



Принято:

Ученым Советом

Протокол № 9

от «14» февраля 2022 г.

Утверждаю
Ректор

А.А. Федулин



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ,
РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИЗ ДРУГОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Разработано:

Ответственный секретарь приемной
комиссии

Е.Б. Александров

Начальник учебно-организационного
департамента

Е. А. Бычкова

Согласовано:

Первый проректор

Н.Г. Новикова

Начальник департамента правовых и иму-
щественных отношений

А.С. Сигов

Директор института сервисных технологий

И.Г. Чурилова

Директор Колледжа

Л.А. Голенок

Введено в действие приказом от «24» февраля 2022 № 50/2 и зарегистрировано в
реестре документов системы менеджмента качества за № СМК РГУТИС - ПДД - 45-3-2022
Вступает в силу 01.03.2022



I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Университет) из другой организации, реализующей образовательные программы, из Университета, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

Настоящее положение также определяет порядок и сроки проведения конкурсного отбора в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся в Университет.

Положение составлено на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ);



Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (далее – Порядок перевода);

Приказа Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»);

иных нормативно-правовых актов.

2. Положение не распространяется на случаи, установленные вторым и третьим абзацами пункта 2 Порядка перевода.

3. Перевод в Университет осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете (при переводе из Университета – при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации) для перевода обучающихся в Университет (при переводе из Университета – для перевода обучающихся в принимающую организацию из другой организации, реализующей образовательные программы) (далее - вакантные места для перевода).

4. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5. Сроки приема документов, необходимых для перевода:

прием документов, которые необходимо представить для перевода на



вакантные места для перевода, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, проводится два раза в год: с 16.01 по 20.01, с 10.08 по 15.08;

прием документов, которые необходимо представить для перевода на вакантные места для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, проводится в течение учебного года с учетом целесообразности включения студентов в учебный процесс и требований законодательства об образовании Российской Федерации к освоению образовательных программ.

Сроки проведения перевода определяются Университетом в соответствии с данным пунктом, с учетом требований пунктов 11, 12, 14, 16, 17, 20 Положения.

6. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих¹, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих²;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих²;

с программы специалитета¹ на программу подготовки специалистов среднего звена.

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при по-

¹ При переводе в Университет из исходной организации. Университет не реализует программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы специалитета.

² При переводе в принимающую организацию. Университет не реализует программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.



лучении его за рубежом.

8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

9. Перевод обучающихся в Университет допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации (из Университета - не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете).

10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. Процедура перевода обучающихся, за исключением перевода обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ

11. По заявлению обучающегося (Приложение 1), желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации



(далее - справка о периоде обучения).

При переводе в Университет обучающийся подает в Университет заявление о переводе (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Положения.

12. На основании заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением/Порядком перевода оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Приложением 3, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются пунктом 13.1 Положения.

13.1. Указанный в пункте 13 конкурсный отбор проводится на основа-



нии результатов собеседования с лицами, представившими заявление о переводе. Собеседование проводит и оформляет по форме Приложения 4 руководитель структурного подразделения, результаты собеседования рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета соответствующего структурного подразделения. Результаты собеседования объявляются на официальном сайте Университета не позднее трех рабочих дней после даты его проведения. Сроки проведения конкурсного отбора:

на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований – в течение двух рабочих дней, следующих после даты окончания приема заявлений о переводе;

на вакантные места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц - в течение учебного года с учетом целесообразности включения студентов в учебный процесс и требований законодательства об образовании Российской Федерации к освоению образовательных программ.

14. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 5), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

15. При переводе из Университета обучающийся представляет в Уни-



верситет письменное заявление об отчислении (Приложение 6) в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

16. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (Приложение 7) в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (Приложение 8), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, за-



веренная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15 - 17 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

19. При переводе в Университет лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

20. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Положения, издает приказ о зачислении (Приложение 9) в порядке перевода из исходной организации лица, отчис-



ленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

III. Процедура перевода обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ

21. Зачисление в Университет (организацию-участник) при реализации в сетевой форме основных образовательных программ осуществляется путем перевода в Университет без отчисления из базовой организации в порядке, определяемом Положением.

Перевод из Университета (базовой организации) при реализации в се-



тевой форме основных образовательных программ в организацию-участник осуществляется без отчисления из Университета в порядке, определяемом локальными нормативными организации-участника.

22. Перевод в Университет обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется на основании письма базовой организации о переводе в Университет в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К данному письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

23. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 22 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из базовой организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в базовую организацию.



Приложение 1

РЕКТОРУ ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА
И СЕРВИСА» ПРОФЕССОРУ ФЕДУЛИНУ А.А.

от

Фамилия: _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____ Серия и номер: _____

Дата рождения: _____ Когда и кем выдан: _____

Сведения о гражданстве: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Электронный адрес: _____ Телефон: _____

В настоящее время являюсь студентом ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса», указать институт, колледж: _____,

курс: _____, форма обучения: _____, программа среднего профессионального

(очная, заочная)

образования – программа подготовки специалистов среднего звена, группа: _____

специальность: _____

(код и наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с планируемым мной переводом (желанием быть переведенным) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность прошу выдать мне справку о периоде обучения.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Заявление принял:

Директор института /
директор Колледжа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Справку о периоде обучения получил:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)



Приложение 2

РЕКТОРУ ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА
И СЕРВИСА» ПРОФЕССОРУ ФЕДУЛИНУ А.А.

от

Фамилия: _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____ Серия и номер: _____

Дата рождения: _____ Когда и кем выдан: _____

Сведения о гражданстве: _____ СНИЛС* _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Электронный адрес: _____ Телефон: _____

В настоящее время являюсь студентом _____
(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

курс: _____, форма обучения: _____, программа: _____
(очная, очно-заочная, заочная) (программа подготовки специалистов среднего звена,

программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программа бакалавриата, программа специалитета)

специальность: _____
(код и наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» для обучения по программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена на следующих условиях:

Код и наименование специальности: _____, базовая подготовка**,
(уровень образования необходимый для приема на обучение: _____).
(основное общее, среднее общее)

Институт/колледж: _____

Форма обучения: _____

Финансовое обеспечение: _____

(места, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /

места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

2. Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее полученные результаты обучения в соответствии с приложением к заявлению.

С Положением о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования **ОЗНАКОМЛЕН.**

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Соответствую требованиям, указанным в абзаце втором пункта 8 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 (отсутствуют ограничений, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования)***

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Заявление принял:

Директор института / директор Колледжа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)



Полученные документы соответствуют требованиям предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 .

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению: с ____ курса ____ семестра.

Директор института / директор Колледжа _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании**** представлены: дд.мм.гггг.

Дата издания приказа о зачислении в порядке перевода: в течение 3 рабочих дне со дня поступления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании****.

Дата зачисления (дата с которой обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению): с дд.мм.гггг.

Срок окончания обучения дд.мм.гггг.

Директор института/директор Колледжа _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

* Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

** Указывается при наличии базовой подготовки в федеральном государственном образовательном стандарте.

*** При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований заверяется личной подписью обучающегося.

**** Оригинал указанного документа или его копия, заверенная организацией, выдавшей указанный документ, или его копия с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом.



Приложение к заявлению

(Ф.И.О)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований в соответствии со справкой о периоде обучения, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.	Перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований в соответствии учебным планом ФГБОУ ВО «РГУТИС»	Результаты перезачета, переаттестации				Заполняется директором института/филиала или его заместителем
		Заполняется преподавателем				
		часы/ЗЕ	Отметка о зачете/оценка или отказе в перезачете/переаттестации	Обоснование причин отказа в перезачете/переаттестации *	Подпись преподавателя	Ф.И.О преподавателя

Подпись директора института/филиала:

(подпись)

(Ф.И.О)

Директор института/директор колледжа (заместитель директора)

(подпись)

(Ф.И.О)

*столбец может отсутствовать в заявлении, если принято решения о перезачете/ переаттестации (стоит отметка о зачете (оценка))



Порядок зачета: перезачета, переаттестации

1. Директор институт/колледжа или его заместитель на основании личного заявления (Приложение 1) вносит в приложение к заявлению фамилию, имя и отчество преподавателя по учебной дисциплине, практике.

2. Перезачет, переаттестация осуществляются посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, на которую осуществляется перевод в Университет и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), в исходной организации.

3. Перезачету, переаттестации не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4. Университет производит **перезачет при установлении соответствия**.

5. С целью установления соответствия **Университет может проводить оценивание - переаттестацию**.

6. При решении вопроса о перезачете и переаттестации преподаватель рассматривает следующие документы:

- справку о периоде обучения, документ, выданный иностранной организацией (справка, академическая справка, иной документ);
- федеральные государственные образовательные стандарты,
- иные документы (рабочие программы, программы практик и т.п.), входящие в состав основной профессиональной образовательной программы Университета, в рамках которой осуществляется перезачет, переаттестация (на которую осуществляется перевод);
- основную профессиональную образовательную программу (доступную на официальном сайте исходной организации), в рамках которой ранее были получены результаты обучения.

7. В целях установления соответствия преподаватель проводит сравнительный анализ указанных выше документов и сопоставление в соответствии с пунктом 2 данного Приложения 3:

а) перезачет осуществляется, если в результате данного сравнительного анализа и сопоставления, в соответствии с пунктом 2 данного Приложения 3, удалось установить однозначное (по содержанию) соответствие компетенций, осваиваемых в рамках учебной дисциплины, практики учебного плана основной профессиональной образовательной программы, в рамках которой осуществляется перезачет результатов обучения (на которую осуществляется перевод), компетенциям, освоенным в рамках учебных дисциплин, практик, указанных в справке о периоде обучения, документе, выданном иностранной организацией (справка, академическая справка, иной документ);

б) в иных случаях* (в том числе неоднозначного (по содержанию) соответствия компетенций) проводится оценивание - переаттестация. Для переаттестации Университетом используются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.



Университет самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных дисциплин, практик, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных дисциплин, практики, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания) **.

8. По результатам проведения процедуры зачета в соответствии с пунктами 6, 7 данного Приложения 3 преподаватель делает вывод о соответствии/несоответствии результатов пройденного обучения, полученных в исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям к результатам освоения образовательной программы Университета, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, основной профессиональной образовательной программой Университета, в рамках которых осуществляется перезачет или переаттестация результатов обучения (на которую осуществляется перевод).

9. Перезачтенные, переаттестованные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации*** по соответствующей части осваиваемой образовательной программы****. Решение о перезачете, переаттестации оформляется приложением к заявлению***** (Приложение 2).

10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся в исходной организации образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (на которую осуществляется перевод) Университет отказывает обучающемуся в перезачете, переаттестации.

Решение об отказе в перезачете, переаттестации оформляется приложением к заявлению (Приложение 2). Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа***** с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется***** директором института/колледжа или его заместителем обучающемуся.

11. Обучающийся, которому произведен перезачет, переаттестация, обучается по индивидуальному учебному плану*****.

*В случаях, когда произвести установления соответствия только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, при переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, при переводе с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации.

** При этом целесообразно учитывать, что названия учебных дисциплин, практики могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов.

***По итогам зачета в приложение к заявлению (Приложение 2), в учебную карточку и зачетную книжку выставляются соответствующие оценки (зачеты).

****Перезачет, переаттестация могут быть осуществлены в отношении учебной дисциплины, практики (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

*****Сроки принятия решения о перезачете, переаттестации (об отказе в перезачете, переаттестации) устанавливаются директором института (филиала) в рамках требований к срокам проведения процедуры перевода, установленных Порядком перевода.

*****Документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, в формате pdf или jpg, размер файла не более 2 Мб или электронный документ, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью.

***** Решение об отказе в форме электронного документа направляется на электронный адрес, указанный в личном заявлении обучающегося (Приложение 2).

***** Обучение (перевод на обучение) по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании издания приказа о предоставлении соответствующего академического права – перевода (Приложение 9) и утверждения индивидуального учебного плана директором института/колледжа



Штамп, дата выдачи,
регистрационный номер

Справка о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) будет переведен(а) (зачислен(а) переводом) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса».

Обучающийся будет переведен на:

образовательную программу - программу подготовки специалистов среднего звена;

специальность: _____
(код и наименование специальности)

[Справка о переводе подписывается руководителем Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета]



Приложение к справке о переводе от _____ № _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Учебные дисциплины, практики, научные исследования
1.	

Директор института/колледжа

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 6

РЕКТОРУ ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА
И СЕРВИСА» ПРОФЕССОРУ ФЕДУЛИНУ А.А.

ОТ

Фамилия: _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____ Серия и номер: _____

Дата рождения: _____ Когда и кем выдан: _____

Сведения о гражданстве: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Электронный адрес: _____ Телефон: _____

В настоящее время являюсь студентом ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса», указать институт, колледж: _____,

курс: _____, форма обучения: _____, программа среднего профессионального
(очная, заочная)

образования - программа подготовки специалистов среднего звена, группа: _____

специальность: _____
(код и наименование)

финансовое обеспечение: _____
(места, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /

места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____

(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Справку о переводе прилагаю.

Выписку из приказа об отчислении в связи с переводом:

Выдать мне на руки или доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности)

Прошу направить через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения):

в мой адрес: _____

или в адрес принимающей организации: _____
(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее почтовый адрес)

Оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии в ФГБОУ ВО «РГУТИС» указанного документа):

Выдать мне на руки или доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности)

Прошу направить через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения):

в мой адрес: _____

или в адрес принимающей организации: _____
(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее почтовый адрес)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Директор института / Директор колледжа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

дп. Черкизово, г.о. Пушкинский
Московская обл.

**Об отчислении студентов Университета (- граждан
иностранных государств)*, обучающихся в**

_____ (институте, колледже)

**на местах, финансируемых за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета (по договорам
об образовании за счет средств физических и (или)
юридических лиц)**

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Отчислить из числа студентов обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с «__» _____ 20__ г.

Код и наименование специальности, курс, форма обучения, группа.

1. _____ (- гражданство _____)*
(ФИО студента)

Причина отчисления: в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2. Вариант 1: Директору института/ колледжа (Ф.И.О.) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдать лицу, указанному в пункте 1 или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) заверенную ФГБОУ ВО «РГУТИС» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

Вариант 2: Директору института/ колледжа (Ф.И.О.) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении направить в адрес лица указанного в пункт 1 (или в принимающую организацию) через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения): заверенную ФГБОУ ВО «РГУТИС» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, указанное в пункте 1 было зачислено в ФГБОУ ВО «РГУТИС» (при наличии в ФГБОУ ВО «РГУТИС» указанного документа).



3. Начальнику отдела кадров студентов (Ф.И.О.) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдать лицу, указанным в пункте 1, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии в ФГБОУ ВО «РГУТИС» указанного документа). *[при Варианте 2 пункта 2 данного приказа или при хранении документов об образовании непосредственно в институте/колледже данная обязанность возлагается на директора института/колледжа].*

[Приказ подписывается в соответствии с Инструкцией о порядке согласования и подписания распорядительных документов]

**указывается для граждан иностранных государств*



Приложение 8

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ВЫПИСКА

из приказа № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**«Об отчислении студентов Университета (- граждан иностранных государств) *,
обучающихся в _____**

(институте, колледже)

**на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
(по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)»**

«Отчислить из числа студентов обучающихся на местах, финансируемых за счет
бюджетных ассигнований (по договорам об образовании за счет средств физических и
(или) юридических лиц) с « ____ » _____ 20 ____ г.

Код и наименование специальности, курс, форма обучения, группа.

_____ (- гражданство _____) *

(ФИО студента)

Причина отчисления: в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую
образовательную деятельность.»

**указывается для граждан иностранных государств*

Директор института / Директор колледжа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение 9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 г.
дп. Черкизово, г.о. Пушкинский,
Московская обл.

№ _____

**О зачислении в порядке перевода в число студентов
университета (- граждан иностранных государств) ***
для обучения в _____

(институте, колледже)

**по _____ форме обучения на местах, финансируемых
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
(по договорам об образовании за счет средств физических и (или)
юридических лиц)**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (- гражданина _____) * с дд.мм.гггг
Ф.И.О.

в порядке перевода из _____
официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность

на _____ курс, _____ семестр, _____ формы обучения, для освоения образова-
тельной программы среднего профессионального образования – программы подготовки спе-
циалистов среднего звена по специальности _____

(код и наименование специальности)

(базовая подготовка**, уровень образования необходимый для приема на обучение: _____
_____), в институте (филиале) _____,

(основное общее, среднее общее)

на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по
договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) и вклю-
чить в состав группы _____, срок окончания обучения дд.мм.гггг.

[Приказ подписывается в соответствии с Инструкцией о порядке согласования и подписания распоряди-
тельных документов]

*указывается для граждан иностранных государств

** указывается при наличии базовой подготовки в федеральном государственном образовательном стандарте



**Лист регистрации рассылки
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Оригинал 1	Общий отдел	Позднякова И.М.		
Оригинал 2	Приемная комиссия	Александров Е.Б.		
Оригинал 3	Департамент правовых и имущественных отношений	Сигов А.С.	yurist_rgutis@mail.ru	
Эл.версия	Ученый секретарь	Юдина Е.В.	itbrmat@mail.ru	
Эл.версия	Первый проректор	Новикова Н.Г.	prorektor-umr@mail.ru	
Эл.версия	Начальник учебного- организационного департа- мента	Бычкова Е.А.	uo-rguts@yandex.ru	
Эл.версия	Начальник отдела кадров сту- дентов	Кобзева Н.Ю.	nkobzeva2013@mail.ru	
Эл.версия	Институт сервисных техноло- гий	Чурилова И.Г.	rgutispodolsk@mail.ru	
Эл.версия	Колледж	Голенок Л.А.	larisagolenok@mail.ru	

Рассылку произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)



Лист ознакомления

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Директор института сервисных технологий	Чурилова И.Г.		
Директор колледжа	Голенок Л.А.		

Ознакомление произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)