



**УТВЕРЖДЕНО:**

советом филиала ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г.  
Махачкале

Протокол № 06 от «27» января 2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)***

основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего  
звена

по специальности: *43.02.16 Туризм и гостеприимство*

Квалификация: *Специалист по туризму и гостеприимству*  
*год начала подготовки: 2023*

**Разработчики:**

|                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| должность            | ученая степень и звание, ФИО |
| <i>преподаватель</i> | <i>к.ф.н. Кичаева У.А.</i>   |

**Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| должность   | ученая степень и звание, ФИО |
| <i>Руководитель ОПОП<br/>43.02.16 Туризм и гостеприимство</i> | <i>Темирбекова А.З.</i>      |



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1      Общая характеристика рабочей программы дисциплины**
- 2      Структура и содержание учебной дисциплины**
- 3      Методические указания по проведению практических  
занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической  
подготовки (при наличии), и самостоятельной работе**
- 4      Фонд оценочных средств дисциплины**
- 5      Условия реализации программы дисциплины**
- 6      Информационное обеспечение реализации программы**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»

(наименование дисциплины)

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код<br>ПК, ОК                 | Умения  | Знания   |
|-------------------------------|---|--|
| ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 | <p>решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия</p> <p>определять задачи поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>излагать свои мысли на государственном языке</p> | <p>виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психология коллектива</p> <p>психология личности</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов</p> <p>современные средства и устройства информатизации</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>оформлять документы<br/>применять средства<br/>информационных технологий для<br/>решения профессиональных<br/>задач<br/>использовать современное<br/>программное обеспечение<br/>понимать общий смысл четко<br/>произнесенных высказываний на<br/>известные темы<br/>(профессиональные и бытовые),<br/>понимать тексты на<br/>базовые<br/>профессиональные темы<br/>участвовать в диалогах на<br/>знакомые<br/>общие и профессиональные темы<br/>строить простые высказывания о<br/>себе и о своей профессиональной<br/>деятельности кратко<br/>обосновывать и объяснить<br/>свои действия (текущие<br/>и планируемые)<br/>писать простые связные<br/>сообщения на знакомые или<br/>интересующие<br/>профессиональные темы</p> | <p>основные общеупотребительные<br/>глаголы (бытовая<br/>и профессиональная лексика)<br/>лексический минимум,<br/>относящийся к описанию<br/>предметов, средств и<br/>процессов профессиональной<br/>деятельности особенности<br/>произношения правила чтения<br/>текстов профессиональной<br/>направленности</p> |
|--|---|---|

### Личностные результаты

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>   |
|------------|---|
| <b>ЛР</b>  | <b>Определяются в соответствии с программой воспитания</b>  |
| ЛР 13.     | Выполняющий профессиональные навыки в сфере гостиничного дела   |
| ЛР 14.     | Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере <i>туризма и гостеприимства</i> с учетом специфики субъекта Российской Федерации  |
| ЛР 15.     | Выполняющий трудовые функции в сфере <i>оказания гостиничных услуг</i>  |
| ЛР 16.     | Способный анализировать производственные ситуации, быстро принимающий решение в нестандартных ситуациях   |
| ЛР 17.     | Проявляющий интерес и стремление к процессу обучения, непрерывному образованию, владеющий инновационными методами и технологиями  |
| ЛР 18.     | Проявляющий качества социально зрелой личности, обладающей четкой социальной позицией и умеющей эффективно применять навыки бесконфликтного общения в профессиональной деятельности |
| ЛР 19.     | Демонстрирующий профессиональные навыки при предоставлении гостиничных услуг  |




|        |  |
|--------|--|
| ЛР 20. | Демонстрирующий нравственные принципы личности и способного выполнять функции гражданина, работника и семьянина.   |
| ЛР 21. | Демонстрирующий осознание роли профессионала сферы гостеприимства, чувства ответственности перед выбранной специальностью, высокий уровень адаптации и социализации в современных условиях |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины                      | 140           |
| <i>в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)</i>      | -             |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение  |               |
| лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>                         | 126           |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>                        |               |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i> |               |
| контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>                          |               |
| <i>Самостоятельная работа</i> <sup>1</sup>                              |               |
| <i>Консультация</i>   | 2             |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   | 12            |

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК<br>РГУТИС |
|   |  | Лист 6        |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП. 07 Иностранный язык (второй)»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, семинары, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)  | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1   | 2   | 3           |
| <b>Раздел 1.</b>  |   | 57          |
| Тема 1.1. Решение задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <b>Содержание, в том числе практических и лабораторных занятий</b><br>Грамматика:<br>Preterito perfecto simple de Indicativo глаголов индивидуального спряжения. Безличные глаголы.<br>Наречия образа действия с суффиксом –mente.<br>Презентация резюме на иностранном языке   | 57          |
| <b>Раздел 2.</b>  |   | 39          |
| Тема 2.1. Профессиональные и личностные качества  | <b>Содержание, в том числе практических и лабораторных занятий</b><br>Составление диалогов, составление резюме, создание презентаций по теме.<br>Грамматика:<br>Превосходная степень сравнения прилагательных. Притяжательные местоимения (полная форма).<br>Preterito perfecto simple отклоняющихся глаголов. Косвенная речь.<br>Preterito Plusquamperfecto de Indicativo. Согласование времен Indicativo в сложноподчиненных предложениях. Условные предложения 1 типа в косвенной речи.<br>Работа с грамматическим материалом, с глоссарием. | 39          |
| <b>Раздел 3.</b>  |   | 30          |
| Тема 3.3.   | <b>Содержание, в том числе практических и лабораторных занятий</b>  | 30          |




|  |   |     |
|--|---|-----|
| Составление профессиональной документации на иностранном языке | Заполнение и обработка заявок и бланков.<br>Заполнение регистрационной карточки гостя.<br>Составление текстов на русском и иностранном языке для общения по телефону с клиентами.<br>Заполнение бланков для иностранных гостей в паспортно – визовую службу.<br>Составление алгоритма поселения, переселения и подселения гостей.<br>Выписка счетов, внесение изменений в счет, производство расчетов с клиентом.<br>Составление алгоритма выписки гостей из гостиницы. Оформление препроводительной ведомости для сдачи выручки в банк.<br>Определение подлинности и платежности бумажных денежных знаков.<br>Оформление счет – извещения при оплате кредитной картой.<br>Оформление отчетных документов по расчету с владельцами платежных документов.<br>Грамматика:<br>Относительные местоимения. Инфинитив с модальными глаголами. Предложения с прямым дополнением todo.<br>PresentedeSubjuntivo глаголов индивидуального спряжения. Сослагательное наклонение в придаточных обстоятельства времени и цели.<br>ModoSubjuntivo в простом предложении. Имена существительные на -ma. Местоимения alguien и nadie. |     |
| Консультации   |   | 2   |
| Промежуточная аттестация (экзамен)                             |   | 12  |
|  | <b>Всего:</b>   | 140 |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК<br>РГУТИС |
|   |  | Лист 8        |

– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)





### **3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе**

Трудоемкость освоения дисциплины Иностранный язык (второй) составляет 140 часов, из них 128 часов аудиторных занятий (лабораторные/практические занятия) и 12 часов - на промежуточную аттестацию. Перечень тем по подготовке к практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Практическая работа строится из следующих видов работы:

- составление глоссария по темам;
- подготовка презентаций/ проектов.

Для практической работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Полный набор учебно-методических рекомендаций по выполнению всех семинарских занятий по дисциплине (теоретический блок, блок заданий, выполняемых дома, блок заданий для работы в аудитории, блок индивидуальных заданий студента по курсу, план проведения занятия и форма, перечень литературы для подготовки к занятию)
  - Глоссарий;
  - Образцы заполнения деловых бумаг

#### **3.1. Тематика и содержание практических занятий/лабораторных работ/семинаров**

##### **Практическая работа к разделу 1.**

**Тема:** Решение задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

**Содержание:** грамматика: Preterito perfecto simple de Indicativo глаголов индивидуального спряжения. Безличные глаголы. Наречия образа действия с суффиксом –mente. Презентация резюме на иностранном языке

##### **Практическая работа к разделу 2.**

**Тема:** Профессиональные и личностные качества

**Содержание:** Составление диалогов, составление резюме, создание презентаций по теме. Грамматика: Превосходная степень сравнения прилагательных. Притяжательные местоимения (полная форма). Preterito perfectosimple отклоняющихся глаголов. Косвенная речь. Preterito Plusquamperfecto de Indicativo. Согласование времен Indicativo в сложноподчиненных предложениях. Условные предложения 1 типа в косвенной речи. Работа с грамматическим материалом, с глоссарием.

##### **Практическая работа к разделу 3.**

**Тема:** Составление профессиональной документации на иностранном языке

**Содержание:** Заполнение и обработка заявок и бланков. Заполнение регистрационной карточки гостя. Составление текстов на русском и иностранном языке для общения по телефону с клиентами. Заполнение бланков для иностранных гостей в паспортно – визовую службу. Составление алгоритма поселения, переселения и подселения гостей. Выписка счетов, внесение изменений в счет, производство расчетов с



клиентом. Составление алгоритма выписки гостей из гостиницы. Оформление препроводительной ведомости для сдачи выручки в банк. Определение подлинности и платежности бумажных денежных знаков. Оформление счет – извещения при оплате кредитной картой. Оформление отчетных документов по расчету с владельцами платежных документов. Грамматика: Относительные местоимения. Инфинитив с модальными глаголами. Предложения с прямым дополнением *todo*. *PresentedeSubjuntivo* глаголов индивидуального спряжения. Сослагательное наклонение в придаточных обстоятельства времени и цели. *ModoSubjuntivo* в простом предложении. Имена существительные на *-ma*. Местоимения *alguien* и *nadie*.

#### 4. Фонд оценочных средств дисциплины

##### 4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

| № семестра | Форма контроля |
|------------|----------------|
| 4          | др.ф.контроля  |
| 5          | др.ф.контроля  |
| 6          | экзамен        |

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

| Результаты обучения <sup>2</sup>   | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|--|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность | Текущий контроль:<br>- тестирование;<br>- устный опрос;<br>- написание диктантов;<br>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.<br><br>Промежуточная аттестация в форме экзамена |

<sup>2</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.



|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>терминология<br/>возможные траектории<br/>профессионального развития<br/>и самообразования<br/>психология коллектива<br/>психология личности<br/>основы проектной<br/>деятельности<br/>особенности социального<br/>и культурного контекста<br/>правила оформления<br/>документов<br/>современные средства<br/>и устройства информатизации<br/>правила построения простых<br/>и сложных предложений на<br/>профессиональные темы<br/>основные<br/>общеупотребительные<br/>глаголы (бытовая<br/>и профессиональная лексика)<br/>лексический минимум,<br/>относящийся к описанию<br/>предметов, средств и<br/>процессов профессиональной<br/>деятельности особенности<br/>произношения<br/>правила чтения текстов<br/>профессиональной<br/>направленности</p> | <p>начать, поддержать<br/>и закончить разговор;<br/>Соответствие<br/>лексических единиц<br/>и грамматических<br/>структур</p> |  |
| <p>Перечень умений,<br/>осваиваемых в рамках<br/>дисциплины:<br/>решать профессиональные<br/>задачи в сфере управления<br/>структурным подразделением<br/>гостиничного предприятия<br/>определять задачи поиска<br/>информации<br/>определять необходимые<br/>источники информации<br/>планировать процесс поиска<br/>структурировать получаемую<br/>информацию<br/>выделять наиболее<br/>значимое в перечне<br/>информации оценивать</p>   |   |  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |  |  |
|---|--|--|



Формируемые компетенции:

| Код формируемой компетенции | Наименование компетенции  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|-----------------------------|---|--|
| ОК 2                        | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности   | Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, создания докладов.<br><br>Промежуточная аттестация:<br>экзамен |
| ОК 3                        | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |  |
| ОК 4                        | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |  |
| ОК 5                        | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста  |  |
| ОК 6                        | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |  |
| ОК 9                        | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |  |

#### 4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов

Контроль знаний обучающихся включает:

Текущий контроль в форме «другая форма контроля»

Промежуточную аттестацию в форме «экзамен»

#### 4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:

##### 4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде практических заданий.

*Контрольно – измерительные материалы для текущего контроля по учебной дисциплине*

#### 3.3 Контрольно-измерительные материалы включают:

##### 3.3.1 Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля



Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде тестовых заданий.

### Примерные задания

#### Примеры тестовых заданий:

1) Выберите правильный вариант!

a) ... me encanta leer novelas.

A Yo

B A mí

b) ¡Lo que me interesa eres ...!

A tú

B te

c) ¿... parece bien si vamos al cine?

A Os

B Vos

d) ¡Esas noticias me ... igual!

A da

B dan

e) ¡Eres muy guapa, me ... mucho!

A gusto

B gustas

f) ¿Todavía te duele ... pie?

A el

B ti

g) Nos ... rellenar este formulario.

A falta

B faltamos

h) ¡Estos ejercicios te ... salido bien!

A ha

B han

2) Выберите правильное отрицание!

a) ¿Sabes todo? – No, ¡ ... !

A tampoco

B nada

b) ¿Conoces a alguien? – ¡A ... !

A nadie

B ningún

c) ¿Tienes algún libro? – No, ... .

A nadie

B ninguno

d) ¿Siempre gritáis? – No, ¡ ... !

A nunca

B nada

e) ¡No gritamos! – Nosotros ... .

A también

B tampoco



f) ¿Todavía estás molesto? – No, ... .

A ya no

B todavía no

3) Выберите правильный глагол.

a) Mañana les ... la verdad.

A decidiremos

B diremos

b) ¿Dónde ... mis llaves?

A serán

B estarán

c) Pronto la gente ... a este actor.

A conocerá B sabrá

d) No dudo que ... ir al concierto.

A queráis

B querréis

e) ¡Hoy no ... de casa!

A saldrás

B irás

f) Uff, ¡no me decido! ¿Qué ... ?

A habré

B haré

4) Выберите правильный глагол.

a) No sé dónde ... mis llaves.

A son

B están

b) ¿De dónde ... , Vero? ¿De Chile?

A eres

B estás

c) Manuel ... andaluz y ... rubio.

A es / es

B está / está

d) ¿Cómo ... tu padre, ya mejor?

A es

B está

e) ... bien, puedes venir conmigo.

A Es B Está

f) Aquí no ... permitido fumar.

A es

B está

g) ¿Cuánto ... en total?

A es

B está

h) Tu abrigo ... de piel, ¿verdad?

A es

B está



5) Выберите правильный глагол!

a) María quiere que su novio ... a dieta para que ... todavía más guapo.

A se ponga / esté

B se pusiera / estuviera

b) No era verdad que yo ... de mal humor y que no ... hablar contigo.

A esté / quiera

B estuviera / quisiera

c) Papá dice que le ... tu libreta de califi - caciones y que se la ... .

A lleves / muestres

B llevaras / mostraras

d) Nos da igual que no ... a la universidad; nos importa lo que ... .

A hayas ido / sepas

B hubieras ido / supieras

e) A Malú le sorprendió que su madre no le ... de eso mientras ella no ... .

A haya hablado / pregunte

B hubiera hablado / preguntara

f) Me pareció genial que ... juntos para que ... discutir los problemas.

A estudiemos / podamos

B estudiáramos / pudiéramos

### Критерии оценки тестов

Результаты оцениваются следующим образом:

«неудовлетворительно» - < 50 % правильных ответов;

«удовлетворительно» - 50-69 % правильных ответов;

«хорошо» - 69-85 % правильных ответов;

«отлично» - > 85 % правильных ответов

### Ключи к тестовым заданиям:

1 a) B b) A c) A d) B e) B f) A g) A h) B

2 a) B b) A c) B d) A e) B f) A

3 a) B b) B c) A d) B e) A f) B

4 a) B b) A c) A d) B e) B f) B g) A h) A

5 a) A b) B c) A d) A e) B f) B

### Примерная тематика рефератов

1. Значимость испанского языка в современном мире

2. Испания как культурный центр

3. Испания как туристский центр

4. Испания: общая характеристика и туристский потенциал страны

5. Испания и сфера гостеприимства

6. Испания: карнавалы и фестивали

7. Традиции и обычаи испанцев

**4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации**





*Контрольно – измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине*

#### 4.4. Критерии и показатели оценивания

Для текущего контроля

| Оценка | Форма контроля      | Критерии оценивания                                   | Показатели оценивания  |
|--------|---------------------|---|--|
| «5»    | Практическая работа | Полнота,<br>последовательность и<br>логичность ответа | Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи                             |
| «4»    | Практическая работа | Полнота,<br>последовательность и<br>логичность ответа | Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и |



|     |                     |   |  |
|-----|---------------------|---|--|
|     |                     |   | доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи  |
| «3» | Практическая работа | Полнота, последовательность и логичность ответа | Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи |
| «2» | Практическая работа | Полнота, последовательность и логичность ответа | Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.  |



Для промежуточной аттестации

| Оценка | Форма контроля                | Критерии оценивания                             | Показатели оценивания  |
|--------|-------------------------------|---|--|
| «5»    | Экзамен(контрольные вопросы)  | Полнота, последовательность и логичность ответа | Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи   |
| «4»    | Экзамен (контрольные вопросы) | Полнота, последовательность и логичность ответа | Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи |



|     |                               |   |  |
|-----|-------------------------------|---|--|
| «3» | Экзамен (контрольные вопросы) | Полнота, последовательность и логичность ответа | Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи |
| «2» | Экзамен (контрольные вопросы) | Полнота, последовательность и логичность ответа | Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.  |

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Иностранного языка».



Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером (или моноблоком) с необходимым лицензионным программным обеспечением
- рабочие места по количеству обучающихся;

Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеопроекционное оборудование, магнитофон Philips, CD с учебными материалами, магнитно-маркерная доска.

## **6. Информационное обеспечение реализации программы**

### **6. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирала не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, дополнен новыми изданиями.

#### **6.1. Основные электронные издания**

1. Эмилия, А. Р. Испанский язык: интенсивный курс : учебное пособие / Э. Родригес Алмейда, Л. Р. Маилян. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01646-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086775>

#### **Дополнительные источники:**

1. Барсукова, В.С. Испанский язык. Начальный курс : учебник / В. С. Барсукова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 376 с. - ISBN 978-5-9925-1328-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047789>

#### **6.2. Основные электронные издания**

1. [http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id\\_article=7830](http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830)
2. <http://h-code.ru/2009/11/mobile-marketing-in-hotel-business/>
3. <http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/249/>
5. <http://www.bbc.co.uk/languages/spanish/talk/>
6. <http://eggheado.com/portfolio/populyarnyie-ispanskie-vyirazheniya/>
7. <http://www.audiria.com/capitulos.php>

#### **6.3. Дополнительные источники**

1. Барсукова, В.С. Испанский язык. Начальный курс : учебник / В. С. Барсукова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 376 с. - ISBN 978-5-9925-1328-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047789>