

Принято:

Советом филиала ФГБОУ ВО
«РГУТиС» в г. Махачкале

Протокол №2 от «24» сентября 2020
г.

Утверждаю:

Директор филиала
ФГБОУ ВО «РГУТиС»

в г. Махачкале

Ханбабаева З.М.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(практика по получению профессиональных навыков и опыта
профессиональной деятельности)**

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата**

по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»

**направленность (профиль): Технология и организация услуг на предприятиях
индустрии туризма**

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Разработчик:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
доцент		к.ф.н., доцент Курбанова А.М.

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
доцент		к.ф.н., доцент Курбанова А.М.



1. Аннотация программы практики

Вид практики: производственная

Тип практики: - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Производственная практика для студентов является составной частью образовательной программы бакалавриата направления 43.03.02 Туризм, бакалавриат.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знании следующих дисциплин ОПОП: История (история России, всеобщая история), Иностранный язык, Ресурсосбережение в индустрии туризма, Право, Маркетинг, Стандартизация и управление качеством в туризме, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Технологии и организация сервисной деятельности в туризме, Туристское ресурсоведение, Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства, а также результатах прохождения учебных практик (ознакомительная и практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится стационарным способом на базе соответствующего подразделения филиала ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале – отделение Ситуационного центра сферы туризма или на базе профильных предприятий.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование следующих компетенций:

– УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в части:

– УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;

– УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;

– УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

– УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в части:

– УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

– УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат;

– УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.

– УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в



части:

- УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

- УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;

- УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в части:

- УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

- УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;

- УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

- ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере в части:

- ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности;

- ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.

- ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности в части:

- ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.

- ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.

- ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности в части:

- ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области;

- ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг;

- ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

- ПКО-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности в части:

- ПКО-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия

- ПКО-2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям



проекта

- ПКО-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
- ПКО-2.4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность.
- ПКО-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий в части:
 - ПКО-3.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста;
 - ПКО-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг;
 - ПКО-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
- ПКО-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий в части:
 - ПКО-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
 - ПКО-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты;
 - ПКО-4.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в обязательную часть блока Б.2. «Практики» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», является обязательным этапом обучения. Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Проводится на 2 курсе в 4 семестре, и на 3 курсе в 5 семестре для очной формы обучения, на заочной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой проводится в 4-5 семестрах для очной формы обучения, в 5 семестре на заочной форме обучения.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: Организация и управление деятельностью туристского предприятия, Управление проектами в туризме, Туристско-рекреационное проектирование, Правовое обеспечение организации и оказания услуг на предприятиях индустрии туризма, прохождении производственной (проектно-технологической) практики, преддипломной практики и при подготовке к ГИА.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1	УК-2	– Способен определять круг задач в рамках



		поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в части: – УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; – УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; – УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
2	УК-3	– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в части: – УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; – УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат; – УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
3	УК-4	– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в части: – УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; – УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; – УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
4	УК-5	– Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в части: – УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; – УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;



		– УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
5	ОПК-1.	– Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере в части: – ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности; – ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма
6	ОПК-3	– Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности в части: – ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон – ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.
7	ОПК-6.	– Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности в части: – ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; – ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг; – ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
4	ПКО-2	– Способен проектировать объекты туристской деятельности в части: – ПКО-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия – ПКО-2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта – ПКО-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта – ПКО-2.4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность
9	ПКО-3	– Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий в части: – ПКО-3.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных

		требований туриста; – ПКО-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг; – ПКО-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
10	ПКО-4	– Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий в части: – ПКО-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг – ПКО-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты; – ПКО-4.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.

3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Очная форма обучения

4 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)	5-7	Иностранный язык
1	Философия	5	Правовое обеспечение организации и оказания услуг на предприятиях индустрии туризма
1-4	Иностранный язык	5,6	Управление проектами в туризме
1,2	Физическая культура и спорт	5-7	Туристское ресурсоведение
1	Право	6	Бизнес-планирование на предприятиях туризма
1	Технологии и организация сервисной деятельности в туризме	5,6	Организация и управление деятельностью туристского предприятия
2	Безопасность жизнедеятельности	7	Инновационные технологии в индустрии туризма
1,2	Основы туризма и туристской деятельности	5-8	Технологии и организация услуг в туризме



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
2	Менеджмент	5-7	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности
2,3	Стандартизация и управление качеством в туризме	6,7	Туристско-рекреационное проектирование
2,3	Экономика и предпринимательство в туризме	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3,4	География туризма и туристское страноведение	8	Исследовательская практика
4	Маркетинг	6,7	Проектно-технологическая практика
4	Социально-экономическая статистика и статистика туризма	8	Преддипломная практика
4	Туристское ресурсоведение		
1	Ресурсосбережение в индустрии туризма		
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
2	Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства		
4	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности		
3,4	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
3,4	Виды и тенденции развития туризма		
3,4	Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства		
1	Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах		
1	Индустрия туризма в России и за рубежом		
1	Введение в технологию обслуживания		
3	Проектная деятельность в туризме		
2	Ознакомительная практика		



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		

5 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)	6,7	Иностранный язык
1	Философия	6	Управление проектами в туризме
1-5	Иностранный язык	6,7	Туристское ресурсоведение
1,2	Физическая культура и спорт	6	Бизнес-планирование на предприятиях туризма
1	Право	6	Организация и управление деятельностью туристского предприятия
1	Технологии и организация сервисной деятельности в туризме	7	Инновационные технологии в индустрии туризма
2	Безопасность жизнедеятельности	6-8	Технологии и организация услуг в туризме
1,2	Основы туризма и туристской деятельности	6,7	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности
2	Менеджмент	6,7	Туристско-рекреационное проектирование
2,3	Стандартизация и управление качеством в туризме	6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
2,3	Экономика и предпринимательство в туризме	8	Исследовательская практика
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	6,7	Проектно-технологическая практика
3,4	География туризма и туристское страноведение	8	Преддипломная практика
4	Маркетинг		
4	Социально-экономическая статистика и		



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
	статистика туризма		
5	Правовое обеспечение организации и оказания услуг на предприятиях индустрии туризма		
5	Управление проектами в туризме		
4,5	Туристское ресурсоведение		
5	Организация и управление деятельностью туристского предприятия		
5	Технологии и организация услуг в туризме		
1	Ресурсосбережение в индустрии туризма		
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
2	Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства		
4,5	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности		
3-5	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
3,4	Виды и тенденции развития туризма		
3,4	Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства		
1	Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах		
1	Индустрия туризма в России и за рубежом		
1	Введение в технологию обслуживания		
3	Проектная деятельность в туризме		
2	Ознакомительная практика		
3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		

Заочная форма обучения



5 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)	6,7	Иностранный язык
1	Философия	6	Правовое обеспечение организации и оказания услуг на предприятиях индустрии туризма
1-5	Иностранный язык	6	Управление проектами в туризме
1,2	Физическая культура и спорт	6-8	Туристское ресурсоведение
1	Право	6	Бизнес-планирование на предприятиях туризма
1	Технологии и организация сервисной деятельности в туризме	6	Организация и управление деятельностью туристского предприятия
3	Безопасность жизнедеятельности	8	Инновационные технологии в индустрии туризма
3,4	Основы туризма и туристской деятельности	6-9	Технологии и организация услуг в туризме
2	Менеджмент	6-8	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности
2,3	Стандартизация и управление качеством в туризме	7-9	Туристско-рекреационное проектирование
2,3	Экономика и предпринимательство в туризме	6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	8	Исследовательская практика
4,5	География туризма и туристское страноведение	7	Проектно-технологическая практика
4	Маркетинг	9	Преддипломная практика
4	Социально-экономическая статистика и статистика туризма		
5	Управление проектами в туризме		
5	Туристское ресурсоведение		
5	Организация и управление деятельностью туристского предприятия		
5	Технологии и организация услуг в туризме		
1	Ресурсосбережение в индустрии туризма		



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
5	Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства		
5	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности		
3,4	Виды и тенденции развития туризма		
3,4	Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства		
2	Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах		
2	Индустрия туризма в России и за рубежом		
1	Введение в технологию обслуживания		
3	Проектная деятельность в туризме		
2	Ознакомительная практика		
3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		

4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы.

Очная форма обучения.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики, недель	Продолжительность практики, акад. часов, в том числе практическая подготовка
2	4	2	18	72 ак.ч., в том числе практическая подготовка – 70 ак.ч.
3	5	2	18	72 ак.ч., в том числе практическая подготовка – 70 ак.ч.

Заочная форма обучения.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики, акад. часов, в том числе практическая подготовка
3	5	4	144 ак.ч., в том числе

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
--	---	------------------------------------

			практическая подготовка – 142 ак.ч.
--	--	--	--



5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

2 курс 4 семестр

Номер недели семестра (очная форма)/практики (заочная форма)	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
1-4	Создание туристского продукта	Навыки работы со страховыми продуктами	4
		Навыки работы с визами	4
		Навыки бронирования и оформления туров	8
5-6	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (OPEN DAGESTAN)), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Экскурсии по Дагестану»	8
7-10	Создание турагентства (индивидуальный предприниматель)	Правовые и экономические навыки по созданию туристического агентства	8
		Навыки презентации и продвижения туристического агентства	8
11-12	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Навыки общения с клиентами и партнерами, оценки и выбора турпродукта на профессиональной выставке.	8
13-16	Сопровождение экскурсионных групп	Навыки разработки и ведения путевой экскурсии	8
		Навыки организации группы во время экскурсии	8



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

Номер недели семестра (очная форма)/практики (заочная форма)	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
17-18	Изучение работы туроператорской фирмы	Посещение туроператора	6
18	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2

3 курс 5 семестр

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
1-2	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (Отдых), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: руководители туроператорских фирм, маркетинговое исследование фирменного стиля, обзор туристской прессы.	8
3-6	Сопровождение экскурсионных групп	Отработка навыка ведения путевой экскурсии в условиях тренажера, формирование портфеля экскурсовода	8
		Проведение путевой экскурсии по городу Махачкале	8
7-8	Создание туроператорского предприятия и турпродукта	Построение линейной структуры туроператора, определение функций сотрудников.	8



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
		Разработка базовых элементов бизнес-плана открытия туроператора.	
9-10		Разработка турпродукта пляжного и экскурсионного направлений (выездной, въездной и внутренний туризм)	8
11-12	Правовые основы туроператорской деятельности	Навык чтения и понимания договора туроператора с турагентством, решение спорных вопросов на основе договора.	8
13-16		Навык работы с англоязычными контрактами	16
17-18	Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира»)	Применение на практике знания о DMC, сравнительный анализ компаний, предлагающих соответствующий турпродукт	6
18	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

4 семестр 2 курс

5.2.1 Наименование раздела практики СОЗДАНИЕ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки работы со страховыми продуктами	Рассчитать стоимость общемедицинской страховки клиенту	2	п	Практическое задание - письменная работа	Деловое письмо с расчётами	Конец 2-й недели
	Рассчитать стоимость страховки от невыезда клиенту.	2	п	Практическое задание - письменная работа	Деловое письмо с расчётами	
Навыки работы с визами	Заполнить анкету на Шенгенскую визу	2	п	Практическое задание - письменная работа	Заполненная в соответствии с требованиями анкета	Конец 2-й недели
	Подобрать информацию о правилах открытия виз в выбранную страну.	2	п	Практическое задание - письменная работа	Деловое письмо с расчётами	
Навыки бронирования и оформления туров	Найти туроператора (на выбор) в Интернете и забронировать полный тур пакет для клиента с возможными скидками. Выписать документы для путешествия, выдавать их с объяснениями клиенту	8	п	Практическое задание - письменная работа	Пакет документов для клиента	Конец 4-й недели
Контрольная точка 1 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

5.2.2 Наименование раздела практики РАБОТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ ВЫСТАВКАХ (продвинутый уровень)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (OPEN DAGESTAN), соблюдения дресс-кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Экскурсии по Дагестану»	Получить бесплатное приглашение на Выставку. Распечатать план выставки. Получить индивидуальное задание по сбору материала. Посетить выставку.	6	п	Практическое задание	Правильная регистрация на сайте выставки	Конец 6-й недели
	Составить фото отчет по посещению выставки для обсуждения на Круглом столе «Экскурсии по Дагестану».	2	п/у	Участие в Круглом столе	Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию. Презентация	Конец 6-й недели
Контрольная точка 2 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						



5.2.3 Наименование раздела практики СОЗДАНИЕ ТУРАГЕНТСТВА (индивидуальный предприниматель)

.Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр)
Правовые и экономические навыки по созданию туристического агентства	Составить график линейной структуры турагентство. Написать функционал сотрудников турагентства	4	п	Практическое задание - письменная работа (MS Office Exel)	Схема, отражающая структуру турагентство	Конец 8-й недели
	Составить договор турагентства с клиентом на основе Федерального закона «Об основах туристкой деятельности».	4	п	Практическое задание - письменная работа	Договор с клиентом	
Навыки презентации и продвижения туристического агентства	Создать сайт турагентства в Интернете с использованием конструктора сайтов.	4	п	Скриншот главной страницы сайта	Правильно созданный сайт турагентства	Конец 10-й недели
	Написать план рекламной компании турагентства. Подобрать ключевые слова для раскрутки сайта в интернете. Составить план лояльности турагентство клиенту	4	п	Практическое задание - письменная работа	План рекламы и программ лояльности. Список ключевых слов	
Контрольная точка 3 – презентация						



5.2.4 Наименование раздела практики – ДЕЛОВАЯ ИГРА «СТУДЕНЧЕСКАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ТУРИСТИЧЕСКАЯ ВЫСТАВКА «ОТДЫХ ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ»

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр)
Навыки общения с клиентами и партнерами, оценки и выбора турпродукта на профессиональной выставке.	Принять участие в студенческой выставке. Выбрать из представленных на выставке туроператоров 2 для подписания контракта. Подписать контракты. Заполнить оценочный лист.	8	п	Практическое задание - письменная работа	Перечень обоснований по выбору туроператоров. Оценочный лист.	Конец 12-й недели

5.2.5 Наименование раздела практики – СОПРОВОЖДЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ ГРУПП

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр)
Навыки разработки и ведения путевой экскурсии	Собрать материал для путевой экскурсии по городу Махачкале Составить технологическую карту экскурсии	8	п	Практическое задание - письменная работа	Технологическая карта экскурсии	Конец 14-й недели
Навыки организации группы во время экскурсии	Отработать ведения экскурсии и соблюдения времени остановок с использованием видеотренжера	8	у	Тренинг	Соблюдение времени проведения экскурсии	Конец 16-й недели



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

5.2.6 Наименование раздела практики – ИЗУЧЕНИЕ РАБОТЫ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ФИРМЫ

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр)
Посещение туроператора	Посетить офис туроператорской фирмы. Составить эссе о компании.	6	п	Практическое задание - письменная работа	Эссе о туроператорской компании	18-ая неделя
Контрольная точка 4 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	у	Защита отчета по практике (коллоквиум)	Отчет в соответствии с требованиями приложения 1	Конец 18-й недели



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

5 семестр 3 курс

5.2.7 Наименование раздела практики «РАБОТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ ВЫСТАВКАХ (продвинутый уровень)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (Отдых), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: руководители туроператорских фирм, маркетинговое исследование фирменного стиля, обзор туристской прессы.	Получить бесплатное приглашение на выставку. Распечатать план выставки. Получить задание по сбору материала в команде 3 человека. Посетить выставку.	4	п	Практическое задание - Фотоотчет.	1.Фотографии стендов туроператоров 2. Каталоги туроператоров	Конец 2-й недели
	Сделать фото отчет по посещению выставки для обсуждения на Круглом столе	2	п	Практическое задание - Фотоотчет.	Презентация выполненного индивидуального задания на выставке	
	Участие в круглом столе.	2	у	Круглый стол	Защита презентации перед студентами	
Контрольная точка 1 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

5.2.8 Наименование раздела практики СОПРОВОЖДЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ ГРУПП

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Отработка навыка ведения путевой экскурсии в условиях тренажера, формирование портфеля экскурсовода	Подготовить путевую экскурсию. Составить портфель экскурсовода.	8	п	Презентация	Правильный расчет времени и набор информации по объектам показа во время экскурсии	Конец 5-й недели
Проведение путевой экскурсии по городу Махачкале	Провести путевую экскурсию по городу Махачкале в реальных условиях	8	у	Тренинг	Провести определенную часть путевой экскурсии в реальных условиях	Конец 6-й недели
Контрольная точка – 2 (тренинг)						



5.2.9 Наименование раздела практики СОЗДАНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ И ТУРПРОДУКТА

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Построение линейной структуры туроператора, определение функций сотрудников. Разработка базовых элементов бизнес-плана открытия туроператора.	Построить линейную структуру туроператорской компании. Определить функции всех сотрудников. Написать бизнес план по созданию туроператорской фирмы	8	п	Практическое задание - письменная работа	1 Таблица в формате MS Excel по структуре и бизнес плану создания туроператора 2. Перечень функций каждого сотрудника	Конец 8-й недели
Разработка турпродукта пляжного и экскурсионного направлений (выездной, въездной и внутренний туризм)	Разработать структуру пляжного тура. Разработать структуру экскурсионного тура.	8	п	Практическое задание - письменная работа	Структуры туров (выполнить нормы по составлению классических туров)	Конец 10-й недели



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

5.2.10. Наименование раздела практики ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навык чтения и понимания договора туроператора с турагентством, решение спорных вопросов на основе договора.	Создать грамотный ответ на претензию, исходя из состава договора туроператора с турагентством	8	п	Практическое задание - письменная работа	Письменный ответ на претензию.	Конец 12-й недели
Навык работы с англоязычными контрактами.	Прочитать английский контракт с отелем и перевести его на русский язык.	8	у	Собеседование	Устно ответить на вопросы преподавателя.	Конец 14-й недели
	Забронировать тур в DMC на английском языке	8	п	Практическое задание - письменная работа	Бронь тура на английском языке с туристическим сленгом	Конец 16-й недели
Контрольная точка 3 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

5.2.11. Наименование раздела практики ВЫБОР ТУРПРОДУКТА И ПАРТНЕРА НА РЫНКЕ B2B (деловая игра «Work Shop- «Лучшие курорты мира»)

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Применение на практике знания о ДМС, сравнительный анализ компаний, предлагающих соответствующий турпродукт	Прослушать 10 презентаций ДМС и по 4 номинациям отобрать 2 партнера для работы по пляжному отдыху.	6	у/п	Работа на Work Shop. Собеседование	Письменный отчет о прослушивании 10 ДМС и эссе с обоснованием выбора 2 лучших компаний	18-ая неделя
Контрольная точка 4 – деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты мира»						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	у	Защита отчета по практике (коллоквиум)	Отчет	Конец 18-й недели



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ пп	Индекс компетенции, индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:			
				знать	уметь	владеть	
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
	УК-2.1.	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Создание туристского продукта Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Сопровождение экскурсионных групп Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Изучение работы туроператорской фирмы	-	определить связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	навыком формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением целей профессиональной деятельности	
	УК-2.2.	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Создание туроператорского предприятия и турпродукта Правовые основы туроператорской деятельности Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») Деловая игра «Студенческая Инновационная	-	определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	навыком определения имеющихся туристских ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	
	УК-2.3.	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп	-	оценить решения задач, поставленных в зоне своей ответственности в соответствии	навыком оценки решения задач, зоне своей ответственности, исходя из действующих правовых норм, имеющихся туристских ресурсов и ограничений, а также навыком корректировки способов	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

**СМК
РГУТИС**

						решения
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;				
	УК-3.1.	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Создание туроператорского предприятия и турпродукта Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп	принципы работы в турагентской и туроператорской команде для достижения поставленной цели	определять свою роль в турагентской и туроператорской команде	навыком реализации стратегии сотрудничества в турагентской и туроператорской команде для достижения поставленной цели
	УК-3.2.	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.		нормы и правила командной работы в турагентской и туроператорской фирме	учитывать особенности поведения других членов команды в турагентской и туроператорской фирме	Навыком реализации своей роли в турагентской и туроператорской фирме
	УК-3.3.	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата		-	анализировать возможные последствия личных действий при работе в турагентской и туроператорской команде	навыком планирования своих действий при работе в турагентской и туроператорской команде
3	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);				
	УК-4.1.	Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп	стили общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства	выбрать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства в процессе реализации турагентской и туроператорской деятельности	навыком адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия в процессе реализации турагентской и туроператорской деятельности
	УК-4.2.	Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах		основы диалога для сотрудничества в социальной и	вести диалог для сотрудничества в социальной и	навыком ведения диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК
РГУТИС

				профессиональной сферах	профессиональной сферах	
	УК-4.3.	Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции		основы деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	навыком ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
4	УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;				
	УК-5.1.	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Создание туристского продукта Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Создание туроператорского предприятия и турпродукта	культурные особенности и традиции различных социальных групп	находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп необходимую для саморазвития и реализации турагентской и туроператорской деятельности	навыком поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп необходимую для саморазвития и реализации турагентской и туроператорской деятельности
	УК-5.2.	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения		историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения при реализации турагентской и туроператорской деятельности	навыком восприятия исторического наследия и социокультурных традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения при реализации турагентской и туроператорской деятельности



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК
РГУТИС

	УК-5.3.	Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции		принципы недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач	придерживаться принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач	навыком соблюдения принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач
5	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере				
	ОПК-1.1	Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	Создание туристского продукта Сопровождение экскурсионных групп	-	осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	навыком поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
	ОПК-1.2	Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма		-	использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	навыком использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма
6	ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности в части				
	ОПК-3.1	Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Создание туристского продукта Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Сопровождение экскурсионных групп Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Изучение работы туроператорской фирмы Создание туроператорского предприятия и турпродукта Правовые основы туроператорской деятельности Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп	-	оценивать качество оказания туристских услуг	навыком выявления мнения потребителей с целью оценки качества оказания туристских услуг



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

**СМК
РГУТИС**

	ОПК-3.2	Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами		нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	навыками (опытом) использования нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
7	ОПК-6.	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности в части				
	ОПК-6.1.	Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Создание туристского продукта Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Создание туроператорского предприятия и турпродукта Правовые основы туроператорской деятельности Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	-	искать и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	навыком поиска и применения необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
	ОПК-6.2	Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг		-	использовать нормативно-правовые документы при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности	навыком применения нормативно-правовых документов при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности
	ОПК-6.3	Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями		-	применять основные нормы договорного права при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности	навыками применения норм договорного права при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности
8	ПКО-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности в части				
	ИКО-2.1.	Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия	Создание туристского продукта Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Создание туроператорского предприятия и турпродукта Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира»)	методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия	проектировать направления деятельности туристского предприятия	навыком проектирования направлений деятельности туристского предприятия
	ИКО-2.2.	Оценивает эффективность планирования по различным		методики оценки эффективности	оценивать эффективность	навыками оценки эффективности планирования



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

**СМК
РГУТИС**

		направлениям проекта	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп	планирования по направлениям туристского проекта	планирования по направлениям туристского проекта	по направлениям туристского проекта
	ИКО-2.3.	Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта		качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность деятельности туристского предприятия	рассчитывать качественные и количественные показатели эффективности деятельности туристского предприятия	навыками расчета качественных и количественных показателей эффективности деятельности туристского предприятия
	ИКО-2.4.	Формирует идею проекта, организует проектную деятельность		Принципы формирования идеи турпродукта	Формировать идею турпродукта	Навыком формирования идеи турпродукта
	ИКО-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий				
9	ИКО-3.1.	Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Создание туристского продукта Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	-	Формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Навык формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
	ИКО-3.2	Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг		-	организовать и осуществлять продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг с использованием специальных каналов продвижения и сбыта	навыками организации и продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг с использованием специальных каналов продвижения и сбыта
	ИКО-3.3	Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов		-	организовать и оформить партнерские отношения по формированию и реализации туристских продуктов в турагентской и	навыками организации и оформления партнерских отношений по формированию и реализации туристских продуктов в турагентской и туроператорской



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

**СМК
РГУТиС**

					туроператорской деятельности	деятельности
	ПКО-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий в части:				
10	ПКО-4.1	Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	Создание туристского продукта Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Создание туроператорского предприятия и турпродукта Правовые основы туроператорской деятельности	-	организовать процесс обслуживания потребителей при реализации турагентской и туроператорской деятельности	навыком анализа рыночного спроса на реализуемые туристские продукты и потребностей туристов при реализации турагентской и туроператорской деятельности
	ПКО-4.2	Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты		туристские мотивы	Изучать требования туристов, проводить анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты при реализации турагентской и туроператорской деятельности	навыком изучения требований туристов, проведения анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты при реализации турагентской и туроператорской деятельности
	ПКО-4.3.	Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания		-	Выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания при реализации турагентской и туроператорской деятельности	навыком выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания при реализации турагентской и туроператорской деятельности



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат прохождения практики	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Умение определить связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; оценить решения задач, поставленных в зоне своей ответственности в соответствии. Владение навыком формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением целей профессиональной деятельности; навыком определения имеющихся туристских ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; навыком оценки решения задач, зоне своей ответственности, исходя из действующих правовых норм, имеющихся туристских ресурсов и ограничений, а также навыком корректировки способов решения.	Письменное практическое задание, презентация, тренинг, коллоквиум	Студент продемонстрировал умение определить связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; оценить решения задач, поставленных в зоне своей ответственности в соответствии. Студент продемонстрировал владение навыком формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением целей профессиональной деятельности; навыком определения имеющихся туристских ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; навыком оценки решения задач, зоне своей ответственности, исходя из действующих правовых норм, имеющихся туристских ресурсов и ограничений, а также навыком корректировки способов решения.	Развитие способности определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач.
Знание принципов работы в турагентской и туроператорской команде для достижения поставленной цели; норм и правил командной работы в турагентской и туроператорской фирме. Умение определять свою роль в турагентской и туроператорской команде; учитывать особенности поведения других членов команды в турагентской и туроператорской фирме; анализировать возможные последствия личных действий при работе в турагентской и туроператорской команде. Владение навыком реализации стратегии сотрудничества в турагентской и туроператорской команде для достижения поставленной цели; Навыком реализации своей роли в	Письменное практическое задание, деловая игра, коллоквиум	Студент продемонстрировал знание принципов работы в турагентской и туроператорской команде для достижения поставленной цели; норм и правил командной работы в турагентской и туроператорской фирме. Студент продемонстрировал умение определять свою роль в турагентской и туроператорской команде; учитывать особенности поведения других членов команды в турагентской и туроператорской фирме; анализировать возможные последствия личных действий при работе в турагентской и туроператорской команде. Студент продемонстрировал владение навыком реализации стратегии сотрудничества в турагентской и туроператорской команде для достижения поставленной цели; Навыком реализации своей роли в турагентской и туроператорской фирме; навыком планирования	Развитие способности определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды; соблюдать установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат;



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

турагентской и туроператорской фирме; навыком планирования своих действий при работе в турагентской и туроператорской команде.		своих действий при работе в турагентской и туроператорской команде.	анализировать возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
Знание стилей общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; основ диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; основ деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке. Умение выбрать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства в процессе реализации турагентской и туроператорской деятельности; вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. Владение навыком адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия в процессе реализации турагентской и туроператорской деятельности; навыком ведения диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; навыком ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.	Письменное практическое задание, презентация, тренинг, коллоквиум	Студент продемонстрировал знание стилей общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; основ диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; основ деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке. Студент продемонстрировал умение выбрать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства в процессе реализации турагентской и туроператорской деятельности; вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. Студент продемонстрировал владение навыком адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия в процессе реализации турагентской и туроператорской деятельности; навыком ведения диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; навыком ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.	Развитие способности выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
Знание культурных особенностей и традиций различных социальных групп; исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач. Умение находить и использовать информацию о	Письменное практическое задание, деловая игра, коллоквиум	Студент продемонстрировал знание культурных особенностей и традиций различных социальных групп; исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач. Студент продемонстрировал умение находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных	Развитие способности находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

культурных особенностях и традициях различных социальных групп необходимую для саморазвития и реализации турагентской и туроператорской деятельности; учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения при реализации турагентской и туроператорской деятельности; придерживаться принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач. Владение навыком поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп необходимую для саморазвития и реализации турагентской и туроператорской деятельности; навыком восприятия исторического наследия и социокультурных традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения при реализации турагентской и туроператорской деятельности; навыком соблюдения принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач.		социальных групп необходимую для саморазвития и реализации турагентской и туроператорской деятельности; учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения при реализации турагентской и туроператорской деятельности; придерживаться принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач. Студент продемонстрировал владение навыком поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп необходимую для саморазвития и реализации турагентской и туроператорской деятельности; навыком восприятия исторического наследия и социокультурных традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения при реализации турагентской и туроператорской деятельности; навыком соблюдения принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач.	социальных групп; учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; придерживаться принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Умение осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности; использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма. Владение навыком поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности; навыком использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма.	Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум	Студент демонстрирует умение осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности; использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма. Студент демонстрирует владение навыком поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности; навыком использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма.	Развитие способности осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности; использовать технологические новации и специализированные продукты в сфере туризма.
Знание нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии. Умение оценивать качество оказания туристских услуг;	Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра,	Студент демонстрирует знание нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии. Студент демонстрирует умение оценивать качество оказания	Развитие способности оценивать качество оказания туристских услуг с учетом



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии. Владение навыком выявления мнения потребителей с целью оценки качества оказания туристских услуг; навыками (опытом) использования нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.	коллоквиум	туристских услуг; использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии. Студент демонстрирует владение навыком выявления мнения потребителей с целью оценки качества оказания туристских услуг; навыками (опытом) использования нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.	мнения потребителей и заинтересованных сторон; обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
Умение искать и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; использовать нормативно-правовые документы при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности; применять основные нормы договорного права при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности. Владение навыком поиска и применения необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; навыком применения нормативно-правовых документов при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности; навыками применения норм договорного права при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности.	Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум	Студент знает нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии. Студент умеет использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии. Студент показал владение навыками (опытом) использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.	Развитие способности осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг; обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
Знание методов и технологий проектирования деятельности туристского предприятия; методик оценки эффективности планирования по направлениям туристского проекта; качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность деятельности туристского предприятия; принципов формирования идеи турпродукта. Умение проектировать направления деятельности туристского предприятия; оценивать эффективность планирования по направлениям туристского проекта; рассчитывать качественные и количественные показатели эффективности деятельности туристского предприятия; Формировать идею турпродукта. Владение навыком проектирования направлений	Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум	Студент продемонстрировал знание методов и технологий проектирования деятельности туристского предприятия; методик оценки эффективности планирования по направлениям туристского проекта; качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность деятельности туристского предприятия; принципов формирования идеи турпродукта. Студент продемонстрировал умение проектировать направления деятельности туристского предприятия; оценивать эффективность планирования по направлениям туристского проекта; рассчитывать качественные и количественные показатели эффективности деятельности туристского предприятия; Формировать идею турпродукта. Студент продемонстрировал владение навыком проектирования направлений деятельности туристского предприятия; навыками	Развитие способности использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия; оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта; рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта; формировать идею проекта,



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

деятельности туристского предприятия; навыками оценки эффективности планирования по направлениям туристского проекта; навыками расчета качественных и количественных показателей эффективности деятельности туристского предприятия; навыком формирования идеи турпродукта.		оценки эффективности планирования по направлениям туристского проекта; навыками расчета качественных и количественных показателей эффективности деятельности туристского предприятия; навыком формирования идеи турпродукта.	организовать проектную деятельность
Умение формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; организовать и осуществлять продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг с использованием специальных каналов продвижения и сбыта; организовать и оформить партнерские отношения по формированию и реализации туристских продуктов в турагентской и туроператорской деятельности. Владение навыком формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; навыками организации и продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг с использованием специальных каналов продвижения и сбыта; навыками организации и оформления партнерских отношений по формированию и реализации туристских продуктов в турагентской и туроператорской деятельности.	Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум	Студент продемонстрировал умение формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; организовать и осуществлять продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг с использованием специальных каналов продвижения и сбыта; организовать и оформить партнерские отношения по формированию и реализации туристских продуктов в турагентской и туроператорской деятельности. Студент продемонстрировал владение навыком формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; навыками организации и продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг с использованием специальных каналов продвижения и сбыта; навыками организации и оформления партнерских отношений по формированию и реализации туристских продуктов в турагентской и туроператорской деятельности.	Развитие способности формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг; вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Знание туристских мотивов. Умение организовать процесс обслуживания потребителей при реализации турагентской и туроператорской деятельности; Изучать требования туристов, проводить анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты при реализации турагентской и туроператорской деятельности; Выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания при реализации турагентской и туроператорской деятельности. Владение навыком анализа рыночного спроса на	Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум	Студент продемонстрировал знание туристских мотивов. Студент продемонстрировал умение организовать процесс обслуживания потребителей при реализации турагентской и туроператорской деятельности; Изучать требования туристов, проводить анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты при реализации турагентской и туроператорской деятельности; Выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания при реализации турагентской и туроператорской деятельности. Студент продемонстрировал владение навыком анализа рыночного спроса на реализуемые туристские продукты и потребностей	Развитие способности организовать процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг; изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты; выбирать и применять



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

реализуемые туристские продукты и потребностей туристов при реализации турагентской и туроператорской деятельности; навыком изучения требований туристов, проведения анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты при реализации турагентской и туроператорской деятельности; навыком выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания при реализации турагентской и туроператорской деятельности.		туристов при реализации турагентской и туроператорской деятельности; навыком изучения требований туристов, проведения анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты при реализации турагентской и туроператорской деятельности; навыком выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания при реализации турагентской и туроператорской деятельности.	кlientoориентированные технологии туристского обслуживания.
---	--	--	---



Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – письменное практическое задание

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания

Критерии оценивания	баллы
Задание выполнено полностью, в соответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает все ключевые позиции задания.	«5», если 9-10 баллов
Задание выполнено на 75%, либо в частичном несоответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает основные ключевые позиции задания.	«4», если 6-7 балла
Задание выполнено в общем, в частичном несоответствии с требованиями. Используются традиционные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не полностью раскрывает основные ключевые позиции задания.	«3», если 4-5 баллов
Задание выполнено менее, чем на 50%, в несоответствии с требованиями. Не используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не раскрывает основные ключевые позиции задания либо не представлен.	«2», если менее 4 баллов

Средство оценивания – письменное практическое задание

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания

Критерии оценивания	баллы
Задание выполнено полностью, в соответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает все ключевые позиции задания.	«5», если 30-35 баллов
Задание выполнено на 75%, либо в частичном несоответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает основные ключевые позиции задания.	«4», если 20 – 29 баллов
Задание выполнено в общем, в частичном несоответствии с требованиями. Используются традиционные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не полностью раскрывает основные ключевые позиции задания.	«3», если 10 – 19 баллов
Задание выполнено менее, чем на 50%, в несоответствии с требованиями. Не используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не раскрывает основные ключевые позиции задания либо не представлен.	«2», менее 10 баллов

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

Критерии оценки: Критерии оценки: владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, соответствие роли	– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы; – появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; – использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов; – не превышение лимита времени; – наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; – учет ограничений; – рациональность принятого решения;
--	--



	– отсутствие ошибок или противоречий в решении; – техническая грамотность оформления решений; – быстрота принятия решений; – экспертиза решений других групп; – аргументированность при защите своих решений; – согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	маx 10 баллов
«5», если 9-10 баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если 6-7 балла	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие не грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – недочеты при аргументации решений
«3», если 4-5 баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения
«2», если менее 4 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

Критерии оценки Критерии оценки: владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, соответствие роли	– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы; – появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; – использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов; – не превышение лимита времени; – наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; – учет ограничений; – рациональность принятого решения; – отсутствие ошибок или противоречий в решении; – техническая грамотность оформления решений; – быстрота принятия решений; – экспертиза решений других групп; – аргументированность при защите своих
--	---



	решений; – согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	маx 35 баллов
«5», если 30-35 баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если 20 – 29 баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие не грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – недочеты при аргументации решений
«3», если 10 – 19 баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения
«2», менее 10 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – презентация

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при презентации докладов

Критерии оценивания	баллы
Тема раскрыта, сделаны нужные акценты, точно использован понятийный аппарат, корректно сформулирована цель и задачи презентации, освещена методология сбора, анализа и оценки информации, обоснован вывод. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный (презентация) материал раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	«5», если 4-5 баллов
Тема раскрыта частично, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме презентации, не сформулирована цель и задачи презентации, не полностью освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	«4», если 3 балла
Тема раскрыта частично, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме презентации, не сформулирована цель и задачи презентации, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Использована не актуальная информация. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	«3», если 2 балла
Тема не раскрыта, не сформулирована авторская позиция по теме презентации, не сформулирована цель и задачи презентации, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал отсутствует. Использована устаревшая информация. Студент не смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	«2», если менее 2 баллов

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
--	---	--------------------------------------

Средство оценивания – тренинг

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении тренинга

Критерии оценки	отсутствие тематических и стилистических ошибок; владение профессиональной речью, точное использование терминологии. владение вниманием экскурсантов соблюдение хронометража экскурсии
Показатели оценки	маx 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если (7 – 8) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: наличие не грубых ошибок
«3», если (5 – 6) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: наличие грубых ошибок или противоречий в тексте и действиях
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Средство оценивания – устный ответ (коллоквиум)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный	– обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы;



«4»	характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы	– обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4	Создание туристского продукта	письменное практическое задание (отчетные материалы)	Деловые письма с расчетами. Заполненная в соответствии с требованиями анкета. Правильно оформленное и стилистически грамотное деловое письмо. Пакет документов для клиента <i>Конец 4 недели</i>
4	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию. Презентация <i>Конец 6 недели</i>
4	Создание турагентства (индивидуальный предприниматель)	презентация	Схема, отражающая структуру турагентства Договор с клиентом Правильно созданный сайт турагентства (скриншот страниц) План рекламы и программ лояльности. Список ключевых слов <i>Конец 10 недели</i>
4	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Перечень обоснований по выбору туроператоров. Оценочный лист Технологическая карта экскурсии Эссе о туроператорской компании <i>18 неделя</i>
4	Сопровождение экскурсионных групп		
4	Изучение работы туроператорской фирмы		
4	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	<i>Защита отчета по практике (коллоквиум)</i> <i>Конец 18 недели</i>
5	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотографии стендов туроператоров Каталоги туроператоров Презентация выполненного индивидуального задания на выставке <i>Конец 4 недели</i>
5	Сопровождение экскурсионных групп	Тренинг	Провести определенную часть путевой экскурсии в реальных условиях <i>Конец 6 недели</i>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
5	Создание туроператорского предприятия и турпродукта	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Таблица в формате MS Excel по структуре и бизнес плану создания туроператора Перечень функций каждого сотрудника Структуры туров (выполнить нормы по составлению классических туров) Письменный ответ на претензию Бронь тура на английском языке с туристическим сленгом <i>Конец 16 недели</i>
5	Правовые основы туроператорской деятельности		
5	Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты мира»)	деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты мира»	Письменный отчет о прослушивании 10 DMC и эссе с обоснованием выбора 2 лучших компаний <i>18 неделя</i>
5	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Защита отчета по практике (коллоквиум)</i> <i>Конец 18 недели</i>

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка» - 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10

Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контроле успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – бальную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за дифференцированный зачет	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	Дифференцированный зачет				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
50 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	50 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/>
2. Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь. Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>
3. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>
4. Электронный журнал «TTG-Russia». Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>
5. Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: <http://www.bt-magazine.ru>
6. Электронный журнал «Турифо». Режим доступа: <http://www.TOURINFO.ru>

7. Ежедневная электронная газета РСТ «RATANews». Режим доступа: <http://www.ratanews.ru/>
8. Туристический портал «Турпром». Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>,
9. Туристический портал «Турдом». Режим доступа: <http://www.tourdom.ru/>
10. Профессиональный портал «Турбизнес». Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>
11. Профессиональный портал TRN. Режим доступа: <https://www.trn-news.ru/>

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/> –
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	Отделение Ситуационного центра сферы туризма филиала ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеопроекторное оборудование для презентаций, ноутбук. Доска. Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Специализированная учебная мебель; ТСО: переносное видеопроекторное оборудование; компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» Автоматизированные рабочие места студентов. Магнитно-маркерная доска

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 50 из 49
---	--	--

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Махачкале**

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
 (практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной
 деятельности)

студента группы _____ курса _____

направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
 полное название предприятия, адрес, телефон

Время прохождения практики _____

Руководитель практики
образовательной организации:

от Руководитель практики от профильной
организации:

 (должность, ФИО, подпись)

 (должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____ - _____
 дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____
 дата и подпись

20 ____ г.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 51 из 49
---	--	--

(2-ой лист отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Письмо-направление на практику (при наличии)
2. Индивидуальное задание
3. Отзыв-характеристика
4. (Совместный) Рабочий график прохождения практики
5. Отчет о прохождении практики
- 5.1. Введение
- 5.2. Основная часть
- 5.3. Заключение
- 5.4. Приложения

Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики

(практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности)

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2

Руководитель практики
образовательной организации:

от Руководителя практики от профильной
организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Примечание 1: В индивидуальном задании намечается не менее трех пунктов для учебной практики. В графе 3 указывается либо конкретная дата (например: 13.02), либо период (например: 14.02 – 16.02), либо указывается срок выполнения – постоянно или же – в течение прохождения практики.

О Т З Ы В – Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На _____

(ФИО практиканта)

студента _____ курса, уч. группы _____

проходившего производственную практику

(наименование организации)

_____ (в качестве)

начало практики _____ окончание практики _____

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка

Руководитель _____

(организация)

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных характеризующих студента–практиканта.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 54 из 49
---	--	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)**

Филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Махачкале

(Совместный) Рабочий график (план)

прохождения производственной практики

(практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной
деятельности)

студент _____

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной
организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

(оценка) (подпись)

20 ____ г.

Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи (__ курс, __ семестр)¹	
1 неделя Даты: _____	
2 неделя Даты: _____	
3 неделя Даты: _____	
4 неделя Даты: _____	
5 неделя Даты: _____	
6 неделя Даты: _____	
7 неделя Даты: _____	
8 неделя Даты: _____	
9 неделя Даты: _____	
10 неделя Даты: _____	
11 неделя Даты: _____	
12 неделя Даты: _____	
13 неделя Даты: _____	
14 неделя Даты: _____	
15 неделя Даты: _____	
16 неделя Даты: _____	
17 неделя Даты: _____	
18 неделя Даты: _____	Формирование, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения Защита отчета по практике

¹ Заполняется руководителем практики в день оформления студента на практику в соответствии с таблицами 5.2.... текущего семестра.

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Срок практики

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от образовательной организации

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный _____

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменой рабочего места

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие) « ____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия) « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

УЧЕТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА В СООТВЕТСТВИИ
 С РАБОЧИМ ГРАФИКОМ, ПРОГРАММОЙ И ЗАДАНИЕМ
 ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч.группа _____ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с _____ по _____

Место практики _____

(наименования организации)

Срок прохождения с _____ по _____

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель

(организации)

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание: Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент ежедневно кратко записывают все, что им проделано за день прохождения практики. Ежедневная запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 58 из 49</i>
---	---	---

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

(практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной
деятельности)

(наименование организации)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ВВЕДЕНИЕ

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи, стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1–3 листа.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Оформляется в форме таблицы (см. след страницу). Текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики, помещаются в приложение.



Таблица отчета по производственной практике (___ курс, ___ семестр)

№ п/п	Сформированные навыки	Выполненные задания ²	Отметка о выполнении ³	Примечания руководителя
1	Формирование навыков разработки туристского продукта			
2	Формирование навыков продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий			
3	Формирование навыков использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии			
4	Формирование навыков разработки туристского продукта на основе современных технологий			
5	Формирование навыков общения с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов			
6	Написан, оформлен и сдан отчет и отчетные документы по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям			
7	Защищен отчет по практике			
Подпись руководителя практики				

² Заполняется студентом в соответствии с выполненными заданиями и на основе таблиц 5.2.... текущего семестра

³ Заполняется руководителем практики по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ООП/не выполнено» только «от руки»!

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 60 из 49</i>
---	---	--

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся обобщает работу и формирует общий вывод о степени выхоленности индивидуального задания практики, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по теме практики, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации. – 1–3 листа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Содержит текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики.