

1.8. Аннотации программ практик

При реализации программы бакалавриата обучающиеся проходят учебную (ознакомительную), и производственную (технологическую (проектно-технологическую)) практику.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика, ознакомительная, производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика является составной частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций».

«Учебная практика, ознакомительная» «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» входит в блок Б.2 «Практика» и относится к обязательной части.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИКИ

Б2.О.У.1 Учебная практика (ознакомительная)

Вид практики: Учебная.

Тип практики: ознакомительная практика

Способы проведения практики (стационарная, выездная)

Форма проведения практики – дискретно.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Учебная практика проводится в форме работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики. Руководство и контроль за проведением учебной практики студентов направления 38.03.01 «Экономика» возлагается на преподавателей филиала. Руководитель организации, в которой студент будет проходить практику, издает распоряжение о назначении руководителя практики от организации (это может быть руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов).

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 - «Экономика». Поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В процессе прохождения практик студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи.

Программа учебной практики разрабатывается вузом на основе приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 №885 и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Цели учебной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» (бакалавр):

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- ознакомление с должностными инструкциями и требованиями техники безопасности для специалиста, за которым закреплен студент;
- участие в конкретном экономическом или организационном процессе или исследовании;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной будущей профессиональной деятельностью;
- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по учебной практике в соответствии с программой ее прохождения и индивидуальным заданием.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе практическая подготовка - 100 часов.

Учебная практика проходит в концентрированной форме на 1 курсе во 2 семестре продолжительностью 2 недели на заочной форме – дискретно по периодам проведения 6 часов в неделю

Конкретные сроки установлены календарным учебным графиком

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме выполнения индивидуального задания, промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Способ проведения учебной практики – стационарная; выездная.

Местом проведения практики являются области будущей профессиональной деятельности бакалавров (в соответствии с ФГОС), которые включают: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, а также структурное подразделение филиала ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале.

По требованию предприятия студенту выдается направление на практику. За две недели до начала практики проводится собрание с общим инструктажем, разъясняются права и обязанности студентов во время прохождения практики, проводится дополнительное собеседование руководителя практики от филиала со студентами. До начала учебной практики студенты, заключающие договора с местами проведения практик в индивидуальном порядке, должны предоставить их в филиале. Студенты, не предоставившие договора, распределяются на места практик, имеющиеся в наличии.

Перед началом практики студент обязан прибыть в соответствующее место практики к ее руководителю (заместителю руководителя), согласовать с ним тему и место прохождения практики.

Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений: «Сервисная деятельность», «Экономика и предпринимательство», «Государственное регулирование экономики и территориального развития», «Ресурсосбережение», а также для последующего прохождения производственной практики.

В результате прохождения учебной практики студент должен знать:

В результате прохождения учебной практики студент должен знать:

- системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира;
- методы поиска информации, ее системного и критического анализа;
- основные приемы эффективного управления собственным временем;

- методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях природу экономических процессов на микро- и макроуровне

- бизнес-информацию для формирования возможных решений

уметь:

- применять методы поиска информации из разных источников, осуществлять ее критический анализ и синтез;

- применять системный подход для решения поставленных задач

устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе

- эффективно планировать и контролировать собственное время;

- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения

- работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач;

- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; представить наглядную визуализацию данных

- анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

- проводить расчеты эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и решений

владеть:

- методами поиска, критического анализа и синтеза информации;

- методиками системного подхода для решения поставленных задач

- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

- методами управления собственным временем;

- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков

- навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

- навыками анализа и содержательного объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне

- навыками выявления, осуществления сбора и анализа бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикатора достижения компетенции УК 1.1 – анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части индикатора достижения компетенции УК 3.1 - определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части индикатора достижения компетенции УК 6.1 - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 2.1- осуществляет сбор статистической информации,

необходимой для решения поставленных экономических задач; ОПК 2.2 - применяет современные методы обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений

ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 3.1 – содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне, моделей экономических процессов на микро- и макроуровне; ОПК 3.2 - использует методы анализа внешней (макро и микро) и внутренней среды функционирования экономического субъекта и находит возможности для его развития

ПК 1 - способен выявлять, осуществлять сбор и анализ бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; в части индикаторов достижения компетенции ПК 1.1 – использует методы сбора, обработки и интерпретации бизнес-информации для формирования возможных решений; ПК 1.2 - оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

Б2.О.У.2 Учебная практика (ознакомительная)

Вид практики: Учебная.

Тип практики: ознакомительная практика

Способы проведения практики (стационарная, выездная)

Форма проведения практики – дискретно.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Учебная практика проводится в форме работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики. Руководство и контроль за проведением учебной практики студентов направления 38.03.01 «Экономика» возлагается на преподавателей филиала. Руководитель организации, в которой студент будет проходить практику, издает распоряжение о назначении руководителя практики от организации (это может быть руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов).

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 - «Экономика». Поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В процессе прохождения практик студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи.

Программа учебной практики разрабатывается вузом на основе приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 №885 и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Цели учебной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» (бакалавр):

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- ознакомление с должностными инструкциями и требованиями техники безопасности для специалиста, за которым закреплен студент;
- участие в конкретном экономическом или организационном процессе или исследовании;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной будущей профессиональной деятельностью;
- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по учебной практике в соответствии с программой ее прохождения и индивидуальным заданием.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе практическая подготовка - 100 часов.

Учебная практика проходит в концентрированной форме на 3 курсе в 6 семестре продолжительностью 2 недели на заочной и очно-заочной форме обучения; на очной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре – дискретно по периодам проведения 6 часов в неделю

Конкретные сроки установлены календарным учебным графиком

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме выполнения индивидуального задания, промежуточной аттестации форме зачета с оценкой.

Способ проведения учебной практики – стационарная; выездная.

Местом проведения практики являются области будущей профессиональной деятельности бакалавров (в соответствии с ФГОС), которые включают : экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, а также структурное подразделение филиала ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале – отделение НИИ «ЦНИИС» филиала.

По требованию предприятия студенту выдается направление на практику. За две недели до начала практики проводится собрание с общим инструктажем, разъясняются права и обязанности студентов во время прохождения практики, проводится дополнительное собеседование руководителя практики от филиала со студентами. До начала учебной практики студенты, заключающие договора с местами проведения практик в индивидуальном порядке, должны предоставить их в филиал. Студенты, не предоставившие договора, распределяются на места практик, имеющиеся в наличии.

Перед началом практики студент обязан прибыть в соответствующее место практики к ее руководителю (заместителю руководителя), согласовать с ним тему и место прохождения практики.

Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений: «Экономика и предпринимательство», «Государственное регулирование экономики и территориального развития», «Ресурсосбережение», «Социально-экономическая статистика», «Основы бухгалтерского учета и аудита» а также для последующего прохождения производственной практики.

В результате прохождения учебной практики студент должен

знать:

- основные приемы эффективного управления собственным временем;
- методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях

природу экономических процессов на микро- и макроуровне
- бизнес-информацию для формирования возможных решений
- порядок организации, планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

уметь:

- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе

- эффективно планировать и контролировать собственное время;

- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения

- работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач;

- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; представить наглядную визуализацию данных

- анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

- проводить расчеты эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и решений

- организовывать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

владеть:

- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

- методами управления собственным временем;

-технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков

- навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

- навыками анализа и содержательного объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне

- навыками выявления, осуществления сбора и анализа бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

-навыками организации, планирования, координирования и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части индикатора достижения компетенции УК 3.1 - определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части индикатора достижения компетенции УК 6.1 - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 2.1- осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; ОПК 2.2 - применяет современные методы обработки и анализа данных при решении поставленных

экономических задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений

ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 3.1 – содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне, моделей экономических процессов на микро- и макроуровне; ОПК 3.2 - использует методы анализа внешней (макро и микро) и внутренней среды функционирования экономического субъекта и находит возможности для его развития

ПК 1 - способен выявлять, осуществлять сбор и анализ бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; в части индикаторов достижения компетенции ПК 1.1 – использует методы сбора, обработки и интерпретации бизнес-информации для формирования возможных решений; ПК 1.2 - оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК 5 - способен организовать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; в части индикаторов достижения компетенции ПК 5.1 - формирует числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; ПК 5.2 - интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

Б2.О.П.1 Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика))

Вид практики - производственная

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма проведения практики – дискретно.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Руководство и контроль за проведением производственной практики студентов направления 38.03.01 «Экономика» возлагается на преподавателей филиала. Руководитель организации, в которой студент будет проходить практику, издает распоряжение о назначении руководителя практики от организации (это может быть руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов).

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Практика призвана обеспечить знакомство студентов с главными характеристиками реальных предприятий, учреждений, организаций, а также на основе участия студентов в их деятельности - освоение важнейших практических навыков экономической работы.

В процессе прохождения практик студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи.

Программа производственной практики разрабатывается вузом на основе на основе приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 №885 и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся».

Сроки проведения производственной практики установлены в рабочих учебных планах по направлению 38.03.01 «Экономика».

Цели производственной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» (бакалавр):

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- ознакомление с основными вопросами организации и экономики производства, изучение методов планирования и анализа финансовой деятельности предприятия;
- ознакомление с должностными инструкциями и требованиями техники безопасности для специалиста, за которым закреплен студент;
- участие в конкретном экономическом или организационном процессе или исследовании;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной будущей профессиональной деятельностью;
- получение навыков практической работы в соответствующих учреждениях, организациях, компаниях и совместных предприятиях;
- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по производственной практике в соответствии с программой ее прохождения.

Объем производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, для заочной и очно-заочной формы обучения на 5 курсе в 9 семестре в течении 10 недель ; на очной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре – дискретно

Способы проведения практики: стационарная; выездная

Местом проведения практики является области будущей профессиональной деятельности бакалавров (в соответствии с ФГОС), которые включают: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; структурное подразделение филиала ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале – отделение НИИ «ЦНИИС» филиала.

С местом проведения практики заключается договор

В результате прохождения производственной практики студент должен знать:

- основные приемы и нормы социального взаимодействия
- основные приемы эффективного управления собственным временем;
- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
- основы экономических знаний
- основы принятия экономических решений
- методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях
- основные понятия и категории процесса принятия управленческих решений в области управления предприятием
- бизнес-информацию для формирования возможных решений
- внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
- теорию систем, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач, подходы к определению критериев качества
- основные экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия
- порядок организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

- нормативно-законодательные акты в сфере организации и ведения бухгалтерского учета, отчетности и аудита,
- методы и способы организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- методы проведения финансового анализа показателей деятельности предприятия
- методику экономических расчетов для составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;
- направления стратегического развития организации;
- методы оценки стоимости финансовых активов предприятия
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками;
- методику составления оперативного и финансового бюджетов на предприятии

уметь:

- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе
- эффективно планировать и контролировать собственное время;
- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
- применять на практике обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
- представить наглядную визуализацию данных
- вырабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в условиях сложной и динамичной среды
- проводить расчеты эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и решений
- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, проводить описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
- оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей качества
- принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- организовывать планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- планировать, организовывать и координировать работу по финансовому анализу экономического субъекта
- осуществлять экономические расчеты при составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;
- определять направления развития организации и выбирать наиболее эффективные для этого научные методы;

- проводить оценку стоимости различных финансовых активов предприятия
- составлять плановые и отчетные финансовые планы и бюджеты
- определять источники информации для проведения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками

владеть:

- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
- методами управления собственным временем;
- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков
- навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
- навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
- навыками находить и реализовывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и оценивать их последствия
- навыками выявления, осуществления сбора и анализа бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
- навыками анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации, проведения описания и оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
- навыками выбора и реализации подходов к качеству , удовлетворяющих требования заинтересованных сторон
- навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений
- навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- методикой организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- методикой организации и планирования работы по проведению финансового анализа экономического субъекта
- практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов.
- методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для составления финансовых планов
- базовой терминологией финансового планирования и бюджетирования;
- методами калькулирования, используемых при бюджетировании

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-3. способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части индикаторов достижения компетенции УК 3.1 - определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК 3.2 - при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную

ответственность за общий результат; УК 3.3 - анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части индикатора достижения компетенции УК 6.1 - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-10. способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; в части индикатора достижения компетенции УК 10.2 - применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

ОПК-2. способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 2.1- осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; ОПК 2.2 - применяет современные методы обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений

ОПК-4 - способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 4.1 - осуществляет идентификацию экономических проблем и описывает их, используя профессиональную терминологию экономической науки ; ОПК 4.2 – учитывает критерии экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и разрабатывает варианты экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

ПК 1 - Способен выявлять, осуществлять сбор и анализ бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; в части индикаторов достижения компетенции ПК 1.1 – использует методы сбора, обработки и интерпретации бизнес-информации для формирования возможных решений; ПК 1.2 - оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК 2 - способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, проводить описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; в части индикаторов достижения компетенции ПК 2.1 - анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; ПК 2.2 - проводит описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, оценку рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК 3 - способен анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; в части индикаторов достижения компетенции ПК 3.1 – осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов в результате работ по управлению качеством продукции, процессов, услуг в части индикаторов достижения компетенции; ПК 3.2 - анализирует полученную профессиональную информацию с учетом требований заинтересованных сторон в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг

ПК- 4 - способен проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей, оценку ресурсов, необходимых для реализации решений; в части индикаторов достижения компетенции ПК 4.1 - учитывает действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач и реализации решений; ПК 4.2 - выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая целевые ориентиры и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

ПК 5 - способен организовать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; в части индикаторов достижения компетенции ПК 5.1 - формирует числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; ПК 5.2 - интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК 6 - способен планировать, организовать, координировать и контролировать работу по финансовому анализу экономического субъекта; в части индикаторов достижения компетенции ПК 6.1 - определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами финансового анализа; ПК 6.2 - применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

ПК 7 - способен составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять руководство работой по управлению финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта; в части индикаторов достижения компетенции ПК 7.1 - использует современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; ПК 7.2 - осуществляет управление финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий