



УТВЕРЖДЕНО:
Учёным советом Высшей школы
туризма и гостеприимства
Протокол № 4 от «28» октября
2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.16	Правовое обеспечение туризма и гостеприимства

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы *бакалавриата*
по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»
направленность (профиль): «Технология и организация услуг
на предприятиях индустрии туризма»**

Квалификация: *бакалавр*

Год начала подготовки: 2022

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.и.н., доцент Азизова Г.Р.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.ф.н. Курбанова А.М.</i>

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма».

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин «Право», ОПОП 43.03.02 «Туризм» профиль «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-6 – Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности в части:

ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг

ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

ОПК-7 – Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности в части:

ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг

ПК-8 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной, экономической и экологической безопасности в части:

ПК-8.2. формирует туристский продукт с учетом основных требований экономической и экологической безопасности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе на 7 семестре продолжительностью 18 недель для очной формы обучения и на 4 курсе в 8 семестре для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций (34 часа / 6 часов), в том числе лекция-беседа, академическая лекция, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция с разбором конкретных ситуаций, практические занятия (36 часов / 8 часов) в форме разработки проекта, решения практических и ситуационных задач, семинара-диспута, самостоятельная работа обучающихся (70 часов / 126 часов), групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа / 2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа / 2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения ситуационных задач, тестирования, коллоквиума, защиты проекта и промежуточная аттестация в форме экзамена (7 семестр / 8 семестр).

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта;
- подготовка к практическому занятию;
- проработка текущего материала лекции;
- изучение обязательной и дополнительной литературы.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при

изучении дисциплины:

- Технологии и организация услуг в туризме.
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1	2	3
1	ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности в части:
	ОПК-6.2	Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг
	ОПК-6.3	Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
2	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности в части:
	ОПК-7.1.	Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг
3	ПК-8	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной, экономической и экологической безопасности в части:
	ПК-8.2	Формирует туристский продукт с учетом основных требований экономической и экологической безопасности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма».



Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин «Право», ОПОП 43.03.02 «Туризм» профиль «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма».

В процессе изучения курса предполагается повышение у будущих бакалавров уровня владения умениями и навыками в данной сфере профессиональной деятельности.

Изучаемый курс состоит из двух частей: раздел I **«Основы правового регулирования индустрии туризма»** и раздел II **«Правовое обеспечение и сопровождение деятельности в индустрии туризма»**.

Требования к входным знаниям: знание об основных правовых институтах права; знание о правонарушении и юридической ответственности, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; владение навыками работы с нормативными актами.

Дисциплина «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» формирует взгляды на принятие и исполнение государственных решений, способствует приобретению навыков открытия и ведения своего дела.

Формирование компетенция ОПК-6.2. начинается с дисциплины Правовое обеспечение туризма и гостеприимства и продолжается при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Завершение формирования компетенции происходит при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Формирование компетенции ОПК-6.3. начинается с дисциплины Право и продолжается при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Завершение формирования компетенции происходит при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Формирование компетенция ОПК-7.1 начинается с дисциплины Правовое обеспечение туризма и гостеприимства и продолжается в дисциплине Технология и организация услуг в туризме.

Формирование компетенции ПК-8.2 начинается с дисциплины «Виды и тенденции развития туризма» и продолжается при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Завершение формирования компетенции происходит при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины:

- Технологии и организация услуг в туризме.
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 акад.часов.

Очная форма обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
			7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	74	74
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	34	34
1.2	Занятия семинарского типа	36	36
1.3	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	2	2
1.4	Аттестационные испытания промежуточной аттестации	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	70	70
3	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	экз	экз
4	Общая трудоемкость час	144	144
	з.е.	4	4

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			7	8
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	18	2	16
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	6	2	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	8		8
1.3	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	2		2
1.4	Аттестационные испытания промежуточной аттестации	2		2
2	Самостоятельная работа обучающихся	126	34	92
3	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	экз		экз
4	Общая трудоемкость час	144	36	108
	з.е.	4	1	3

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
1-2	Раздел I. Основы правового регулирования индустрии туризма	Модуль 1. Международное регулирование профессиональной деятельности в туризме	3	<i>Лекция-беседа</i>	4	<i>Семинар-диспут</i>					7	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта подготовка к практическому занятию, проработка текущего материала лекции, изучение обязательной и



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации				
													дополнительной литературы	
3-4		Модуль 2. Государственное регулирование профессиональной деятельности в туризме	3	Лекция-беседа	4	Семинар-диспут						7	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта подготовка к практическому занятию, проработка текущего материала лекции, изучение обязательной и дополнительной литературы	
5-6		Модуль 3. Правовой статус субъектов	3	Академическая лекция	3	Решение практичес						7	Подборка и изучение материалов, документов,	

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
		туристского рынка				ких и ситуационных задач							интернет ресурсов для создания проекта подготовка к практическому занятию, проработка текущего материала лекции, изучение обязательной и дополнительной литературы
7-8	Раздел II. Правовое обеспечение и сопровождение деятельности в индустрии	Модуль 4. Способы обеспечения обязательств в сфере туризма	3	Академическая лекция	4	Семинар-диспут						7	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта подготовка к практическому занятию, проработка текущего

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
	туризма													материала лекции, изучение обязательной и дополнительной литературы	
9-10		Модуль 5. Договорные отношения в профессиональной деятельности	4	Проблемная лекция (визуализация)	4	Разработка проекта						7	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта подготовка к практическому занятию,		
11-12		Модуль 6. Нормативно-правовое	3	Проблемная лекция (с заранее	3	Решение практических и						7	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для		



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Формы проведения практических занятий	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
		регулирование туристских перевозок		запланированны ми ошибками)		ситуацион ных задач							создания проекта
13-14		Модуль 7. Нормативно-правовое регулирование гостиничной деятельности	3	Проблемная лекция (с разбором конкретных ситуаций)	3	Семинар-диспут						7	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта подготовка к практическому занятию, проработка текущего материала лекции, изучение обязательной и дополнительной литературы



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Формы проведения лабораторных работ, акад. часов	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
15-16		Модуль 8. Правовое регулирование страхования в профессиональной деятельности	4	Проблемная лекция (с разбором конкретных ситуаций)	3	Семинар-диспут							7	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта
		1-я контрольная точка - тестирование												
17-18		Модуль 9. Обеспечение безопасности в туризме: нормативно	4	Проблемная лекция (с заранее запланированны	3	Тестирова ние Решение практичес							7	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Формы проведения практических занятий	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
		– правовое регулирование		ми ошибками)		ких и ситуационных заданий							
		2-я контрольная точка – решение ситуационных задач											
		Модуль 10. Туристские формальности	4	Проблемная лекция (визуализация)	3	Разработка проекта						7	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
		3-я контрольная точка - коллоквиум											
		Обобщение пройденного материала и подготовка к аттестационным испытаниям			2	доработка проекта							Защита проекта
		4-я контрольная точка – защита проекта											

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Формы проведения лабораторных работ, акад. часов	Форма проведения лабораторной Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем								2					
Аттестационные испытания промежуточной аттестации 2 часа (экзамен)													

Заочная форма обучения

Номер недел	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ,	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								С	Р



		лабораторных работ, семинаров, СРО	Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
1-2	Раздел I. Основы правового регулирования индустрии туризма	Модуль 1. Международное регулирование профессиональной деятельности в туризме	1	<i>Лекция-беседа</i>	1	<i>Семинар- диспут</i>					13	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта подготовка к практическому занятию, проработка текущего материала лекции, изучение обязательной и дополнительной литературы
3-4		Модуль 2. Государственное регулирование профессиональной деятельности в туризме	1	<i>Лекция-беседа</i>	1	<i>Семинар- диспут</i>					13	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта подготовка к практическому занятию, проработка текущего материала лекции, изучение обязательной и



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Формы проведения практических занятий	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной	Консультации, акад. часов				
															дополнительной литературы
5-6		Модуль 3. Правовой статус субъектов туристского рынка	0,5	Академическая лекция	0,5	Решение практических и ситуационных задач								13	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта подготовка к практическому занятию, проработка текущего материала лекции, изучение обязательной и дополнительной литературы
7-8	Раздел II. Правовое	Модуль 4. Способы обеспечения	0,5	Академическая лекция	0,5	Семинар-диспут								13	Подборка и изучение материалов, документов,



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации					
	обеспечение и сопровождение деятельности в индустрии туризма	обязательств в сфере туризма												интернет ресурсов для создания проекта подготовка к практическому занятию, проработка текущего материала лекции, изучение обязательной и дополнительной литературы	
9-10		Модуль 5. Договорные отношения в профессиональной деятельности	0,5	Проблемная лекция (визуализация)	0,5	Разработка проекта						13	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта подготовка к практическому занятию,		

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации				
11-12		Модуль 6. Нормативно-правовое регулирование туристских перевозок	0,5	Проблемная лекция (с заранее запланированными ошибками)	0,5	Решение практических и ситуационных задач							13	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта
13-14		Модуль 7. Нормативно-правовое регулирование гостиничной деятельности	0,5	Проблемная лекция (с разбором конкретных ситуаций)	0,5	Семинар-диспут							12	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта подготовка к практическому занятию, проработка текущего материала лекции,



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
													изучение обязательной и дополнительной литературы
15-16		Модуль 8. Правовое регулирование страхования в профессиональной деятельности	0,5	Проблемная лекция (с разбором конкретных ситуаций)	0,5	Семинар-диспут						12	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта
		1-я контрольная точка - тестирование											
17-18		Модуль 9.	0,5	Проблемная	0,5	Тестирова						12	Подборка и изучение



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Формы проведения семинаров	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
		Обеспечение безопасности в туризме: нормативно – правовое регулирование		лекция (с заранее запланированными ошибками)		ние Решение практических и ситуационных заданий									материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта
		2-я контрольная точка – решение ситуационных задач													
		Модуль 10. Туристские	0,5	Проблемная лекция	0,5	Разработка								12	Подборка и изучение материалов, документов,



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения лабораторных работ, акад. часов	Форма проведения лабораторной Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации				
		формальности		(визуализация)		проекта							интернет ресурсов для создания проекта	
		3-я контрольная точка - коллоквиум												
		Обобщение пройденного материала и подготовка к аттестационным испытаниям			2	доработка проекта							Защита проекта	
		4-я контрольная												



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
		точка – защита проекта											
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем											2		
Аттестационные испытания промежуточной аттестации 2 часа (экзамен)													

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1.	Международное регулирование профессиональной деятельности в туризме, 7 часов / 13 часов	8.1. Основная литература 1. Писаревский Е.Л., Правовое обеспечение туризма: учебник коллектив авторов ; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. М. : Федеральное агентство по туризму. 2014. https://www.book.ru/book/919714 2. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие / Д.П. Стригунова. — Москва : КноРус, 2012 https://www.book.ru/book/902526 Правовое обеспечение гостиничной деятельности : учеб. пособие / Н.А. Вотинцева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018 http://znanium.com/catalog/product/968935 8.2. Дополнительная литература 1. Гражданский кодекс РФ (часть первая; часть вторая, часть третья) Собрание законодательства Российской Федерации. Часть 1 ГК РФ от 05.12.1994, №32, ст. 3301. Часть 2 от 29.01.1996, №5, ст. 410. Часть 3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ. Электронный ресурс: http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/ http://www.consultant.ru/popular/gkrf2/ 2. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» Собрание законодательства Российской Федерации 02.12.1996, №49, ст. 5491. Электронный ресурс: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=129632 3. Закон «О защите прав потребителей» Собрание законодательства Российской Федерации от 15.01.1996, № 3, ст. 140. Электронный ресурс: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW&n=200945 4. Баумгартен Л.В., Стандарты качества проведения экскурсий: Учебное пособие Л.В.Баумгартен / М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. Электронный ресурс:
2.	Государственное регулирование профессиональной деятельности в туризме, 7 часов / 13 часов	
3.	Правовой статус субъектов туристского рынка, 7 часов / 13 часов	
4.	Способы обеспечения обязательств в сфере туризма, 7 часов / 13 часов	
5.	Договорные отношения в профессиональной деятельности, 7 часов / 13 часов	
6.	Нормативно-правовое регулирование туристских перевозок, 7 часов / 13 часов	
7.	Нормативно-правовое регулирование гостиничной деятельности, 7 часов / 12 часов	
8.	Правовое регулирование страхования в профессиональной деятельности, 7 часов / 12 часов	
9.	Обеспечение безопасности в туризме: нормативно – правовое регулирование, 7 часов / 12 часов	
10.	Туристские формальности, 7 часов / 12 часов	

	http://znanium.com/catalog/product/495762 5. Тыщенко А.И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник Тыщенко А.И. / М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М. 2014. Электронный ресурс: http://znanium.com/bookread.php?book=396970 6. . Гражданско-правовые аспекты туристской деятельности : монография / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. — Москва : Русайнс, 2017 Режим доступа https://www.book.ru/book/925955
--	---

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции , индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности в части:				
	ОПК-6.2	Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	Раздел I «Основы правового регулирования индустрии туризма»	содержание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в туристской индустрии, основы международного туристского права	применять нормативно правовые акты, регламентирующие деятельность в туристской индустрии, нормы международного туристского права	навыками применения нормативно правовых актов, регламентирующих деятельность в туристской индустрии, норм международного туристского права
	ОПК-6.3	Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	Раздел I «Основы правового регулирования индустрии туризма»	специальные международные и национальные требования к оформлению договорной туристской документации	работать с договорной туристской документацией	навыком работы с договорной туристской документацией
2.	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники				

		безопасности в части:				
	ОПК-7.1.	Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	Раздел II «Правовое обеспечение и сопровождение деятельности в индустрии туризма»	правовые нормы обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг	применять правовые нормы обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг	навыком применения правовых норм обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг
3	ПК-8	способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной, экономической и экологической безопасности в части:				
	ПК-8.2	Формирует туристский продукт с учетом основных требований экономической и экологической безопасности	Раздел I «Основы правового регулирования туристской деятельности»	правовые нормы обеспечения экологической и экономической безопасности при применении профессиональной деятельности в сфере туризма.	применять правовые нормы обеспечения экономической безопасности при ведении профессиональной деятельности; применять правовые нормы обеспечения экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.	– навыком применения законов и других нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; навыком принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знает содержание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в туристской индустрии, основы международного туристского права Умеет применять нормативно правовые акты, регламентирующие деятельность в туристской индустрии, нормы международного туристского права Владеет навыками применения нормативно правовых актов, регламентирующих деятельность в туристской	Тестирование Решение ситуационных задач Коллоквиум Защита проекта	Студент знает содержание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в туристской индустрии, основы международного туристского права Студент умеет применять нормативно правовые акты, регламентирующие деятельность в туристской индустрии, нормы международного туристского права Студент владеет навыками применения нормативно правовых актов, регламентирующих	Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг



индустрии, норм международного туристского права		деятельность в туристской индустрии, норм международного туристского права	
Знает специальные международные и национальные требования к оформлению договорной туристской документации Умеет работать с договорной туристской документацией Владеет навыком работы с договорной туристской документацией	Тестирование Решение ситуационных задач Коллоквиум Защита проекта	Студент знает специальные международные и национальные требования к оформлению договорной туристской документации Студент умеет работать с договорной туристской документацией Студент владеет навыком работы с договорной туристской документацией	Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
Знает правовые нормы обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг Умеет применять правовые нормы обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг Владеет навыком применения правовых норм обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг	Тестирование Решение ситуационных задач Коллоквиум Защита проекта	Студент знает правовые нормы обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг Студент умеет применять правовые нормы обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг Студент владеет навыком применения правовых норм обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг	Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг
Знание правовых норм обеспечения экологической и экономической безопасности применяемые при организации профессиональной деятельности в сфере туризма. Умение применять правовые нормы обеспечения экономической безопасности при ведении профессиональной деятельности; применять правовые нормы обеспечения	Тестирование Решение ситуационных задач Коллоквиум Защита проекта	Студент демонстрирует знание правовых норм обеспечения экологической и экономической безопасности применяемые при организации профессиональной деятельности в сфере туризма. Студент демонстрирует умение применять правовые нормы обеспечения экономической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Формирует туристский продукт с учетом основных требований экономической и экологической безопасности



экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Владение навыком применения законов и других нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; навыком принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом.		применять правовые нормы обеспечения экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Студент демонстрирует владение навыком применения законов и других нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; навыком принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом.	
--	--	---	--

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы по усвоению учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по дисциплине определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов)



- текущий контроль успеваемости (max 65 баллов), в том числе:
 - **Первая контрольная точка:** письменное тестирование (max 10 баллов).
 - **Вторая контрольная точка:** решение практических и ситуационных задач (1 задача – 1 балл), (max 10 баллов).
 - **Третья контрольная точка:** контрольная работа, в форме коллоквиума, заключающегося в устных ответах на поставленные теоретические вопросы и практические задания (max 10 баллов).
 - **Четвертая контрольная точка:** итоговая контрольная работа в форме проекта по заданной тематике (max 35 баллов).
- бонусные рейтинговые баллы за активность на занятиях по итогам семестра (max 5 баллов)

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
50 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	50 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – кейсы (решение ситуационных задач)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем,



	заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	маж 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Средство оценивания – тестирование.

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
	«5», если (90 –100)% правильных ответов

выполнено верно заданий Начисляются от 10 - 1 балла: 39-38 – 10 баллов 37-36 – 9 баллов 35-34 – 8 баллов 33-32 – 7 баллов 31-30 – 6 баллов 29-28 – 5 баллов 27-26 – 4 балла 25-24 – 3 балла 23-22 – 2 балла 21 – 1 балл Выполнение 20 и менее заданий – расценивается как не пройденная контрольная точка	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Средство оценивания – коллоквиум в форме дискуссии

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии

Критерии оценивания	баллы
– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы; – появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; – степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы. Критерии эффективности сформулированного участниками решения: – использование при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов; – не превышение лимита времени; – наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; учет ограничений; – рациональность принятого решения; – наличие ошибок или противоречий в решении; – техническая грамотность оформления решений (если требуется).	От 8 до 10 баллов ставится, если студент: А) владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; А) самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал; А) четко формирует ответы; А) в ходе ответа показал знание нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы по теме. От 5 до 7 баллов ставится, если студент: А) владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); А) самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; А) не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах. От 1 до 4 баллов ставится, если студент: А) владеет основным объемом знаний по дисциплине; А) проявляет затруднения в самостоятельных

Критерии межгруппового взаимодействия: – быстрота принятия решений; – экспертиза решений других групп; – аргументированность при защите своих решений; – согласованность решения внутри группы; – итоги соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры. Критерии оценки индивидуальных личностных качеств участников (по усмотрению преподавателя): – эрудированность; – принципиальность, честность, добросовестность; – умение аргументировать и отстаивать свое решение; – склонность к риску; – умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы); – инициативность, исполнительность; – самоорганизацию; – культуру речи, коммуникабельность.	ответах, оперирует неточными формулировками; А) в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. 0 баллов ставится, если студент: А) не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах.
--	--

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию

критерии	баллы
<i>Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии:</i> – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5
<i>Позиция участия в дискуссии:</i> – ярко и кратко формулирует свою	1 – 2 – 3 – 4 – 5

позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы	
<i>Поддержание процесса дискуссии:</i> – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег	1 – 2 – 3 – 4 – 5

Средство оценивания – групповой проект

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков разработки группового проекта

30-35 баллов – проект соответствует основным требованиям, предъявляемым к работам данного типа: самостоятельность, композиционная стройность: введение (актуальность темы, предмет, объект исследования, цели, задачи), теоретическая и практическая части, заключение; предложенная тема раскрывается ярко, глубоко, аргументировано. При обсуждении участники проекта дают аргументированные, полные ответы.

25-29 баллов – проект соответствует основным требованиям, предъявляемым к работам данного типа: введение (актуальность темы, предмет, объект исследования, цели, задачи), теоретическая и практическая части, заключение. Предложенная тема раскрывается ярко, глубоко, аргументировано. При обсуждении участники проекта дают неполные, поверхностные ответы.

20-24 баллов – проект соответствует основным требованиям, предъявляемым к работам данного типа: введение (актуальность темы, предмет, объект исследования, цели, задачи), теоретическая и практическая части, заключение. Основные части проекта недостаточно проработаны.

15-19 баллов – проект соответствует основным требованиям, предъявляемым к работам данного типа. Предложенная тема раскрыта поверхностно. При обсуждении участники проекта дают поверхностные ответы.

10-14 баллов – Предложенная тема раскрыта поверхностно, отсутствуют отдельные элементы введения, заключение; теоретическая и практическая части недостаточно проработаны.

Менее 10 баллов – проект не соответствует основным требованиям, предъявляемым к работам данного типа. Работа носит описательный характер

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе



оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета	– обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в



	при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы	– обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	оценка
---------------------------------------	---------------



менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 89%	4
90% - 100%	5

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
	Раздел I «Основы правового регулирования индустрии туризма» Раздел II «Правовое обеспечение и сопровождение деятельности в индустрии туризма»	Тестирование. Тест состоит из 39 вопросов с вариацией ответов. (1-я КТ)	Необходимо выбрать один или несколько верных ответов из предложенных. Начисляются от 10 - 1 балла: 39-38 – 10 баллов 37-36 – 9 баллов 35-34 – 8 баллов 33-32 – 7 баллов 31-30 – 6 баллов 29-28 – 5 баллов 27-26 – 4 балла 25-24 – 3 балла 23-22 – 2 балла 21 – 1 балл Выполнение 20 и менее заданий – расценивается как не пройденная контрольная точка.
	Раздел I «Основы правового регулирования индустрии туризма» Раздел II «Правовое обеспечение и сопровождение деятельности в индустрии туризма»	Решение ситуационных задач. Ситуационные задачи направлены на выявление и осознание способа деятельности. Их решение позволяет обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание –	правильно и обоснованно решить ситуационную задачу, продемонстрировать знания в правовой сфере и умения работать с нормативными актами, регулирующими правоотношения в индустрии туризма. 8-10 (отлично) – комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических навыков и знаний; 4-7 (хорошо) – комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; неполное раскрытие междисциплинарных связей;

		применение – анализ – синтез – оценка (2-я КТ)	правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями; 1-3 (удовлетворительно) – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов; 0(неудовлетворительно) – неверная оценка ситуации; неправильный ответ на вопрос; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению правовых норм.
17	Раздел I «Основы правового регулирования индустрии туризма» Раздел II «Правовое обеспечение и сопровождение деятельности в индустрии туризма»	Коллоквиум. Групповое обсуждение широкого круга вопросов по обозначенной проблеме в сфере туризма (3-я КТ)	Коротко высказать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме. Уметь обосновать и защитить свой ответ. Аргументировать и отстаивать свое мнение, достойно отвечая на вопросы. От 8 до 10 баллов ставится, если обучаемый: - владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; - самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал; - четко формирует ответы; - в ходе ответа показал знание нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы по теме. От 5 до 7 баллов ставится, если обучаемый: - владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); - самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; - не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах. От 1 до 4 баллов ставится, если обучаемый: - владеет основным объемом знаний по дисциплине; - проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; - в процессе ответов допускаются ошибки по существу

			вопросов. 0 баллов ставится, если обучаемый: - не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах.
18	Раздел I «Основы правового регулирования индустрии туризма» Раздел II «Правовое обеспечение и сопровождение деятельности в индустрии туризма»	Групповой проект «Как открыть свое дело» Осуществление предпринимательской деятельности, анализ главных проблемы, с которыми может столкнуться предприниматель при создании своего бизнеса, верное и правильное оформление документации. Основные инструменты и способы решения проблем в бизнесе (4-я КТ)	1. Подготовка пакета документов для открытия своего бизнеса 3-8 2. Сбор информации 1-4 3. Выбор и использование методов и приемов 1-4 4. Анализ информации 1-5 5. Оформление правовой документации 1-4 6. Анализ процесса и результата 2-5 7. Личное участие (активность) 1-5

Первая контрольная точка

Примерные вопросы для контрольной работы в форме тестирования:

1. Лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания?

- А) турист
- Б) экскурсант
- В) туроператор

2. Туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации?

- А) въездной
- Б) выездной
- В) внутренний
- Г) социальный

3. Технологический документ, определяющий содержание программы и условий обслуживания туристов на конкретном маршруте?



А) технологическая карта экскурсии

Б) технологическая карта туристского путешествия

В) программа путешествия

4. Профессионально подготовленное лицо, сопровождающее туристов и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов

А) инструктор-проводник?

Б) гид-переводчик

В) экскурсовод

5. В каком году была принята Хартия туризма?

А) 1985 В) 1988

Б) 1987 Г) 1989

6. Основными задачами стандартизации являются:

А) установление дополнительных мер защиты организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере туризма

Б) ослабление налогового контроля

В) установление показателей качества туристского обслуживания

Г) установление дополнительных мер по усилению контроля со стороны государства за деятельностью участников предпринимательства в сфере туризма

7. Сертификация в сфере туризма это:

А) деятельность государства по выдаче разрешений на право осуществления деятельности в сфере туризма

Б) деятельность по установлению показателей качества туристского обслуживания

В) процедура подтверждения соответствия, посредством которой независимой организацией удостоверяется, что продукт соответствует установленным требованиям

Г) осуществление налогового контроля

8. В каком году была создана Всемирная туристская организация?

А) 1973 В) 1977

Б) 1975 Г) 1980

9. Какая из деклараций запретила сексуальную эксплуатацию подростков в туризме?

А) Манильская

Б) Сент-Винсентская

В) Гаагская

Г) Хельсинкская

10. В каком городе в 1994 году прошла первая Всемирная конференция министров по туризму?

А) Гаага В) Манила

Б) Осака Г) Вена

11. Турист имеет право

А) на возмещение убытков и морального вреда, причиненных в следствие ненадлежащих действий организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере туризма

Б) применять санкции налогового характера к организациям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере туризма

В) определять порядок деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма

Г) контролировать хозяйственную деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере туризма

12. Самое крупное общественное объединение в сфере туризма в РФ?

А) Всероссийское общество любителей туризма



Б) Всероссийское народное туристское общество

В) Всероссийская ассоциация туристов

13. Какой из этих федеральный органов исполнительной власти регулирует туристическую деятельность в РФ?

А) Федеральное агентство по физической культуре, туризму и спорту

Б) Федеральное агентство по туризму

В) Федеральное агентство по физической культуре и туризму

14. Хартия туризма была принята на Генеральной Ассамблеи ВТО, которая проходила в

А) София

В) Манила

Б) Акапулько

Г) Вена

15. Претензии туриста к качеству туристического продукта предъявляются

А) в простой письменной форме

Б) в нотариально удостоверенном документе

В) в форме судебного решения

Г) в устной форме

16. Процесс установления и применения стандартов?

А) лицензирование

Б) стандартизация

В) сертификация

17. Совокупность правовых принципов и норм, регулирующих деятельность государства в области туризма и международных путешествий для удовлетворения культурных потребностей личности?

А) туристское право

Б) государственное регулирование

В) стандартизация

18. Процедура подтверждения соответствия, посредством которой независимо от изготовителя и потребителя организация удостоверяет в письменной форме, что продукция соответствует установленным требованиям?

А) лицензирование

Б) стандартизация

В) сертификация

19. Со сколько лет наступает уголовная ответственность за совершение уголовных преступлений в сфере экономики?

А) 16

Б) 18

В) 20

20. В течении какого времени с момента окончания договора принимаются претензии по неисполнению или ненадлежащему исполнению обязательств?

А) 20 дней

Б) 1 месяц

В) 10 дней

21. Вид неустойки, при которой взимается только неустойка, но не убытки?

А) зачетная

Б) исключительная

В) альтернативная

Г) штрафная

22. Денежная сумма, выплачиваемая одной из сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне?

А) банковская гарантия



Б) поручительство

В) залог

Г) задаток

23. Определенная законом или договором сумма, которую должник обязан уплатить в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения каких-либо действий?

А) банковская гарантия

Б) неустойка

В) залог

Г) задаток

33. Туризм, связанный с совершением паломничества:

А) коммерческий

В) этнический

Б) курортный

Г) религиозный

24. Нормативный акт, обладающий высшей юридической силой в РФ?

А) Конституция РФ

Б) закон

В) указ Президента РФ

Г) Постановление Правительства РФ.

25. В теории государства и права под правовым регулированием понимается:

А) осуществляемое всей системой юридических средств воздействие на общественные отношения с целью их упорядочивания;

Б) разработка кодексов и законов

В) законодательное воздействие на общественные отношения с целью их упорядочивания

26. Целью правового регулирования является:

А) упорядочивание и регламентация общественных отношений

Б) общественные отношения, на которые направлено упорядочивание

В) совокупность юридических средств, при помощи которых осуществляется правовая регламентация

27. Хартия туризма, международный нормативно-правовой акт, одобренный резолюцией Генеральной Ассамблеи ВТО 22 сентября 1985 года, носит

А) рекомендательный характер и адресована всем субъектам туристских правоотношений: государству, туристам, работникам в области туризма 13 (турфирмам) и поставщикам услуг для туризма (предприятиям туристской индустрии)

Б) обязательный характер и адресована всем субъектам туристских правоотношений: государству, туристам, работникам в области туризма (турфирмам) и поставщикам услуг для туризма (предприятиям туристской индустрии)

В) верного ответа нет

Вторая контрольная точка

Решение ситуационных задач

Задание 1: Организация-турагент заключила договор на оказание услуг по организации и проведению конференций, семинаров, учебных экскурсий, программ повышения квалификации, стажировок и обеспечению участия в конференциях, семинарах, программах повышения квалификации работников, студентов и слушателей за рубежом и в РФ. В рамках договора организация осуществляет бронирование и оплату отелей в разных странах со своих валютных счетов. Продажа авиабилетов и услуги по



перевозке в рамках данного договора не осуществляются. Страхование лиц организация не оформляет. Признается ли деятельность организации по договору туроператорской деятельностью?

Задание 2: Туроператор в сфере выездного туризма предполагает подать заявление о внесении сведений о нем в единый федеральный реестр туроператоров.

В случае если сведения о почтовом адресе одного из структурных подразделений указанного туроператора не соответствуют адресу, по которому им фактически осуществляется туроператорская деятельность, в связи с окончанием срока договора аренды на дату подачи такого заявления, будет ли это являться основанием для отказа во внесении в реестр таких сведений?

Задание 3: В двухнедельной автобусной поездке по Европе по причине поломки автобуса было потеряно три дня и не выполнено несколько пунктов экскурсионной программы. В договоре есть пункт, снимающий с туристской фирмы ответственность в случае форсмажорных обстоятельств, к которым отнесены и поломки автотранспорта. Кому должны предъявить претензию туристы в данной ситуации?

Задание 4: Въехав по приглашению в Польшу, может ли турист на арендованной машине пересечь границу Чехии? Если да, то какие документы необходимы?

Задание 5: Туристская фирма, отправляя в Китай супругов с ребенком, не имеющим заграничного паспорта, не обратила внимания на то, что данные о ребенке не внесены ни в один из паспортов родителей. Выезд ребенка за границу не состоялся, из-за чего оба родителя, уже находясь в зале пограничного контроля, отказались от поездки. Какие действия должна предпринять турфирма в данной ситуации?

Задание 6: Клиент туристской фирмы попытался вывезти из ОАЭ ванну-джакузи. Однако в багажный отсек самолета она не поместилась. Вернувшись домой, турист обратился в туристскую фирму с требованием возмещения расходов на покупку. Как следует поступить руководству туристской фирмы? Как будет развиваться ситуация при отказе туристской фирмы удовлетворить иск?

Задание 7: Турист, купивший за границей газовую плиту, отправил ее грузовым самолетом. Однако груз на багажный двор аэропорта не прибыл. Потерпевший обратился с иском к туристской фирме. Правомерны ли его действия?

Задание 8: Турист купил мебель. В Пусане перед погрузкой под проливным дождем она про- мокла. Турист предъявляет претензии к туристской фирме. Правомерны ли они?

Задание 9: Из-за ошибки работников туристской фирмы визу в США туристу Н. оформили не на рождественские праздники, а на конец января, что не устроило туриста. Каков размер компенсации, которую турист вправе требовать с туристской фирмы?

Задание 10: Во время зарубежной поездки турист провозит с собой 10 500 \$ US. Зная, что 10 000 \$ US можно перемещать через границу без предъявления банковских документов, он на остальную сумму предъявляет справку, выданную банком. Однако таможенник признает справку недействительной – на ней не читается штамп банка. Туристу предлагается оставить 500 \$ US на российской таможне и по возвращении из-за рубежа забрать. Что можно посоветовать туристу?

Задание 11: В Париже подавляющая часть туристов группы отказалась от автобусной экскурсии по городу. Оставшиеся туристы выражают недовольство. Каков выход из этой конфликтной ситуации? 17.9. В Китае турист после ужина с употреблением алкоголя получил травму. Вернувшись домой, он несколько месяцев болел, что явилось поводом для судебного иска к тур фирме по поводу возмещения расходов на лечение, упущенной выгоды и компенсации неполученной зарплаты. А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. «Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства» 33 Каково возможное решение суда?



Задание 12: Руководитель туристской группы, находясь в Китае, получил от директора принимающей туристской фирмы подарок – толстый и тяжелый туристский справочник на китайском языке, в красивом переплете, но без единой иллюстрации. Вес его багажа уже превышает установленную норму бесплатного перемещения груза. Как поступить руководителю туристской группы?

Задание 13: Полтора года назад русский турист путешествовал по США. Взял напрокат автомобиль, оформил страховку, заплатил по кредитной карточке. На скользкой дороге машину занесло, дальше ехать было нельзя. Фирма прислала другую машину вместо поврежденной. Турист благополучно добрался до конечного пункта и сдал автомобиль. Несколько дней назад на российский адрес бывшего туриста пришло письмо от американского адвоката, который требует оплатить фирме ремонт и прочие расходы. К сожалению, документы об аренде автомобиля не сохранились. Следует ли гражданину, проживающему в настоящее время в США, вступать в переписку с адвокатом или с фирмой, которая, судя по всему, «забыла» про оформленную страховку? Или лучше проигнорировать их беспочвенные претензии? При выборе решения рассмотрите все возможные предпосылки, улучшающие и ухудшающие правовые позиции гражданина.

Задание 14: Перед отъездом из Пекина в Харбин двое туристов к назначенному времени не вернулись. Группа ожидала в холле гостиницы, а руководитель – в их номере с вещами. В это время представитель китайской стороны рассадил всех туристов в такси, которые должны были довезти их до ресторана, чтобы перед поездкой поужинать. Когда руководитель группы дождался опоздавших туристов и приехал с ними в ресторан, выяснилось, что четверо туристов (одно такси) до ресторана не добрались. Вскоре туристов обнаружили на привокзальной площади, где их высадил таксист, не поняв, куда их надо было отвезти. Как можно предотвратить подобную ситуацию впредь?

Задание 15: Некоторые туристы постоянно опаздывают на завтраки, обеды, ужины и экскурсии, заставляя руководителя и группу ждать их. Можно ли решить эту проблему?

Задание 16: Турист с семьей, совершая автобусный тур по Европе, попал в автокатастрофу. При этом все члены семьи получили травмы разной степени тяжести. Первая медицинская помощь была оказана на месте. Из чего должен исходить турист, устанавливая сумму морального ущерба, при выставлении претензии к туристской фирме?

Задание 17: Кто из нижеприведенного списка относится к потребителям туристских товаров, работ, услуг в трактовке Закона о защите прав потребителей:

- ✓ фирма-турагент, приобретающая тур у фирмы-туроператора;
- ✓ турист;
- ✓ российская туристская фирма, сотрудничающая с иностранными партнерами.

Задание 18: Организация-турагент заключила договор на оказание услуг по организации и проведению конференций, семинаров, учебных экскурсий, программ повышения квалификации, стажировок и обеспечению участия в конференциях, семинарах, программах повышения квалификации работников, студентов и слушателей за рубежом и в РФ. В рамках договора организация осуществляет бронирование и оплату отелей в разных странах со своих валютных счетов. Продажа авиабилетов и услуги по перевозке в рамках данного договора не осуществляются. Страхование лиц организация не оформляет. Признается ли деятельность организации по договору туроператорской деятельностью?

Задание 19: Туроператор в сфере выездного туризма предполагает подать заявление о внесении сведений о нем в единый федеральный реестр туроператоров. В случае если сведения о почтовом адресе одного из структурных подразделений указанного туроператора не соответствуют адресу, по которому им фактически осуществляется туроператорская деятельность, в связи с окончанием срока договора

аренды на дату подачи такого заявления, будет ли это являться основанием для отказа во внесении в реестр таких сведений?

Третья контрольная точка

Коллоквиум

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум – форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен в середине семестра. Коллоквиум проводится в устной форме.

Ответы оцениваются одновременно по БРТ и в традиционной шкале ("неудовлетворительно" - "отлично"). Содержит как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки за экзамен.

Примерные теоретические вопросы

1. Субъекты, объекты, содержание и основание правовых отношений в области туризма и гостеприимства.
2. История правовых отношений в индустрии туризма и гостеприимства.
3. Гостеприимство как фундаментальное понятие человеческой цивилизации.
4. Международное законодательство о туризма и гостеприимства.
5. Законодательство РФ о гостиничном, ресторанном и туристском бизнесе.
6. Классификация нормативных правовых актов.
7. Туристское право РФ – совокупность принципов и норм, регулирующих деятельность государства в области туризма и международных путешествий для удовлетворения культурных потребностей личности.
8. Проблемы совершенствования правовых понятий и законодательного регулирования туризма и гостеприимства – основные задачи науки туристского права.
9. Принципы, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туризма.
10. Лицензирование туристской деятельности.
11. Стандартизация туристской деятельности.
12. Сертификация туристской деятельности.
13. Права и обязанности туристов.
14. Предоставление льгот отдельным категориям туристов.
15. Общественные объединения туристов: их цели и задачи.
16. Просвещение населения в сфере туризма.
17. Права и обязанности туроператоров и турагентов.
18. Особенности предпринимательской деятельности туроператоров и турагентов.
19. Туроператорские и турагентские договоры.
20. Объединения туроператоров и турагентов.
21. Ответственность туроператоров и турагентов за достоверность информации о туристском продукте.
22. Договорная основа реализации туристского продукта.
23. Существенные условия договора.
24. Иные условия договора.
25. Изменение или расторжение договора.

26. Возмещение убытков при расторжении договора.
27. Классификация туристских услуг.
28. Объекты туристского показа.
29. Объекты, способные удовлетворить потребности туристов.
30. Оздоровительные объекты.
31. Оценка и порядок сохранения целостности туристских ресурсов.
32. Понятие безопасности туризма.
33. Специализированные службы по обеспечению безопасности туристов.
34. Защита российских туристов за пределами России в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
35. Страхование при осуществлении туристской деятельности.
36. ООН как координатор деятельности государств и национальных туристских администраций в туристской деятельности.
37. Всемирная туристская организация (ВТО).
38. Региональные объединения и союзы в области туризма.
39. Правовые формы сотрудничества национальных организаций.
40. Гражданско-правовая ответственность туристических организаций и туристов.
41. Административная ответственность турорганизаций перед государством.
42. Административная и уголовная ответственность сотрудников туристических организаций.
43. Арбитражное рассмотрение споров в области туризма.
44. Порядок рассмотрения претензий о недобросовестном отношении или нарушении условий контракта на путешествие туристским агентом.
45. Порядок привлечения туриста к ответственности за нарушение законодательства.

Четвертая контрольная точка

ПРОЕКТ (информационный/поисковый/творческий)
 проекта туристского предприятия» *«Как открыть свое дело».*

Деловые игры в образовательном процессе относятся к наиболее сложным интерактивным формам обучения. Они позволяют, в значительной мере, повысить качество профессиональной подготовки студентов.

По своей педагогической сущности деловая игра в учебном заведении – это организованное практическое занятие, моделирующее элементы будущей профессиональной деятельности студентов и направленное на формирование и развитие у них необходимых общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

Основой деловой игры служат проект (сценарий), разрабатываемый студентами (возможны группы 4-6 человек) под руководством преподавателя, определение функциональных ролей и игровых правил поведения.

Роли (должностные лица) зависят от содержания и сценария деловой игры. Количество ролей соотносится с числом студентов в учебной группе.

Например, деловая игра «Мой бизнес – «Экскурсионное бюро ...» имеет комплексный характер, глубокое учебно-практическое содержание.

Одной из особенностей данной деловой игры является то, что все студенты выступают в разных ролях обозначенной ситуации и получают первичный опыт открытия своего бизнеса.



ПРОЕКТ (информационный/поисковый/творческий)

«План проекта туристского предприятия» «Как открыть свое дело» (до 35 баллов)

Использование метода проектов в учебном процессе способствует повышению мотивации учащихся при решении поставленных перед ними задач, развитию творческих способностей, смещению акцента от инструментального подхода в решении задач к технологическому, формированию чувства ответственности, созданию условий для отношений сотрудничества между преподавателем и студентами. Повышение мотивации и развитие творческих способностей происходит из-за наличия в проектной деятельности ключевого признака - самостоятельного выбора.

Общие критерии оценивания проекта

Критерии		Максимальный уровень достижений учащихся
I	Планирование и развитие бизнес-плана. Раскрытие темы.	3-8
II	Сбор информации	1-4
III	Выбор и использование методов и приемов	1-4
IV	Анализ информации	1-5
V	Оформление проекта	1-4
VI	Анализ процесса и результата	2-5
VII	Личное участие (активность)	1-5
ИТОГО		10-35

Общий уровень достижений учащихся переводится в отметку по следующей шкале: 35-30 баллов: «5»; 29-20 баллов: «4»; 19-10 баллов: «3»; 9-0 баллов: «2».

1. *Планирование и раскрытие плана, развитие темы.* Высший балл ставится, если обучающийся определяет и четко описывает цели своего проекта, дает последовательное и полное описание того, как он собирается достичь этих целей, причем реализация проекта полностью соответствует предложенному им бизнес-плану.

2. *Сбор информации.* Высший балл ставится, если персональный проект содержит достаточное количество относящейся к делу информации и ссылок на различные источники.

3. *Выбор и использование методов и приемов.* Высший балл ставится, если проект полностью соответствует целям и задачам, определенным автором, причем выбранные и эффективно использованные средства приводят к созданию итогового продукта высокого качества.

4. *Анализ информации.* Высший балл по этому критерию ставится, если проект четко отражает глубину анализа и актуальность собственного видения идей обучающимся, при этом содержит по-настоящему личностный подход к теме.

5. *Организация письменной работы.* Высший балл ставится, если структура проекта и отчета отражает логику и последовательность работы, если использованы адекватные способы представления материала (диаграммы, графики, сноски, макеты, модели и т. д.).



6. *Анализ процесса и результата.* Высший балл ставится, если обучающийся последовательно и полно анализирует проект с точки зрения поставленных целей, демонстрирует понимание общих перспектив, относящихся к выбранному пути.

7. *Личное участие.* Считается в большей степени успешной такая работа, в которой наличествует собственный интерес автора, энтузиазм, активное взаимодействие с участниками и потенциальными потребителями конечного продукта и, наконец, если студент обнаружил собственное мнение в ходе выполнения проекта.

Оценочные средства промежуточной аттестации.

Контрольные вопросы.

1. Субъекты, объекты, содержание и основание правовых отношений в области туризма и гостеприимства.
2. История правовых отношений в индустрии туризма и гостеприимства.
3. Гостеприимство как фундаментальное понятие человеческой цивилизации.
4. Общенаучные и частнонаучные методы исследований.
5. Международное законодательство о туризме и гостеприимства.
6. Законодательство РФ о гостиничном, ресторанном и туристском бизнесе.
7. Классификация нормативных правовых актов.
8. Туристское право РФ – совокупность принципов и норм, регулирующих деятельность государства в области туризма и международных путешествий для удовлетворения культурных потребностей личности.
9. Проблемы совершенствования правовых понятий и законодательного регулирования туризма и гостеприимства – основные задачи науки туристского права.
10. Принципы, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туризма.
11. Лицензирование туристской деятельности.
12. Стандартизация туристской деятельности.
13. Сертификация туристской деятельности.
14. Права и обязанности туристов.
15. Предоставление льгот отдельным категориям туристов.
16. Общественные объединения туристов: их цели и задачи.
17. Просвещение населения в сфере туризма.
18. Права и обязанности туроператоров и турагентов.
19. Особенности предпринимательской деятельности туроператоров и турагентов.
20. Объединения туроператоров и турагентов.
21. Конъюнктура туристского рынка.
22. Туроператорские договоры.
23. Конкретный заказ туриста или лица, уполномоченного представлять группу туристов.
24. Ответственность туроператоров и турагентов за достоверность информации о туристском продукте.
25. Договорная основа реализации туристского продукта.
26. Существенные условия договора.
27. Иные условия договора.
28. Изменение или расторжение договора.
29. Возмещение убытков при расторжении договора.
30. Классификация туристских услуг.
31. Объекты туристского показа.
32. Объекты, способные удовлетворить потребности туристов.

33. Оздоровительные объекты.
34. Оценка и порядок сохранения целостности туристских ресурсов.
35. Понятие безопасности туризма.
36. Специализированные службы по обеспечению безопасности туристов.
37. Защита российских туристов за пределами России в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
38. Страхование при осуществлении туристской деятельности.
39. ООН как координатор деятельности государств и национальных туристских администраций в туристской деятельности.
40. Всемирная туристская организация (ВТО).
41. Региональные объединения и союзы в области туризма.
42. Правовые формы сотрудничества национальных организаций.
43. Гражданско-правовая ответственность туристических организаций и туристов.
44. Административная ответственность турорганизаций перед государством.
45. Административная и уголовная ответственность сотрудников туристических организаций.
46. Арбитражное рассмотрение споров в области туризма.
47. Порядок рассмотрения претензий о недобросовестном отношении или нарушении условий контракта на путешествие туристским агентом.
48. Порядок привлечения туриста к ответственности за нарушение законодательства.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ТЕМА	Часы очная / заочная	Форма проведения занятия
Модуль 1. Международное регулирование профессиональной деятельности в туризме	4 / 1	<i>Семинар-диспут</i> Содержание 1. Международные нормативно-правовые акты в области туризма; 2. Международные организации и сотрудничество в сфере туризма. Регулирующая и нормотворческая деятельность ЮНВТО; 3. Зарубежная практика правового регулирования в туризме. 4. Статус иностранного туриста в международном праве. 5. Статус иностранного туриста в российском законодательстве.
Модуль 2. Государственное регулирование профессиональной деятельности в туризме	4 / 1	<i>Семинар-диспут</i> Содержание 1. Система государственного управления и регулирования в сфере туризма. Нормативно-правовые акты общей

		компетенции. 2. Нормативно-правовые акты отраслевой компетенции. 3. Государственная концепция и региональные программы развития туризма. 4. Стандартизация и сертификация как инструменты регулирования в сфере туризма.
Модуль 3. Правовой статус субъектов туристского рынка	3 / 0,5	<i>Решение практических и ситуационных задач</i> Содержание 1. Организационно-правовые формы туристского предпринимательства. 2. Правовая регламентация туроператорской деятельности. 3. Правовая регламентация деятельности турагентов. 4. Правовая регламентация деятельности исполнителей услуг. 5. Права туриста и особенности их законодательной защиты. 6. Правовой статус объединения туроператоров в сфере выездного туризма.
Модуль 4. Способы обеспечения обязательств в сфере туризма	4 / 0,5	<i>Семинар-диспут</i> Содержание 1. Особенности и порядок применения финансового обеспечения. 2. Банковская гарантия как инструмент финансового обеспечения. 3. Страхование ответственности как инструмент финансового обеспечения. 4. Финансовое обеспечение оказания экстренной помощи туристам
Модуль 5. Договорные отношения в профессиональной деятельности	4 / 0,5	<i>Разработка проекта</i> Содержание 1. Гражданско-правовой договор: требования к форме и содержанию. 2. Договор о реализации туристского продукта. 3. Договор возмездного оказания услуг. 4. Агентский договор (договор комиссии). 5. Система договоров с контрагентами
Модуль 6. Нормативно-правовое регулирование туристских перевозок	3 / 0,5	<i>Решение практических и ситуационных задач</i> Содержание 1. Правовое регулирование международных перевозок туристов.



		2. Правовое регулирование перевозок туристов во внутреннем сообщении. 3. Договорная документация транспортного обслуживания туристов. 4. Чартерный договор (договор фрахта)
Модуль 7. Нормативно-правовое регулирование гостиничной деятельности	3 / 0,5	<i>Семинар-диспут</i> Содержание 1. Нормативно-правовые акты о предоставлении гостиничных услуг. 2. Система классификации гостиниц и других средств размещения. 3. Договор на гостиничное обслуживание
Модуль 8. Правовое регулирование страхования в профессиональной деятельности	3 / 0,5	<i>Семинар-диспут</i> Содержание 1. Организационные формы страховой деятельности. 2. Нормы общего законодательства о страховании. 3. Страхование в специальном туристском законодательстве. 4. Договоры страхования в профессиональной деятельности в туризме
Модуль 9. Обеспечение безопасности в туризме: нормативно – правовое регулирование	3 / 0,5	<i>Тестирование</i> <i>Решение практических и ситуационных заданий</i> Содержание 1. Виды опасностей при организации туристского путешествия 2. Международное законодательство в сфере обеспечения безопасности туристов 3. Требования по безопасности при проектировании туристских услуг 4. Требования по информированию туристов об угрозах безопасности во время путешествия 5. Инструктаж по безопасности в туризме 6. Правила обеспечения безопасности в гостинице или ином объекте размещения 7. Правила обеспечения безопасности на транспорте 8. Правила поведения на маршруте 9. Меры по обеспечению безопасности

		детей и подростков во время путешествия
Модуль 10. Туристские формальности	3 / 0,5	<i>Разработка проекта</i> Содержание 1. Паспортные формальности 2. Визовые формальности 3. Таможенные правила 4. Медицинские формальности 5. Перемещение через границу культурных ценностей 6. Порядок ввоза и вывоза флоры и фауны 7. Туристские формальности отдельных стран мира
Доработка проекта	2 / 2	Обобщение пройденного материала и подготовка к аттестационным испытаниям

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Писаревский Е.Л., Правовое обеспечение туризма: учебник коллектив авторов ; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. М.: Федеральное агентство по туризму. 2014. <https://www.book.ru/book/919714>
2. Правовое обеспечение гостиничной деятельности: учеб. пособие / Н.А. Вотинцева. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019 <http://znanium.com/catalog/product/968935>
3. Манько, Н.П. Методологические, организационные и правовые аспекты обеспечения безопасности туризма : монография / Манько Н.П., Соколов А.С., Рассохина Т.В., Гуляев В.Г., Ищенко В.М. — Москва : Русайнс, 2019. — <https://www.book.ru/book/932092>

8.2. Дополнительная литература

3. Гражданский кодекс РФ (часть первая; часть вторая, часть третья) Собрание законодательства Российской Федерации. Часть 1 ГК РФ от 05.12.1994, №32, ст. 3301. Часть 2 от 29.01.1996, №5, ст. 410. Часть 3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ. Электронный ресурс:
<http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>
<http://www.consultant.ru/popular/gkrf2/>
4. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» Собрание законодательства Российской Федерации

02.12.1996, №49, ст. 5491. Электронный

ресурс: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=129632>

3. Закон «О защите прав потребителей» Собрание законодательства Российской Федерации от 15.01.1996, № 3, ст. 140. Электронный ресурс:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200945>

4. Баумгартен Л.В., Стандарты качества проведения экскурсий: Учебное пособие Л.В.Баумгартен /М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. Электронный ресурс:

<http://znanium.com/catalog/product/495762>

5. Тыщенко А.И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник Тыщенко А.И. / М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М. 2014. Электронный

ресурс: <http://znanium.com/bookread.php?book=396970>

6. . Гражданско-правовые аспекты туристской деятельности : монография / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. — Москва : Рускайнс, 2017 Режим доступа <https://www.book.ru/book/925955>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии: http://www.ratanews.ru/rubricator/rubric_37.stm

2. Федеральное агентство по туризму (официальный сайт): <http://www.russiatourism.ru/>

3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>

4. Большая библиотека туризма. Сайт Все о туризме <http://www.tourlib./pravo.htm>

5 Альянс отельеров России <http://www.hoteliers-u.pro/>

Информационная система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

5. Электронно-библиотечная система Znanium: <http://znanium.com/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru : <http://www.book.ru/>

7. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

8. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows

2. Microsoft Office

3. Профессиональная база данных: Открытые данные Ростуризма. <http://opendata.russiatourism.ru/opendata>

4. Профессиональная база данных: Открытые данные Министерства культуры РФ. <http://opendata.mkrf.ru/>

5. Профессиональная база данных «ГОСТ эксперт – Единая база ГОСТов РФ» <http://gostexpert.ru/>

6. Информационно-справочная система: Справочно-правовая система Консультант+ <http://www.consultant.ru>

7. Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант" (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)



Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям, защита докладов и выступлениям на конференциях) работу обучающихся.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая – совокупность приемов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Лекции

Академическая лекция - это традиционно вузовская учебная лекция. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стилль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Лекция-беседа вовлекает аудиторию в совместное размышление над научными истинами. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Проблемная лекция характеризуется постановкой перед обучающимися учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний обучающийся получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания обучающихся приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция с разбором конкретных ситуаций - это по форме та же лекция-дискуссия, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопрос, а конкретную ситуацию. Слушатели анализируют и обсуждают ее сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным слушателям, выясняет их оценку суждениям коллег, предлагает сопоставить с собственной практикой, «сталкивает» между собой различные мнения и тем развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит аудиторию к коллективному выводу или обобщению.

Лекция-визуализация Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Эти материалы должны обеспечивать систематизацию имеющихся у слушателей знаний, предъявление новой информации, задание проблемных ситуаций и возможные разрешения;

Лекция с заранее запланированными ошибками. Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Лектор строит изложение таким образом, чтобы ошибки были тщательно «замаскированы» и их не так-то легко было заметить слушателям. Задача слушателей состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки, чтобы назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы



для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Практические занятия

Практическая работа заключается в выполнении обучающимися, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде, в виде презентаций и докладов, а также эссе и рефератов. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся. Основой практикума выступают типовые задачи, которые должен уметь решать специалист в области сервиса на предприятиях технического сервиса автомобилей.

При изучении дисциплины «Правовое обеспечение технологий и организации услуг на предприятиях индустрии туризма» используются следующие виды практических занятий:

1. Разработка проекта (ПР). Преподаватель предлагает тему для проекта, придает ей определенный характер по контактам, продолжительности проведения, количеству участников. Определяется тип проекта, проблема, цель и задачи проекта. Обязательно указывается учебный материал по предметам, который предполагается задействовать для решения указанной проблемы, а также каким образом результаты проекта будут оформлены, какую практическую/теоретическую значимость этот проект имеет и в какой области. Также необходимо разработать структуру своего проекта, наметить методы исследования, источники информации, сформулировать гипотезы решения проблемы.

Преподаватель распределяет роли в своей группе, чтобы каждый принял в исследовании, оформлении и обсуждении результатов самое активное участие.

2. /Решение практических и ситуационных задач - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

3. Семинар-диспут

Самостоятельная работа обучающихся

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:
- овладение фундаментальными знаниями;



- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности обучающихся.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы обучающихся по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта;
- подготовка к практическому занятию;
- проработка текущего материала лекции;
- изучение обязательной и дополнительной литературы.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование; ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет. Доска.
Занятия семинарского типа	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеопроекционное оборудование для презентаций, ноутбук. Доска.
Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы. Специализированная учебная мебель. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС <i>Лист 54 из 54</i>
--	---	--

	Помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки филиала. Специализированная учебная мебель ТСО: Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
--	---