



1. Общие положения.

1.1. Отделение НИИ «ЦНИИС» в филиале ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале является структурным подразделением по научно-исследовательской работе филиала.

1.2. Отделение НИИ «ЦНИИС» осуществляет свою деятельность в тесном контакте со структурными подразделениями филиала.

1.3. В своей работе Отделение НИИ «ЦНИИС» руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами вышестоящих органов, Уставом ФГБОУ ВО «РГУТИС», Положением о филиале и настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Отделения НИИ «ЦНИИС» по организации НИР.

2.1. Совершенствование управления научно-исследовательской деятельностью;

2.2. Создание гибкой структуры организации научных исследований и научно-технических разработок, адекватной основным направлениям научно-исследовательской деятельности филиала.

2.3. Формирование информационно-аналитических ресурсов в области научных исследований, обеспечивающих организацию научно-исследовательского процесса.

3. Структура НИИ «ЦНИИС».

Адрес местонахождения Отделения НИИ «ЦНИИС» в филиале ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале:

- 367014, Республика Дагестан, г. Махачкала, просп. им. Али-Гаджи Акушинского, д.401.



4. Основные функции Отделения НИИ «ЦНИИС».

4.1. Научно – организационная работа

4.1.1. Обеспечение научного участия в проектах, программах, грантах структурных подразделений филиала.

4.1.2. Обобщение и анализ показателей научно-исследовательской работы независимо от источников финансирования – (Государственного задания Министерства образования и науки, государственные контракты), гранты, хозяйственные договора и т.п.).

4.1.3. Контроль за выполнением предусмотренных планом заданий, договорных и контрактных обязательств по научно-исследовательской деятельности филиала.

4.1.4. Формирование плановых заданий по научно-исследовательской деятельности.

4.1.5. Контроль выполнения планов НИД, утвержденных в установленном порядке.

4.1.6. Формирование тематики научно-исследовательских работ, финансируемых за счет средств Федерального бюджета и выполняемых в рамках государственного задания Министерства образования и науки.

4.1.7. Подготовка инициативных технических заданий для потенциальных заказчиков (Федеральных, региональных министерств и ведомств, администраций муниципальных образований, хозяйствующих субъектов).

4.1.8. Координация работы по выполнению Государственного задания Министерства образования и науки в части научной деятельности.

4.1.9. Организация статистического учета по всем показателям научной и научно-технической деятельности филиала.

4.1.10. Составление сводных отчетов по научно-исследовательской деятельности в установленные Министерством образования и науки сроки.



4.1.11. Предоставление отчетных и статистических материалов в соответствующие государственные организации в жестко установленные сроки.

4.1.12. Подготовки справочных данных для директора филиала

4.1.13. Контроль за формированием и внедрением системы менеджмента качества научно-исследовательской деятельности в филиале.

4.1.14. Организация проведения экспертизы НИР (НИОКР), для обеспечения контроля качества проводимых научных исследований.

4.1.15. Подготовка и направление на государственную регистрацию отчетов по НИР (НИОКР), выполняемых за счет средств госбюджета и на основе хозяйственных договоров.

4.1.16. Координация научно-исследовательской работы студентов.

4.1.17. Подготовка приказов и распоряжений по научно-исследовательской деятельности филиала.

4.2. Научно – исследовательская работа

4.2.1. Участие в проведении научных исследований в рамках приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности филиала.

5. Права, обязанности и ответственность.

5.1. Права и обязанности и ответственность сотрудников Отделения НИИ «ЦНИИС» вытекают из совокупности задач и функций деятельности института и закреплены в должностных инструкциях, утвержденных ректором. При изменении функций и задач, стоящих перед работниками института, должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Отделение НИИ «ЦНИИС» имеет право:

5.2.1. запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений филиала необходимую информацию (материалы);



5.2.2. организовывать при необходимости проведение сторонней экспертизы реализуемых временными творческими коллективами НИР (НИОКР), предназначенных для сдачи организациям-заказчикам;

5.2.3. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

5.3. Сотрудники Отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции.

5.4. На сотрудников Отделения возлагается персональная ответственность за:

5.4.1. соблюдение действующего законодательства в процессе руководства институтом;

5.4.2. предоставление достоверной информации о работе института;

5.4.3. своевременное и качественное исполнение поручений руководства.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Отделение НИИ «ЦНИИС» осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- с подразделениями блока по научно-исследовательской работе ФГБОУ ВО «РГУТИС»;

- с руководителями и ответственными исполнителями НИР (НИОКР) реализуемых в филиале.

7. Срок действия

7.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.



7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК РГУТИС

Лист 7 из 8

