



УТВЕРЖДЕНО:
Советом филиала
ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Махачкале
Протокол № 6 от «27» января 2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)**
основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена
по специальности: *43.02.16 Туризм и гостеприимство*
Квалификация: *специалист по туризму и гостеприимству*
год начала подготовки: 2023

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>к.ф.н. Кичаева У.А.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>к.ф.н. Курбанова А.М.</i>



СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины**

- 2 Структура и содержание учебной дисциплины**

- 3 Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе**

- 4 Фонд оценочных средств дисциплины**

- 5 Условия реализации программы дисциплины**

- 6 Информационное обеспечение реализации программы**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	<p>решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия</p> <p>определять задачи поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>оформлять документы</p> <p>применять средства</p>	<p>виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психология коллектива</p> <p>психология личности</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов</p> <p>современные средства и устройства информатизации</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>




информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	140
<i>в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)</i>	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	128
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа ¹	-
Промежуточная аттестация	12

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 5

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП. 07 Иностранный язык (второй)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, семинары, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.		57
Тема 1.1. Решение задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Содержание, в том числе практических и лабораторных занятий Грамматика: Preterito perfecto simple de Indicativo глаголов индивидуального спряжения. Безличные глаголы. Наречия образа действия с суффиксом –mente. Презентация резюме на иностранном языке	57
Раздел 2.		39
Тема 2.1. Профессиональные и личностные качества	Содержание, в том числе практических и лабораторных занятий Составление диалогов, составление резюме, создание презентаций по теме. Грамматика: Превосходная степень сравнения прилагательных. Притяжательные местоимения (полная форма). Preterito perfecto simple отклоняющихся глаголов. Косвенная речь. Preterito Plus quamperfecto de Indicativo. Согласование времен Indicativo в сложноподчиненных предложениях. Условные предложения 1 типа в косвенной речи. Работа с грамматическим материалом, с глоссарием.	39
Раздел 3.		30
Тема 3.3.	Содержание, в том числе практических и лабораторных занятий	30



Составление профессиональной документации на иностранном языке	Заполнение и обработка заявок и бланков. Заполнение регистрационной карточки гостя. Составление текстов на русском и иностранном языке для общения по телефону с клиентами. Заполнение бланков для иностранных гостей в паспортно – визовую службу. Составление алгоритма поселения, переселения и подселения гостей. Составление алгоритма выписки гостей из гостиницы. Составление информационной памятки тура для туриста. Заполнение туристской путевки (бланк) Грамматика: Относительные местоимения. Инфинитив с модальными глаголами. Предложения с прямым дополнением todo. Presente de Subjuntivo глаголов индивидуального спряжения. Сослагательное наклонение в придаточных обстоятельства времени и цели. Modo Subjuntivo в простом предложении. Имена существительные на -ma. Местоимения alguien и nadie.	
Консультации		2
Промежуточная аттестация (экзамен)		12
	Всего:	140

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

Трудоемкость освоения дисциплины Иностранный язык (второй) составляет 140 часов, из них 128 часов аудиторных занятий (лабораторные/практические занятия) и 12 часов - на промежуточную аттестацию. Перечень тем по подготовке к практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Практическая работа строится из следующих видов работы:

- составление глоссария по темам;
- подготовка презентаций/ проектов.

Для практической работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Полный набор учебно-методических рекомендаций по выполнению всех семинарских занятий по дисциплине (теоретический блок, блок заданий, выполняемых дома, блок заданий для работы в аудитории, блок индивидуальных заданий студента по курсу, план проведения занятия и форма, перечень литературы для подготовки к занятию)
 - Глоссарий;
 - Образцы заполнения деловых бумаг

3.1. Тематика и содержание практических занятий/лабораторных работ/семинаров

Практическая работа к разделу 1.

Тема: Решение задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Содержание: грамматика: Preterito perfecto simple de Indicativo глаголовидивидуальногоспряжения. Безличные глаголы. Наречия образа действия с суффиксом –mente. Презентация резюме на иностранном языке

Практическая работа к разделу 2.

Тема: Профессиональные и личностные качества

Содержание: Составление диалогов, составление резюме, создание презентаций по теме. Грамматика: Превосходная степень сравнения прилагательных. Притяжательные местоимения (полная форма). Preteritoperfectosimple отклоняющихся глаголов. Косвенная речь. PreteritoPlusquamperfecto de Indicativo. Согласование времен Indicativo в сложноподчиненных предложениях. Условные предложения 1 типа в косвенной речи. Работа с грамматическим материалом, с глоссарием.

Практическая работа к разделу 3.

Тема: Составление профессиональной документации на иностранном языке

Содержание: Заполнение и обработка заявок и бланков.

Заполнение регистрационной карточки гостя.

Составление текстов на русском и иностранном языке для общения по телефону с клиентами.

Заполнение бланков для иностранных гостей в паспортно – визовую службу.

Составление алгоритма поселения, переселения и подселения гостей.



Составление алгоритма выписки гостей из гостиницы.

Составление информационной памятки тура для туриста.

Заполнение туристской путевки (бланк)

Грамматика:

Относительные местоимения. Инфинитив с модальными глаголами. Предложения с прямым дополнением *todo*.

Presente de Subjuntivo глаголов индивидуального спряжения. Сослагательное наклонение в придаточных обстоятельства времени и цели.

Modo Subjuntivo в простом предложении. Имена существительные на -ma. Местоимения alguien и nadie.

4. Фонд оценочных средств дисциплины

4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
4	ДФК
5	ДФК
6	Экзамен

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Результаты обучения ²	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Промежуточная аттестация в форме экзамена

² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.



<p>терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее</p>		



<p>значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие</p>		
---	--	--



профессиональные темы		
-----------------------	--	--

Формируемые компетенции:

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, создания докладов. Промежуточная аттестация: экзамен
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	

4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов

Контроль знаний обучающихся включает:

Текущий контроль в форме «другая форма контроля»

Промежуточную аттестацию в форме «экзамен»

4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:

4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде практических заданий и тестовых заданий

Примеры тестовых заданий:

1) Выберите правильный вариант!

a) ... me encanta leer novelas.



- A Yo
B A mí
b) ¡Lo que me interesa eres ...!
A tú
B te
c) ¿... parece bien si vamos al cine?
A Os
B Vos
d) ¡Esas noticias me ... igual!
A da
B dan
e) ¡Eres muy guapa, me ... mucho!
A gusto
B gustas
f) ¿Todavía te duele ... pie?
A el
B ti
g) Nos ... rellenar este formulario.
A falta
B faltamos
h) ¡Estos ejercicios te ... salido bien!
A ha
B han
- 2) Выберите правильное отрицание!
a) ¿Sabes todo? – No, ¡ ... !
A tampoco
B nada
b) ¿Conoces a alguien? – ¡A ... !
A nadie
B ningún
c) ¿Tienes algún libro? – No,
A nadie
B ninguno
d) ¿Siempre gritáis? – No, ¡ ... !
A nunca
B nada
e) ¡No gritamos! – Nosotros
A también
B tampoco
f) ¿Todavía estás molesto? – No,
A ya no
B todavía no
- 3) Выберите правильный глагол.
a) Mañana les ... la verdad.
A decidiremos
B diremos



b) ¿Dónde ... mis llaves?

A serán

B estarán

c) Pronto la gente ... a este actor.

A conocerá B sabrá

d) No dudo que ... ir al concierto.

A queráis

B querréis

e) ¡Hoy no ... de casa!

A saldrás

B irás

f) Uff, ¡no me decido! ¿Qué ... ?

A habré

B haré

4) Выберите правильный глагол.

a) No sé dónde ... mis llaves.

A son

B están

b) ¿De dónde ... , Vero? ¿De Chile?

A eres

B estás

c) Manuel ... andaluz y ... rubio.

A es / es

B está / está

d) ¿Cómo ... tu padre, ya mejor?

A es

B está

e) ... bien, puedes venir conmigo.

A Es B Está

f) Aquí no ... permitido fumar.

A es

B está

g) ¿Cuánto ... en total?

A es

B está

h) Tu abrigo ... de piel, ¿verdad?

A es

B está

5) Выберите правильный глагол!

a) María quiere que su novio ... a dieta para que ... todavía más guapo.

A se ponga / esté

B se pusiera / estuviera

b) No era verdad que yo ... de mal humor y que no ... hablar contigo.

A esté / quiera

B estuviera / quisiera

c) Papá dice que le ... tu libreta de califi - caciones y que se la



- A lleves / muestres
B llevaras / mostraras
d) Nos da igual que no ... a la universidad; nos importa lo que
A hayas ido / sepas
B hubieras ido / supieras
e) A Malú le sorprendió que su madre no le ... de eso mientras ella no
A haya hablado / pregunte
B hubiera hablado / preguntara
f) Me pareció genial que ... juntos para que ... discutir los problemas.
A estudiemos / podamos
B estudiáramos / pudiéramos

Критерии оценки тестов

Результаты оцениваются следующим образом:

- «неудовлетворительно» - < 50 % правильных ответов;
«удовлетворительно» - 50-69 % правильных ответов;
«хорошо» - 69-85 % правильных ответов;
«отлично» - > 85 % правильных ответов

Ключи к тестовым заданиям:

- 1 a) B b) A c) A d) B e) B f) A g) A h) B
2 a) B b) A c) B d) A e) B f) A
3 a) B b) B c) A d) B e) A f) B
4 a) B b) A c) A d) B e) B f) B g) A h) A
5 a) A b) B c) A d) A e) B f) B

Примерная тематика рефератов

1. Значимость испанского языка в современном мире
2. Испания как культурный центр
3. Испания как туристский центр
4. Испания: общая характеристика и туристский потенциал страны
5. Испания и сфера гостеприимства
6. Испания: карнавалы и фестивали
7. Традиции и обычаи испанцев

4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

Примерные задания для промежуточной аттестации в виде сочинений о себе, о туристической деятельности, гостиничной деятельности, ресторанной деятельности. Перевод текстов.

4.4. Критерии и показатели оценивания

Для текущего контроля

Оценк а	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Практическая	Полнота,	Ответы на поставленные



	работа	последовательность и логичность ответа	вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи
«4»	Практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи
«3»	Практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи
«2»	Практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной



			системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
--	--	--	---

Для промежуточной аттестации

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Экзамен(контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи
«4»	Экзамен (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-



			<p>следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи</p>
«3»	Экзамен (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи</p>
«2»	Экзамен (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи</p>



			между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
--	--	--	---

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Иностранного языка».

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеопроекционное оборудование, магнитофон Philips, CD с учебными материалами, магнитно-маркерная доска.

6. Информационное обеспечение реализации программы

6. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирала не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, дополнен новыми изданиями.

6.1. Основные электронные издания

1. Эмилия, А. Р. Испанский язык: интенсивный курс : учебное пособие / Э. Родригес Алмейда, Л. Р. Маилян. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01646-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086775>

Дополнительные источники:

1. Барсукова, В.С. Испанский язык. Начальный курс : учебник / В. С. Барсукова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 376 с. - ISBN 978-5-9925-1328-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047789>

6.2. Основные электронные издания

1. http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830
2. <http://h-code.ru/2009/11/mobile-marketing-in-hotel-business/>
3. <http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/249/>



5. <http://www.bbc.co.uk/languages/spanish/talk/>
6. <http://eggheado.com/portfolio/populyarnyie-ispanskie-vyirazheniya/>
7. <http://www.audiria.com/capitulos.php>

6.3. Дополнительные источники

1. Барсукова, В.С. Испанский язык. Начальный курс : учебник / В. С. Барсукова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 376 с. - ISBN 978-5-9925-1328-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047789>