



УТВЕРЖДЕНО:
советом филиала ФГБОУ ВО
«РГУТиС»
в г. Махачкале
Протокол № 3 от «28» октября
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.3 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: *38.03.01 «Экономика»*

направленность (профиль): *Экономика предприятий и организаций*

Квалификация: бакалавр

год начала подготовки: 2023

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент</i>	<i>К.п.н. Кичаева У. А.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
доцент	к.э.н., доцент Бахишев С.Д.



1. Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.3 «Иностранный язык»

Дисциплина Б1.О.3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к обязательной части программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ; в части индикаторов достижения компетенции УК 4.1 - выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК 4.3 - ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиоумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение свободно оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Преподавание дисциплины ведется на очном отделении на 1 и 2 курсах. Программой дисциплины предусмотрены: контактная работа преподавателя со студентом - 222 часа (210 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента - 138 часов и предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, семинар-обсуждение, аудирование, ролевые игры, деловые игры в форме конференции, а также самостоятельную работу обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Преподавание дисциплины ведется на очно-заочном отделении на 1 и 2 курсах. Программой дисциплины предусмотрены: контактная работа преподавателя со студентом - 60 часов (48 часов– занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -300 часов и предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, семинар-обсуждение, аудирование, ролевые игры, деловые игры в форме конференции, а также самостоятельную работу обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.



Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме тестирования;
- презентаций по темам, деловой игры в форме конференции и тематической ролевой игры;
- промежуточная аттестация на очном отделении в форме зачета (1 и 2 семестр), экзамена (3 семестр).
- промежуточная аттестация на очно-заочном отделении в форме зачета (1 и 2 семестр), экзамена (3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплины Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности. После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1	УК –4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в части индикаторов достижения компетенции УК 4.1 - выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК 4.3 - ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции



3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к обязательной части программы.

Данный курс носит коммуникативно – ориентированный характер и занимает важную позицию в процессе подготовки будущих работников сферы туризма и гостеприимства, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной и профессиональной коммуникации. Практический характер дисциплины выражается, прежде всего, в его направленности на формирование речевых умений и навыков активного типа, профессиональная направленность дисциплины реализуется как в широкой базе собственно языковых, лингвострановедческих, стратегических знаний и умений, а также в нацеленности на формирование способности, способствующей успешной работе над устной диалогической речью, реализующей цели и задачи профессиональной деятельности.

Формирование компетенции УК-4 начинается в данной дисциплине одновременно с дисциплиной Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности (1-2 семестры) и заканчивается в данной дисциплине (3 семестр).

Основные положения дисциплины могут быть использованы при изучении следующих дисциплин: «Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц/360 акад. часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для очной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	222	74	74	74	
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа					
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:					
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	210	70	70	70	
1.3	Консультации	6	2	2	2	
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	6	3	3	Э	
			2	2	2	
2	Самостоятельная работа обучающихся	138	34	34	70	
3	Общая трудоемкость	час	360	108	108	144
		З.е.	10	3	3	4

Для очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	60	20	20	20	
	в том числе:					
1.1	Занятия лекционного типа					
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:					
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	48	16	16	16	
1.3	Консультации	6	2	2	2	
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	6	2	2	2	
			Зачет	Зачет	Экзамен	
2	Самостоятельная работа обучающихся	300	88	88	124	
3	Общая трудоемкость					
	час	360	108	108	144	
	з.е.	10	3	3	4	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы
1-9 /I.	Блок 1. Моя визитная карточка	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 2. Дом, жилищные условия.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельное выполнение упражнений, заданий
	1 контрольная точка				тестирование									



		Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.						4	Подготовка к аудиторным занятиям.
		Тема 4. Еда. Покупки.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.						4	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка				тестирование							
10-18/ I	Блок 2. Высшее образование.	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма. Круглый стол						4	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 6. Мой вуз.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма. Ролевая игра						4	Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка к ролевой игре
		3 контрольная точка				тестирование							
		Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма. Круглый стол						4	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com



		Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.							6	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com	
		4 контрольная точка				презентация									
		Консультация										2	беседа		
Промежуточная аттестация – Зачет - 2 часа															
1-9/ II.	Блок 3. Язык и культура.	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		1 контрольная точка				тестирование									
		Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.								4	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет



III	экономика?				навыков чтения, говорения, аудирования и письма.								занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		Тема 17.Экономические системы.		10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.						10	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		1 контрольная точка			тестирование								
		Тема 18. Экономические проблемы.		10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.						10	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		2 контрольная точка			тестирование								
10-18/III	Блок 6. Будущая профессия. Личные и профессиональные навыки экономиста.	Тема 19.Профессии в сфере экономики.		10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.						10	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		Тема 20. Составление резюме и сопроводительного письма.		10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования						10	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с	



					и письма.Тренинг								литературой на сайте ЭБС znanium.com
		3 контрольная точка			тестирование								
		Тема 21. Подготовка к собеседованию.		10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.Тренинг						10	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com	
		Тема 22. Виды деловой корреспонденции.		10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.						10	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com	
		4 контрольная точка			презентация								
		Консультация								2	беседа		
Промежуточная аттестация – Экзамен - 2 часа													

Для очно-заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы	
1-9 /I.	Блок 1. Моя визитная карточка	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.								12	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 2. Дом, жилищные условия.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.								12	Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельное выполнение упражнений, заданий
	1 контрольная точка				тестирование										



		Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.						10	Подготовка к аудиторным занятиям.
		Тема 4. Еда. Покупки.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.						10	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка				тестирование							
10-18/ I	Блок 2. Высшее образование.	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма. Круглый стол						12	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 6. Мой вуз.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма. Ролевая игра						10	Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка к ролевой игре
		3 контрольная точка				тестирование							
		Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма. Круглый стол						12	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com



		Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.							10	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com	
		4 контрольная точка				презентация									
		Консультация										2	беседа		
Промежуточная аттестация – Зачет - 2 часа															
1-9/ II.	Блок 3. Язык и культура.	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.			4	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.							14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.							12	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		1 контрольная точка				тестирование									
		Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.								12	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет



III	экономика?				навыков чтения, говорения, аудирования и письма.								занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		Тема 17. Экономические системы.		2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.						18	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		1 контрольная точка			тестирование								
		Тема 18. Экономические проблемы.		2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.						18	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		2 контрольная точка			тестирование								
10-18/III	Блок 6. Будущая профессия. Личные и профессиональные навыки экономиста.	Тема 19. Профессии в сфере экономики.		2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.						18	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		Тема 20. Составление резюме и сопроводительного письма.		2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и						18	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с	



					письма. Тренинг								литературой на сайте ЭБС znanium.com
		3 контрольная точка			тестирование								
		Тема 21. Подготовка к собеседованию.		2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма. Тренинг						18	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com	
		Тема 22. Виды деловой корреспонденции.		2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма.						16	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com	
		4 контрольная точка			презентация								
		Консультация								2	беседа		
	Промежуточная аттестация – Экзамен - 2 часа												



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч. (очное/очно-заочно/заочное)	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема 1. Моя визитная карточка, 4/12 час	Английский язык для экономистов: учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02222-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092966
2	Тема 2. Дом, жилищные условия. 4/10 час	Английский язык для экономистов : учебник / Е. Н. Малюга, Н. В. Ваванова, Г. Н. Куприянова, И. В. Пушнова ; под ред. Е. Н. Малюга. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-4497-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863957
3	Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия, 4/10 час	Трибунская, С. А. Профессиональный английский язык для экономистов : учебное пособие / С. А. Трибунская. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2019. - 138 с. - ISBN 978-5-9590-1061-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844232
4	Тема 4. Еда. Покупки, 4/10 час	Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005065-2 (print); ISBN 978-5-16-105422-2 (online). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995410
5	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом, 4/12 час	http://znanium.com/ - электронная библиотечная система
6	Тема 6. Мой вуз, 4/10 час	http://www.book.ru/ - электронная библиотечная система
7	Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом, 4 /12 час	http://www.biblioclub.ru/ - университетская библиотека
8	Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные, 6/12 час	http://window.edu.ru/ - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
9	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения, 4 /14 час	http://www.study.ru/

10	Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом, 4/12 час	www.Eleaston.com - ресурсы для изучения английского языка;
11	Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах, 4/12 час	www.englishlearner.com - ресурсы для изучения английского языка;
12	Тема 12. Экономика Великобритании. 6/12 час	www.natcorp.ox.ac.uk - корпус английского языка, база данных со свободным доступом на 100 млн. примеров;
13	Тема 13. Экономика США, 6/12 час	www.w-M.com - ресурсы для изучения английского языка; www.business.com/
14	Тема 14. Экономика России. 6 /14 час	
15	Тема 15. Великие экономисты мира 4/12 час	
16	Тема 16. Что изучает экономика? 10/18 час	
17	Тема 17. Экономические системы 10/18 час	
18	Тема 18. Экономические проблемы. 10/18 час	
19	Тема 19. Профессии в сфере экономики, 10/18 час	
20	Тема 20. Составление резюме и сопроводительного письма, Подготовка к собеседованию 10/18 час	
21	Тема 21. Основы управления персоналом. Приём на работу. 10/18 час	
22	Тема 22. Виды деловой корреспонденции, 10/16 час	

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции и индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатора достижения	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:



			я компетенц ии			
				знать	уметь	владеть
1	УК - 4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
	УК 4.1	выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Темы 1-22	основные виды норм современного иностранного языка, основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации, особенности функциональных стилей	осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения, адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	навыками практического использования системы функциональных стилей речи, способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.
	УК 4.3	ведет деловую переписку на государственном языке	Темы 12-15, 22	виды официальных и неофициальных деловых	вести деловую переписку с учетом стилистическ	навыками ведения деловой переписки с учетом

		Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции		писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции	их особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции	стилистические их особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществлению деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
--	--	--	--	---	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание основных видов норм современного иностранного языка, основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации, особенности функциональных стилей; видов официальных и неофициальных деловых писем, стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; социокультурных различий в формате деловой корреспонденции. Умение осуществлять	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, ролевая игра, деловое письмо, эссе, презентация	Студент продемонстрировал знание основных видов норм современного иностранного языка, основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации, особенности функциональных стилей; видов официальных и неофициальных деловых писем, стилистических особенностей и требований к оформлению деловых	Закрепление способности выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с



<p>выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения, адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции. Владение навыками практического использования системы функциональных стилей речи, способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции.</p>		<p>писем; социокультурных различий в формате деловой корреспонденции. Студент продемонстрировал умение осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения, адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции. Студент продемонстрировал владение навыками практического использования системы функциональных стилей речи, способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства;</p>	<p>учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>
---	--	--	--



		навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции.	
--	--	---	--

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля.

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при написании эссе / презентация

Критерии оценивания	баллы
Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки.	9-10
Задание выполнено полностью: Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов; либо употребляется ограниченный словарный запас, но лексика использована правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание	6-7-8

текста. Орфографические ошибки отсутствуют; текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением	
Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста. Имеется ряд орфографических и/или пунктуационных ошибок, которые незначительно затрудняют понимание текста	3-4-5
Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не всегда соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не всегда соблюдаются	1-2
Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему. Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.	0

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении.

Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	Сформированные систематические представления об основах фонетических, лексических и грамматических явлениях; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета	Обучающийся грамотно излагает материал в определенной логической последовательности, свободно ориентируется в грамматике английского языка, знает общепотребительную



«5»	Сформированное умение уверенно и самостоятельно принимать решения по поддержанию коммуникации даже в нестандартных ситуациях, выполнять коммуникативную роль в соответствии со всеми требованиями; самостоятельно подготовить презентацию в соответствии со всеми требованиями; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии со всеми требованиями, не допуская ошибок;	лексику. Придерживается требований к речевому и языковому оформлению своих высказываний с учетом специфики иноязычной профессиональной культуры; активно пользуется интернет-ресурсами, блогом преподавателя. Студент свободно понимает речь носителя языка, говорящего в быстром темпе, умеет извлекать из нее запрашиваемую информацию. Знает правила создания и представления эффективной презентации. Отвечает на вопросы преподавателя. Подтверждает полное освоение компетенции, предусмотренной программой.
«4»	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных явления в области фонетики, лексики и грамматики; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение уверенно и самостоятельно принимать решения по поддержанию коммуникации, выполнять коммуникативную роль в соответствии с основными требованиями; самостоятельно подготовить презентацию в соответствии со всеми требованиями; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии с основными требованиями, с небольшим (менее 20%) ошибок.	Делает незначительные ошибки в грамматике, хорошо владеет общеупотребительной лексикой. Знает, как оформлять свои высказывания, пользуется интернет- словарями, различными справочниками и компьютерными программами. Студент понимает несложные статьи и тексты. Умеет правильно задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных тем. Демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.
«3»	Фрагментарные представления об основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета. Неспособность участвовать в диалоге на заданную тему, неспособность установить правильную последовательность речевых ходов; отсутствие умений выбора правильной формулы речевого этикета, фрагментарное владение навыками выполнения лексических заданий с множественным выбором.	Студент делает ошибки в грамматике, плохо знает лексический материал, делает фонетические ошибки. Не всегда верно оформляет свои высказывания, редко пользуется интернет- словарями и интернет-сайтами. Студент понимает отдельные фразы и наиболее употребительные слова в аудиотекстах, связанных с различными сферами общения. Готовит презентацию, но не всегда соблюдает правила. Подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой на минимально допустимом уровне
«2»	Не имеет представления о основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики, не выполняет лексических заданий с множественным выбором; не способен участвовать в диалоге на заданную тему, не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с

		ответом; – не подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.
--	--	---

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Блок 1. Моя визитная карточка.	Контрольная точка №1. Письменный опрос в форме тестирования. Контрольная точка № 2. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Пороги оценок (количество правильных ответов) - 3 правильных ответа - 1 балл, максимум 10 баллов Предел длительности всего контроля- 60 минут
1	Блок 2. Высшее образование.	Контрольная точка № 3.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме.



		<p>Письменный опрос в форме тестирования.</p> <p>Контрольная точка № 4 Презентация</p>	<p>Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Пороги оценок (количество правильных ответов) - 3 правильных ответа - 1 балл, максимум 10 баллов Предел длительности всего контроля- 60 минут</p> <p>Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук .</p> <p>- Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости).</p> <p>Использование технических средств. Качество оформления проекта. Наличие наглядности и умение ей пользоваться.</p> <p>- Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления.</p> <p>- Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале. Максимум 15 баллов</p>
2	Блок 3. Язык и	Контрольная точка №1.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме.



			<p>убедительность рассуждений, оригинальность мышления.</p> <p>- Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ.</p> <p>Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.</p> <p>Максимум 15 баллов</p>
3	Блок 5. Что такое экономика?	<p>Контрольная точка № 1. Письменный опрос в форме тестирования.</p> <p>Контрольная точка № 2. Письменный опрос в форме тестирования.</p>	<p>В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме.</p> <p>Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты.</p> <p>Пороги оценок (количество правильных ответов) - 3 правильных ответа - 1 балл, максимум 10 баллов</p> <p>Предел длительности всего контроля- 60 минут</p>
3	Блок 6. Моя будущая профессия. Личные и профессиональные навыки экономиста.	<p>Контрольная точка № 3. Письменный опрос в форме тестирования.</p> <p>Контрольная точка № 4. Презентация</p>	<p>В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме.</p> <p>Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты.</p> <p>Пороги оценок (количество правильных ответов) - 3 правильных ответа - 1 балл, максимум 10 баллов</p> <p>Предел длительности всего контроля- 60 минут</p> <p>Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов.</p> <p>Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин.</p> <p>Использование технических средств – компьютер, ноутбук .</p> <p>- Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с</p>



			<p>аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости).</p> <p>Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться.</p> <p>- Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления.</p> <p>- Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.</p> <p>Максимум 15 баллов</p>
--	--	--	---

Блок 1. Моя визитная карточка

Текущий контроль 1.

Вид задания: письменное тестирование

1. Choose the correct version

1. I am ...in tourism.
a) interest b) interesting c) interested
- 2) Today she ... jeans and a T- shirt.
a) wears b) is wearing c) wearing
- 3) Excuse me but you ... in my place.
a) sit b) sitting c) are sitting
- 4) Ann doesn't like coffee. She ... tea.
a) prefer b) is preferring c) prefers
- 5). It is ... today.
a) warms b) warm c) warming
- 6) ... some new figures on my computer's display.
a) This is b) These are c) There is d) There are
- 7) John's car is ... than my car.
a) most expensive b) expensive c) more expensive
- 8) In France the weather is ... than in Denmark.
a) more warm b) warmest c) warmer



- 9) Peter's computer is... of all.
a) better b) good c) best d) the best
- 10) You are signing the contract ... November 27.
a) in b) at c) on

2. Read the text and fill in the blanks with the proper words given before the text.

exchange, contracts, discount, they were students, responsibility, offered, chief accountant, head of sales department, respect, newly built houses.

My parents' names are Nicolay Petrovich and Irina Nickolaevna. They have been married since ...(1) , for more than 20 years now. My parents are economists by education. My father works as a ...(2) at a construction company. He is responsible for sales of ...(3). His friend ...(4) him this position. My father will have a ...(5) on a new flat. My mother is a ...(6) at a bank. It is a lot of ...(7) but my mother likes it. She is very busy with her work, she has her little office at home where she can have some privacy and work on financial reports, ...(8) and other important documents. We all helps our mother because she works a lot.

My name is Alexander. I'm 18. I'm a student of economics at Russian State University of Tourism and Service. I want to know how world economy works and to understand the world of business. I would like to start my own business after I finish the university. I want to work in real estate business.

My family is very friendly, we seldom have problems because we ...(9) each other. It's a custom for our family to discuss things during the meals. I must say that all of us are not alike in tastes, manners and characters. But as a matter of fact we get along well with each other. We never remain indifferent to what happens to others. We ...(10) our impressions on films or plays we have seen. We are attentive and sincere to each other and all these things unite a family.

3. The people here would like to be the opposite of what they are. Complete the sentences.

1. I am short and fat, but I'd really like to be ... and
2. I have got curly hair, but I've always wanted ... hair.'
3. I have light brown hair, but I'd much prefer to have ...brown hair.
4. I am rather weak, but I wish I were very ...like those weightlifters and bodybuilders.
5. I have got a big nose, and I'm losing my hair. People don't find me attractive. Why can't I be ... , like Tom Cruise or Keanu Reeves?'

4. Agree with the opinions below using a word with the same meaning. The first two letters of each answer are given.

1. A: She's always wanted to get to the top in her career, hasn't she?
B: Yes, she's very am_____
2. A: She was horrible, wasn't she?
B: Yes, very un_____
3. A: He's happy and smiling whenever you see him.
B: I know, he's always very ch_____
4. A: Do you honestly think we can depend on that old car of yours?
B: No, it's very un_____ - it could break down at any time.
5. A: He never thinks about other people's feelings, does he?
B: No, he's very in_____



Текущий контроль 2.

Вид задания: письменное тестирование

1. Choose the correct version

1. Their plan is better than ...

- a) my b) my own c) mine

2. Have you got ... questions?

- a) – b) some c) any

3. I have my music class ... Tuesday morning.

- a) in (the) b) on (the) c) at (the)

4. We ... to the new flat tomorrow.

- a) move b) are moving c) will move

5. When I... the hall, everybody was dancing.

- a) enter b) was entering c) entered

6. While mother was cooking I ... the room

- a) was cleaning b) cleaned c) clean

7. When I get to London you ...

- a) will sleep b) are sleeping c) will be sleeping

8. Is your job ... ?

- a) interested b) interest c) interesting

9. In Britain the banks usually ... at 9.30 in the morning

- a) opening b) open c) opened

10. My friends live in Rome, ... is the capital of Italy.

- a) whom b) which c) what d) who

11. It's a nice day today but yesterday it... all day.

- a) was raining b) rained c) rain

12.... you sleep well last night?

- a) do b) did c) were

2. Put the parts of the dialogue in the correct order.

1. Good morning. Can I help you?

2. Is it an illustrated edition?

3. What is the price?

4. I am looking for the Master and Margaret by Bulgakov.

5. Yes, it is, sir.

6. Too expensive, I think.

7. Oh, we have a nice copy, sir, here you are.

8. 35 dollars.

3. What are the names of these shops?

1) The place where you can buy meat.

2) The place where you can buy fruit and vegetables.

3) The place where you can buy medicine.

4) The place where you can buy newspapers.

5) The place where you can buy bread and loaves.



- 6) The place where you can buy milk, cream, cheese.
- 7) The place where you can buy fish, caviar, crabs.
- 8) The place where you can buy a diamond ring, a gold necklace.
- 9) The place where you can buy toys, watches, televisions
- 10) The place where you can buy hairspray, a bottle of perfume.

Блок 2. Высшее образование

Текущий контроль 3.

Вид задания: письменное тестирование

1. Read the text and fill in the blanks with the proper words given before the text.

advanced, changed, dedicated, divided, emerged, enormous, extension, founded, purpose, residential, qualified, single

Britain has more than 90 universities. British universities can be ...(1) into several categories. The foremost universities are the university of Oxford and the university of Cambridge, both ...(2) in the Middle Ages. The term *Oxbridge* is used to refer to both schools as a ...(3) entity. Another type of university is the so-called redbrick variety - old and solid schools built in the 19th century when bricks were the standard building material. A large number of ultramodern universities that ...(4) in the last half of the 20th century are often called cement block and plate-glass universities. London has its own great schools, the ...(5) University of London and its world-famous college, the London School of Economics.

Students interested in ...(6) education can also attend polytechnics, which are schools ...(7) to the sciences and applied technology. An education act in 1992 ...(8) the status of these colleges to universities. Higher education can also be obtained through the Open University, founded in 1969, which offers ...(9) courses taught through correspondence, television and radio programs, and videocassettes. It also sponsors local study centers and ...(10) summer schools. The ...(11) of the Open University is to reach people who may not ordinarily be ...(12) for university study.

2. Choose the correct word in each of the following sentences.

1. She *got/took* a good report from her teachers.
2. They said she had *done/made* progress in all subjects.
3. She had *done/made* very few mistakes in her tests.
4. She is well-behaved and *pays/ gives* attention in a lecture.
5. She always *takes/does* notes when the teacher talks.
6. She likes physics and enjoys *doing /making* experiments.
7. She hates being disturbed when she is *revising/ reading* for an exam.
8. She feels a bit nervous when she has to *sit/revise* an exam.

3. Choose the correct version

- 1) ... was a strong wind yesterday.
a) It b) There c) This
- 2) Who is that woman? Why are you looking at... ?
a) she b) her c) hers
- 3) We wrote to John but he didn't answer... letter.
a) yours b) our c) ours
- 4) When they came back from Paris, they ... speak perfect French.
a) can b) could c) should d) must
- 5) We have never met before, ... we?



- a) haven't b) have c) do d) don't
- 6) ... Sun is a star.
a) the b) a c) ---
- 7) I need ... information about hotels in London.
a) the b) --- c) some
- 8) She had ... very few mistakes in her tests.
a) done b) made c) taken d) put
- 9) My job isn't very interesting. I want to do something ... interesting.
a) most b) --- c) more
10. Athens is ... than Rome.
a) all b) more old c) older

Текущий контроль 4.

Вид задания: выполнение и защита группового проекта

1. Представление проекта по пройденным темам блока 1 и блока 2.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Проект проводится в устной форме на английском языке.
4. Тема проекта "Ведущие экономические университеты мира".

Блок 3. Язык и культура

Текущий контроль 1.

Вид задания: письменное тестирование

1. Transform the words so that they are grammatically consistent with the content of the text.

Nowadays English is quickly becoming the global language, and it dominates the world in many ways. One of the reasons is the fact that Great Britain was a global power during the **(1) (colony)** days, and today America is, perhaps, the most powerful nation in the world.

Due to this **(2) (dominate)**, learning English is essential for successful communication in our global society.

This is **(3) (clear)** seen in the business world. Today, a meeting between business leaders from different nations is more likely to occur in English.

The Internet also plays a role in making English the dominate language. By far, the vast **(4) (major)** of online resources are written in English.

In addition, most forums are frequently visited by people who can speak English, which means that free sharing of ideas online is more **(5) (access)** to those who know English.

Today, English is inevitably turning into a global language. So it is **(6) (surprising)** that in order to make an impact on today's economy, one must be able to use English well.

2. Choose the right preposition.

1. Cultural diversity is the variety of human societies (at, in) a region or (of, in) the world.
2. Obvious cultural differences exist (with, between) peoples.
3. There are many variations (in, by) the way societies organize themselves.
4. There are many different ways they interact (by, with) their environment.

3. Match the words on the left with the definitions on the right.



- | | |
|----------------|--|
| 1. communicate | a. the power to have an effect on a person or a thing that is able to do this |
| 2. dominant | b. a particular form of something which varies slightly from other forms of the same thing |
| 3. language | c. to give information to others through speech, writing or signals |
| 4. influence | d. more important, strong than anything else of the same type |
| 5. global | e. all the words used by a particular person |
| 6. version | f. a system of communication |
| 7. vocabulary | g. something which relates to the whole world |

4. Choose the correct version

- Have you ever been ... France?
a) in b) at c) to
- I don't like parties ... finish late.
a) who b) what c) which
- ... Volga is one of the longest rivers in the world.
a) a b) the c) ---
- We ... go to the passport office today.
a) could b) had c) must d) might
- He is not very friendly. I don't like
a) his b) him c) he
- What are the children doing?" "They are doing ... homework.
a) they b) them c) their
- I couldn't use my hotel room because it ... yet.
a) didn't clean b) hasn't cleaned c) hadn't cleaned d) hadn't been cleaned
- When in London we couldn't help visiting ... National Gallery.
a. --- b. a c. an d. the
- If he ... more, he would have passed his exam easily.
a. studies b studied c have studied d had studied
- I am looking forward ... you again.
a. to meet b. meeting c. to meeting d. met
- I ... him my help if I thought I would be any use.
a) offer b) will offer c) would offer d) would have offered
- I am leaving ... next Friday.
a) on b) in c) ---
- She hates being disturbed when she is ... for an exam.
a) doing b) going c) reading d) revising

Текущий контроль 2.

Вид задания: письменное тестирование

I. Choose the correct version

- We are interested ... studying management.
a. of b. at c. in d. for
- The tourists had to pay some extra money, they?
a. had b. hadn't c. did d. didn't



3. They ... each other since 2011.
a. know b. knew c. had known d. have known
4. He makes mistakes as he doesn't work ...
a. little b. a little c. few d. much
5. This dictionary is ..., I can't afford it.
a. cheap b. good c. expensive d. bad
6. Don't go out, it ... hard.
a. rain b. rains c. had rained d. is raining
7. I can't give you these articles, they ... now.
a. are translating b. are being translated c. are translated d. have translated
8. He studied English
a. intensive b. careless c. intensively d. careful
9. . If my advice ... , I'll be so happy.
a. help b. helps c. will help d. have helped
10. Pensioners didn't have to pay so much for their houses, ... they?
a. did b. didn't c. have d. haven't

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине Иностранный язык проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия семинарского типа	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: кабинет иностранных языков аудитория 30 Специализированная учебная мебель ТСО: Переносное видеопроекторное оборудование, магнитофон Philips, CD с учебными материалами, магнитно-маркерная доска
Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки филиала 31 Специализированная учебная мебель ТСО: Автоматизированные рабочие места студентов - 2 места с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
	Помещение для самостоятельной работы 62 Специализированная учебная мебель. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».