



Принято:

Советом филиала

Протокол № 5 от «28» декабря 2023 г.

Утверждаю

Директор филиала

З.М. Ханбабаева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Ситуационном центре сферы туризма и гостеприимства филиала
ФГБОУ ВО «российский государственный университет туризма и
сервиса» в г. Махачкале

Разработано:

Директор ОПОП «Туризм»,
ОПОП «Гостиничное дело»

А.М. Курбанова

А.М. Курбанова

Директор ОПОП «Менеджмент»

С.Д. Бахишев

С.Д. Бахишев

Введено в действие приказом от «29» 12 2023 г. № 44

2023 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и регламентирует общий порядок деятельности Ситуационного центра сферы туризма и гостеприимства филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г. Махачкале.

1.2. Настоящее Положение о Ситуационном центре сферы туризма и гостеприимства филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г. Махачкале (далее - Ситуационный центр) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса»;

- Уставом Университета;

- Положением о филиале;

- Решением Совета филиала о создании Ситуационного центра (Протокол № 5 от «28» _____ 12 _____ 2023 г.).

1.3 Ситуационный центр создается приказом директора филиала на основании решения совета филиала.

1.4. Ситуационный центр создается в целях получения, распространения и применения новых знаний в области туризма, гостеприимства и научно-исследовательской подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам направления подготовки «Туризм», «Менеджмент», «Гостиничное дело».

1.5. Адрес местонахождения Ситуационного центра: Республика Дагестан, г. Махачкала, проспект Али-Гаджи Акушинского, д. 401

1.6. Ситуационный центр для обеспечения своей деятельности может использовать учебно-лабораторную, научную и материально-техническую базу филиала.

1.7. В своей деятельности Ситуационный центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале, решениями совета филиала, приказами директора филиала, иными локальными нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.



2. Основные цели и задачи Ситуационного центра

2.1. Цели деятельности Ситуационного центра:

2.1.1. В области научных исследований:

- проводит исследования тенденций рынка туристских и гостиничных услуг, в том числе оперативный анализ ситуации на внутреннем и международном туристском рынке, рынке гостиничных услуг;
- организует форсайт-исследования по вопросам стратегии развития международного, внутреннего и въездного туризма.

2.1.2. В области научно-исследовательской подготовки обучающихся:

- организация работы по обучению студентов направления подготовки «Туризм», «Менеджмент», «Гостиничное дело» методам профессионально-ориентированной научно-исследовательской деятельности, в том числе на инновационной основе;
- формирование компетенций, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами по направлению «Туризм» «Менеджмент», «Гостиничное дело»;
- всестороннее развитие интеллектуальных, творческих и профессиональных способностей, приобщение студентов к профессиональной научно-исследовательской деятельности в туризме.

2.2. Задачи и функции Ситуационного центра:

- организация и проведение всех видов практик обучающихся, в том числе НИР, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по направлению «Туризм», «Менеджмент», «Гостиничное дело»;
- создание условий для реализации интеллектуально-творческого потенциала студентов, в том числе в рамках научно-исследовательской деятельности;
- налаживание и поддержание связей с образовательными, исследовательскими учреждениями и организациями, а также органами управления туризмом с целью формирования устойчивой базы практик и стажировок студентов, привлечения к учебному процессу высококвалифицированных специалистов в области научных исследований в туризме, совершенствования учебного процесса в части его исследовательской направленности;
- обеспечение неукоснительного выполнения всех регламентов, регулирующих учебный процесс, включая его планирование, соблюдение сроков и порядка проведения практик;
- творческое развитие личности на основе приоритета интересов, потребностей формирования профессиональных качеств студента, развитие способности к самоорганизации и самообразованию, развитие



познавательных способностей и мотивационной направленности в использовании учебного времени.

3. Руководство и управление Ситуационным центром

3.1. Общее руководство Ситуационным центром осуществляет руководитель, который назначается приказом директора филиала.

Руководитель Ситуационного центра в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением.

Руководитель Ситуационного центра:

- осуществляет общее руководство Ситуационным центром;
- организует учебный процесс по профилю Ситуационного центра;
- несет ответственность за работу Ситуационного центра, соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка университета, обеспечение охраны труда и техники безопасности, создание нормальных условий труда, сохранность материальных ценностей;
- вносит предложения по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы Ситуационного центра с учетом современных тенденций и технологических инноваций развития индустрии туризма.

4. Взаимодействия Ситуационного центра с другими подразделениями Университета, в том числе филиала

4.1. Ситуационный центр осуществляет служебные взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета, в том числе филиала в соответствии с установленными регламентами.

5. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется на основании решений совета филиала в порядке, определенном Положением о филиале и Положением о совете филиала.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на совете филиала и утверждаются приказом директора филиала.