



Принято:

Ученым Советом
Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.



А.А. Федулин

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации
с применением дистанционных образовательных технологий

Разработано:

Начальник юридического
управления

А.С. Сигов

Согласовано:

Первый проректор

Н.Г. Новикова

Проректор

С.А. Кокотов

Главный инженер

С.В. Козлов

Начальник Учебно-
организационного департамента

Е.А. Бычкова

Председатель ОСО

А.Д. Кулишова

Введено в действие приказом от «04» сентября 2018 года № 191/1



1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636, Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА), проводимая с применением дистанционных образовательных технологий, может проводиться:

в режиме видеоконференцсвязи; в
режиме обмена файлами.

3. ГИА, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, проводится в режиме синхронной двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и студенты и члены государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 3 из 5

Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более).

4. В случае проведения ГИА в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны обеспечить следующие технические требования к оборудованию и каналам связи:

персональный компьютер с частотой процессора не ниже 1 ГГц и оперативной памятью не менее 1 Гбайт под управлением операционной системы Windows® XP SP3 и выше; OS X 8.0 и выше, IOS 7.0 и выше;

соединение с Интернетом (пропускная способность не менее 1 Мбит/с);

встроенные или выносные динамики и микрофон;

веб-камера с разрешением видео не менее 1280x720;

браузер Microsoft Internet Explorer 8.0+ и выше, Firefox 36.0+, Chrome 41+, Safari.

5. Учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные работники университета должны удостовериться в технической возможности студентов участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

6. Обучающиеся изъявляют свое желание о проведении государственной итоговой аттестации (государственного экзамена или защиты ВКР) с применением ДОТ в форме личного заявления на имя ректора университета (приложение 1), как правило, за 10 календарных дней до итогового испытания. Заявление подлежит хранению в личном деле обучающегося.

7. Дата проведения ГИА определяется расписанием, установленным в Университете.

8. За 3 дня до даты проведения ГИА с применением ДОТ обучающийся получает на электронную почту, указанную в заявлении, подтверждение о проведении ГИА (дату, время (московское), а также инструкции по работе,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 4 из 5

контакты ответственного за проведение ГИА сотрудника Университета (телефон, электронная почта).

9. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем визуальной сверки фотографии на зачетной книжке и копии паспорта, имеющихся в личном деле, с лицом, вышедшим на связь. Обучающийся представляет оригинал паспорта, развернутого на странице с указанием персональных данных и фотографии. Председатель экзаменационной комиссии или её член идентифицирует обучающегося визуально, сверяя указанные выше документы, а также проверяет состояние места сдачи итогового испытания. Для этого поступающий обеспечивает подробный последовательный видео и звуковой обзор места сдачи государственного итогового испытания для контроля отсутствия посторонних лиц и выполнения требований правил сдачи ГИА. Проведение ГИА, в том числе идентификация личности обучающегося, фиксируется видеозаписью. При проведении ГИА используются программные и аппаратные средства для ее видеозаписи с последующим возможным ее хранением.

10. В дальнейшем проведение ГИА осуществляется в соответствии с действующим порядком проведения ГИА в Университете.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 5 из 5

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «РГУТИС»
 А.А. Федулину/Директору филиала ФИО
 от студента факультета (института)/
 филиала

Заявление

Прошу Вашего разрешения на проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

С Порядком проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий ознакомлен / ознакомлена.

Подтверждаю наличие технической возможности для проведения государственной итоговой аттестации.

С Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ознакомлен / ознакомлена.

Адрес электронной почты - _____ .

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения
