



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»  
Филиал ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале

СК РГУТИС

Лист 1 из 7



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»  
Филиал ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале

СК РГУТИС

Лист 1 из 7

Принято:  
Советом филиала  
Протокол № 01 от «31» 08 2018 г.

Утверждаю  
Директор филиала  
З.М. Ханбабаева



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет  
туризма и сервиса» в г. Махачкале

Разработано: секретарь Совета  Токаев Я.А.

Введено в действие приказом от «31» 08 2018 г. №74  
и зарегистрировано в реестре документов

Махачкала, 2018

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> Филиал ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале	<b>СК РГУТиС</b>
		<i>Лист 2 из 7</i>

## **1. Общие положения**

1.1. Совет обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Российского государственного университета туризма и сервиса» в г. Махачкале (далее – СО) является коллегиальным органом студенческого управления и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г. Махачкале (далее – филиал), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также с целью развития студенческой молодежи. СО действует на основании настоящего Положения, принимаемого на Совете филиала по инициативе СО.

1.2. СО формируется из числа обучающихся филиала.

1.3. Наличие двух и более СО не допускается.

## **2. Основные цели и задачи СО**

2.1. Целями деятельности СО являются: формирование гражданской культуры, активной гражданско-патриотической позиции обучающихся, способности к самореализации и саморазвитию; пропаганда здорового образа жизни, подготовка к компетентному и ответственному участию в жизни общества, а также помощь студентам филиала в решении вопросов, возникающих в ходе обучения, организации досуга.

2.2. Основными задачами СО являются:

2.2.1. Помощь в реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность СО;

2.2.2. Укрепление межрегиональных и международных отношений между студентами, как на уровне филиала, так и за его пределами;

2.2.3. Содействие органам управления филиала в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Положения о филиале, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов, а также содействие в проведении работы с обучающимися, направленной на воспитание бережного отношения к имущественному комплексу филиала;

2.2.4. Содействие органам управления филиала и студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий филиала;

2.2.5. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

2.2.6. Укрепление позиций бренда и позитивного имиджа филиала, трансляция его ценностей во внутренней и внешней социально-общественной среде.

## **3. Порядок формирования СО**

3.1. СО создается по инициативе обучающихся.



3.2. Информация об инициативе создании СО публикуется на официальном сайте филиала в течении 10 дней.

3.3. При наличии действующего СО или поданной инициативы о создании СО новые инициативы не допускаются.

3.4. Студенческое направление/объединение обучающихся филиала (клуб, студия, проект и т.д.) вправе выдвигать одного представителя в состав СО. Состав СО меняется не реже одного раза в два года в установленные председателем СО сроки.

3.5. Заместитель Председателя СО и секретарь СО входят в состав СО и назначаются председателем СО.

#### 4. Структура СО

4.1. СО имеет неограниченное количество студенческих объединений.

Объединения добавляются или исключаются в зависимости от инициативы студентов филиала.



#### 5. Полномочия СО

5.1. СО имеет право:

5.1.1. Проводить на территории филиала собрания;

5.1.2. Знакомиться с локальными актами филиала, вносить к ним свои предложения;

5.1.3. Представлять интересы обучающихся филиала на Совете филиала;

5.1.4. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность студентов со студенческими советами других образовательных организаций;

5.1.5. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество филиала, выделенное СО;

5.1.6. Представлять интересы обучающихся филиала в студенческих и молодежных организациях других городов, регионов;

5.1.7. Лишать членов СО полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей и назначать повторные выборы;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> Филиал ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале	<b>СК РГУТИС</b>
		<i>Лист 4 из 7</i>

5.2. СО обязан:

5.2.1. Утверждать общий план работы СО на год и график проведения собраний СО.

5.2.2. Проводить работу, соблюдая устав филиала и иные локальные нормативные акты;

5.2.3. Размещать информацию, связанную с деятельностью СО в специально отведенных для этого местах и в официальных Интернет-источниках;

5.2.4. Проводить мониторинг общественного мнения среди обучающихся по вопросам своей компетенции;

5.2.5. В конце каждого семестра отчитываться о проделанной работе перед обучающимися на отчетной конференции СО;

5.2.6. Способствовать планомерному развитию всех направлений/объединений СО и подводить итоги их работы;

### **6. Требования к членам СО**

6.1. Каждый член СО обязан:

6.1.1. Не иметь академических задолженностей;

6.1.2. Соблюдать требования «Правил внутреннего распорядка обучающихся», а также следить за их соблюдением студентами;

6.1.3. Действовать на благо филиала, заботиться о чести и поддержании его традиций и авторитета;

6.1.4. Действовать на благо обучающихся филиала, способствовать их развитию, помогать в решении учебных и внеучебных вопросов;

6.1.5. Не иметь замечаний в общежитии (если член СО проживает в студенческом общежитии).

### **7. Отстранение от работы в СО**

7.1. Член СО может быть отстранен за:

- невыполнение требований настоящего Положения;
- срыв мероприятия;
- нарушение порядка проживания в общежитии;
- 3-х кратное отсутствие на заседаниях СО.

7.2. Решение по отстранению от работы члена СО принимается на общем собрании СО путем голосования.

7.3. При прекращении деятельности работы направления/объединения выход руководителя данного направления или клуба из СО происходит автоматически.

### **8. Председатель СО**

8.1. Председатель Совета обучающихся выбирается на конференции обучающихся филиала сроком на 1 год.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> Филиал ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале	<b>СК РГУТиС</b>
		<i>Лист 5 из 7</i>

8.2. Основной целью работы председателя СО является поддержание систематической и эффективной работы всех членов СО, а также ведение деятельности, направленной на их развитие.

8.3. Председатель выполняет следующие функции:

- координирует деятельность направлений и клубов;
- осуществляет контроль за выполнением решений, принятых СО;
- информирует обучающихся о деятельности СО;
- представляет интересы СО в работе с руководством филиала;
- организует участие студентов в конкурсах, смотрах, проектах, конференциях и соревнованиях, проводимых как в филиале, так и за его пределами;
- осуществляет другие функции, направленные на оказание помощи и поддержки студентам филиала в рамках их учебной и внеучебной деятельности.

8.4. Председатель СО назначает своего заместителя и секретаря СО.

Заместитель председателя СО замещает председателя в его отсутствие по всем текущим вопросам.

### **9. Руководители направлений/объединений**

9.1. Выборы руководителя направления/объединения осуществляются путем голосования его членов.

Также выборы руководителя направления/объединения, могут быть проведены членами ОСО на открытом собрании путем голосования.

Кандидатура руководителя направления/объединения может быть предложена предыдущим руководителем направления/объединения или выбрана из числа претендентов на данный пост. Претендовать на пост руководителя направления/объединения могут только члены данного направления/объединения.

9.2. Руководители направлений/объединений осуществляют следующие функции:

- координируют работу и отвечают за развитие своего направления/объединения;
- непосредственно организуют выполнение планов работы СО;
- проводят мероприятия, акции в рамках своего направления/объединения;
- координируют работу по проведению мероприятий филиала, акций в рамках своего направления/объединения.

9.3. Направление/объединение должно насчитывать не менее 4 человек ведущих систематическую работу по выбранной ими тематике, включая руководителя направления/объединения, в ином случае направление/объединение считается не сформировавшимся.



## 10. Старший куратор

10.1. Старший куратор выбирается ежегодно в период с 15 мая по 1 июня. Выборы старшего куратора проходят в порядке, определяемом СО.

Претендент на пост старшего куратора может быть только из числа действующих на данный момент кураторов академических групп.

10.2. Старший куратор осуществляет следующие функции:

- координирует деятельность и отвечает за работу всего состава кураторов, оценивает качество выполняемой ими работы;
- непосредственно организуют выполнение планов работы СО;
- проводит мероприятия, акции, согласованные с руководством филиала, в рамках своего направления;
- координируют работу по проведению мероприятий филиала в рамках своего направления.

## 11. Организация работы СО

11.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия СО, проводятся общие собрания СО.

11.1.1. На общие собрания приглашаются все желающие, как из числа студентов, так и сотрудников филиала.

11.1.2. Информация о дате, времени и месте проведения общего собрания СО публикуется на сайте филиала, не менее чем за неделю до начала собрания. Информация должна содержать повестку дня.

11.1.3. Протоколы общего собрания публикуются на сайте филиала в день собрания или на следующий день после заседания СО, но не позже.

12.2. Собрания СО проводятся каждый месяц по графику и дополнительно, по требованию не менее чем одной трети членов СО.

12.3. Собрания СО проводит председатель СО либо, в его отсутствие, заместитель.

12.4. Секретарь СО готовит все необходимые документы:

- повестку дня;
- протокол собрания.

12.5. Собрание СО правомочно, если на нем присутствует более половины членов СО. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов СО, присутствующих на заседании. Каждый член СО при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

12.6. По итогам заседания составляется протокол заседания СО, который подписывает председатель, либо его заместитель и секретарь СО.

12.7. СО один раз в конце семестра отчитывается о выполнении задач перед обучающимися филиала на отчетной конференции СО.

12.8. Отчетной признается конференция СО, на которую приглашаются все желающие (как студенты, так и сотрудники филиала).

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» Филиал ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале	СК РГУТИС
		Лист 7 из 7

### **13. Внесение изменений и дополнений в Положение, срок действия Положения**

13.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат рассмотрению и утверждению на Совете филиала.

13.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме.

13.3. Положение действует неопределенный срок, до принятия нового Положения, утвержденного Советом филиала.