навыки;
«2», менее 5 баллов	Обучающийся не принимает участие в игре

Средство оценивания – кейсы

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	1. Языковые умения и навыки (употребление ЛЕ по теме, умение аргументировать и делать выводы, использование языковых клише, грамотность речи). 2. Содержание (раскрытие темы, умение отвечать на вопросы и задавать их аргументировать свой ответ). 3. Организационные умения и навыки (соблюдение регламента, активность, общение только на английском языке)
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты отве-

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 42 из 101
--	---	----------------------------------

	та: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
--	--

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при написании эссе

Критерии оценивания	баллы
Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки.	9-10
Задание выполнено полностью: Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов; либо употребляется ограниченный словарный запас, но лексика использована правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Орфографические ошибки отсутствуют; текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением	6-7-8
Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста. Имеется ряд орфографических и/или пунктуационных ошибок, которые незначительно затрудняют понимание текста	3-4-5
Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не всегда соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не всегда соблюдаются.	1-2
Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему. Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.	0

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении тренинга (написание делового письма)

Критерии оценки	отсутствие грамматических ошибок; отсутствие лексических ошибок; отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи);
-----------------	---

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 43 из 101
---------	---	----------------------------------

Показатели оценки	маж 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если (7 – 8) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: наличие не грубых ошибок
«3», если (5 – 6) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: наличие грубых ошибок или противоречий в решении
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении.

Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Сформированные систематические представления об основах фонетических, лексических и грамматических явлениях; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета Сформированное умение уверенно и самостоятельно принимать решения по поддержанию коммуникации даже в нестандартных ситуациях, выполнять коммуникативную роль в соответствии со всеми требованиями; самостоятельно подготовить презентацию в соответствии со всеми требованиями; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии со всеми требованиями, не допуская ошибок	Обучающийся грамотно излагает материал в определенной логической последовательности, свободно ориентируется в грамматике английского языка, знает общеупотребительную лексику. Придерживается требований к речевому и языковому оформлению своих высказываний с учетом специфики иноязычной профессиональной культуры; активно пользуется интернет- ресурсами, блогом преподавателя. Студент свободно понимает речь носителя языка, говорящего в быстром темпе, умеет извлекать из нее запрашиваемую информацию. Знает правила создания и представления эффективной презентации. Отвечает на вопросы преподавателя. Подтверждает полное освоение компетенции, предусмотренной программой.
	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение уверенно и самостоятельно принимать решения по поддержанию коммуникации, выполнять ком-	Делает незначительные ошибки в грамматике, хорошо владеет общеупотребительной лексикой. Знает, как оформлять свои высказывания, пользуется интернет- словарями, различными справочниками и компьютерными программами. Студент понимает несложные статьи и тексты. Умеет правильно задавать простые вопросы и отвечать на них

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 44 из 101
--	--	---

«4»	муникативную роль в соответствии с основными требованиями; самостоятельно подготовить презентацию в соответствии со всеми требованиями; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии с основными требованиями, с небольшим (менее 20%) ошибок.	в рамках известных тем. Демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.
«3»	Фрагментарные представления об основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета. Неспособность участвовать в диалоге на заданную тему, неспособность установить правильную последовательность речевых ходов; отсутствие умений выбора правильной формулы речевого этикета, фрагментарное владение навыками выполнения лексических заданий с множественным выбором.	Студент делает ошибки в грамматике, плохо знает лексический материал, делает фонетические ошибки. Не всегда верно оформляет свои высказывания, редко пользуется интернет-словарями и интернет-сайтами. Студент понимает отдельные фразы и наиболее употребительные слова в аудиотекстах, связанных с различными сферами общения. Готовит презентацию, но не всегда соблюдает правила. Подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой на минимально допустимом уровне.
«2»	Не имеет представления о основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики, Не выполняет лексических заданий с множественным выбором; не способен участвовать в диалоге на заданную тему, не сформированы компетенции, умения и навыки.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 45 из 101

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4/1	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Тема 2. Дом, жилищные условия.	Контрольная точка №1. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля - 60 минут Максимум 10 баллов
9/1	Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия. Тема 4. Еда. Покупки.	Контрольная точка №2. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля - 60 минут Максимум 10 баллов
13/1	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом. Тема 6. Мой вуз.	Контрольная точка №3. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля - 60 минут Максимум 10 баллов
18/1	Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.	Контрольная точка №4 Презентация.	Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук . Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости). Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться. Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ.

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 46 из 101
--	--	----------------------------------

			Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале. Максимум 15 баллов
4/2	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения. Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	Контрольная точка №1. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля - 60 минут Максимум 10 баллов
9/2	Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.	Контрольная точка №2. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля - 60 минут Максимум 10 баллов
13/2	Тема 12. Типы туризма. Популярные туристические маршруты. Тема 13. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.	Контрольная точка №3. Эссе	Письменное высказывание с элементами рассуждения, объём 200-250 слов. Предел длительности всего контроля - 60 минут Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки. Максимум 10 баллов
18/2	Тема 14. Популярные туристические дестинации. Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).	Контрольная точка №4. Презентация	Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук . Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости).

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 47 из 101
--	--	----------------------------------

			Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться. Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале. Максимум 15 баллов
4/3	Тема 16. История развития туризма и индустрии гостеприимства. Тема 17. Становление и развитие туризма и индустрии гостеприимства в России.	Контрольная точка №1. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля - 60 минут Максимум 10 баллов
9/3	Тема 18. Особенности национального туризма.	Контрольная точка №2. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля - 60 минут Максимум 10 баллов
13/3	Тема 19. Рекреационный туризм. Развлекательный, событийный туризм. Познавательный туризм. Тема 20. Экологический туризм. Аграрный туризм. Гастрономический туризм.	Контрольная точка №3. Эссе	Письменное высказывание с элементами рассуждения, объем 200-250 слов. Предел длительности всего контроля - 60 минут Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки. Максимум 10 баллов
18/3	Тема 21. Лечебно-оздоровительный туризм. Спортивный туризм. Приключенческий туризм.	Контрольная точка №4. Презентация	Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин.

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 48 из 101
--	--	----------------------------------

	Тема 22. Образовательный туризм. Деловой туризм. Паломнический туризм.		Использование технических средств – компьютер, ноутбук . Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости). Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться. Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале. Максимум 15 баллов
4/4	Тема 23. Работа туристических агентств.	Контрольная точка №1. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 40 минут Максимум 10 баллов
9/4	Тема 24. Туроператоры и их деятельность.	Контрольная точка №2. Эссе	Письменное высказывание с элементами рассуждения, объём 200-250 слов. Предел длительности всего контроля- 60 минут Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки.

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 49 из 101

			Максимум 10 баллов
13/4	Тема 25. Рекламные акции туров.	Контрольная точка №3. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля - 40 минут Максимум 10 баллов
18/4	Тема 26. Экскурсионное обслуживание.	Контрольная точка №4. Презентация	Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук . Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости). Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться. Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале. Максимум 15 баллов
4/5	Тема 27. Индустрия размещения туристов.	Контрольная точка №1 Письменный опрос в форме тестирования	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля - 40 минут Максимум 10 баллов
9/5	Тема 28. Организация пи-	Контрольная точка №2.	Письменное высказывание с элементами

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС <i>Лист 50 из 101</i>
--	---	---

	тания туристов.	Письменный опрос в форме тестирования	рассуждения, объём 200-250 слов. Предел длительности всего контроля- 60 минут Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки. Максимум 10 баллов
13/5	Тема 29. Индустрия досуга и развлечений.	Контрольная точка №3. Эссе	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 40 минут Максимум 10 баллов
18/5	Тема 30. Транспортный сервис.	Контрольная точка №4. Презентация	Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук . Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости). Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться. Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры пред-

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 51 из 101
--	--	----------------------------------

			ставляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале. Максимум 15 баллов
4/6	Тема 31. Профессии в туризме и гостеприимстве	Контрольная точка №1. Эссе	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 40 минут Максимум 10 баллов
9/6	Тема 32. Составление резюме и сопроводительного письма.	Контрольная точка №2. Письменный опрос в форме тестирования	Письменное высказывание с элементами рассуждения, объём 200-250 слов. Предел длительности всего контроля- 60 минут Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки. Максимум 10 баллов
13/6	Тема 33. Подготовка к собеседованию.	Контрольная точка №3. Письменный опрос в форме тестирования	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 40 минут Максимум 10 баллов
18/6	Тема 34. Виды деловой корреспонденции	Контрольная точка №4. Презентация	Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук . Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости). Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться. Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материа-

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 52 из 101
--	--	----------------------------------

			лом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале. Максимум 15 баллов
4/7	Тема 35. Культура поведения и общения с клиентами.	Контрольная точка №1. Письменный опрос в форме тестирования	Письменное высказывание с элементами рассуждения, объём 200-250 слов. Предел длительности всего контроля- 60 минут Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки. Максимум 10 баллов
9/7	Тема 36. Рассмотрение претензий.	Контрольная точка №2. Письменный опрос в форме тестирования	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 40 минут Максимум 10 баллов
13/7	Тема 37. Международный этикет.	Контрольная точка №3. Эссе	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 40 минут Максимум 10 баллов
18/7	Тема 38. Роль делового этикета в туризме.	Контрольная точка №4. Презентация	Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук . Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи;

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 53 из 101
---------	--	----------------------------------

		корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости). Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться. Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале. Максимум 15 баллов
--	--	---

Текущий контроль по модулю 1

Контрольная точка № 1.

1. Choose the correct version

1. I am ...in tourism.
a) interest b) interesting c) interested
- 2) Today she ... jeans and a T- shirt.
a) wears b) is wearing c) wearing
- 3) Excuse me but you ... in my place.
a) sit b) sitting c) are sitting
- 4) Ann doesn't like coffee. She ... tea.
a) prefer b) is preferring c) prefers
- 5). It is ... today.
a) warms b) warm c) warming
- 6) ... some new figures on my computer's display.
a) This is b) These are c) There is d) There are
- 7) John's car is ... than my car.
a) most expensive b) expensive c) more expensive
- 8) In France the weather is ... than in Denmark.

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 54 из 101
--	--	----------------------------------

- a) more warm b) warmest c) warmer
9) Peter's computer is... of all.
a) better b) good c) best d) the best
10) You are signing the contract ... November 27.
a) in b) at c) on

2. Read the text and fill in the blanks with the proper words given before the text.

exchange, contracts, discount, they were students, responsibility, offered, chief accountant, head of sales department, respect, newly built houses.

My parents' names are Nicolay Petrovich and Irina Nickolaevna. They have been married since ...(1), for more than 20 years now. My parents are economists by education. My father works as a ...(2) at a construction company. He is responsible for sales of ...(3). His friend ...(4) him this position. My father will have a ...(5) on a new flat. My mother is a ...(6) at a bank. It is a lot of ...(7) but my mother likes it. She is very busy with her work, she has her little office at home where she can have some privacy and work on financial reports, ...(8) and other important documents. We all help our mother because she works a lot.

My name is Alexander. I'm 18. I'm a student of economics at Russian State University of Tourism and Service. I want to know how world economy works and to understand the world of business. I would like to start my own business after I finish the university. I want to work in real estate business.

My family is very friendly, we seldom have problems because we ...(9) each other. It's a custom for our family to discuss things during the meals. I must say that all of us are not alike in tastes, manners and characters. But as a matter of fact we get along well with each other. We never remain indifferent to what happens to others. We ...(10) our impressions on films or plays we have seen. We are attentive and sincere to each other and all these things unite a family.

3. The people here would like to be the opposite of what they are. Complete the sentences.

- I am short and fat, but I'd really like to be ... and
- I have got curly hair, but I've always wanted ... hair.'
- I have light brown hair, but I'd much prefer to have ...brown hair.
- I am rather weak, but I wish I were very ...like those weightlifters and bodybuilders.
- I have got a big nose, and I'm losing my hair. People don't find me attractive. Why can't I be ... , like Tom Cruise or Keanu Reeves?'

4. Agree with the opinions below using a word with the same meaning. The first two letters of each answer are given.

- A: She's always wanted to get to the top in her career, hasn't she?
B: Yes, she's very am_____
- A: She was horrible, wasn't she?
B: Yes, very un_____
- A: He's happy and smiling whenever you see him.
B: I know, he's always very ch_____
- A: Do you honestly think we can depend on that old car of yours?
B: No, it's very un_____ - it could break down at any time.
- A: He never thinks about other people's feelings, does he?
B: No, he's very in_____

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 55 из 101
--	--	----------------------------------

Контрольная точка № 2.

1. Choose the correct version
1. Their plan is better than ...
a) my b) my own c) mine
2. Have you got ... questions?
a) – b) some c) any
3. I have my music class ... Tuesday morning.
a) in (the) b) on (the) c) at (the)
4. We ... to the new flat tomorrow.
a) move b) are moving c) will move
5. When I... the hall, everybody was dancing.
a) enter b) was entering c) entered
6. While mother was cooking I ... the room
a) was cleaning b) cleaned c) clean
7. When I get to London you ...
a) will sleep b) are sleeping c) will be sleeping
8. Is your job ... ?
a) interested b) interest c) interesting
9. In Britain the banks usually ... at 9.30 in the morning
a) opening b) open c) opened
10. My friends live in Rome, ... is the capital of Italy.
a) whom b) which c) what d) who
11. It's a nice day today but yesterday it... all day.
a) was raining b) rained c) rain
- 12.... you sleep well last night?
a) do b) did c) were

2. Put the parts of the dialogue in the correct order.

1. Good morning. Can I help you?
2. Is it an illustrated edition?
3. What is the price?
4. I am looking for the Master and Margaret by Bulgakov.
5. Yes, it is, sir.
6. Too expensive, I think.
7. Oh, we have a nice copy, sir, here you are.
8. 35 dollars.

3. What are the names of these shops?

- 1) The place where you can buy meat.
- 2) The place where you can buy fruit and vegetables.
- 3) The place where you can buy medicine.

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 56 из 101
--	--	----------------------------------

- 4) The place where you can buy newspapers.
- 5) The place where you can buy bread and loaves.
- 6) The place where you can buy milk, cream, cheese.
- 7) The place where you can buy fish, caviar, crabs.
- 8) The place where you can buy a diamond ring, a gold necklace.
- 9) The place where you can buy toys, watches, televisions
- 10) The place where you can buy hairspray, a bottle of perfume.

Текущий контроль по модулю 2.

Контрольная точка № 3.

1. Read the text and fill in the blanks with the proper words given before the text.
advanced, changed, dedicated, divided, emerged, enormous, extension, founded, purpose, residential, qualified, single

Britain has more than 90 universities. British universities can be ...(1) into several categories. The foremost universities are the university of Oxford and the university of Cambridge, both ...(2) in the Middle Ages. The term *Oxbridge* is used to refer to both schools as a ...(3) entity. Another type of university is the so-called redbrick variety - old and solid schools built in the 19th century when bricks were the standard building material. A large number of ultramodern universities that ...(4) in the last half of the 20th century are often called cement block and plate-glass universities. London has its own great schools, the ...(5) University of London and its world-famous college, the London School of Economics.

Students interested in ...(6) education can also attend polytechnics, which are schools ...(7) to the sciences and applied technology. An education act in 1992 ...(8) the status of these colleges to universities. Higher education can also be obtained through the Open University, founded in 1969, which offers ...(9) courses taught through correspondence, television and radio programs, and videocassettes. It also sponsors local study centers and ...(10) summer schools. The ...(11) of the Open University is to reach people who may not ordinarily be ...(12) for university study.

2. Choose the correct word in each of the following sentences.

13. She *got/took* a good report from her teachers.
14. They said she had *done/made* progress in all subjects.
15. She had *done/made* very few mistakes in her tests.
16. She is well-behaved and *pays/ gives* attention in a lecture.
17. She always *takes/does* notes when the teacher talks.
18. She likes physics and enjoys *doing /making* experiments.
19. She hates being disturbed when she is *revising/ reading* for an exam.
20. She feels a bit nervous when she has to *sit/revise* an exam.

3. Choose the correct version

- 21) ... was a strong wind yesterday.
a) It b) There c) This
- 22) Who is that woman? Why are you looking at... ?
a) she b) her c) hers
- 23) We wrote to John but he didn't answer... letter.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 57 из 101
---	---	------------------------------------

- a) yours b) our c) ours
 24) Julia is ... mother.
 a) Daniel b) Daniel's c) Daniels'
 25) Dallas is ... city in Texas.
 a) - b) the c) a
 26) ... Sun is a star.
 a) the b) a c) ---
 27) I need ... information about hotels in London.
 a) the b) --- c) some
 28) We met... interesting people at the party.
 a) any b) some c) the
 29. My job isn't very interesting. I want to do something ... interesting.
 a) most b) --- c) more
 30. Athens is ... than Rome.
 a) all b) more old c) older

Контрольная точка № 4.

1. Представление презентации по пройденным темам модуля 1 и модуля 2.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.
4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

Текущий контроль по модулю 3 (II семестр)

Контрольная точка № 1.

1. Transform the words so that they are grammatically consistent with the content of the text.

Nowadays English is quickly becoming the global language, and it dominates the world in many ways. One of the reasons is the fact that Great Britain was a global power during the **(1) (colony)** days, and today America is, perhaps, the most powerful nation in the world.

Due to this **(2) (dominate)**, learning English is essential for successful communication in our global society.

This is **(3) (clear)** seen in the business world. Today, a meeting between business leaders from different nations is more likely to occur in English.

The Internet also plays a role in making English the dominate language. By far, the vast **(4) (major)** of online resources are written in English.

In addition, most forums are frequently visited by people who can speak English, which means that free sharing of ideas online is more **(5) (access)** to those who know English.

Today, English is inevitably turning into a global language. So it is **(6) (surprising)** that in order to make an impact on today's economy, one must be able to use English well.

2. Choose the right preposition.

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 58 из 101
--	--	----------------------------------

7. Cultural diversity is the variety of human societies (at, in) a region or (of, in) the world.
8. Obvious cultural differences exist (with, between) peoples.
9. There are many variations (in, by) the way societies organize themselves.
10. There are many different ways they interact (by, with) their environment.

3. Match the words on the left with the definitions on the right.

- | | |
|-----------------|--|
| 11. communicate | a. the power to have an effect on a person or a thing that is able to do this |
| 12. dominant | b. a particular form of something which varies slightly from other forms of the same thing |
| 13. language | c. to give information to others through speech, writing or signals |
| 14. influence | d. more important, strong than anything else of the same type |
| 15. global | e. all the words used by a particular person |
| 16. version | f. a system of communication |
| 17. vocabulary | g. something which relates to the whole world |

4. Choose the correct version

1. Have you ever been ... France?
a) in b) at c) to
2. I don't like parties ... finish late.
a) who b) what c) which
3. ... Volga is one of the longest rivers in the world.
a) a b) the c) ---
4. We ... go to the passport office today.
a) could b) had c) must d) might
5. He is not very friendly. I don't like
a) his b) him c) he
6. What are the children doing?" "They are doing ... homework.
a) they b) them c) their
7. I couldn't use my hotel room because it ... yet.
a) didn't clean b) hasn't cleaned c) hadn't cleaned d) hadn't been cleaned
8. When in London we couldn't help visiting ... National Gallery.
a. --- b. a c. an d. the
9. If he ... more, he would have passed his exam easily.
a. studies b studied c have studied d had studied
10. I am looking forward ... you again.
a. to meet b. meeting c. to meeting d. met
11. I ... him my help if I thought I would be any use.
a) offer b) will offer c) would offer d) would have offered
- 12 .I am leaving ... next Friday.
a) on b) in c) ---
13. She hates being disturbed when she is ... for an exam.
a) doing b) going c) reading d) revising

Текущий контроль по модулю 3 (II семестр)

Контрольная точка № 2.

I. Choose the correct version

1. We are interested ... studying management.
a. of b. at c. in d. for
2. The tourists had to pay some extra money, they?
a. had b. hadn't c. did d. didn't
3. They ... each other since 2011.
a. know b. knew c. had known d. have known
4. He makes mistakes as he doesn't work ...
a. little b. a little c. few d. much
5. This dictionary is ..., I can't afford it.
a. cheap b. good c. expensive d. bad
6. Don't go out, it ... hard.
a. rain b. rains c. had rained d. is raining
7. I can't give you these articles, they ... now.
a. are translating b. are being translated c. are translated d. have translated
8. He studied English
a. intensive b. careless c. intensively d. careful
9. . If my advice ... , I'll be so happy.
a. help b. helps c. will help d. have helped
10. Pensioners didn't have to pay so much for their houses, ... they?
a. did b. didn't c. have d. haven't

2. Match the two parts of the sentences:

1) English is one of the official languages	a) gives us many opportunities and advantages.
2) English is	b) we should know the language of the country we are going to.
3) Knowledge of foreign languages	c) in science, business, medicine, trade.
4) English is mostly used	d) everywhere in our life.
5) If we want to study or work abroad	e) in such countries as the Irish Republic, Canada, and the South African Republic.

3. Match A and B columns:

A	B
1) promote cooperation	а) избегать неприятностей

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 60 из 101

2) extend one`s mind	b) международный бизнес
3) scientific literature	c) заимствовать
4) have a good command of a language	d) содействовать сотрудничеству
5) find instructions	e) расширять кругозор
6) escape troubles	f) дать возможности и преимущества
7) information age	g) родной язык
8) borrow	h) научная литература
9) characteristic features	i) универсальный язык
10) international business	j) культурные связи
11) give opportunities and advantages	k) находить инструкции
12) cultural relations	l) информационный век
13) mother tongue	m) главным образом
14) universal language	n) хорошо владеть языком
15) mainly	o) характерные черты

Текущий контроль по модулю 4 (II семестр)
Контрольная точка № 3.

Эссе по теме "Туризм и путешествие"

Контрольная точка № 4.

1. Представление презентации по пройденным темам модуля 3 и модуля 4.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.
4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

Текущий контроль по модулю 5 (III семестр)

Контрольная точка № 1.

1. Fill in the blanks with an appropriate word.

occupations, choice, decisions, successful, financial, inappropriate, possibly, selecting
 _____(1) a career can be one of the most difficult (2)_____ in your life. To choose the right career, you will have to find the balance between (3)_____ gain and personal fulfillment. Before you can make a career _____(4), you will also have to learn about yourself. Your values, interests and skills will make some careers suitable for you and some particularly (5)_____. You

can use self-assessment tests to gather this information and to generate a list of (6) _____ that are considered appropriate. A test like this could help you to narrow down your choice and (7) _____ point you in the right direction. Even though it is important to choose a career early on, many people have switched careers late in the game and still became enormously (8) _____. Think it over and take a chance.

2. Match the word with its definition.

- | | |
|-------------------|--|
| 1. problem | a. a job for which you are trained and in which it is possible to advance during your working life |
| 2. management | b. a large group of people who live together in an organized way |
| 3. generation | c. a duty that you have because of your job or position |
| 4. career | d. a situation that needs attention and needs to be dealt with or solved |
| 5. society | e. the activity of buying and selling goods and services |
| 6. unemployment | f. the control and organization of something |
| 7. responsibility | g. all the people of about the same age within a society or within a particular family |
| 8. independent | h. to make dirty or harmful |
| 9. business | i. the number of people who don't have a job which provides them with money |
| 10. pollute | j. not influenced or controlled in any way by other people, events or things |
| 11. experience | k. a number of shops, hotels, cinemas etc. owned or managed by the same company or person |
| 12. chain | l. knowledge and skill that is gained through time spent doing a job or activity |

3. Fill the gaps with the words in bold:

flexible
gaining
opportunities
offers
include

- Working in a service industry _____ many benefits.
- Service industry jobs offer _____ hours, which allows individuals to be selective about their work schedule.

3. This type of work may _____ selling cars to prospective buyers and conducting marketing campaigns.
4. A service industry job may present you with more _____ to advance in your career.
5. After _____ valuable skills and expertise working for a business in a service industry, individuals may choose to start their own small business.

4. Put the words in the correct order to make sentences.

1. jobs entry-level Many offer services positions customer .
2. or Some commissions to representatives the opportunity have bonuses earn.
3. about interesting Learning or services may products the be.
4. flexibility provide may with Working from you more home.
5. In most tourist you people have to enjoy working jobs with

Текущий контроль по модулю5 (III семестр)

Контрольная точка № 2.

1. Translate into Russian.

1. To govern an organization
2. To run a company
3. To meet objectives
4. To attain goals
5. To perform functions
6. To achieve goals
7. To establish objectives
8. To assign tasks
9. To perform task
10. To make changes
11. To respond to changes
12. To reach someone's potential abilities
13. To adhere to rules

2. Describe a person by using the adjectives given in the list.

1. I enjoy meeting new people and spending time with my friends	Communicative
2. I don't like meeting new guests. I prefer drinking tea instead of working	Lazy
3. I feel confident about dealing with the order	Organized
4. I always try to think out of box and make new things	Creative
5. I'm willing to work long hours	Hard-working

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 63из 101
--	--	---------------------------------

3. Form the new words from the words given in the list according to the correct sense grammar forms.

Indian Hospitality Industry

Hospitality industry in India is one of the (1) _____ FAST
growing industries of the country. While there are many
Indian names like Oberoi, Taj, Leela, ITC that have
already (2) _____ a big market share; international CAPTURE
brands are also on a spree of expansion. India has seen a
huge growth in its hospitality sector in recent years.
Almost all the big brands have (3) _____ hundreds to ADD
thousands of new rooms in their room inventory and
most of them have (4) _____ plans for expansion. FAR
Hospitality industry has (5) _____ a fourfold growth SEE
since 2000.

4. Listen to the dialogue and choose the right answer.

1. Laura is looking at mobile phones in a shop window.
1 True 2 False 3 Not stated
2. Dave doesn't own a mobile phone.
1 True 2 False 3 Not stated
3. Dave believes that using technology has made people more anti-social.
1 True 2 False 3 Not stated
4. Both Laura and Dave would like to use the Internet when they are not at home.
1 True 2 False 3 Not stated
5. Dave is worried about the Internet having harmful effects on young people.
1 True 2 False 3 Not stated
6. Laura's parents monitor her use of the Internet.
1 True 2 False 3 Not stated
7. In the end, Laura decides not to buy an Internet phone.
1 True 2 False 3 Not stated

Текущий контроль по модулю 6 (III семестр)

Контрольная точка № 3.

1. Fill in the blanks with an appropriate word.

appeared, available, convenient, crucially, explorers, means, passengers, pilgrims, travelling

People started 1) long ago. The first travelers were nomads and 2), merchants and traders. They travelled along rivers, lakes and seas. The first travelers used simple means of trav-

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 64 из 101
--	---	------------------------------------

elling: boats and ferries on the water and camels in the desert.

The most famous travelers were 3) Among them were Marco Polo from Venice in the 13th century, Afanasy Nikitin from Russia, Christopher Columbus and Vasco de Gama from Portugal in the 15th century, Magellan from Spain, Amerigo Vespucci from Italy in the 16th century, James Cook from England in the 18th century and other adventurers from Spain, Italy, Portugal, France, England and Holland. They made journeys to Asia, Africa and America.

Travel grew and developed as long as 4) of transport kept on growing.

With the 19th century the age of modern trains came. In the late 19th century the first motor-cars 5)

The age of airplanes changed travel 6) In the early 20th century jet planes emerged. They made air travel 7) to all people. Air travel is the fastest and the most 8) mode of traveling. No place in the world is more than 24 hours away by jet. 9) eat, sleep, watch movies, listen to music on airplanes.

2. Put the words in these questions in the correct order.

1. living do do what for you a?
2. you do much how earn?
3. tax you pay do have income to?
4. overtime in you do work job have to your?
5. your what involve does job?

3. Put the parts of the dialogue in the correct order.

1. Come in. Come in. What is your name?
2. Nice to meet you, Jessica. Please, take a seat.
3. Well, I've just read your application form. As you know, we are looking for the sales manager.
4. Well. Your resume is very interesting.
5. Yes, I did. And I also graduated from the New York Business School.
6. But you didn't study at the university, did you?
7. No, I didn't. I started work after college.
8. Can you speak Spanish?
9. You know, our company is interested in business with our Spanish partners, that's why we need a manager who can speak Spanish...
10. Oh, I see...
11. Jessica Smith.
12. Thank you very much.
13. Yes, I know that.
14. But I want to ask you some questions...is that all right? Well. You went to the Science 15. College, didn't you?
16. No, I can't.

Контрольная точка № 4.

1. Представление презентации по пройденным темам модуля 5 и модуля 6.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 65 из 101
---	---	------------------------------------

2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.

3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.

Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

Текущий контроль по модулю 7 (IV семестр)

Контрольная точка № 1.

1. Put the dialogue in correct order:

- A) Sandra: Good morning, Sandra speaking.
- C) Caller: I'd like to book a city break in Madrid please, as advertised in your brochure. It's on page 57.
- E) Sandra: Right. When would you like to travel?
- J) Sandra: I'm just going to give you your booking reference number. It's BT5473. I'll prepare everything for you and put it in the post this evening.
- H) Caller: April 13th for three nights.
- G) Sandra: April 13th. Fine. For three nights you say.
- I) Sandra: OK, I'll check availability. Sorry to keep you waiting. The computer's just going to be a few seconds. OK, here we are. That's a direct flight with Iberia. What time would you like to leave?
- K) Caller: Yes, that sounds OK. How long does the flight last?
- O) Caller: Early morning if possible.
- N) Caller: Hello, is that Seaford Travel?
- D) Sandra: Yes, how can I help you?
- L) Sandra: Fine, there's a flight that leaves at 8.05.
- M) Sandra: It takes 2 hours 20 minutes.
- F) Caller: That's right. Leaving from Heathrow. We're staying in London on the 12th.
- B) Caller: OK. It suits me.

2. Fill in the blanks with an appropriate word.

arrangements, cruising, insurances, packages, services

Travel agencies sell tour operators' tour 1) and individual tourist services. Among tour packages there are inclusive tours, charter inclusive tours and inclusive tours with an excursion. Travel agencies also sell coaching tours and 2) tours.

Travel agencies form groups of tourists who take part in ready-made prepaid tours. They also make individual travel 3)

Among separate tourist services there are air tickets, train tickets, boat or ferry tickets, hotel rooms, car rentals, sightseeing tours, 4) of a guide or a guide-interpreter. Travel agencies also offer travel 5) and theatre tickets to their customers.

Large travel agencies branch out and have got branches and out-lets within a city, a region, a country or all over the world.

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 66 из 101
--	--	----------------------------------

Контрольная точка № 2.

Эссе по теме "Я - директор турагентства."

Контрольная точка № 3.

1. Fill in the blanks with an appropriate word.

advertising, brochures, create, demands, fairs, flexible, inform, position, promoting, stores, survives, websites

Promotion is intended to 1) the customers about the products, 2) an image about the product, and 3) the products in the market. There are various effective ways of 4) the tourism products –

- 5) the products on television commercials, newspapers, radio stations, and 6)
 - Distributing promotional material such as diaries, 7), keychains, wallets, purses, water bottles, pens, or any small gift item designed for promoting the product.
 - Setting Point of Sale (POS) displays at various places such as retail 8), shops, malls, or petrol pumps.
 - Promoting tourism products in local 9)
 - Promoting the products with their attractive features on the website of the tourism enterprise.
 - Conducting programs of sponsorships, or promoting products by offering them as incentives.
- The tourism industry as a whole 10) because of various tourism products and services. Tourism industry is 11) The products of tourism cannot be easily standardized as they are created for the customers of varied interests and 12) As the tourism products are mainly the tourists' experience, they can be stored only in the tourists' memories.

2. Match the word with its definition.

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. reservations agent | a. disadvantage |
| 2. e-commerce | b. someone who books holidays for people |
| 3. tailor-made holidays | c. when two companies join to become one |
| 4. expansion | d. selling goods and services on the internet |
| 5. downside | e. single company |
| 6. merger | f. when one company buys another |
| 7. takeover | g. tour package designed for a single client |
| 8. independent concern | h. growth |

Контрольная точка № 4.

1. Представление презентации по пройденным темам модуля 7.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.
4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

Текущий контроль по модулю 8 (V семестр)

Контрольная точка № 1.

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 67 из 101
--	--	----------------------------------

1. Fill in the blanks with an appropriate word.

amenities, advantage, disadvantage, washbasins, location, gambling, facilities, neighbourhoods, incomes, standard, deluxe hotel, moderate hotel, inexpensive hotel, superdeluxe hotel, expensive hotel.

- Two thirds of bedrooms in the contain a private bathroom or a shower with a lavatory.
- Twenty per cent of bedrooms in the contain a private bathroom or a shower with a lavatory.
- The has luxurious guestrooms and perfectly appointed public rooms.
- The is a small-scale plain hotel or inn.
- In the all bedrooms are provided with a private bathroom or a shower with a lavatory and there is a lounge service until midnight.
- Prices in moderate hotels are reasonable for guests with limited
- All guestrooms in the super deluxe hotel are fitted with up-to-date
- In the expensive hotel fuller meal are provided than in the moderate hotel.
- In the expensive hotel bedrooms are fitted with air-conditioning which is an for hot countries.
- In the inexpensive hotel... .. are provided in every bedroom.
- A high of comfort is offered to guests in deluxe hotels.
- The of inexpensive hotels is not convenient.
- In the moderate hotel bedrooms are not air-conditioned which is a for hot countries.
- Deluxe hotels have excellent locations in beautiful
- In many superdeluxe hotels there are casinos if is allowed in the area.

2. Match the words with their definitions.

- | | |
|--------------|---|
| 1. amenities | a. the standard of excellence of smth. |
| 2. income | b. value |
| 3. spacious | c. facilities, services, comforts provided in hotel rooms |
| 4. quality | d. vast |
| 5. rate | e. money that is earned from doing work |

Контрольная точка № 2.

Fill in the blanks with an appropriate word or a phrase.

appreciates, beverages, a buffet, cuisine, customers, eat out, luxurious, restaurants, service, a waiter, the fast food restaurant, the family-type restaurant, counter service restaurants, take-away restaurants, the gourmet restaurant, a self-service restaurant, table service restaurants, the specialty restaurant, wide, snacks

The millions of people who 1) _____ every day have a 2) _____ variety of needs and

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 68 из 101
--	--	----------------------------------

tastes from a quick lunch to a luxurious meal with elaborate service. Because of these differences there are many kinds of restaurants varying from street stands serving 3) _____ and fast food to elaborate restaurants with the best cooking. 4) _____ generally fit into the following categories.

5) _____ is a restaurant which offers meals that appeal to a person who 6) _____ the best in food and drink. The service and prices are usually in accord with the quality of the meal so that these restaurants are the most expensive and 7) _____ of all food-service establishments.

8) _____. Many eating places serve simple food at moderate prices that appeal to family groups. Perhaps their principal feature is the reliability they offer their customers through standardized food and 9) _____.

10) _____ offers a limited variety or style of food. It may specialize in steaks or in fish or in a particular kind of national food, or it may depend on the atmosphere, decor, or personality of the owner to attract 11) _____.

12) _____ serves customers who want to eat in a hurry and are interested in fast service, cleanliness and low price. One example of such an eating place is the lunch counter which ordinarily serves sandwiches and other simple foods and 13) _____.

In 14) _____, customers are seated at tables where food is served by 15) _____.

In 16) _____, customers sit at a counter and are served either by the person who prepares the food or by a waiter or waitress.

17) _____ is frequently called 18) _____ or cafeteria. Customers pass in front of a counter where food is displayed and help themselves to what they want, then they carry the food to a table themselves.

19) _____ often serve fast foods; customers place their orders at a counter (or by telephone), then «take out» the food to wherever they wish to eat it — at their jobs, in a park, in a car or at home.

These kinds of restaurants fulfill the customer's immediate convenience. Taste and style of cooking and eating are fulfilled by 20) _____.

Контрольная точка № 3.

Эссе по теме "Организация досуга туристов"

Контрольная точка № 4.

1. Представление презентации по пройденным темам модуля 8.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.
4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

Текущий контроль по модулю 9 (VI семестр)

Контрольная точка № 1.

Эссе по теме "Моя будущая профессия"

Контрольная точка № 2.

1. Match the words with the descriptions.

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 69 из 101
--	--	----------------------------------

a) advance reservation clerk, b) banqueting manager, c) cashier d) cellar man, e) dispense bartender, f) chef g) head waiter, h) housekeeper, i) pantry maid, k) pastry cook, l) personnel manager.

1. Someone has to make sure that everything in the guests' rooms is in order.
2. Mr and Mrs Bell would like to discuss arrangements for their daughter's wedding reception.
3. The guests' bills need to be prepared.
4. Someone has to make sure there is enough wine, beer and spirits.
5. The sheets and towels have to be taken upstairs.
6. Four guests have just entered the restaurant.
7. The waiter wants wine and beer for his tables.
8. A special cake should be made for the function.
9. The busy summer season is approaching and more staff are required.
10. Someone should plan the cooking times for dinner.
11. This letter booking two rooms for next month needs a reply.

2. Put the parts of the letter in the correct order.

1) Dear Sir/Madam

2) I am an outgoing and motivated person and I also have strong communication and organisational skills. I have not worked on board a cruise ship before but I have experience as a hotel receptionist and I have the GNVQ Diploma in Leisure and Tourism.

3) 15th April, 2002

4) I am writing in reply to your advertisement in the *Manchester Evening Times* on Wednesday 12 April. I would like to apply for the position of Assistant Purser with Royal Mediterranean International.

5) Yours faithfully,

6) Charles Piper
41, Sefton Road Manchester M19 8RU

7) *Charles Piper*

8) Please find enclosed a copy of my CV. I am available for interview at any time. I look forward to hearing from you.

9) 1, Main Street, Manchester M18 8RU
" *Manchester Evening Times* "

3. Determine the type of business letter.

Please let us know if you can supply us with ten computers and quote your best prices. Delivery will be required within two months after we place the order. ...

A. The Enquiry B. the Contract C. the Memo

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 70 из 101
---	---	------------------------------------

Контрольная точка № 3.

1. Fill in the blanks with an appropriate word or a phrase; put the verbs in the correct form.

work experience, do, deal, in person, move on, be good at, achieve good results, involve

1. My previous job dealing with clients and managing a team of 20 people.
2. I'm eager to get this job, because I'd like to work with clients and on the phone.
3. After graduating from the University I a two-year full-time course.
4. Looking at your CV, I found out that you have a rich Why do you want to work with us?
5. At University I French, Maths, Chemistry and Physics.
6. He finished his probationary period and
7. I get along well with people. I'm used to with people from all walks of life.
8. I stayed there for two years and then to my present company.

2. Form the words and fill in the gaps. Translate the sentences.

1. This company is the best service _____ in our town. (**provide**)
2. You may call the manager to speak out your _____. (**complain**)
3. We adapt the itinerary in accordance with our client _____. (**prefer**)
4. Hotel _____ budget was decreasing each year. (**maintain**)

3. Fill in the words from the list. Make sentences using the completed phrases.

/ customer / night / job / resort / marketing / local / / front / brand / seasonal /

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1,awareness | 5. options |
| 2.position | 6.background |
| 3.service | 7. facilities |
| 4.candidate | 8.auditor |

Контрольная точка № 4.

1. Представление презентации по пройденным темам модуля 9.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.
4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

Текущий контроль по модулю 10 (VII семестр)

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 71 из 101
--	--	----------------------------------

Контрольная точка № 1.

1. Fill in the blanks with an appropriate word.

accommodation, aspects, business, career, catering, differs, distinction, entertainment, enterprises, experience, fluently, management, positions, providing, required, skill, terms, tolerant, tourists, transportation.

Tourism is not a single industry, but rather a group of related 1) that are joined together in the common purpose of 2) services for the travelling public. Among them are 3) companies - air, ship, rail and bus; the 4) companies - hotels, motels, camping grounds and marinas; 5) services - restaurants, bars, night clubs and food stores; and the wide variety of stores and 6) that contributes to the amusement of the tourist. The entire field of tourism pulls a lot of 7) together into a single entity - travel agents, tour operators, guides and so on.

A majority of the jobs in tourism, regardless of which part of the industry they concern, have one common denominator: contact with the public, including both the positive and negative 8) of dealing with ordinary human beings. Openly expressed resentment of tourists can cause a decline in business in any resort areas. Anyone who has chosen a 9) in tourism should enjoy working with people and be 10) of their failings, especially since the irritations with travel can bring out the worst qualities in some people.

In many of the jobs in which it is necessary to deal with the public, language 11) is necessary or desirable. People who hold the job of this kind include travel agency employees, ticket and reservations agents, airline flight personnel, front-desk employees in hotels, tour conductors or guides, waiters, barmen, and so forth. The degree of language skill may vary, from using special 12) in catering service to speaking 13) among travel agents and tour guides. The degree of language skill may also vary according to the location of the job. Greater skill is 14) in tourist destination areas than in market areas. In the latter, travel personnel usually work with their own nationals. However, there is not always a clear 15) between a destination and a market area. Paris is an excellent case in point, since it both receives and generates large number of 16) The tourist industry 17) from many others in that it employs more women than many other kinds of 18) Indeed, women are found at all levels - from the semi-skilled to 19) positions - in the transportation companies. Many successful travel agents are women who have established independent enterprises after gaining 20) elsewhere in the industry.

Контрольная точка № 2.

1. Fill in the blanks with an appropriate word.

apology, advertise, complaints, consequences, decisions, departments, dissatisfied, feedback, perspective, positive, potential, special, treated, yelling.

Hotels should never forget that the best way to 1) their service is through a satisfied customer. If a customer is 2), he will give negative feedback and bad reviews about the hotel and its services. This will have far-reaching 3), as many customers now use online sites to pro-

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 72 из 101
--	--	----------------------------------

vide 4) about hotels. Other 5) guests read this and use it to base their 6) on whether to use the hotel or not. On the other hand, if a customer leaves the hotel satisfied, not only will he give 7) feedback, he will return with friends and family the next time he is in town.

Regardless of the customer's race, language, appearance or culture, he or she should be 8) with respect and made to feel valued and 9) This should be throughout all 10) of the hotel. When you respect your customers, you will make an effort to meet their needs, leading them to be satisfied.

If you look at the situation or problem from the customer's 11), you will be able to better understand their frustration and/or anger. Even if you are not wrong or not part of the problem, it is important you issue an 12) to the customer. The apology should be issued even if the customer is angry and 13) at the top of his lungs. Empathizing with the customer is a good way to handle customer 14) as it shows them that you understand what they are going through. It will help defuse the situation.

2. Match the words with their definitions.

- | | |
|------------------|---|
| 1. complaint | a. to tell someone that you are sorry for doing something wrong or for causing a problem |
| 2. satisfaction | b. an annoying problem or situation, especially one that forces you to make an extra effort to do something |
| 3. apologize | c. a written or spoken statement in which someone says they are not satisfied with something |
| 4. inconvenience | d. the feeling of pleasure that you get when you achieve or obtain something that you want |
| 5. improve | e. a way to solve a problem or to deal with a bad situation |
| 6. solution | f. to make something better |

Контрольная точка № 3.

Эссе по теме "Этикет в разных странах мира"

Контрольная точка № 4.

1. Представление презентации по пройденным темам модуля 10.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.
4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

Промежуточная аттестация (зачет)

1 семестр

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования и устного ответа по темам модуля 1 (Темы 1-4) и модуля 2 (Темы 5 - 8). Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Задания текущего контроля
---	---

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 73 из 101
--	---	----------------------------------

	включают 30 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) Не менее 50% Предел длительности всего контроля-60 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2-х часов после проведения процедуры.

1. Choose the correct version

1. Their plan is better than ...
a) my b) my own c) mine
2. Have you got ... questions?
a) – b) some c) any
- 3) I have my music class ... Tuesday morning.
a) in (the) b) on (the) c) at (the)
- 4) Shh! I... to the radio.
a) listen b) am listening c) listening
5. We ... to the new flat tomorrow.
a) move b) are moving c) will move
6. When I... the hall, everybody was dancing.
a) enter b) was entering c) entered
7. While mother was cooking I ... the room
a) was cleaning b) cleaned c) clean
8. When I get to London you ...
a) will sleep b) are sleeping c) will be sleeping
9. Is your job ... ?
a) interested b) interest c) interesting
10. In Britain the banks usually ... at 9.30 in the morning
a) opening b) open c) opened
- 11) John's car is ... than my car.
a) most expensive b) expensive c) more expensive
- 12) In France the weather is ... than in Denmark.
a) more warm b) warmest c) warmer
- 13) Peter's computer is... of all.
a) better b) good c) best d) the best
- 14) Take this book ... the table.
a) out b) out of c) from

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС <i>Лист 74из 101</i>
---	---	--

15) You are signing the contract ... November the twenty seventh.

a) in b) at c) on

16) you sleep well last night?

a) do b) did c) were

17) Yesterday Ann ... along the road when she met Tom.

a) walked b) was walking c) walks

2. Questions for discussion.

Give a full answer to the question.

1. Can you speak about yourself?
2. What are the best/worst traits in your character?
3. Do you like the place where you are living? Why or why not?
4. What do you prefer: to live in a flat or in a house? Why?
5. Are there many countries in the world you want to visit and what are they?
6. What tourist attractions in Great Britain can you advise everybody to visit and why?
7. Do you like shopping? Do you buy things on the Internet?
8. Do you follow the fashion?
9. Do you like supermarkets or small shops? What are the advantages / disadvantages of each?
10. Do you buy fresh ingredients or ready – made food?
11. Do you think higher education is important for a person in the modern world? Why? (Why not?)
12. Do you like to be a student? Why?
13. Is it difficult to be an international student? Why?

Промежуточная аттестация (экзамен) II семестр

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования и устного ответа по темам модуля 3 (Темы 9-11) и модуля 4 (Темы 12 - 15). Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Задания текущего контроля включают 30 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-5 – неудов. 6-15 - удов, 16-25 – хор, свыше 25 - отл. Предел длительности всего контроля- 60 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 75 из 101
--	--	----------------------------------

Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.
---	--

I. Choose the correct version.

1. Have you ever been ... France?
a) in b) at c) to
2. I don't like parties ... finish late.
a) who b) what c) which
3. ... Volga is one of the longest rivers in the world.
a) a b) the c) ---
4. What are the children doing?" "They are doing ... homework.
a) they b) them c) their
5. We are interested ... studying management.
a. of b. at c. in d. for
6. I am looking forward ... you again.
a. to meet b. meeting c. to meeting d. met
7. The tourists had to pay some extra money, they?
a. had b. hadn't c. did d. didn't
8. They ... each other since 2011.
a. know b. knew c. had known d. have known
9. He makes mistakes as he doesn't work ...
a. little b. a little c. few d. much
10. This dictionary is ..., I can't afford it.
a. cheap b. good c. expensive d. bad
11. Don't go out, it ... hard.
a. rain b. rains c. had rained d. is raining
12. The student ... his work carelessly the other day.
a. made b. have made c. did d. had made
13. He studied English
a. intensive b. careless c. intensively d. careful

2. Match the words on the left with the definitions on the right.

- | | |
|----------------|--|
| 1. communicate | a. the power to have an effect on a person or a thing that is able to do this |
| 2. dominant | b. a particular form of something which varies slightly from other forms of the same thing |
| 3. language | c. to give information to others through speech, writing or signals |
| 4. influence | d. more important, strong than anything else of the same type |
| 5. global | e. all the words used by a particular person |

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 76 из 101
--	--	----------------------------------

6. version

f. a system of communication

7. vocabulary

g. something which relates to the whole world

3. Questions for discussion.

Give a full answer to the question.

1. Do you find it important to know a foreign language nowadays?
2. Which ways of learning English do you prefer? Why?
3. Would you like to study English abroad?
4. What is the importance of the Internet in our daily life?
5. Do you think it is good that people use so many gadgets?
6. What types of tourism do you know?
7. What is your favorite type of tourism and why?
8. What popular tourist destinations and routes do you know in Russia?
9. How are culture and tourism connected?
10. What famous resorts in Russia do you know?

Промежуточная аттестация (зачёт) III семестр

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится по темам модулей 5 и 6. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала за 3 семестр и определение уровня развития языковых компетенций. Задания промежуточного контроля включают 30 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) Не менее 50% Предел длительности всего контроля-60 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

1. Choose the correct version

1. When he came the students already ... their dictations.

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС <i>Лист 77 из 101</i>
--	---	---

- a) finished b) were finishing c) had finished d) would finish
2. If I ... late I will not find him at home.
a) come b) is coming c) has come d) came
3. I ... to a party yesterday.
a) am invited b) had been invited c) was invited d) would be invited
4. I'll wait until he ... his next novel.
a) is writing b) will write c) could write d) writes
5. By the time I got to the station my train
a) would leave b) had left c) was leaving
6. We first of all went to ... Louvre.
a. a b. an c. the d. ---
7. If my advice ... , I'll be so happy.
a. help b. helps c. will help d. have helped
8. If you are looking ... the right place to settle, consider this town.
a. at b. in c. after d. for
9. We've never met before, ... we?
a. haven't b. have c. are d. aren't
10. My friends live in Rome, ... is the capital of Italy.
a. whom b. which c. what d. who
11. When in London we couldn't help visiting ... National Gallery.
a. --- b. a c. an d. the
12. He is still sick but he ... better slowly.
a) got b) is getting c) has got d) gets

2. Translate from Russian into English.

- 1. Добрый день, мадам.
- Hallo.
- 2. Садитесь, пожалуйста.
- Thanks a lot.
- 3. Как ваше имя?
- Andrea Samerson.
- 4. Могу я задать вам несколько вопросов, мисс Самерсон?
- Certainly.
- 5. Сколько вам лет?
- 38.
- 6. Хорошо. Какой опыт работы вы имеете?
- I worked as a secretary at a trade firm in Los Angeles.
- 7. Почему вы переехали в Канзас?
- My husband works here.
- 8. Вы умеете пользоваться компьютером?
- Of course, I can.
- 9. Говорите на каком-нибудь иностранном языке?
- Yes, I can. I speak French, but not fluently.
- 10. Понятно. Ваша работа была хорошо оплачиваема?

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 78 из 101
--	--	----------------------------------

- Not very well.
- 11. Сколько бы вы хотели получать?
 - I think 100 \$ a week will be fine.
 - 12. Резонный ответ... Хорошо, мисс Самерсон, я узнал все, что мне нужно. Мы перезвоним вам позже.
 - Thank you.

3. Fill in the blanks with an appropriate word.

occupations, choice, decisions, successful, financial, inappropriate, possibly, selecting

_____ (1) a career can be one of the most difficult (2) _____ in your life. To choose the right career, you will have to find the balance between (3) _____ gain and personal fulfillment. Before you can make a career _____ (4), you will also have to learn about yourself. Your values, interests and skills will make some careers suitable for you and some particularly (5) _____. You can use self-assessment tests to gather this information and to generate a list of (6) _____ that are considered appropriate. A test like this could help you to narrow down your choice and (7) _____ point you in the right direction. Even though it is important to choose a career early on, many people have switched careers late in the game and still became enormously (8) _____. Think it over and take a chance.

Промежуточная аттестация (экзамен)

IV семестр

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам модуля 7. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Задания текущего контроля включают 30 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-14 – неудов. 15 - 20 - удов, 21 - 25 – хор, свыше 26 - отл. Предел длительности всего контроля- 60 мин., выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

1. Put the dialogue in correct order:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 79 из 101
---	---	------------------------------------

- A) Sandra: Good morning, Sandra speaking.
- C) Caller: I'd like to book a city break in Madrid please, as advertised in your brochure. It's on page 57.
- E) Sandra: Right. When would you like to travel?
- J) Sandra: I'm just going to give you your booking reference number. It's BT5473. I'll prepare everything for you and put it in the post this evening.
- H) Caller: April 13th for three nights.
- G) Sandra: April 13th. Fine. For three nights you say.
- I) Sandra: OK, I'll check availability. Sorry to keep you waiting. The computer's just going to be a few seconds. OK, here we are. That's a direct flight with Iberia. What time would you like to leave?
- K) Caller: Yes, that sounds OK. How long does the flight last?
- O) Caller: Early morning if possible.
- N) Caller: Hello, is that Seaford Travel?
- D) Sandra: Yes, how can I help you?
- L) Sandra: Fine, there's a flight that leaves at 8.05.
- M) Sandra: It takes 2 hours 20 minutes.
- F) Caller: That's right. Leaving from Heathrow. We're staying in London on the 12th.
- B) Caller: OK. It suits me.

2. Fill in the blanks with an appropriate word.

arrangements, commission, consumers, cost, cruising, directly, goods, industry, insurances, packages, rentals, retailer, separate, services, shop-assistant.

Travel agencies sell tour operators' tour 1) and individual tourist services. Among tour packages there are inclusive tours, charter inclusive tours and inclusive tours with an excursion. Travel agencies also sell coaching tours and 2) tours.

Travel agencies form groups of tourists who take part in ready-made prepaid tours. They also make individual travel 3)

Among separate tourist services there are air tickets, train tickets, boat or ferry tickets, hotel rooms, car rentals, sightseeing tours, 4) of a guide or a guide-interpreter. Travel agencies also offer travel 5) and theatre tickets to their customers.

Large travel agencies branch out and have got branches and out-lets within a city, a region, a country or all over the world.

The travel agent works in a travel company. The travel agent like the 6) sells goods to customers. The 7) which he offers are tour operator's packages.

The travel agent is a 8) He sells tour packages retail to 9) He gets a 10) from the tour operator. The commission is from 5 to 10 per cent of the tour 11)

The travel agent also sells 12) services. They are flights, hotel rooms, sightseeing tours, car 13), travel insurances and so on. The travel agent works 14) with the public.

Travel agents sell tours, so they are the main sellers in the tourist 15)

**Промежуточная аттестация (зачет)
V семестр**

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 80 из 101
---------	---	----------------------------------

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам модуля 8. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Задания текущего контроля включают 30 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) Не менее 50% Предел длительности всего контроля-60 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

1. Match the words with the descriptions.

a) advance reservation clerk, b) banqueting manager, c) cashier d) cellar man, e) dispense bartender, f) chef g) head waiter, h) housekeeper, i) pantry maid, k) pastry cook, l) personnel manager.

- Someone has to make sure that everything in the guests' rooms is in order.
- Mr and Mrs Bell would like to discuss arrangements for their daughter's wedding reception.
- The guests' bills need to be prepared.
- Someone has to make sure there is enough wine, beer and spirits.
- The sheets and towels have to be taken upstairs.
- Four guests have just entered the restaurant.
- The waiter wants wine and beer for his tables.
- A special cake should be made for the function.
- The busy summer season is approaching and more staff are required.
- Someone should plan the cooking times for dinner.
- This letter booking two rooms for next month needs a reply.

2. Put the parts of the letter in the correct order.

1) Dear Sir/Madam

2) I am an outgoing and motivated person and I also have strong communication and organisational skills. I have not worked on board a cruise ship before but I have experience as a hotel receptionist and I have the GNVQ Diploma in Leisure and Tourism.

196  РГУТиС	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 81 из 101
--	--	----------------------------------

3) 15th April, 2002

4) I am writing in reply to your advertisement in the *Manchester Evening Times* on Wednesday 12 April. I would like to apply for the position of Assistant Purser with Royal Mediterranean International.

5) Yours faithfully,

6) Charles Piper
41, Sefton Road Manchester M19 8RU

7) *Charles Piper*

8) Please find enclosed a copy of my CV. I am available for interview at any time. I look forward to hearing from you.

9) 1, Main Street, Manchester M18 8RU
" Manchester Evening Times"

3. Put the phrases in right order.

- 1) I'm very sorry, Sir.
- 2) No. This is a very expensive suit. I want to speak to the manager.
- 3) Please, accept my apologies.
- 4) Look what you've done! My new suit is covered in cheese sauce!
- 5) But what about my suit?
- 6) All right, then. I'll have a large cappuccino with chocolate on top and a biscuit.
- 7) I do apologize, Sir. Let me try to clean it for you.
- 8) We'll pay for it to be cleaned, of course, but could I try to clean it for you with water first? Could we offer you a coffee while you wait? It's on the house.
- 9) The problem is your waiter has spilled sauce all over me! Look at my new suit. It's covered in cheese sauce.
- 10) Certainly, Sir. I'll ask her to come as soon as possible. Good evening, Sir. My name's Susan Davies. I'm the Head Waiter. What's the problem?

Промежуточная аттестация (экзамен) VI семестр

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится по темам модулей 8 и 9. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала за 4 и 5 семестры и определение уровня развития языковых компетенций. Задания промежуточного контроля включают 50 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 50 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-24 – неудов.

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 82 из 101
--	--	----------------------------------

	25 - 30 - удов, 31 - 45 – хор, свыше 46 - отл. Предел длительности всего контроля- 1 час 40 мин., выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

1. Fill in the blanks with an appropriate word.

amenities, advantage, disadvantage, washbasins, location, gambling, facilities, neighbourhoods, incomes, standard, deluxe hotel, moderate hotel, inexpensive hotel, superdeluxe hotel, expensive hotel.

- Two thirds of bedrooms in the... .. contain a private bathroom or a shower with a lavatory.
- Twenty per cent of bedrooms in the contain a private bathroom or a shower with a lavatory.
- The.....has luxurious guestrooms and perfectly appointed public rooms.
- The.....is a small-scale plain hotel or inn.
- In the all bedrooms are provided with a private bathroom or a shower with a lavatory and there is a lounge service until midnight.
- Prices in moderate hotels are reasonable for guests with limited
- All guestrooms in the super deluxe hotel are fitted with up-to-date
- In the expensive hotel fuller meal are provided than in the moderate hotel.
- In the expensive hotel bedrooms are fitted with air-conditioning which is an for hot countries.
- In the inexpensive hotel.... are provided in every bedroom.
- A high.....of comfort is offered to guests in deluxe hotels.
- The.....of inexpensive hotels is not convenient.
- In the moderate hotel bedrooms are not air-conditioned which is a for hot countries.
- Deluxe hotels have excellent locations in beautiful
- In many super deluxe hotels there are casinos if is allowed in the area.

2. Fill in the blanks with an appropriate word or a phrase.

appreciates, beverages, a buffet, cuisine, customers, eat out, luxurious, restaurants, service, a waiter, the fast food restaurant, the family-type restaurant, counter service restaurants, take-away restaurants, the gourmet restaurant, a self-service restaurant, table service restaurants, the specialty restaurant, wide, snacks

The millions of people who 1)_____ every day have a 2) _____ variety of needs and

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 83из 101
--	--	---------------------------------

tastes from a quick lunch to a luxurious meal with elaborate service. Because of these differences there are many kinds of restaurants varying from street stands serving 3) _____ and fast food to elaborate restaurants with the best cooking. 4) _____ generally fit into the following categories.

5) _____ is a restaurant which offers meals that appeal to a person who 6) _____ the best in food and drink. The service and prices are usually in accord with the quality of the meal so that these restaurants are the most expensive and 7) _____ of all food-service establishments.

8) _____. Many eating places serve simple food at moderate prices that appeal to family groups. Perhaps their principal feature is the reliability they offer their customers through standardized food and 9) _____.

10) _____ offers a limited variety or style of food. It may specialize in steaks or in fish or in a particular kind of national food, or it may depend on the atmosphere, decor, or personality of the owner to attract 11) _____.

12) _____ serves customers who want to eat in a hurry and are interested in fast service, cleanliness and low price. One example of such an eating place is the lunch counter which ordinarily serves sandwiches and other simple foods and 13) _____.

In 14) _____, customers are seated at tables where food is served by 15) _____.

In 16) _____, customers sit at a counter and are served either by the person who prepares the food or by a waiter or waitress.

17) _____ is frequently called 18) _____ or cafeteria. Customers pass in front of a counter where food is displayed and help themselves to what they want, then they carry the food to a table themselves.

19) _____ often serve fast foods; customers place their orders at a counter (or by telephone), then «take out» the food to wherever they wish to eat it — at their jobs, in a park, in a car or at home.

These kinds of restaurants fulfill the customer's immediate convenience. Taste and style of cooking and eating are fulfilled by 20) _____.

3. Put the dialogue in correct order:

A) Sandra: Good morning, Sandra speaking.

C) Caller: I'd like to book a city break in Madrid please, as advertised in your brochure. It's on page 57.

E) Sandra: Right. When would you like to travel?

J) Sandra: I'm just going to give you your booking reference number. It's BT5473. I'll prepare everything for you and put it in the post this evening.

H) Caller: April 13th for three nights.

G) Sandra: April 13th. Fine. For three nights you say.

I) Sandra: OK, I'll check availability. Sorry to keep you waiting. The computer's just going to be a few seconds. OK, here we are. That's a direct flight with Iberia. What time would you like to leave?

K) Caller: Yes, that sounds OK. How long does the flight last?

O) Caller: Early morning if possible.

N) Caller: Hello, is that Seaford Travel?

D) Sandra: Yes, how can I help you?

L) Sandra: Fine, there's a flight that leaves at 8.05.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 84 из 101
---	---	------------------------------------

M) Sandra: It takes 2 hours 20 minutes.

F) Caller: That's right. Leaving from Heathrow. We're staying in London on the 12th.

B) Caller: OK. It suits me.

Промежуточная аттестация (экзамен) VII семестр

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится по темам модулей 9 и 10. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала за би 7 семестры и определение уровня развития языковых компетенций. Задания промежуточного контроля включают 50 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 50 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-24 – неудов. 25 - 30 - удов, 31 - 45 – хор, свыше 46 - отл. Предел длительности всего контроля- 1 час 40 мин, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

1. Fill in the blanks with an appropriate word.

accommodation, aspects, business, career, catering, differs, distinction, entertainment, enterprises, experience, fluently, management, positions, providing, required, skill, terms, tolerant, tourists, transportation.

Tourism is not a single industry, but rather a group of related 1) that are joined together in the common purpose of 2) services for the travelling public. Among them are 3) companies - air, ship, rail and bus; the 4) companies - hotels, motels, camping grounds and marinas; 5) services - restaurants, bars, night clubs and food stores; and the wide variety of stores and 6) that contributes to the amusement of the tourist. The entire field of tourism pulls a lot of 7) together into a single entity - travel agents, tour operators, guides and so on.

A majority of the jobs in tourism, regardless of which part of the industry they concern, have one common denominator: contact with the public, including both the positive and negative 8) of dealing with ordinary human beings.

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 85из 101
--	--	---------------------------------

Openly expressed resentment of tourists can cause a decline in business in any resort areas. Anyone who has chosen a 9) in tourism should enjoy working with people and be 10) of their tailings, especially since the irritations with travel can bring out the worst qualities in some people.

In many of the jobs in which it is necessary to deal with the public, language 11) is necessary or desirable. People who hold the job of this kind include travel agency employees, ticket and reservations agents, airline flight personnel, front-desk employees in hotels, tour conductors or guides, waiters, barmen, and so forth. The degree of language skill may vary, from using special 12) in catering service to speaking 13) among travel agents and tour guides. The degree of language skill may also vary according to the location of the job. Greater skill is 14) in tourist destination areas than in market areas. In the latter, travel personnel usually work with their own nationals. However, there is not always a clear 15) between a destination and a market area. Paris is an excellent case in point, since it both receives and generates large number of 16) The tourist industry 17) from many others in that it employs more women than many other kinds of 18) Indeed, women are found at all levels - from the semi-skilled to 19) positions - in the transportation companies. Many successful travel agents are women who have established independent enterprises after gaining 20) elsewhere in the industry.

2. Fill in the correct preposition.

- You need to check ____ the guests when they leave.
- Please, be more polite and welcoming when you check ____ the new guests.
- Travel agents work _____ individuals, groups or companies to develop a travel itinerary that meets their needs.
- He wasn't sure enough to apply _____ this position.
- In our department it's Robert who is responsible _____ customer service.

3. Match the words with their definitions.

- | | |
|------------------|---|
| 1. complaint | a. to tell someone that you are sorry for doing something wrong or for causing a problem |
| 2. satisfaction | b. an annoying problem or situation, especially one that forces you to make an extra effort to do something |
| 3. apologize | c. a written or spoken statement in which someone says they are not satisfied with something |
| 4. inconvenience | d. the feeling of pleasure that you get when you achieve or obtain something that you want |
| 5. improve | e. a way to solve a problem or to deal with a bad situation |
| 6. solution | f. to make something better |

4. Put the parts of the letter in the correct order.

- My wife and I had chosen to stay in Bugibba, Malta from 19-26 June (ref: BMT 532) in order to celebrate our wedding anniversary together in peaceful and relaxing surroundings.

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 86 из 101
--	--	----------------------------------

2) 22 May 2019

- 3) The hotel was reasonably comfortable but the food lacked variety and the service was poor
Although advertised as ‘a stone’s throw from the beach’, the hotel is in fact situated on the other side of a busy main road and is at least 20 minutes’ walk away. The shops in the resort were crowded and expensive and there were a lot of noisy road-works in the town.
- 4) Yours faithfully,
- 5) I am writing to complain about the terrible organization of a holiday recently booked with Med Tours.
- 6) Dear Sir,
- 7) Last but not least, the return flight was scheduled for 9.10 am, which meant having to leave the resort at dawn to get to the airport on time. As a result, the stay is certainly not seven days as advertised and certainly cannot be described as ‘a haven of peace and tranquility’.
- 8) Our troubles began at the airport where our outward flight was delayed for over four hours. The check-in staff were unhelpful and there was no representative from Med Tours present to help deal with the situation. We finally took off at 3.15 pm and eventually arrived at the hotel in the evening, tired and frustrated with having wasted the first day of the holiday.
- 9) Arthur Grundy
- 10) I am therefore looking for compensation for the inconvenience and distress of a ruined holiday.

5. Questions for discussion.

Give a full answer to the question.

1. What area would you like to work in? Why?
2. Would you prefer to work for yourself or for a company (different companies)? Why?
3. What should you do to get ahead in your career?
4. What are the most important factors that can make a company successful?
5. What soft skill do you need to work in customer service?
6. Why should you prepare for an interview and what personal qualities should you emphasize during the interview?
7. What types of business letters do you know?
8. Speak about specialists in the field hospitality industry.
9. Describe your future profession.

7.4. Содержание занятий семинарского типа.

Практические занятия

Цель и задачи практических занятий:

Цель практических занятий: приобретение знаний, умений и навыков владения языком, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 87 из 101
--	--	----------------------------------

Данный курс носит коммуникативно – ориентированный характер и занимает важную позицию в процессе подготовки будущих специалистов, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной и профессиональной коммуникации.

Виды практических занятий

Предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: презентация, case study, круглый стол, ролевая игра, тренинг.

Практический характер дисциплины выражается, прежде всего, в его направленности на формирование речевых умений и навыков активного типа. Профессиональная направленность дисциплины реализуется в формировании языковых, лингвострановедческих, стратегических знаний и умений, а также способности устной диалогической речи, реализующей цели и задачи профессиональной деятельности. Теоретические знания в области грамматики иностранного языка излагаются, и тут же применяются на практических заданиях. На практических занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание как на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, так и на базовых знаниях (включая повторение школьной программы), определяются вопросы для самостоятельной проработки. Запоминание и умение использовать грамматический и лексический материалы являются базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету (экзамену), а также самостоятельной научной деятельности.

Тематика практических занятий

Модуль 1. Моя визитная карточка

Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 2. Дом, жилищные условия.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 88 из 101
---	---	------------------------------------

Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 4. Тема 4. Еда. Покупки.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Модуль 2. Высшее образование.

Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 6. Мой вуз.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, ана-

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 89 из 101
---	---	------------------------------------

лиз, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Консультации – 2 часа.

Промежуточная аттестация (зачет) - 2 часа.

Модуль 3. Язык и культура.

Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 90 из 101

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Модуль 4. Туризм и путешествие.

Тема 12. Типы туризма. Популярные туристические маршруты.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 13. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 14. Популярные туристические дестинации.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 91 из 101
---	---	------------------------------------

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность - 10 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Консультации – 2 часа.

Промежуточная аттестация (зачет) - 2 часа.

Модуль 5. История развития туризма и индустрии гостеприимства.

Тема 16. История развития туризма и индустрии гостеприимства.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 17. Становление и развитие туризма и индустрии гостеприимства в России.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 1 час)

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС <i>Лист 92 из 101</i>
--	--	--

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 18. Особенности национального туризма.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Модуль 6. Виды туризма.

Тема 19. Рекреационный туризм. Развлекательный, событийный туризм. Познавательный туризм.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 20. Экологический туризм. Аграрный туризм. Гастрономический туризм.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 21. Лечебно-оздоровительный туризм. Спортивный туризм. Приключенческий туризм.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС <i>Лист 93 из 101</i>
--	--	--

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 22. Образовательный туризм. Деловой туризм. Паломнический туризм.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Консультации – 2 часа.

Промежуточная аттестация (экзамен) - 2 часа.

Модуль 7. Профессиональное общение в сфере организации туристской деятельности.

Тема 23. Работа туристических агентств.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 24. Туроператоры и их деятельность.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 94 из 101
--	---	----------------------------------

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 25. Рекламные акции туров.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 26. Экскурсионное обслуживание.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Модуль 8. Технологии туристской деятельности.

Тема 27. Индустрия размещения туристов.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 28. Организация питания туристов.

Практические занятия 1,2,3,4.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 95 из 101

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 29. Индустрия досуга и развлечений.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 30. Транспортный сервис.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Модуль 9. Моя будущая профессия.

Тема 31. Профессии в туризме и гостеприимстве.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, ана-

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 96 из 101

лиз, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 32. Составление резюме и сопроводительного письма.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 33. Подготовка к собеседованию.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 34. Виды деловой корреспонденции.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Модуль 10. Этика делового общения в сфере туризма.

Тема 35. Культура поведения и общения с клиентами.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 97 из 101
--	---	----------------------------------

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 36. Рассмотрение претензий.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 37. Международный этикет.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 38. Роль делового этикета в туризме.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 98 из 101
---	---	------------------------------------

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Климова И.И. Деловой английский язык : учебник / Климова И.И., Широких А.Ю., Васьбиева Д.Г. — Москва : КноРус, 2022. — 273 с. — ISBN 978-5-406-09416-7. — URL: <https://book.ru/book/943095>
2. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 223. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005065-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914776> (дата обращения: 28.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Деловой английский язык: ускоренный курс: учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009391-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036363>

8.2. Дополнительная литература

1. Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык для работы в туризме = Working in Tourism : учебник / А. П. Миньяр-Белоручева, М. Е. Покровская. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-529-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167952>
2. Миньяр-Белоручева, А. П. English for Students in Tourism Management : Английский язык для студентов, изучающих туристический бизнес : учеб. пособие / А.П. Миньяр-Белоручева, М.Е. Покровская. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-045-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=437504>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система ZNANIUM
<https://book.ru/> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
<https://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.e-library.ru/> - Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система)
<http://ratanews.ru/> - Ежедневная электронная газета Российского Союза Туриндустрии
<https://tonkosti.ru/> - Туристская информация по регионам мира. Официальный сайт издания Тонкости туризма
<https://www.travelline.ru/blog/> - Блог TravelLine
<http://www.study.ru/>
www.Eleaston.com - ресурсы для изучения английского языка;
www.englishlearner.com - ресурсы для изучения английского языка;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 99 из 101
---	---	------------------------------------

www.natcorp.ox.ac.uk - корпус английского языка, база данных со свободным доступом на 100 млн. примеров;
www.w-M.com - ресурсы для изучения английского языка;
www.business.com;
<https://eshop.cambridgeesol.org/default.aspx> - Online Practice Tests for Cambridge English;

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Профессиональная база данных: «Oxford dictionaries» (Оксфордские словари) www.oxforddictionaries.com
4. База данных «TourisTerm» (терминологическая база данных переводчиков Всемирной туристской организации) <http://www.unwto.org/WebTerm6/UI/index.xsl>
5. Информационно-справочная система: Каталог Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) www.libfl.ru
6. Информационно-справочная система: Сервисы для изучающих английский язык www.examenglish.com,

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предполагает контактную (работа на практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям) работу обучающихся.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине Иностранный язык выступают практические занятия (коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, круглый стол, аудирование, ролевые игры, презентации, casestudy), а также самостоятельная работа студентов.

Теоретические знания в области грамматики иностранного языка излагаются, и тут же применяются в практических заданиях. На практических занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание как на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, так и на базовых знаниях (включая повторение школьной программы), определяются вопросы для самостоятельной проработки. Запоминание и умение использовать грамматический и лексический материалы являются базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету (экзамену), а также самостоятельной научной деятельности.

Практические занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в специализированном кабинете, оснащённом стендами, мультимедийным техническим оборудованием и специализированным оборудованием.

Практические задачи дисциплины «Иностранный язык» обусловлены необходимостью владения иностранным языком на определённом уровне в соответствии с требованиями Министерства образования РФ и учебной программы университета. Студенты должны *владеть иностранным языком на уровне A2 по общеевропейской шкале* по окончании обучения. Учащиеся должны уметь свободно выражать свою мысль на иностранном языке, используя базовый, а также приобретенный грамматический материал с применением базовых

196 ФГБОУ ВО РГУТиС	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС Лист 100 из 101
---------------------------	--	-----------------------------------

вой лексики по конкретным темам, должны читать, понимать и переводить литературу на иностранном языке в соответствии с их программой обучения.

Цель практических занятий: приобретение знаний, умений и навыков владения языком, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, подготовке выступлений и ведению дискуссий.

Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке:

- терминологического словаря;
- к защите своей презентации по конкретной теме курса (по видам);
- к тестированию.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Иностранный язык обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией (в соответствии с программой курса).

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык (английский)» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Занятия семинарского типа	Специализированная учебная мебель ТСО: Переносное видеопроекторное оборудование, магнитофон Philips, CD с учебными материалами, магнитно-маркерная доска	Нет
Учебная аудитория для групповых	Специализированная учебная мебель ТСО: Переносное видеопроекторное оборудование,	Специализированные рабочие места, одноместные

196 	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 101 из 101

и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	магнитофон Philips, CD с учебными материалами, магнитно-маркерная доска	парты, расширенные проходы между рядами, звукоусиливающая аппаратура, электронные видеоувеличители, переносная индукционная петля, пандус, клавиатура со шрифтом Брайля.
Самостоятельная работа обучающихся	Специализированная учебная мебель ТСО: Автоматизированные рабочие места студентов - 2 места с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»..	Специализированные рабочие места, одноместные парты, расширенные проходы между рядами, звукоусиливающая аппаратура, электронные видеоувеличители, переносная индукционная петля, пандус, клавиатура со шрифтом Брайля.