



**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Советом филиала**  
**ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале**  
**Протокол №2 от «24» сентября 2020 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Б 1.0.3 «Иностранный язык (Английский язык)»*

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата**

**по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»**

**направленность (профиль): «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии  
туризма»**

**Год начала подготовки: 2021**

**Разработчик:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Рабаданова А.М.</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.ф.н. Курбанова А.М.</i>



## 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.О.3 «Иностранный язык»

Дисциплина Б1.О.3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.02 «Туризм» профиль «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма» и относится к дисциплинам обязательной части программы.

Дисциплина реализуется на базе высшей школы международного сотрудничества в высшей школе туризма, индустрии гостеприимства и дизайна.

Изучение дисциплины базируется на знании школьной программы по иностранному языку не ниже основного уровня - А2 («предпороговый уровень») до повышенного уровня - В1 («пороговый уровень») в соответствии с Общеввропейской системой уровней владения иностранным языком.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК - 4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в части:

УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;

УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиоумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение свободно оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере туристического бизнеса. Владеет иностранным языком с учетом характеристики постоянных клиентов туристского предприятия на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации.

Отдельным модулем программы является модуль профессиональных терминов на английском языке.

Преподавание дисциплины ведется на 1, 2, 3 и 4 курсах в 1-7 семестрах. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 17 зачетных единиц, 612 часов: практические занятия – 346 часов, самостоятельная работа студента – 238 часов, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (14 часов), аттестационные испытания промежуточной аттестации (14 часов):

1 семестр – продолжительность 18 недель: практические занятия – 70 часов, самостоятельная работа – 34 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетные единицы;



2 семестр – продолжительность 18 недель: практические занятия – 70 часов, самостоятельная работа – 34 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетные единицы;

3 семестр – продолжительность 18 недель: практические занятия – 70 часов, самостоятельная работа – 70 часов, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетные единицы.

4 семестр – продолжительность 18 недель: практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 34 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы;

5 семестр – продолжительность 18 недель: практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 34 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы;

6 семестр – продолжительность 18 недель: практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 34 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы;

7 семестр – продолжительность 18 недель: практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 34 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы;

На заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 17 зачетных единиц, 612 часов: практические занятия – 62 часа, самостоятельная работа – 522 часа, консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (14 часов), аттестационные испытания промежуточной аттестации (14 часов). Преподавание дисциплины ведется на 1-4 курсах в 1-7 семестрах:

1 семестр: практические занятия – 14 часов, самостоятельная работа – 90 часов, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетные единицы;

2 семестр: практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа – 92 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетные единицы;

3 семестр: практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа – 92 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетные единицы.

4 семестр: практические занятия – 6 часов, самостоятельная работа – 62 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы.

5 семестр: практические занятия – 6 часов, самостоятельная работа – 62 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы.

6 семестр: практические занятия – 6 часов, самостоятельная работа – 62 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы.

7 семестр: практические занятия – 6 часов, самостоятельная работа – 62 часа, групповые



консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы.

Предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, круглый стол, case study, аудирование, ролевые игры, презентации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, презентаций по темам, эссе, промежуточная аттестация в форме зачета (1,3,5 семестры) и экзамена (2,4,6,7 семестры) для очной и заочной форм обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин:

- Второй иностранный язык в профессиональной деятельности.

А так же в ходе прохождения следующих практик: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Исследовательская практика, Проектно-технологическая практика, Преддипломная практика. В том числе защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1	УК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в части: УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции



### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.02 «Туризм» профиль «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма» и относится к дисциплинам обязательной части программы.

Дисциплина реализуется на базе высшей школы международного сотрудничества в высшей школе туризма, индустрии гостеприимства и дизайна.

Данный курс носит коммуникативно–ориентированный характер и занимает важную позицию в процессе подготовки будущих работников сферы туризма и гостеприимства, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной и профессиональной коммуникации. Практический характер дисциплины выражается, прежде всего, в его направленности на формирование речевых умений и навыков активного типа, профессиональная направленность дисциплины реализуется как в широкой базе собственно языковых, лингвострановедческих, стратегических знаний и умений, а также в нацеленности на формирование способности, способствующей успешной работе над устной диалогической речью, реализующей цели и задачи профессиональной деятельности.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении

Компетенция УК-4 формируется одновременно в ходе изучения предметов Иностранный язык и Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин:

- Второй иностранный язык в профессиональной деятельности.

А так же в ходе прохождения следующих практик: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Исследовательская практика, Проектно-технологическая практика, Преддипломная практика. В том числе защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.



**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 17 зачетных единиц, 612 часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры						
			1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	374	74	74	74	38	38	38	38
	в том числе:	-	-	-	-	-			
1.1	Занятия лекционного типа								
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:								
	Семинары								
	Лабораторные работы								
	Практические занятия	346	70	70	70	34	34	34	34
<b>1.3</b>	<b>Консультации</b>	14	2	2	2	2	2	2	2
<b>1.4</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	14	Зачет 2	Экзамен 2	Зачет 2	Экзамен 2	Зачет 2	Экзамен 2	Экзамен 2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	238	34	34	34	34	34	34	34
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>612</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	з.е.	17	3	3	3	2	2	2	2



Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	90	18	16	16	10	10	10	10	
	в том числе:	-	-	-	-	-				
1.1	Занятия лекционного типа									
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:									
	Семинары									
	Лабораторные работы									
	Практические занятия	62	14	12	12	6	6	6	6	
<b>1.3</b>	<b>Консультации</b>	14	2	2	2	2	2	2	2	
<b>1.4</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	14	Зачет 2	Экзамен 2	Зачет 2	Экзамен 2	Зачет 2	Экзамен 2	Экзамен 2	
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	522	90	92	92	62	62	62	62	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>612</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
		<b>з.е.</b>	17	3	3	3	2	2	2	2



**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										
			Занятия лекционного типа, академ. часов	Форма проведения занятия	Практические занятия, академ. часов	Форма проведения	Семинары, академ. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, академ. часов	Форма проведения	Консультации, академ. часов	Форма проведения консультации	СРО, академ. часов
1-9 / I.	Модуль 1. Моя визитная карточка	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма						4	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 2. Дом, жилищные условия.			8	Практическое занятие по формирования умений и навыков чтения,						4	Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельное выполнение упражнений,



						аудирования, говорения и письма								заданий
		1 контрольная точка												тестирование
		Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка к круглому столу.
		Тема 4. Еда. Покупки.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка												тестирование
10-18/ I	Модуль 2. Высшее образование.	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования,							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС <a href="http://znanium.com">znanium.com</a>



					говорения и письма Круглый стол														
		Тема 6. Мой вуз.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Ролевая игра											4		Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		3 контрольная точка																	
		Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол											4		Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com



		Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							6	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		4 контрольная точка												Презентация
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем												2	
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации					зачет					2			
1-9/ П.	Модуль 3. Язык и культура.	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет



					письма									
		1 контрольная точка					тестирование							
		Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка					тестирование							
10-18/П	Модуль 4. Туризм и путешествие.	Тема 12. Типы туризма. Популярные туристические маршруты.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							6	Подготовка к аудиторным занятиям.
		Тема 13. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Case study							6	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com





					аудирования, говорения и письма								Интернет
		Тема 17. Становление и развитие туризма и индустрии гостеприимства в России.		10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма						6	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		1 контрольная точка										тестирование	
		Тема 18. Особенности национального туризма.		10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол						4	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		2 контрольная точка										тестирование	
10-18/Ш	Модуль 6. Виды туризма.	Тема 19. Рекреационный туризм. Развлекательный, событийный туризм. Познавательный туризм.		10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования,						6	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	



					говорения и письма														
		Тема 20. Экологический туризм. Аграрный туризм. Гастрономический туризм.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма												4	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		3 контрольная точка																	эссе
		Тема 21. Лечебно-оздоровительный туризм. Спортивный туризм. Приключенческий туризм.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма												4	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 22. Образовательный туризм. Деловой туризм. Паломнический туризм.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма												4	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		4 контрольная точка																	презентация



	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем																			2			
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации (зачет)																				2		
1-18/IV	Модуль 7. Профессиональное общение в сфере организации туристской деятельности.	Тема 23. Работа туристических агентств.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма														8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет		
		1 контрольная точка					тестирование																
		Тема 24. Туроператоры и их деятельность.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Ролевая игра																8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка					эссе																
		Тема 25. Рекламные акции туров.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков															10	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного	



						чтения, аудирования, говорения и письма								материала в сети Интернет
		3 контрольная точка				тестирование								
		Тема 26.Экскурсионное обслуживание.			8	Практическо е занятие по формировани ю умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма						8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет Подготовка презентации.	
		4 контрольная точка				презентация								
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем												2	
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации						экзамен						2	
1-18/V	Модуль 8. Технологии туристской деятельности.	Тема 27. Индустрия размещения туристов.			8	Практическо е занятие по формировани ю умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Ролевая игра						8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		1 контрольная точка				тестирование								
		Тема 28.Организация			8	Практическо						8	Подготовка к	



		питания туристов.				е занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма									аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка тестирование													
		Тема 29. Индустрия досуга и развлечений.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		3 контрольная точка эссе													
		Тема 30. Транспортный сервис.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							10	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет Подготовка презентации.	
		4 контрольная точка презентация													
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем										2				



Аттестационные испытания промежуточной аттестации		зачет		2								
1-18/VI	Модуль 9. Моя будущая профессия.	Тема 31. Профессии в туризме и гостеприимстве.		8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма						8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
	1 контрольная точка		эссе									
		Тема 32. Составление резюме и сопроводительного письма.		10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Тренинг						10	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
	2 контрольная точка		тестирование									
	Тема 33. Подготовка к собеседованию.		8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования,						8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	



						говорения и письма. Тренинг								
		3 контрольная точка				тестирование								
		Тема 34. Виды деловой корреспонденции.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма						8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет Подготовка презентации.	
		4 контрольная точка				презентация								
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем											2		
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации						экзамен					2		
1-18/VIІ	Модуль 10. Этика делового общения в сфере туризма.	Тема 35. Культура поведения и общения с клиентами.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма						8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		1 контрольная точка				тестирование								
		Тема 36. Рассмотрение			8	Практическое						8	Подготовка к	



		претензий.				е занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма											аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка				тестирование											
		Тема 37.Международный этикет.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол.										8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		3 контрольная точка				эссе											
		Тема 38.Роль делового этикета в туризме.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и										10	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет Подготовка



						письма								презентации.
		4 контрольная точка				презентация								
		Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем												2
		Аттестационные испытания промежуточной аттестации					экзамен							2

**Для заочной формы обучения:**

Номер недели семестр	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ,	Виды учебных занятий и формы их проведения	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем



		семинаров, СРО	Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
I.	Модуль 1. Моя визитная карточка	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							12	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com	
		Тема 2. Дом, жилищные условия.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							12	Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельное выполнение упражнений, заданий	
		1 контрольная точка												тестирование	
		3. Досуг и развлечения в семье. Семейные			2	Практическое занятие по								11	Подготовка презентации



		путешествия.				формировани ю умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол														
		Тема 4. Еда. Покупки.			1	Практическо е занятие по формировани ю умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма											11	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет		
		2 контрольная точка																		
I	Модуль 2. Высшее образование.	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.			2	Практическо е занятие по формировани ю умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол											11	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com		
		Тема 6. Мой вуз.			2												11	Подготовка к		



					Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Ролевая игра								аудиторным занятиям.
		3 контрольная точка										тестирование	
		Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол						11	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма						11	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com



		4 контрольная точка																		презентация		
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем																		2			
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации																		зачет	2		
II.	Модуль 3. Язык и культура.	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма														14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма															14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		1 контрольная точка																		тестирование		
		Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения,																12



						аудирования, говорения и письма								Интернет
II	Модуль 4. Туризм и путешествие.	Тема 12. Типы туризма. Популярные туристические маршруты.			2	Практическо е занятие по формировани ю умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							14	Подготовка к аудиторным занятиям.
		2 контрольная точка												тестирование
		Тема 13. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.			2	Практическо е занятие по формировани ю умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Case study								14
	Тема 14. Популярные туристические дестинации.			2	Практическо е занятие по формировани ю умений и навыков чтения, аудирования, говорения и								14	Подготовка к аудиторным занятиям.



						письма Круглый стол									
		3 контрольная точка	эссе												
		Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).			1	Презентации								10	Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка презентаций
		4 контрольная точка	презентация												
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	2													
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации	экзамен 2													
III	Модуль 5. История развития туризма и индустрии гостеприимства.	Тема 16. История развития туризма и индустрии гостеприимства.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма								14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		Тема 17. Становление и развитие туризма и индустрии гостеприимства в России.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения,								14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети



					аудирования, говорения и письма								Интернет	
		1 контрольная точка	тестирование											
		Тема 18. Особенности национального туризма.			1	Практическо е занятие по формировани ю умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол							14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
Ш	Модуль 6. Виды туризма.	Тема 19. Рекреационный туризм. Развлекательный, событийный туризм. Познавательный туризм.			2	Практическо е занятие по формировани ю умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка	тестирование											
		Тема 20. Экологический туризм. Аграрный туризм. Гастрономический туризм.			2	Практическо е занятие по формировани ю умений и навыков чтения,							10	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС



						аудирования, говорения и письма								znanium.com
		Тема 21.Лечебно-оздоровительный туризм. Спортивный туризм. Приключенческий туризм.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							12	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		3 контрольная точка											эссе	
		Тема 22.Образовательный туризм. Деловой туризм. Паломнический туризм.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							14	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		4 контрольная точка				презентация								4 контрольная точка
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем											2		
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации (зачет)											2		
1-18/IV	Модуль 7. Профессиональное общение в сфере	Тема 23.Работа туристических агентств.			1	Практическое занятие по формированию							14	Подготовка к аудиторным занятиям.



организации туристской деятельности.					ю умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма								Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
	1 контрольная точка				тестирование								
	Тема 24. Туроператоры и их деятельность.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Ролевая игра							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
	2 контрольная точка				эссе								
	Тема 25. Рекламные акции туров.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
	3 контрольная точка				тестирование								
	Тема 26. Экскурсионное обслуживание.			2	Практическое занятие по формированию							16	Подготовка к аудиторным занятиям.



						ю умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма								Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет Подготовка презентации.
		4 контрольная точка				презентация								
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем													2
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации						экзамен							2
1-18/V	Модуль 8. Технологии туристской деятельности.	Тема 27. Индустрия размещения туристов.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Ролевая игра							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		1 контрольная точка				тестирование								
		Тема 28. Организация питания туристов.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет



		2 контрольная точка			тестирование											
		Тема 29. Индустрия досуга и развлечений.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма									16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		3 контрольная точка			эссе											
		Тема 30. Транспортный сервис.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма									14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет Подготовка презентации.
		4 контрольная точка			презентация											
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем														2	
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации						зачет								2	
1-18/VI	Модуль 9. Моя будущая профессия.	Тема 31. Профессии в туризме и гостеприимстве.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения,									16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети



					аудирования, говорения и письма								Интернет
		1 контрольная точка эссе											
	Тема 32.Составление резюме и сопроводительного письма.			2	Практическо е занятие по формировани ю умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Тренинг							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка тестирование											
	Тема 33.Подготовка к собеседованию.			1	Практическо е занятие по формировани ю умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Тренинг.							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		3 контрольная точка тестирование											
	Тема 34.Виды деловой корреспонденции.			1	Практическо е занятие по формировани							14	Подготовка к аудиторным занятиям.



						ю умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма								Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет Подготовка презентации.
		4 контрольная точка				презентация								
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем													2
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации						экзамен							2
1-18/VI	Модуль 10. Этика делового общения в сфере туризма.	Тема 35. Культура поведения и общения с клиентами.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		I контрольная точка				тестирование								
		Тема 36. Рассмотрение претензий.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС

Лист 37 из 115

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС <hr/> <i>Лист 38 из 115</i>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч. (очное/заочное)	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема1. Моя визитная карточка, 4/12 час	1. Войтик, Н. В. Английский язык для туризма и сервиса. English for Tourism and Service [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Войтик. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 218 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465906">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465906</a>
2	Тема2. Дом, жилищные условия. 4/12 час	2. Английский язык для работы в туризме. Working in Tourism : учебник / А.П. Миньяр-Белоручева, М.Е. Покровская. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. <a href="http://znanium.com/catalog/product/958977">http://znanium.com/catalog/product/958977</a>
3	Тема3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия., 4/11 час	3. Богатырёва, М. А. Учебник английского языка для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Богатырёва. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : МПС И, 2014. - 637 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453977">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453977</a>
4	Тема 4. Еда. Покупки, 4/11 час	4. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА : Наука, 2014. – 192 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454058">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454058</a>
5	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом., 4/11 час	
6	Тема 6. Мой вуз., 4/11 час	
7	Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом., 4/11 час	
8	Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные., 6/11 час	
9	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения., 4/14 час	
10	Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом., 4/14 час	
11	Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах., 4/12 час	
12	Тема 12. Типы туризма. Популярные туристические маршруты, 6/14 час	
13	Тема 13. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности., 6/14 час	
14	Тема 14. Популярные туристические дестинации., 6/14 час	
15	Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура), 4/10 час	
16	Тема 16. История развития туризма и индустрии гостеприимства., 6/14 час	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/> <i>Лист 39из 115</i>

17	Тема 17. Становление и развитие туризма и индустрии гостеприимства в России., 6/14 час	
18	Тема 18. Особенности национального туризма., 4/14 час	
19	Тема 19. Рекреационный туризм. Развлекательный, событийный туризм. Познавательный туризм., 6/14 час	
20	Тема 20. Экологический туризм. Аграрный туризм. Гастрономический туризм., 4/10 час	
21	Тема 21. Лечебно-оздоровительный туризм. Спортивный туризм. Приключенческий туризм., 4/12 час	
22	Тема 22. Образовательный туризм. Деловой туризм. Паломнический туризм., 4/14 час	
23	Тема 23. Работа туристических агентств. 8/14 час	
24	Тема 24. Туроператоры и их деятельность. 8/16 час	
25	Тема 25. Рекламные акции туров. 10/16 час	
26	Тема 26. Экскурсионное обслуживание. 8/16 час	
27	Тема 27. Индустрия размещения туристов. 8/16 час	
28	Тема 28. Организация питания туристов. 8/16 час	
29	Тема 29. Индустрия досуга и развлечений. 8/16 час	
30	Тема 30. Транспортный сервис. 10/14 час	
31	Тема 31. Профессии в туризме и гостеприимстве. 8/16 час	
32	Тема 32. Составление резюме и сопроводительного письма. 10/16 час	
33	Тема 33. Подготовка к собеседованию. 8/16 час	
34	Тема 34. Виды деловой корреспонденции. 8/14 час	
35	Тема 35. Культура поведения и	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/> <i>Лист 40из 115</i>

	общения с клиентами. 8/16 час	
36	Тема 36.Рассмотрение претензий. 8/16 час	
37	Тема 37.Международный этикет. 8/14 час	
38	Тема 38.Роль делового этикета в туризме. 10/16 час	

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК - 4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Все разделы дисциплины	основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; основные различия письменной и устной речи, традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.	воспринимать звуковой текст и выделять ключевую информацию; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; комментировать прослушанное, выражая собственные суждения; выделять тематику и проблематику текста; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.	различными видами речевой деятельности и общаться в бытовых и профессионально-деловых ситуациях; грамматическими навыками, обеспечивающим и коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, навыками ведения переписки на иностранном языке; работы с отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет-ресурсами.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 4 из 115

УК-4.1.	Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей их функционирования	применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности	умением осуществлять письменную и устную коммуникацию в пределах активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий
УК-4.2.	Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Назначения и функции основных частей речи, а также языковые средства (грамматические, лексические, фонетические), на основе которых формулируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма	Воспринимать на слух, понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике	способностью и готовностью к устной коммуникации на иностранном языке
УК-4.3.	Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	языковые средства (грамматические, лексические, фонетические) в сопоставлении с родным языком	использовать знание иностранного языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности	способностью и готовностью к письменной коммуникации на иностранном языке

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание основных фонетических, лексико-грамматических,	Устный опрос, письменный опрос,	Студент демонстрирует знание основных фонетических, лексико-	Формирование способности выбирать стиль



<p>стилистических особенностей изучаемого языка и его отличие от родного языка; основных различий письменной и устной речи, традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета; системы лингвистических знаний, включающих в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей их функционирования; назначений и функций основных частей речи, а также языковых средств (грамматических, лексических, фонетических), на основе которых формулируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; языковых средств (грамматических, лексических, фонетических) в сопоставлении с родным языком.</p> <p>Умение воспринимать звуковой текст и выделять ключевую информацию; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации комментировать прослушанное, выражая собственные суждения выделять тематику и проблематику текста; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных</p>	<p>тестирование, ролевая игра, эссе, презентация</p>	<p>грамматических, стилистических особенностей изучаемого языка и его отличие от родного языка; основных различий письменной и устной речи, традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета; системы лингвистических знаний, включающих в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей их функционирования; назначений и функций основных частей речи, а также языковых средств (грамматических, лексических, фонетических), на основе которых формулируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; языковых средств (грамматических, лексических, фонетических) в сопоставлении с родным языком.</p> <p>Студент демонстрирует умение воспринимать звуковой текст и выделять ключевую информацию; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации комментировать прослушанное, выражая собственные суждения</p>	<p>общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>
---	--	---	--

<p>ситуациях неофициального и официального общения; применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности; Воспринимать на слух, понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике; использовать знание иностранного языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности. Владение различными видами речевой деятельности и общаться в бытовых и профессионально-деловых ситуациях; грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, навыками ведения переписки на иностранном языке; работы с отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет- ресурсами; умением осуществлять письменную и устную коммуникацию в пределах</p>		<p>выделять тематику и проблематику текста; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности; Воспринимать на слух, понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике; использовать знание иностранного языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности. Студент демонстрирует владение различными видами речевой деятельности и общаться в бытовых и профессионально-деловых ситуациях; грамматическими навыками,</p>	
---	--	--	--

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС <hr/>
		<i>Лист 44из 115</i>

активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий; способностью и готовностью к устной коммуникации на иностранном языке; способностью и готовностью к письменной коммуникации на иностранном языке.		обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, навыками ведения переписки на иностранном языке; работы с отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет- ресурсами; умением осуществлять письменную и устную коммуникацию в пределах активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий; способностью и готовностью к устной коммуникации на иностранном языке; способностью и готовностью к письменной коммуникации на иностранном языке.
--	--	---

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации.

Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине строится на бально-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

Текущий контроль реализуется в формах тестирования, оценки качества и активности работы на практических занятиях, анализа добросовестности и самостоятельности при написании творческих работ, посещаемости занятий и т.д. В семестре по дисциплине устанавливается мероприятия текущего контроля успеваемости (4 «контрольных точки»). Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для студента и является основанием для допуска к промежуточной аттестации.

К критериям выставления рейтинговых оценок текущего контроля относятся:

Основные критерии:

- оценка текущей успеваемости по итогам работы на практических занятиях;
- оценки за письменные работы (письмо, эссе);
- оценки текущей успеваемости по итогам интерактивных форм практических занятий (ролевая игра, дискуссии и др.);
- посещение учебных занятий.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/> <i>Лист 45из 115</i>

Дополнительные критерии:

- активность на практических занятиях, интерес к изучаемому предмету;
- владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации, использование Интернета, профессиональных баз данных при подготовке к занятиям и написании письменных работ;
- обязательное посещение учебных занятий;
- оценка самостоятельной работы студента;

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (форма промежуточной аттестации – экзамен) и "зачтено", "не зачтено" (форма промежуточной аттестации – зачет). В соответствии с Положением «о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам» рейтинговая оценка студентов по каждой учебной дисциплине независимо от ее общей трудоемкости, определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

Посещаемость – посещение занятий практического типа оценивается накопительно следующим образом: максимальное количество баллов, отводимых на учет посещаемости (30 баллов).

Успеваемость – оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля по дисциплине. Как правило, в семестре 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех 4 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Практические занятия (между «контрольными точками») проводятся в активной и интерактивной форме. Несмотря на то, что преподаватель не оценивает в баллах студента на каждом занятии, в тоже время преподаватель фиксирует активность на занятии и при подведении итогов за семестр начисляет от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов за активность на занятиях.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-105*	зачет	5 (отлично)	-	-	100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89	4 (хорошо)
					90-100	5 (отлично)

 196 ФГБОУ ВО РГУТиС	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС _____
		Лист 46из 115

51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
41-50*	допуск к зачету, экзамену		0-10	0-20	51-70	3 (удовлетворительно) зачет
40 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

\* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля.**

*Средство оценивания – устный ответ (опрос)*

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Сформированные систематические представления об основах фонетических, лексических и грамматических явлениях; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета; умение самостоятельно подготовить презентацию в соответствии со всеми требованиями; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии со всеми требованиями, не допуская ошибок; выполнять тесты и принимать участие в собеседовании в соответствии со всеми требованиями.	Обучающийся грамотно излагает материал в определенной логической последовательности, свободно ориентируется в грамматике английского языка, знает общепотребительную лексику. Придерживается требований к речевому и языковому оформлению своих высказываний с учетом специфики иноязычной профессиональной культуры; активно пользуется интернет-ресурсами. Студент свободно понимает речь носителя языка, говорящего в быстром темпе, умеет извлекать из нее запрашиваемую информацию. Знает правила создания и представления эффективной презентации. Отвечает на вопросы преподавателя. Подтверждает полное освоение компетенции, предусмотренной программой.
	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение уверенно и самостоятельно принимать	Делает незначительные ошибки в грамматике, хорошо владеет общепотребительной лексикой. Знает как оформлять свои высказывания, пользуется интернет- словарями, различными справочниками и компьютерными программами. Студент

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС <hr/> <i>Лист 47из 115</i>

«4»	<p>решения по поддержанию коммуникации, выполнять коммуникативную роль в соответствии с основными требованиями; самостоятельно подготовить презентацию в соответствии со всеми требованиями; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии с основными требованиями, с небольшим (менее 20%) ошибок.</p>	<p>понимает несложные статьи и тексты. Умеет правильно задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных тем. Демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.</p>
«3»	<p>Фрагментарные представления об основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета. Фрагментарное владение навыками выполнения лексических заданий с множественным выбором; участия в диалоге на заданную тему, установления правильной последовательности речевых ходов; выбора правильной формулы речевого этикета.</p>	<p>Студент делает ошибки в грамматике, плохо знает лексический материал, делает фонетические ошибки. Не всегда верно оформляет свои высказывания, редко пользуется интернет- словарями и интернет-сайтами. Студент понимает отдельные фразы и наиболее употребительные слова в аудиотекстах, связанных с различными сферами общения. Готовит презентацию, но не всегда соблюдает правила. Подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой на минимально допустимом уровне.</p>
«2»	<p>Не имеет представления о основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики, Не выполняет лексических заданий с множественным выбором; не способен участвовать в диалоге на заданную тему, не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>	<p>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.</p>

**оценочная шкала устного ответа**

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

*Средство оценивания – круглый стол (дискуссия)*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении круглого стола с участием работодателей**

Критерии оценивания	баллы
---------------------	-------

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/> <i>Лист 48из 115</i>

Студент выступает с проблемным вопросом Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы	2 – 1 - 0
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	2 – 1 - 0
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	2 – 1 – 0

*Средство оценивания – ролевая игра*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении ролевой игры**

<b>Критерии оценки</b> демонстрация владения учебным материалом по теме игры, умение работать в группе, достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре)	1. отсутствие грамматических ошибок; 2. отсутствие лексических ошибок; 3. отсутствие орфографических ошибок ( в организации письменной речи); 4. отсутствие фонетических ошибок 5. коммуникативные навыки;
<b>Показатели оценки</b>	макс 10 баллов
<b>«5», если (9 – 10) баллов</b>	1. отсутствие грамматических ошибок; 2. отсутствие лексических ошибок; 3. отсутствие орфографических ошибок ( в организации письменной речи); 4. отсутствие фонетических ошибок 5. коммуникативные навыки;
<b>«4», если (7 – 8) баллов</b>	2-4 ошибки в критериях:
	1. отсутствие грамматических ошибок; 2. отсутствие лексических ошибок; 3. отсутствие орфографических ошибок ( в организации письменной речи); 4. отсутствие фонетических ошибок 5. коммуникативные навыки;
<b>«3», если (5 – 6) баллов</b>	5-7 ошибок в критериях:
	1. отсутствие грамматических ошибок; 2. отсутствие лексических ошибок; 3. отсутствие орфографических ошибок ( в организации письменной речи); 4. отсутствие фонетических ошибок 5. коммуникативные навыки;
<b>«2», менее 5 баллов</b>	Обучающийся не принимает участие в

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС <hr/> Лист 49из 115

	игре
--	------

*Средство оценивания – кейсы*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)**

<b>Предел длительности контроля</b>	30 мин.
<b>Критерии оценки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Языковые умения и навыки (употребление ЛЕ по теме, умение аргументировать и делать выводы, использование языковых клише, грамотность речи).</li> <li>2. Содержание (раскрытие темы, умение отвечать на вопросы и задавать их аргументировать свой ответ).</li> <li>3. Организационные умения и навыки (соблюдение регламента, активность, общение только на английском языке)</li> </ul>
<b>Показатели оценки</b>	мах 10 баллов
<b>«5», если (9 – 10) баллов</b>	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
<b>«4», если (7 – 8) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа
<b>«3», если (5 – 6) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li> <li>- не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</li> </ul>

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при написании эссе**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>баллы</b>
Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче.	9-10



Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки.	
Задание выполнено полностью: Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов; либо употребляется ограниченный словарный запас, но лексика использована правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Орфографические ошибки отсутствуют; текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением	6-7-8
Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста. Имеется ряд орфографических и/или пунктуационных ошибок, которые незначительно затрудняют понимание текста	3-4-5
Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не всегда соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не всегда соблюдаются.	1-2
Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соот-	0

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС _____
		<i>Лист 51 из 115</i>

<p>ветствует требуемому объему. Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.</p>	
--	--

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении тренинга (написание делового письма)**

<b>Критерии оценки</b>	отсутствие грамматических ошибок; отсутствие лексических ошибок; отсутствие орфографических ошибок ( в организации письменной речи);
<b>Показатели оценки</b>	макс 10 баллов
<b>«5», если (9 – 10) баллов</b>	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
<b>«4», если (7 – 8) баллов</b>	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – наличие не грубых ошибок –
<b>«3», если (5 – 6) баллов</b>	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; –
<b>«2», менее 5 баллов</b>	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

*Средство оценивания – тестирование*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий**

<b>Критерии оценки</b>	<b>оценка</b>
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/> <i>Лист 52из 115</i>

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении.**

Устный опрос

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе**

оце нка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
<b>«5»</b>	<p>Сформированные систематические представления об основах фонетических, лексических и грамматических явлениях; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета</p> <p>Сформированное умение уверенно и самостоятельно принимать решения по поддержанию коммуникации даже в нестандартных ситуациях, выполнять коммуникативную роль в соответствии со всеми требованиями; самостоятельно подготовить презентацию в соответствии со всеми требованиями; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии со всеми требованиями, не допуская ошибок;</p>	<p>Обучающийся грамотно излагает материал в определенной логической последовательности, свободно ориентируется в грамматике английского языка, знает общепотребительную лексику. Придерживается требований к речевому и языковому оформлению своих высказываний с учетом специфики иноязычной профессиональной культуры; активно пользуется интернет-ресурсами, блогом преподавателя.</p> <p>Студент свободно понимает речь носителя языка, говорящего в быстром темпе, умеет извлекать из нее запрашиваемую информацию. Знает правила создания и представления эффективной презентации. Отвечает на вопросы преподавателя.</p> <p>Подтверждает полное освоение компетенции, предусмотренной программой.</p>
<b>«4»</b>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных явления в области фонетики, лексики и грамматики; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение уверенно и самостоятельно принимать решения по поддержанию коммуникации, выполнять коммуникативную роль в соответствии с основными требованиями; самостоятельно подготовить презентацию в соответствии со всеми требованиями; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии с основными требованиями, с небольшим (менее 20%) ошибок.</p>	<p>Делает незначительные ошибки в грамматике, хорошо владеет общепотребительной лексикой. Знает как оформлять свои высказывания, пользуется интернет- словарями, различными справочниками и компьютерными программами. Студент понимает несложные статьи и тексты. Умеет правильно задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных тем.</p> <p>Демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.</p>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/> <i>Лист 53из 115</i>

«3»	<p>Фрагментарные представления об основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета. Неспособность участвовать в диалоге на заданную тему, неспособность установить правильную последовательность речевых ходов; отсутствие умений выбора правильной формулы речевого этикета, фрагментарное владение навыками выполнения лексических заданий с множественным выбором.</p>	<p>Студент делает ошибки в грамматике, плохо знает лексический материал, делает фонетические ошибки. Не всегда верно оформляет свои высказывания, редко пользуется интернет- словарями и интернет-сайтами. Студент понимает отдельные фразы и наиболее употребительные слова в аудиотекстах, связанных с различными сферами общения. Готовит презентацию, но не всегда соблюдает правила. Подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой на минимально допустимом уровне.</p>
«2»	<p>Не имеет представления о основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики, Не выполняет лексических заданий с множественным выбором; не способен участвовать в диалоге на заданную тему, не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>	<p>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</p> <p>– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</p> <p>– не подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.</p>

#### оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	<b>2</b>
51% - 70%	<b>3</b>
71% - 85%	<b>4</b>
86% - 100%	<b>5</b>

*Средство оценивания – тестирование*

#### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 –100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС <hr/> <i>Лист 5 из 115</i>

	ОТВЕТОВ
--	---------

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4/1	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Тема 2. Дом, жилищные условия.	Контрольная точка №1. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов
9/1	Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия. Тема 4. Еда. Покупки.	Контрольная точка №2. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов
13/1	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом. Тема 6. Мой вуз.	Контрольная точка №3. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов
18/1	Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.	Контрольная точка №4 Презентация.	Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук . Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости). Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться. - Представление доклада на языке.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 55из 115

			<p>Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.  <b>Максимум 35 баллов</b></p>
4/2	<p>Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.  Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.</p>	<p>Контрольная точка №1.  Письменный опрос в форме тестирования.</p>	<p>В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты.  Предел длительности всего контроля- 60 минут  <b>Максимум 10 баллов</b></p>
9/2	<p>Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.</p>	<p>Контрольная точка №2.  Письменный опрос в форме тестирования.</p>	<p>В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты.  Предел длительности всего контроля- 60 минут  <b>Максимум 10 баллов</b></p>
13/2	<p>Тема 12. Типы туризма. Популярные туристические маршруты.  Тема 13. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.</p>	<p>Контрольная точка №3.  Эссе</p>	<p>Письменное высказывание с элементами рассуждения, объём 200-250 слов.  Предел длительности всего контроля- 60 минут  Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки.  <b>Максимум 10 баллов</b></p>
18/2	<p>Тема 14. Популярные туристические дестинации.  Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).</p>	<p>Контрольная точка №4.  Презентация</p>	<p>Представлена в устной форме на английском языке, объём 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин.  Использование технических средств – компьютер, ноутбук .  Актуальность выбранной темы,</p>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС <hr/> Лист 56из 115

			<p>свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости). Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться.</p> <p>- Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления.</p> <p>- Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале. Максимум 35 баллов</p>
4/3	Тема 16. История развития туризма и индустрии гостеприимства. Тема 17. Становление и развитие туризма и индустрии гостеприимства в России.	Контрольная точка №1. Письменный опрос в форме тестирования.	<p>В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов</p>
9/3	Тема 18. Особенности национального туризма.	Контрольная точка №2. Письменный опрос в форме тестирования.	<p>В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов</p>
13/3	Тема 19. Рекреационный туризм. Развлекательный, событийный туризм. Познавательный туризм. Тема 20. Экологический туризм. Аграрный туризм. Гастрономический туризм.	Контрольная точка №3. Эссе	<p>Письменное высказывание с элементами рассуждения, объём 200-250 слов. Предел длительности всего контроля- 60 минут Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен</p>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС <hr/> Лист 57 из 115

			<p>на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки.</p> <p>Максимум 10 баллов</p>
18/3	<p>Тема 21. Лечебно-оздоровительный туризм.          Спортивный туризм.          Приключенческий туризм.          Тема 22. Образовательный туризм. Деловой туризм.          Паломнический туризм.</p>	<p>Контрольная точка №4.          Презентация</p>	<p>Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин.</p> <p>Использование технических средств – компьютер, ноутбук .</p> <p>Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости).</p> <p>Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться.</p> <p>Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.</p> <p>Максимум 35 баллов</p>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 58из 115

4/4	Тема 23.Работа туристических агентств.	Контрольная точка №1. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 40 минут Максимум 10 баллов
9/4	Тема 24.Туроператоры и их деятельность.	Контрольная точка №2. Эссе	Письменное высказывание с элементами рассуждения, объём 200-250 слов. Предел длительности всего контроля- 60 минут Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки. Максимум 10 баллов
13/4	Тема 25.Рекламные акции туров.	Контрольная точка №3. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 40 минут Максимум 10 баллов
18/4	Тема 26. Экскурсионное обслуживание.	Контрольная точка №4. Презентация	Представлена в устной форме на английском языке, объём 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук . Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости). Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться. Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность

			<p>рассуждений, оригинальность мышления. Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале. Максимум 35 баллов</p>
4/5	Тема 27. Индустрия размещение туристов.	Контрольная точка №1 Письменный опрос в форме тестирования	<p>В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 40 минут Максимум 10 баллов</p>
9/5	Тема 28. Организация питания туристов.	Контрольная точка №2. Письменный опрос в форме тестирования	<p>Письменное высказывание с элементами рассуждения, объём 200-250 слов. Предел длительности всего контроля- 60 минут Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки. Максимум 10 баллов</p>
13/5	Тема 29. Индустрия досуга и развлечений.	Контрольная точка №3. Эссе	<p>В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 40 минут Максимум 10 баллов</p>
18/5	Тема 30. Транспортный сервис.	Контрольная точка №4. Презентация	<p>Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук . Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения;</p>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/> <i>Лист 60из 115</i>

			<p>умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости).          Использование технических средств.          Качество оформления презентации.          Наличие наглядности и умение ей пользоваться.          Представление доклада на языке.          Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления.          Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ.          Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии.          Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.          Максимум 35 баллов</p>
4/6	Тема 31.Профессии в туризме и гостеприимстве	Контрольная точка №1. Эссе	<p>В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме.          Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты.          Предел длительности всего контроля- 40 минут          Максимум 10 баллов</p>
9/6	Тема 32.Составление резюме и сопроводительного письма.	Контрольная точка №2. Письменный опрос в форме тестирования	<p>Письменное высказывание с элементами рассуждения, объём 200-250 слов.          Предел длительности всего контроля- 60 минут          Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты.          Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче.          Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки.          Максимум 10 баллов</p>
13/6	Тема 33.Подготовка к собеседованию.	Контрольная точка №3. Письменный опрос в форме тестирования	<p>В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме.          Для ответа на один вопрос студенту</p>



			дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 40 минут Максимум 10 баллов
18/6	Тема 34. Виды деловой корреспонденции	Контрольная точка №4. Презентация	Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук . Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости). Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться. Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале. Максимум 35 баллов
4/7	Тема 35. Культура поведения и общения с клиентами.	Контрольная точка №1. Письменный опрос в форме тестирования	Письменное высказывание с элементами рассуждения, объем 200-250 слов. Предел длительности всего контроля- 60 минут Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 62из 115

			Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки. Максимум 10 баллов
9/7	Тема 36. Рассмотрение претензий.	Контрольная точка №2. Письменный опрос в форме тестирования	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 40 минут Максимум 10 баллов
13/7	Тема 37. Международный этикет.	Контрольная точка №3. Эссе	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 40 минут Максимум 10 баллов
18/7	Тема 38. Роль делового этикета в туризме.	Контрольная точка №4. Презентация	Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук . Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости). Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться. Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления –



			запись в электронном журнале. Максимум 35 баллов

## Текущий контроль по модулю 1

### Контрольная точка № 1.

#### 1. Choose the correct version

1. I am ...in tourism.

a) interest b) interesting c) interested

2) How much ... these tours?

a) is b) are c) ----

3) Today she ... jeans and a T- shirt.

a) wears b) is wearing c) wearing

4) Why are you...?

a) laughing b) laugh c) laughs

5) Who ... in Great Britain?

a) does live b) live c) lives

6) We do not... automobiles here.

a) does b) do c) doing

7) Where's Ann? I ... not know.

a) do b) is c) did

8) Excuse me but you ... in my place.

a) sit b) sitting c) are sitting

9) Ann doesn't like coffee. She ... tea.

a) prefer b) is preferring c) prefers

10) I am ... politics

a) interesting b) interested in c) interest

11. It is ... today.

a) warms b) warm c) warming

12. Whose papers are these? These are ... papers.

a) Lenas b) Lena c) Lena's

13) ... some new figures on my computer's display.

a) This is b) These are c) There is d) There are

14) There aren't... new prices on the screen.

a) - b) some c) any

15) There is ... food on the table.

a) not b) no c) no any

16) John's car is ... than my car.

a) most expensive b) expensive c) more expensive

17) In France the weather is ... than in Denmark.

a) more warm b) warmest c) warmer

18) Peter's computer is... of all.



- a) better    b) good    c) best    d) the best  
19) Take this book ... the table.  
a) out    b) out of    c) from  
20) You are signing the contract ... November the twenty seventh.  
a) in    b) at    c) on

2. Read the text and fill in the blanks with the proper words given before the text.

*exchange, contracts, discount, they were students, responsibility, offered, chief accountant, head of sales department, respect, newly built houses.*

My parents' names are Nicolay Petrovich and Irina Nickolaevna. They have been married since ...(21), for more than 20 years now. My parents are economists by education. My father works as a ...(22) at a construction company. He is responsible for sales of ...(23). His friend ...(24) him this position. My father will have a ...(25) on a new flat. My mother is a ...(26) at a bank. It is a lot of ...(27) but my mother likes it. She is very busy with her work, she has her little office at home where she can have some privacy and work on financial reports, ...(28) and other important documents. We all help our mother because she works a lot.

My name is Alexander. I'm 18. I'm a student of economics at Russian State University of Tourism and Service. I want to know how world economy works and to understand the world of business. I would like to start my own business after I finish the university. I want to work in real estate business.

My family is very friendly, we seldom have problems because we ...(29) each other. It's a custom for our family to discuss things during the meals. I must say that all of us are not alike in tastes, manners and characters. But as a matter of fact we get along well with each other. We never remain indifferent to what happens to others. We ...(30) our impressions on films or plays we have seen. We are attentive and sincere to each other and all these things unite a family.

## Контрольная точка № 2.

### 1. Choose the correct version

1. Their plan is better than ...  
a) my    b) my own    c) mine
2. Have you got ... questions?  
a) –    b) some    c) any
- 3) I have my music class ... Tuesday morning.  
a) in (the)    b) on (the)    c) at (the)
- 4) Shh! I... to the radio.  
a) listen    b) am listening    c) listening
5. We ... to the new flat tomorrow.  
a) move    b) are moving    c) will move
6. When I... the hall, everybody was dancing.  
a) enter    b) was entering    c) entered
7. While mother was cooking I ... the room  
a) was cleaning    b) cleaned    c) clean
8. When I get to London you ...

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/>
		<i>Лист 65из 115</i>

- a) will sleep      b) are sleeping      c) will be sleeping
9. Is your job ... ?
- a) interested      b) interest      c) interesting
10. In Britain the banks usually ... at 9.30 in the morning
- a) opening      b) open      c) opened
11. It's not true! I ...believe it.
- a) didn't      b) don't      c) am not
- 12) What kind of car ... Julia got?
- a) -      b) has      c) does
13. I like your new jacket. ... it expensive?
- a) Is      b) was      c) does
14. It's a nice day today but yesterday it... all day.
- a) was raining  
b) rained  
c) rain
15. ... you sleep well last night?
- a) do      b) did      c) were
- 16) Yesterday Ann ... along the road when she met Tom.
- a) walked      b) was walking      c) walks
17. Why are you so tired? Did you ... to bed late last night?
- a) went      b) go      c) gone
18. We are going to a concert this evening. It ... at 6.30.
- a) start      b) starts      c) will start
19. I don't think you ... enjoy the film.
- a) -      b) will      c) are not going to
20. ... a lot of salt in this soup
- a) it is      b) there's      c) there are

2. Fill in the blanks with proper alternatives.

In the days of Queen Victoria, ordinary British people 21) ..... that 22) ..... royal family was very special. Victoria, her husband and 23) .... nine children were seen as an example of perfect family life.

But today things 24) .... different. The Queen is still generally popular, but there have been 25) .... many problems with royal marriages. Three of the Queen's four children — Charles, Anne and Andrew — are now 26) ... .

Prince Charles, the Queen's oldest son, 27) .... Princess Diana in 1981. Diana was young and beautiful and the newspapers and television were very interested 28).... her. Soon she was 29) ... than Charles, her husband. But her marriage to Charles was not happy. When Diana died in a 30) .... accident in 1997 with her lover, Dodi Fayed, many British people were very sad. In April 2005, Charles married Camilla Parker Bowles, a friend of more than thirty years.

- 21) a. think    b. thought    c. have thought    d. had thought
- 22) a. an    b. a    c. the    d. ---
- 23) a. their    b. them    c. they    d. theirs
- 24) a. be    b. is    c. were    d. are
- 25) a. two    b. too    c. also    d. either
- 26) a. divorcing    b. divorced    c. divorce    d. divorces
- 27) a. marries    b. married    c. has married    d. had married
- 28) a. at    b. in    c. on    d. by

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТис _____
		<i>Лист 6биз 115</i>

- 29) a. popular    b. more popular    c. most popular    d. popularer  
 30) a. car    b. train    c. plane    d. bus

### Текущий контроль по модулю 2.

#### Контрольная точка № 3.

1. Read the text and fill in the blanks with the proper words given before the text.

*advanced, changed, dedicated, divided, emerged, enormous, extension, founded, purpose, residential, qualified, single*

Britain has more than 90 universities. British universities can be ...(1) into several categories. The foremost universities are the university of Oxford and the university of Cambridge, both ...(2) in the Middle Ages. The term *Oxbridge* is used to refer to both schools as a ...(3) entity. Another type of university is the so-called redbrick variety - old and solid schools built in the 19th century when bricks were the standard building material. A large number of ultramodern universities that ...(4) in the last half of the 20th century are often called cement block and plate-glass universities. London has its own great schools, the ...(5) University of London and its world-famous college, the London School of Economics.

Students interested in ...(6) education can also attend polytechnics, which are schools ...(7) to the sciences and applied technology. An education act in 1992 ...(8) the status of these colleges to universities. Higher education can also be obtained through the Open University, founded in 1969, which offers ...(9) courses taught through correspondence, television and radio programs, and videocassettes. It also sponsors local study centers and ...(10) summer schools. The ...(11) of the Open University is to reach people who may not ordinarily be ...(12) for university study.

2. Choose the correct word in each of the following sentences.

13. She *got/took* a good report from her teachers.  
 14. They said she had *done/made* progress in all subjects.  
 15. She had *done/made* very few mistakes in her tests.  
 16. She is well-behaved and *pays/ gives* attention in a lecture.  
 17. She always *takes/does* notes when the teacher talks.  
 18. She likes physics and enjoys *doing /making* experiments.  
 19. She hates being disturbed when she is *revising/ reading* for an exam.  
 20. She feels a bit nervous when she has to *sit/revise* an exam.

#### 3. Choose the correct version

- 21) ... was a strong wind yesterday.  
 a) It    b) There    c) This  
 22) Who is that woman? Why are you looking at... ?  
 a) she    b) her    c) hers  
 23) We wrote to John but he didn't answer... letter.  
 a) yours    b) our    c) ours  
 24) Julia is ... mother.  
 a) Daniel    b) Daniel's    c) Daniels'  
 25) Dallas is ... city in Texas.  
 a) -    b) the    c) a

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС <hr/> <i>Лист 67из 115</i>

- 26) ... Sun is a star.  
 a) the    b) a    c) ---
- 27) I need ... information about hotels in London.  
 a) the    b) ---    c) some
- 28) We met... interesting people at the party.  
 a) any    b) some    c) the
29. My job isn't very interesting. I want to do something ... interesting.  
 a) most    b) ---    c) more
30. Athens is ... than Rome.  
 a) all    b) more old    c) older

#### Контрольная точка № 4.

1. Представление презентации по пройденным темам модуля 1 и модуля 2.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.
4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

#### Текущий контроль по модулю 3 (II семестр)

##### Контрольная точка № 1.

1. Read the text and choose the proper words.  
 Nowadays English is quickly becoming the global language, and it dominates the world in many ways. One of the reasons is the fact that Great Britain was a global power during the **(1) colony/colonial** days, and today America is, perhaps, the most powerful nation in the world.  
 Due to this **(2) domination/dominate**, learning English is essential for successful communication in our global society.  
 This is **(3) clearly/clear** seen in the business world. Today, a meeting between business leaders from different nations is more likely to occur in English.  
 The Internet also plays a role in making English the dominate language. By far, the vast **(4) major/majority** of online resources are written in English.  
 In addition, most forums are frequently visited by people who can speak English, which means that free sharing of ideas online is more **(5) accessfull/accessible** to those who know English.  
 Today, English is inevitably turning into a global language. So it is **(6) surprising/unsurprising** that in order to make an impact on today's economy, one must be able to use English well.
2. Choose the right preposition.
7. Cultural diversity is the variety of human societies (at, in) a region or (of, in) the world.
8. Obvious cultural differences exist (with, between) peoples.
9. There are many variations (in, by) the way societies organize themselves.
10. There are many different ways they interact (by, with) their environment.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/> <i>Лист 68из 115</i>

3. Match the words on the left with the definitions on the right.

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 11. communicate | a. the power to have an effect on a person or a thing that is able to do this              |
| 12. dominant    | b. a particular form of something which varies slightly from other forms of the same thing |
| 13. language    | c. to give information to others through speech, writing or signals                        |
| 14. influence   | d. more important, strong than anything else of the same type                              |
| 15. global      | e. all the words used by a particular person   |
| 16. version     | f. a system of communication   |
| 17. vocabulary  | g. something which relates to the whole world  |

4. Choose the correct version

18. Have you ever been ... France?  
a) in b) at c) to
19. I don't like parties ... finish late.  
a) who b) what c) which
20. ... Volga is one of the longest rivers in the world.  
a) a b) the c) ---
21. We can walk home. ... isn't far.  
a) there b) it c) this
22. He is not very friendly. I don't like ....  
a) his b) him c) he
23. What are the children doing?" "They are doing ... homework.  
a) they b) them c) their
24. "Whose money is this?" It's ...  
a) my b) mine c) me
25. I stayed at... last week.  
a) my sister b) my sisters' c) my sister's
26. "What does Mark do? " " He is ... taxi driver.  
a) - b) the c) a
27. I read a newspaper, wrote ... letters and listened to ... music.  
a) some ... – b) some ... any c) some ... some
28. I don't like cold weather. I want to live ... warm,  
a) something b) somewhere c) nowhere
29. I am leaving ... next Friday.  
a) on b) in c) ---
30. What have you got... your bag?  
a) in b) at c) on

**Текущий контроль по модулю 3 (II семестр)**

**Контрольная точка № 2.**

I. Choose the correct version

1. The child made the dog ... high.  
a. jumping b. to jump c. jump d. jumped
2. You are not angry with us, .... you?  
a. aren't b. do c. don't d. are
3. She ... us an interesting story.  
a. say b. said c. spoke d. told
4. We'd like to know what ....  
a. the matter is b. matter is c. what's the matter d. happening
5. They have got two TV-sets, one is in the living room and ... is in the bedroom.  
a. another b. other c. others d. the other
6. This way is ... than the other.  
a. much safe b. safer c. more safer d. most safe
7. The girl works on the computer so ... !  
a. good b. bad c. better d. well
8. The passengers expected the plane ... on time.  
a. to land b. land c. landed d. landing
9. We are interested ... studying management.  
a. of b. at c. in d. for
10. Her child eats well, so ... mine.  
a. is b. has c. doesn't d. does
11. The tourists had to pay some extra money, .... they?  
a. had b. hadn't c. did d. didn't
12. They ... each other since 2001.  
a. know b. knew c. had known d. have known
13. It's such ... good advice.  
a. a b. an c. -- d. the
14. He makes mistakes as he doesn't work ...  
a. little b. a little c. few d. much
15. ... snow on the top of the mountain peak.  
a. There is b. It is c. Here is d. What is
16. There are a lot of alligators in ... Nile.  
a. a b. an c. -- d. the
17. This dictionary is ..., I can't afford it.  
a. cheap b. good c. expensive d. bad
18. What ... wonderful weather it is today!  
a. a b. an c. -- d. the
19. Don't go out, it ... hard.  
a. rain b. rains c. had rained d. is raining
20. The student ... his work carelessly the other day.  
a. made b. have made c. did d. had made
21. You can help me .. telling the truth.  
a. with b. by c. at d. for
22. Why did you ... with them?  
a. discuss b. tell c. argue d. say
23. He studied English ... .  
a. intensive b. careless c. intensively d. careful

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС _____
		Лист 70из 115

24. I am afraid we got lost. We'll have to turn ... .  
 a. back b. round c. on d. off
25. Pensioners didn't have to pay so much for their houses, ... they?  
 a. did b. didn't c. have d. haven't
26. Who .... so loudly there?  
 a. is saying b. speaks c. is telling d. is speaking
27. It's ... wonderful news!  
 a. such b. such a c. so d. such the
28. She couldn't understand the question, ... she tried hard.  
 a. though b. in spite c. always d. despite
29. I'm looking forward ... you again.  
 a. to meet b. meeting c. to meeting d. met
30. ... Great Britain is the name of the largest island of the British Isles.  
 a. The b. An c. A d.---

**Текущий контроль по модулю 4 (II семестр)  
 Контрольная точка № 3.**

Эссе по теме "Туризм и путешествие"

**Контрольная точка № 4.**

1. Представление презентации по пройденным темам модуля 3 и модуля 4.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.
4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

**Текущий контроль по модулю 5 (III семестр)**

**Контрольная точка № 1.**

**1. Fill in the blanks with an appropriate word.**

*occupations, choice, decisions, successful, financial, inappropriate, possibly, selecting*

\_\_\_\_\_ (1) a career can be one of the most difficult (2) \_\_\_\_\_ in your life. To choose the right career, you will have to find the balance between (3) \_\_\_\_\_ gain and personal fulfillment. Before you can make a career \_\_\_\_\_ (4), you will also have to learn about yourself. Your values, interests and skills will make some careers suitable for you and some particularly (5) \_\_\_\_\_. You can use self-assessment tests to gather this information and to generate a list of (6) \_\_\_\_\_ that are considered appropriate. A test like this could help you to narrow down your choice and (7) \_\_\_\_\_ point you in the right direction. Even though it is important to choose a career early on, many people have switched careers late in the game and still became enormously (8) \_\_\_\_\_. Think it over and take a chance.

**2. Match the word with its definition.**

- |            |  |
|------------|--|
| 1. problem | a. a job for which you are trained and in which it is possible to advance during |
|------------|--|



2. youth  
3. generation  
4. career  
5. society  
6. unemployment  
7. responsibility  
8. independent  
9. drug  
10. pollute
- your working life  
b. a large group of people who live together in an organized way  
c. a duty that you have because of your job or position  
d. a situation that needs attention and needs to be dealt with or solved  
e. a chemical which causes a loss of feeling or unconsciousness  
f. the state of being young  
g. all the people of about the same age within a society or within a particular family  
h. to make dirty or harmful  
i. the number of people who don't have a job which provides them with money  
j. not influenced or controlled in any way by other people, events or things

3. Choose the correct version

1. This is ... answer of all.  
a) good                      b) better                      c) the best                      d) as good
2. When the boy came the pupils already ... their dictations.  
a) finished                      b) were wishing                      c) had finished                      d) would finish
3. If I ... late I will not find him at home.  
a) came early                      b) is coming                      c) come                      d) has come
4. I ... to a party yesterday.  
a) am invited                      b) had been invited                      c) was invited                      d) would be invited
5. After she ... at the hospital for two years, she decided to give up the job.  
a) worked                      b) had worked                      c) had been working                      d) was working
6. I'll wait until he ... his next novel.  
a) is writing                      b) will write                      c) could write                      d) writes
7. Ann asked how much ... on foot last.  
a) do you spend                      b) I spend                      c) I had spend                      d) I spent
8. The sun ... in the east.  
a) rose                      b) will rise                      c) rises                      d) is rising
9. By the time I got to the station my train ... .  
a) would leave                      b) had left                      c) was leaving
10. He saw no reason why he ... smoke.  
a) couldn't                      b) cannot                      c) have to
11. This district is changing all the time. Many old buildings ... down.  
a) pulled                      b) have pulled                      c) have been pulled
12. He is still sick but he ... better slowly.  
a) got                      b) is getting                      c) has got



**Текущий контроль по модулю 5 (III семестр)**

**Контрольная точка № 2.**

I. Choose the correct version

1. The hotel wasn't ... good ...we expected.
  - a) as .....so
  - b) as .....as
  - c) more ..... as
  
2. Guests can find more comfortable and .....accommodation.
  - a) medium-sized
  - b) well-equipped
  - c) one-star
  
3. Visitors from the USA have increased by 8 percent ... last year.
  - a) in
  - b) to
  - c) since
  
4. We offer a ..... range of food.
  - a) wider
  - b) widen
  - c) more wider
  
5. This .....hotel offers economy and is away from the crowds.
  - a) family-ran
  - b) family-running
  - c) family-runned
  
6. The Europe hotel ..... the best value of all the deluxe hotels.
  - a) supposes
  - b) asks
  - c) offers
  
7. Hotel ..... get benefits like free food and holidays.
  - a) employs
  - b) employers
  - c) employees
  
8. We can have a ..... apartment or stay in a hotel.
  - a) duty-free
  - b) double
  - c) self-catering
  
9. The accommodation ... varies from 10 –17 percent.
  - a) money

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС <hr/>
		Лист 73из 115

- b) tax
- c) prices

10. British Airways flies direct to San Diego .....

- a) every days
- b) daily
- c) on daily

11. This modern popular family hotel is on the ... .

- a) country
- b) seaside
- c) district

12. The – journey ... 10 minutes by train.

- a) go
- b) takes
- c) have

13. She is getting ... of that black limousine.

- a) from
- b) out
- c) across

14... is part of a telephone that you hold.

- a) stationery
- b) handset
- c) mobile

15. Which word is not an adjective.

- a) excellent
- b) energetic
- c) personality

16. .... carries guests' bags to the rooms.

- a) chambermaid
- b) drivers
- c) porter

17. He found the bottle ..... the bedside table on the floor.

- a) beneath
- b) down on
- c) above

18. There's been a ... understanding.

- a) mis –
- b) mix -

c) against –

19. Some rooms are ...modern sockets and fax machines.

- a) equipped with
- b) equipped on
- c) decorated with

20. .... does the hotel's finances.

- a) accountant
- b) hotel manager
- c) administration

21. A special price offered to businesses is the .....

- a) extra pay
- b) corporate rate
- c) discount

22. How ... does it cost to take a taxi to the airport?

- a) a lot of
- b) many
- c) much

23. We helped her to ... into a comfortable room.

- a) get
- b) move
- c) go

2. Listen to the dialogue and choose the right answer.

24. Laura is looking at mobile phones in a shop window.

- 1 True                      2 False                      3 Not stated

25. Dave doesn't own a mobile phone.

- 1 True                      2 False                      3 Not stated

26. Dave believes that using technology has made people more anti-social.

- 1 True                      2 False                      3 Not stated

27. Both Laura and Dave would like to use the Internet when they are not at home.

- 1 True                      2 False                      3 Not stated

28. Dave is worried about the Internet having harmful effects on young people.

- 1 True                      2 False                      3 Not stated

29. Laura's parents monitor her use of the Internet.

- 1 True                      2 False                      3 Not stated

30. In the end, Laura decides not to buy an Internet phone.

- 1 True                      2 False                      3 Not stated

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС <hr/>
		Лист 75из 115

## Текущий контроль по модулю 6 (III семестр)

### Контрольная точка № 3.

#### 1. Fill in the blanks with an appropriate word.

*appeared, available, convenient, crucially, explorers, means, passengers, pilgrims, travelling*

People started 1) ..... long ago. The first travelers were nomads and 2) ....., merchants and traders. They travelled along rivers, lakes and seas. The first travelers used simple means of travelling: boats and ferries on the water and camels in the desert.

The most famous travelers were 3) ..... Among them were Marco Polo from Venice in the 13th century, Afanasy Nikitin from Russia, Christopher Columbus and Vasco de Gama from Portugal in the 15th century, Magellan from Spain, Amerigo Vespucci from Italy in the 16th century, James Cook from England in the 18th century and other adventurers from Spain, Italy, Portugal, France, England and Holland. They made journeys to Asia, Africa and America.

Travel grew and developed as long as 4) ..... of transport kept on growing.

With the 19th century the age of modern trains came. In the late 19th century the first motor-cars 5) .....

The age of airplanes changed travel 6) ..... In the early 20th century jet planes emerged. They made air travel 7) ..... to all people. Air travel is the fastest and the most 8) ..... mode of travelling. No place in the world is more than 24 hours away by jet. 9) ..... eat, sleep, watch movies, listen to music on airplanes.

#### 2. Choose the correct version

1. We'll have to move ... not to get into a traffic jam.  
a. fastly b. fast c. hardly d. slow
2. If you are looking ... the right place to settle, consider this town.  
a. at b. in c. after d. for
3. Jim is going to London tomorrow because his uncle ... to see him.  
a. want b. is wanting c. wants d. had wanted
4. We've never met before, ... we?  
a. haven't b. have c. are d. aren't
5. It's so kind ... you to call me.  
a. for b. with c. of d. on
6. It's so hot today, I'd like to have ... swim.  
a. an b. a c. the d. ---
7. My friends live in Rome, ... is the capital of Italy.  
a. whom b. which c. what d. who
8. I've never heard ... fantastic story!  
a. such a b. so a c. such d. so
9. When in London we couldn't help visiting ... National Gallery.  
a. --- b. a c. an d. the
10. He used ... her with homework.  
a. help b. to help c. helping d. helped
11. My cat likes to ... in the sun.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТ и С</b> <hr/>
		<i>Лист 76из 115</i>

- a. sit b. set c. seat d. setting  
 12. Your jeans ... torn, is it fashionable?  
 a. is b. has been c. are d. was  
 13. I know some things which I could never tell ... .  
 a. no one b. everyone c. none d. anyone  
 14. " ... a fuss about a mouse!"  
 a. that b. what c. so d. this  
 15. She still can't get ... the tragedy.  
 a. on b. off c. of d. over  
 16. We first of all went to ... Louvre.  
 a. a b. an c. the d. ---  
 17. They believed ... it was true.  
 a. what b. that c. which d. who  
 18. They don't share your opinion. ...  
 a. Neither do I. b. So do I. c. So I do. d. Neither I do.  
 19. If my advice ... , I'll be so happy.  
 a. help b. helps c. will help d. have helped  
 20. Have they stopped quarrelling ...?  
 a. still b. yet c. ever d. never  
 21. Who ... you all this nonsense?  
 a. says b. tell c. told d. spoke

#### **Контрольная точка № 4.**

1. Представление презентации по пройденным темам модуля 5 и модуля 6.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.
4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

### **Текущий контроль по модулю 7 (IV семестр)**

#### **Контрольная точка № 1.**

##### **1. Put the dialogue in correct order:**

- A) Sandra: Good morning, Sandra speaking.  
 C) Caller: I'd like to book a city break in Madrid please, as advertised in your brochure. It's on page 57.  
 E) Sandra: Right. When would you like to travel?  
 J) Sandra: I'm just going to give you your booking reference number. It's BT 5473. I'll prepare everything for you and put it in the post this evening.  
 H) Caller: April 13th for three nights.  
 G) Sandra: April 13th. Fine. For three nights you say.  
 D) Sandra: OK, I'll check availability. Sorry to keep you waiting. The computer's just going to be a few seconds. OK, here we are. That's a direct flight with Iberia. What time would you like to

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС _____
		Лист 77из 115

leave?

K) Caller: Yes, that sounds OK. How long does the flight last?

O) Caller: Early morning if possible.

N) Caller: Hello, is that Seaford Travel?

D) Sandra: Yes, how can I help you?

L) Sandra: Fine, there's a flight that leaves at 8.05.

M) Sandra: It takes 2 hours 20 minutes.

F) Caller: That's right. Leaving from Heathrow. We're staying in London on the 12th.

B) Caller: OK. It suits me.

## 2. Fill in the blanks with an appropriate word.

*arrangements, cruising, insurances, packages, services*

Travel agencies sell tour operators' tour 1) ..... and individual tourist services. Among tour packages there are inclusive tours, charter inclusive tours and inclusive tours with an excursion. Travel agencies also sell coaching tours and 2) ..... tours.

Travel agencies form groups of tourists who take part in ready-made prepaid tours. They also make individual travel 3) .....

Among separate tourist services there are air tickets, train tickets, boat or ferry tickets, hotel rooms, car rentals, sightseeing tours, 4) ..... of a guide or a guide-interpreter. Travel agencies also offer travel 5) ..... and theatre tickets to their customers.

Large travel agencies branch out and have got branches and out-lets within a city, a region, a country or all over the world.

### Контрольная точка № 2.

Эссе по теме "Я - директор турагентства."

### Контрольная точка № 3.

## 1. Fill in the blanks with an appropriate word.

*advertising, brochures, create, demands, fairs, flexible, inform, position, promoting, stores, survives, websites*

Promotion is intended to 1) ..... the customers about the products, 2) ..... an image about the product, and 3) ..... the products in the market. There are various effective ways of 4) .... the tourism products –

· 5) ..... the products on television commercials, newspapers, radio stations, and 6) .....

· Distributing promotional material such as diaries, 7) ....., keychains, wallets, purses, water bottles, pens, or any small gift item designed for promoting the product.

· Setting Point of Sale (POS) displays at various places such as retail 8) ....., shops, malls, or petrol pumps.

· Promoting tourism products in local 9) .....

· Promoting the products with their attractive features on the website of the tourism enterprise.

· Conducting programs of sponsorships, or promoting products by offering them as incentives.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТИС</b> <hr/> <i>Лист 78из 115</i>

The tourism industry as a whole 10) ..... because of various tourism products and services. Tourism industry is 11) ..... The products of tourism cannot be easily standardized as they are created for the customers of varied interests and 12) ..... As the tourism products are mainly the tourists' experience, they can be stored only in the tourists' memories.

## 2. Match the word with its definition.

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. reservations agent   | a. disadvantage                               |
| 2. e-commerce           | b. someone who books holidays for people      |
| 3. tailor-made holidays | c. when two companies join to become one      |
| 4. expansion            | d. selling goods and services on the internet |
| 5. downside             | e. single company                             |
| 6. merger               | f. when one company buys another              |
| 7. takeover             | g. tour package designed for a single client  |
| 8. independent concern  | h. growth                                     |

### Контрольная точка № 4.

1. Представление презентации по пройденным темам модуля 7.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.
4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

### Текущий контроль по модулю 8 (V семестр)

#### Контрольная точка № 1.

#### 1. Fill in the blanks with an appropriate word.

*amenities, advantage, disadvantage, washbasins, location, gambling, facilities, neighbourhoods, incomes, standard, deluxe hotel, moderate hotel, inexpensive hotel, superdeluxe hotel, expensive hotel.*

1. Two thirds of bedrooms in the .... contain a private bathroom or a shower with a lavatory.
2. Twenty per cent of bedrooms in the .... contain a private bathroom or a shower with a lavatory.
3. The .....has luxurious guestrooms and perfectly appointed public rooms.
4. The .....is a small-scale plain hotel or inn.
5. In the ..... all bedrooms are provided with a private bathroom or a shower with a lavatory and there is a lounge service until midnight.
6. Prices in moderate hotels are reasonable for guests with limited ..... .
7. All guestrooms in the superdeluxe hotel are fitted with up-to-date .... .
8. In the expensive hotel fuller meal ..... are provided than in the moderate hotel.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС _____
		<i>Лист 79из 115</i>

9. In the expensive hotel bedrooms are fitted with air-conditioning which is an ..... for hot countries.
10. In the inexpensive hotel ... are provided in every bedroom.
11. A high .....of comfort is offered to guests in deluxe hotels.
12. The.....of inexpensive hotels is not convenient.
13. In the moderate hotel bedrooms are not air-conditioned which is a ..... for hot countries.
14. Deluxe hotels have excellent locations in beautiful ... .
15. In many superdeluxe hotels there are casinos if..... is allowed in the area.

## 2. Match the words with their definitions.

- |              |   |
|--------------|---|
| 1. amenities | a. the standard of excellence of smth.                    |
| 2. income    | b. value  |
| 3. spacious  | c. facilities, services, comforts provided in hotel rooms |
| 4. quality   | d. vast   |
| 5. rate      | e. money that is earned from doing work                   |

## Контрольная точка № 2.

### Fill in the blanks with an appropriate word or a phrase.

*appreciates, beverages, a buffet, cuisine, customers, eat out, luxurious, restaurants, service, a waiter, the fast food restaurant, the family-type restaurant, counter service restaurants, take-away restaurants, the gourmet restaurant, a self-service restaurant, table service restaurants, the specialty restaurant, wide, snacks*

The millions of people who 1)\_\_\_\_\_ every day have a 2) \_\_\_\_\_ variety of needs and tastes from a quick lunch to a luxurious meal with elaborate service. Because of these differences there are many kinds of restaurants varying from street stands serving 3) \_\_\_\_\_ and fast food to elaborate restaurants with the best cooking. 4)\_\_\_\_\_ generally fit into the following categories.

5)\_\_\_\_\_ is a restaurant which offers meals that appeal to a person who 6) \_\_\_\_\_ the best in food and drink. The service and prices are usually in accord with the quality of the meal so that these restaurants are the most expensive and 7) \_\_\_\_\_ of all food-service establishments.

8)\_\_\_\_\_. Many eating places serve simple food at moderate prices that appeal to family groups. Perhaps their principal feature is the reliability they offer their customers through standardized food and 9) \_\_\_\_\_.

10)\_\_\_\_\_ offers a limited variety or style of food. It may specialize in steaks or in fish or in a particular kind of national food, or it may depend on the atmosphere, decor, or personality of the owner to attract 11)\_\_\_\_\_.

12)\_\_\_\_\_ serves customers who want to eat in a hurry and are interested in fast service, cleanliness and low price. One example of such an eating place is the lunch counter which ordinarily serves sandwiches and other simple foods and 13)\_\_\_\_\_.

In 14)\_\_\_\_\_, customers are seated at tables where food is served by 15) \_\_\_\_\_.

In 16)\_\_\_\_\_, customers sit at a counter and are served either by the person who prepares the food or by a waiter or waitress.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> _____
		<i>Лист 80 из 115</i>

17) \_\_\_\_\_ is frequently called 18) \_\_\_\_\_ or cafeteria. Customers pass in front of a counter where food is displayed and help themselves to what they want, then they carry the food to a table themselves.

19) \_\_\_\_\_ often serve fast foods; customers place their orders at a counter (or by telephone), then «take out» the food to wherever they wish to eat it — at their jobs, in a park, in a car or at home.

These kinds of restaurants fulfill the customer's immediate convenience. Taste and style of cooking and eating are fulfilled by 20) \_\_\_\_\_.

### **Контрольная точка № 3.**

#### **Эссе по теме "Организация досуга туристов."**

### **Контрольная точка № 4.**

1. Представление презентации по пройденным темам модуля 8.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.
4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

### **Текущий контроль по модулю 9 (VI семестр)**

#### **Контрольная точка № 1.**

#### **Эссе по теме "Моя будущая профессия. "**

#### **Контрольная точка № 2.**

#### **1. Match the words with the descriptions.**

a) advance reservation clerk, b) banqueting manager, c) cashier d) cellar man, e) dispense bartender, f) chef g) head waiter, h) housekeeper, i) pantry maid, k) pastry cook, l) personnel manager.

1. Someone has to make sure that everything in the guests' rooms is in order.
2. Mr and Mrs Bell would like to discuss arrangements for their daughter's wedding reception.
3. The guests' bills need to be prepared.
4. Someone has to make sure there is enough wine, beer and spirits.
5. The sheets and towels have to be taken upstairs.
6. Four guests have just entered the restaurant.
7. The waiter wants wine and beer for his tables.
8. A special cake should be made for the function.
9. The busy summer season is approaching and more staff are required.
10. Someone should plan the cooking times for dinner.
11. This letter booking two rooms for next month needs a reply.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		<i>Лист 81 из 115</i>

**2. Put the parts of the letter in the correct order.**

- 1) Dear Sir/Madam
- 2) I am an outgoing and motivated person and I also have strong communication and organisational skills. I have not worked on board a cruise ship before but I have experience as a hotel receptionist and I have the GNVQ Diploma in Leisure and Tourism.
- 3) 15th April, 2002
- 4) I am writing in reply to your advertisement in the *Manchester Evening Times* on Wednesday 12 April. I would like to apply for the position of Assistant Purser with Royal Mediterranean International.
- 5) Yours faithfully,
- 6) Charles Piper  
41, Sefton Road Manchester M19 8RU
- 7) *Charles Piper*
- 8) Please find enclosed a copy of my CV. I am available for interview at any time. I look forward to hearing from you.
- 9) 1, Main Street, Manchester M18 8RU  
*"Manchester Evening Times"*

**Контрольная точка № 3.**

**1. Fill in the blanks with an appropriate word or a phrase, put the verbs in the correct form.**

*work experience, do, deal, in person, move on, be good at, achieve good results, involve*

1. My previous job ..... dealing with clients and managing a team of 20 people.
2. I'm eager to get this job, because I'd like to work with clients ..... and on the phone.
3. After graduating from the University I ..... a two-year full-time course.
4. Looking at your CV, I found out that you have a rich ..... . Why do you want to work with us?
5. At University I ..... French, Maths, Chemistry and Physics.
6. He finished his probationary period and ..... .
7. I get along well with people. I'm used to ..... with people from all walks of life.
8. I stayed there for two years and then ..... to my present company.



## 2. Choose the correct version.

1. I'm afraid I can't speak ..... you right now as I'm having a management meeting in five minutes.  
a) with    b) to    c) about
2. I didn't manage to get hold ..... Mr. Barton as he was off sick yesterday.  
a) of    b) with    c) to
3. In 1999 I got the job (1) ..... Personnel Manager in the employment agency after doing a two-year course in Recruitment Management (2) ..... London University.  
(1) a) as    b) of    c) for  
(2) a) in    b) on    c) at
4. I'm afraid that's a difficult question to discuss (1) ..... the phone. We'd better do it (2) ..... person.  
(1) a) on    b) over    c) in  
(2) a) on    b) in    c) with
4. I think you've got the wrong extension. I'll try to connect you back ..... the switchboard.  
a) on    b) over    c) through
5. I'd like to look (1) ..... your resume at first and then we'll get in touch (2) ..... you and arrange an interview in the office.  
(1) a) at    b) through    c) on  
(2) a) with    b) to    c) about
7. As she is a good team-player and she really likes taking initiative she has been promoted ..... a department manager.  
a) as    b) of    c) to
8. What position are you taking ..... present?  
a) in    b) on    c) at
9. As I satisfied all the requests of my employers I was moved on .....this position.  
a) to    b) off    c) at
10. I'm used (1) ..... taking responsibility, and working to strict deadlines and working (2) ..... pressure is no problem.  
(1) a) at    b) to    c) on  
(2) a) about    b) for    c) under
11. I think I can deal ..... any work group.  
a) in    b) about    c) with
12. I believe I'm good ..... liaising with other companies in our area as I possess strong negotiating skills.  
a) with    b) at    c) about

### Контрольная точка № 4.

1. Представление презентации по пройденным темам модуля 9.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.
4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС <hr/> <i>Лист 83из 115</i>

**Текущий контроль по модулю 10 (VII семестр)  
Контрольная точка № 1.**

**Fill in the blanks with an appropriate word.**

*accommodation, aspects, business, career, catering, differs, distinction, entertainment, enterprises, experience, fluently, management, positions, providing, required, skill, terms, tolerant, tourists, transportation.*

Tourism is not a single industry, but rather a group of related 1) ..... that are joined together in the common purpose of 2) ..... services for the travelling public. Among them are 3) ..... companies - air, ship, rail and bus; the 4) ..... companies - hotels, motels, camping grounds and marinas; 5) ..... services - restaurants, bars, night clubs and food stores; and the wide variety of stores and 6) ..... that contributes to the amusement of the tourist.

The entire field of tourism pulls a lot of 7) ..... together into a single entity - travel agents, tour operators, guides and so on.

A majority of the jobs in tourism, regardless of which part of the industry they concern, have one common denominator: contact with the public, including both the positive and negative 8) ..... of dealing with ordinary human beings.

Openly expressed resentment of tourists can cause a decline in business in any resort areas. Anyone who has chosen a 9) ..... in tourism should enjoy working with people and be 10) ..... of their tailings, especially since the irritations with travel can bring out the worst qualities in some people.

In many of the jobs in which it is necessary to deal with the public, language 11) ..... is necessary or desirable. People who hold the job of this kind include travel agency employees, ticket and reservations agents, airline flight personnel, front-desk employees in hotels, tour conductors or guides, waiters, barmen, and so forth.

The degree of language skill may vary, from using special 12) ..... in catering service to speaking 13) ..... among travel agents and tour guides. The degree of language skill may also vary according to the location of the job. Greater skill is 14) ..... in tourist destination areas than in market areas. In the latter, travel personnel usually work with their own nationals. However, there is not always a clear 15) ..... between a destination and a market area. Paris is an excellent case in point, since it both receives and generates large number of 16) .....

The tourist industry 17) ..... from many others in that it employs more women than many other kinds of 18) ....., Indeed, women are found at all levels - from the semi-skilled to 19) ..... positions - in the transportation companies. Many successful travel agents are women who have established independent enterprises after gaining 20) ..... elsewhere in the industry.

**Контрольная точка № 2.**

**1. Fill in the blanks with an appropriate word.**

*apology, advertise, complaints, consequences, decisions, departments, dissatisfied, feedback, perspective, positive, potential, special, treated, yelling.*

Hotels should never forget that the best way to 1) ..... their service is through a satisfied

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТИС</b> <hr/> <i>Лист 8 из 115</i>

customer. If a customer is 2) ....., he will give negative feedback and bad reviews about the hotel and its services. This will have far-reaching 3) ....., as many customers now use online sites to provide 4) ..... about hotels. Other 5) ..... guests read this and use it to base their 6) ..... on whether to use the hotel or not. On the other hand, if a customer leaves the hotel satisfied, not only will he give 7) ..... feedback, he will return with friends and family the next time he is in town.

Regardless of the customer's race, language, appearance or culture, he or she should be 8) ..... with respect and made to feel valued and 9) ....., This should be throughout all 10) ..... of the hotel. When you respect your customers, you will make an effort to meet their needs, leading them to be satisfied.

If you look at the situation or problem from the customer's 11) ....., you will be able to better understand their frustration and/or anger. Even if you are not wrong or not part of the problem, it is important you issue an 12) ..... to the customer. The apology should be issued even if the customer is angry and 13) ..... at the top of his lungs. Empathizing with the customer is a good way to handle customer 14) ..... as it shows them that you understand what they are going through. It will help defuse the situation.

## 2. Match the words with their definitions.

- |                  |   |
|------------------|---|
| 1. complaint     | a. to tell someone that you are sorry for doing something wrong or for causing a problem                    |
| 2. satisfaction  | b. an annoying problem or situation, especially one that forces you to make an extra effort to do something |
| 3. apologize     | c. a written or spoken statement in which someone says they are not satisfied with something                |
| 4. inconvenience | d. the feeling of pleasure that you get when you achieve or obtain something that you want                  |
| 5. improve       | e. a way to solve a problem or to deal with a bad situation   |
| 6. solution      | f. to make something better   |

### Контрольная точка № 3.

**Эссе по теме "Этикет в разных странах мира."**

### Контрольная точка № 4.

1. Представление презентации по пройденным темам модуля 10.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.
4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/> <i>Лист 85из 115</i>

**Промежуточная аттестация (зачет)  
1 семестр**

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам модуля 1 (Темы 1-4) и модуля 2 (Темы 5 - 8). Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Задания текущего контроля включают 30 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) Не менее 50% Предел длительности всего контроля-60 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

I. Choose the correct version

1. Their plan is better than ...  
a) my    b) my own    c) mine
2. Have you got ... questions?  
a) –    b) some    c) any
- 3) I have my music class ... Tuesday morning.  
a) in (the)    b) on (the)    c) at (the)
- 4) Shh! I... to the radio.  
a) listen    b) am listening    c) listening
5. We ... to the new flat tomorrow.  
a) move    b) are moving    c) will move
6. When I... the hall, everybody was dancing.  
a) enter    b) was entering    c) entered
7. While mother was cooking I ... the room  
a) was cleaning    b) cleaned    c) clean
8. When I get to London you ...  
a) will sleep    b) are sleeping    c) will be sleeping
9. Is your job ... ?  
a) interested    b) interest    c) interesting



10. In Britain the banks usually ... at 9.30 in the morning  
a) opening    b) open    c) opened
- 11) John's car is ... than my car.  
a) most expensive    b) expensive    c) more expensive
- 12) In France the weather is ... than in Denmark.  
a) more warm    b) warmest    c) warmer
- 13) Peter's computer is... of all.  
a) better    b) good    c) best    d) the best
- 14) Take this book ... the table.  
a) out    b) out of    c) from
- 15) You are signing the contract ... November the twenty seventh.  
a) in    b) at    c) on
- 16) . ... you sleep well last night?  
a) do    b) did    c) were
- 17) Yesterday Ann ... along the road when she met Tom.  
a) walked    b) was walking    c) walks
- 18) Why are you so tired? Did you ... to bed late last night?  
a) went    b) go    c) gone
- 19). We are going to a concert this evening. It ... at 6.30.  
a) start    b) starts    c) will start
- 20) I don't think you ... enjoy the film.  
a) -    b) will    c) are not going to

2. Fill in the blanks with proper alternatives.

In the days of Queen Victoria, ordinary British people 21) ..... that 22) ..... royal family was very special. Victoria, her husband and 23) .... nine children were seen as an example of perfect family life.

But today things 24) .... different. The Queen is still generally popular, but there have been 25) .... many problems with royal marriages. Three of the Queen's four children — Charles, Anne and Andrew — are now 26) ... .

Prince Charles, the Queen's oldest son, 27) .... Princess Diana in 1981. Diana was young and beautiful and the newspapers and television were very interested 28).... her. Soon she was 29) ... than Charles, her husband. But her marriage to Charles was not happy. When Diana died in a 30) .... accident in 1997 with her lover, Dodi Fayed, many British people were very sad. In April 2005, Charles married Camilla Parker Bowles, a friend of more than thirty years.

- 21) a. think    b. thought    c. have thought    d. had thought  
22) a. an    b. a    c. the    d. ---  
23) a. their    b. them    c. they    d. theirs  
24) a. be    b. is    c. were    d. are  
25) a. two    b. too    c. also    d. either  
26) a. divorcing    b. divorced    c. divorce    d. divorces  
27) a. marries    b. married    c. has married    d. had married  
28) a. at    b. in    c. on    d. by  
29) a. popular    b. more popular    c. most popular    d. popularer  
30) a. car    b. train    c. plane    d. bus

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС <hr/> <i>Лист 87из 115</i>

### Промежуточная аттестация (экзамен) II семестр

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам модуля 3 (Темы 9-11) и модуля 4 (Темы 12 - 15). Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Задания текущего контроля включают 30 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) не менее 50% Предел длительности всего контроля-60 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

#### I. Choose the correct version.

1. Have you ever been ... France?  
a) in b) at c) to
2. I don't like parties ... finish late.  
a) who b) what c) which
3. ... Volga is one of the longest rivers in the world.  
a) a b) the c) ---
4. We can walk home. ... isn't far.  
a) there b) it c) this
- 5 He is not very friendly. I don't like ....  
a) his b) him c) he
6. What are the children doing?" "They are doing ... homework.  
a) they b) them c) their
7. "Whose money is this?" It's ...  
a) my b) mine c) me
8. The passengers expected the plane ... on time.  
a. to land b. land c. landed d. landing
9. We are interested ... studying management.  
a. of b. at c. in d. for
10. Her child eats well, so ... mine.

- a. is b. has c. doesn't d. does  
 11. The tourists had to pay some extra money, .... they?  
 a. had b. hadn't c. did d. didn't  
 12. They ... each other since 2001.  
 a. know b. knew c. had known d. have known  
 13. It's such ... good advice.  
 a. a b. an c. -- d. the  
 14. He makes mistakes as he doesn't work ...  
 a. little b. a little c. few d. much  
 15. ... snow on the top of the mountain peak.  
 a. There is b. It is c. Here is d. What is  
 16. There are a lot of alligators in ... Nile.  
 a. a b. an c. -- d. the  
 17. This dictionary is ..., I can't afford it.  
 a. cheap b. good c. expensive d. bad  
 18. What ... wonderful weather it is today!  
 a. a b. an c. -- d. the  
 19. Don't go out, it ... hard.  
 a. rain b. rains c. had rained d. is raining  
 20. The student ... his work carelessly the other day.  
 a. made b. have made c. did d. had made  
 21. You can help me .. telling the truth.  
 a. with b. by c. at d. for  
 22. Why did you ... with them?  
 b) a. discuss b. tell c. argue d. say  
 23. He studied English ... .  
 a. intensive b. careless c. intensively d. careful  
 24. I am afraid we got lost. We'll have to turn ... .  
 a. back b. round c. on d. off

2. Read the text and choose the proper words.

Nowadays English is quickly becoming the global language, and it dominates the world in many ways. One of the reasons is the fact that Great Britain was a global power during the **(1) colony/colonial** days, and today America is, perhaps, the most powerful nation in the world.

Due to this **(2) domination/dominate**, learning English is essential for successful communication in our global society.

This is **(3) clearly/clear** seen in the business world. Today, a meeting between business leaders from different nations is more likely to occur in English.

The Internet also plays a role in making English the dominate language. By far, the vast **(4) major/majority** of online resources are written in English.

In addition, most forums are frequently visited by people who can speak English, which means that free sharing of ideas online is more **(5) accessfull/accessible** to those who know English.

Today, English is inevitably turning into a global language. So it is **(6) surprising/unsurprising** that in order to make an impact on today's economy, one must be able to use English well.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС <hr/>
		<i>Лист 89из 115</i>

**Промежуточная аттестация (экзамен)  
IV семестр**

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам модуля 7. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Задания текущего контроля включают 30 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) Не менее 50% Предел длительности всего контроля-60 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

**1. Put the dialogue in correct order:**

- A) Sandra: Good morning, Sandra speaking.
- C) Caller: I'd like to book a city break in Madrid please, as advertised in your brochure. It's on page 57.
- E) Sandra: Right. When would you like to travel?
- J) Sandra: I'm just going to give you your booking reference number. It's BT 5473. I'll prepare everything for you and put it in the post this evening.
- H) Caller: April 13th for three nights.
- G) Sandra: April 13th. Fine. For three nights you say.
- I) Sandra: OK, I'll check availability. Sorry to keep you waiting. The computer's just going to be a few seconds. OK, here we are. That's a direct flight with Iberia. What time would you like to leave?
- K) Caller: Yes, that sounds OK. How long does the flight last?
- O) Caller: Early morning if possible.
- N) Caller: Hello, is that Seaford Travel?
- D) Sandra: Yes, how can I help you?
- L) Sandra: Fine, there's a flight that leaves at 8.05.
- M) Sandra: It takes 2 hours 20 minutes.
- F) Caller: That's right. Leaving from Heathrow. We're staying in London on the 12th.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/> <i>Лист 90из 115</i>

B) Caller: OK. It suits me.

## 2. Fill in the blanks with an appropriate word.

*arrangements, commission, consumers, cost, cruising, directly, goods, industry, insurances, packages, rentals, retailer, separate, services, shop-assistant.*

Travel agencies sell tour operators' tour 1) ..... and individual tourist services. Among tour packages there are inclusive tours, charter inclusive tours and inclusive tours with an excursion. Travel agencies also sell coaching tours and 2) ..... tours.

Travel agencies form groups of tourists who take part in ready-made prepaid tours. They also make individual travel 3) .....

Among separate tourist services there are air tickets, train tickets, boat or ferry tickets, hotel rooms, car rentals, sightseeing tours, 4) ..... of a guide or a guide-interpreter. Travel agencies also offer travel 5) ..... and theatre tickets to their customers.

Large travel agencies branch out and have got branches and out-lets within a city, a region, a country or all over the world.

The travel agent works in a travel company. The travel agent like the 6) ..... sells goods to customers. The 7) ..... which he offers are tour operator's packages.

The travel agent is a 8) ..... He sells tour packages retail to 9) ..... He gets a 10) ..... from the tour operator. The commission is from 5 to 10 per cent of the tour 11) .....

The travel agent also sells 12) ..... services. They are flights, hold rooms, sightseeing tours, car 13) ....., travel insurances and so on. The travel agent works 14) ..... with the public.

Travel agents sell tours, so they are the main sellers in the tourist 15) .....

### Промежуточная аттестация (экзамен)

#### VI семестр

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам модуля 9. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Задания текущего контроля включают 30 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) Не менее 50% Предел длительности всего контроля-60 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС _____
		<i>Лист 9 из 115</i>

форматы представления результатов оценочных процедур	ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.
--	--

### 1. Match the words with the descriptions.

a) advance reservation clerk, b) banqueting manager, c) cashier d) cellar man, e) dispense bartender, f) chef g) head waiter, h) housekeeper, i) pantry maid, k) pastry cook, l) personnel manager.

1. Someone has to make sure that everything in the guests' rooms is in order.
2. Mr and Mrs Bell would like to discuss arrangements for their daughter's wedding reception.
3. The guests' bills need to be prepared.
4. Someone has to make sure there is enough wine, beer and spirits.
5. The sheets and towels have to be taken upstairs.
6. Four guests have just entered the restaurant.
7. The waiter wants wine and beer for his tables.
8. A special cake should be made for the function.
9. The busy summer season is approaching and more staff are required.
10. Someone should plan the cooking times for dinner.
11. This letter booking two rooms for next month needs a reply.

### 2. Put the parts of the letter in the correct order.

1) Dear Sir/Madam

2) I am an outgoing and motivated person and I also have strong communication and organisational skills. I have not worked on board a cruise ship before but I have experience as a hotel receptionist and I have the GNVQ Diploma in Leisure and Tourism.

3) 15th April, 2002

4) I am writing in reply to your advertisement in the *Manchester Evening Times* on Wednesday 12 April. I would like to apply for the position of Assistant Purser with Royal Mediterranean International.

5) Yours faithfully,

6) Charles Piper  
41, Sefton Road Manchester M19 8RU

7) *Charles Piper*

8) Please find enclosed a copy of my CV. I am available for interview at any time. I look forward to hearing from you.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/> <i>Лист 92из 115</i>

- 9) 1, Main Street, Manchester M18 8RU  
*" Manchester Evening Times"*

### 3. Put the phrases in right order.

- 1) I'm very sorry, Sir.
- 2) No. This is a very expensive suit. I want to speak to the manager.
- 3) Please, accept my apologies.
- 4) Look what you've done! My new suit is covered in cheese sauce!
- 5) But what about my suit?
- 6) All right, then. I'll have a large cappuccino with chocolate on top and a biscuit.
- 7) I do apologize, Sir. Let me try to clean it for you.
- 8) We'll pay for it to be cleaned, of course, but could I try to clean it for you with water first? Could we offer you a coffee while you wait? It's on the house.
- 9) The problem is your waiter has spilled sauce all over me! Look at my new suit. It's covered in cheese sauce.
- 10) Certainly, Sir. I'll ask her to come as soon as possible. Good evening, Sir. My name's Susan Davies. I'm the Head Waiter. What's the problem?

### Промежуточная аттестация (зачет) III семестр

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится по темам модулей 5 и 6. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала за 3 семестр и определение уровня развития языковых компетенций. Задания промежуточного контроля включают 50 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 50 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-24 – неудов. 25 - 30 - удов, 31 - 45 – хор, свыше 46 - отл. Предел длительности всего контроля- 1 час 40 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения



процедур	процедуры.
----------	------------

Choose the correct version

1. This is ... answer of all.  
a) good                      b) better                      c) the best                      d) as good
2. When the boy came the pupils already ... their dictations.  
a) finished                      b) were wishing                      c) had finished                      d) would finish
3. If I ... late I will not find him at home.  
a) came early                      b) is coming                      c) come                      d) has come
4. I ... to a party yesterday.  
a) am invited                      b) had been invited                      c) was invited                      d) would be invited
5. After she ... at the hospital for two years, she decided to give up the job.  
a) worked                      b) had worked                      c) had been working                      d) was working
6. I'll wait until he ... his next novel.  
a) is writing                      b) will write                      c) could write                      d) writes
7. Ann asked how much ... on foot last.  
a) do you spend                      b) I spend                      c) I had spend                      d) I spent
8. The sun ... in the east.  
a) rose                      b) will rise                      c) rises                      d) is rising
9. By the time I got to the station my train ... .  
a) would leave                      b) had left                      c) was leaving
10. He used ... her with homework.  
a. help    b. to help    c. helping    d. helped
11. My cat likes to ... in the sun.  
a. sit    b. set    c. seat    d. setting
12. Your jeans ... torn, is it fashionable?  
a. is    b. has been    c. are    d. was
13. I know some things which I could never tell ... .  
a. no one    b. everyone    c. none    d. anyone
14. " ... a fuss about a mouse!"  
a. that    b. what    c. so    d. this
15. She still can't get ... the tragedy.  
a. on    b. off    c. of    d. over
16. We first of all went to ... Louvre.  
a. a    b. an    c. the    d. ---
17. They believed ... it was true.  
a. what    b. that    c. which    d. who
18. They don't share your opinion. ...  
a. Neither do I.    b. So do I.    c. So I do.    d. Neither I do.
19. If my advice ... , I'll be so happy.  
a. help    b. helps    c. will help    d. have helped
20. Have they stopped quarrelling ...?  
a. still    b. yet    c. ever    d. never
21. Who ... you all this nonsense?



- a. says b. tell c. told d. spoke  
22. We'll have to move ... not to get into a traffic jam.  
a. fastly b. fast c. hardly d. slow  
23. If you are looking ... the right place to settle, consider this town.  
a. at b. in c. after d. for  
24. Jim is going to London tomorrow because his uncle ... to see him.  
a. want b. is wanting c. wants d. had wanted  
25. We've never met before, ... we?  
a. haven't b. have c. are d. aren't  
26. It's so kind ... you to call me.  
a. for b. with c. of d. on  
27. It's so hot today, I'd like to have ... swim.  
a. an b. a c. the d. ---  
28. My friends live in Rome, ... is the capital of Italy.  
a. whom b. which c. what d. who  
29. I've never heard ... fantastic story!  
a. such a b. so a c. such d. so  
30. When in London we couldn't help visiting ... National Gallery.  
a. --- b. a c. an d. the  
31. He saw no reason why he ... smoke.  
a) couldn't b) cannot c) have to  
32. This district is changing all the time. Many old buildings ... down.  
a) pulled b) have pulled c) have been pulled  
33. He is still sick but he ... better slowly.  
a) got b) is getting c) has got

## 2. Fill in the blanks with an appropriate word.

*occupations, choice, decisions, successful, financial, inappropriate, possibly, selecting*

\_\_\_\_\_ (1) a career can be one of the most difficult (2) \_\_\_\_\_ in your life. To choose the right career, you will have to find the balance between (3) \_\_\_\_\_ gain and personal fulfillment. Before you can make a career \_\_\_\_\_ (4), you will also have to learn about yourself. Your values, interests and skills will make some careers suitable for you and some particularly (5) \_\_\_\_\_. You can use self-assessment tests to gather this information and to generate a list of (6) \_\_\_\_\_ that are considered appropriate. A test like this could help you to narrow down your choice and (7) \_\_\_\_\_ point you in the right direction. Even though it is important to choose a career early on, many people have switched careers late in the game and still became enormously (8) \_\_\_\_\_. Think it over and take a chance.

## 3. Fill in the blanks with an appropriate word.

*appeared, available, convenient, crucially, explorers, means, passengers, pilgrims, travelling*

People started 1) ..... long ago. The first travelers were nomads and 2) ....., merchants and traders. They travelled along rivers, lakes and seas. The first travelers used simple means of travelling: boats and ferries on the water and camels in the desert.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/> <i>Лист 95из 115</i>

The most famous travelers were 3) ..... Among them were Marco Polo from Venice in the 13th century, Afanasy Nikitin from Russia, Christopher Columbus and Vasco de Gama from Portugal in the 15th century, Magellan from Spain, Amerigo Vespucci from Italy in the 16th century, James Cook from England in the 18th century and other adventurers from Spain, Italy, Portugal, France, England and Holland. They made journeys to Asia, Africa and America.

Travel grew and developed as long as 4) ..... of transport kept on growing.

With the 19th century the age of modern trains came. In the late 19th century the first motor-cars 5) .....

The age of airplanes changed travel 6) ..... In the early 20th century jet planes emerged. They made air travel 7) ..... to all people. Air travel is the fastest and the most 8) ..... mode of travelling. No place in the world is more than 24 hours away by jet. 9) ..... eat, sleep, watch movies, listen to music on airplanes.

### Промежуточная аттестация (зачет) V семестр

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится по темам модулей 7 и 8. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала за 4 и 5 семестры и определение уровня развития языковых компетенций. Задания промежуточного контроля включают 50 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 50 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-24 – неудов. 25 - 30 - удов, 31 - 45 – хор, свыше 46 - отл. Предел длительности всего контроля- 1 час 40 мин., выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС _____
		<i>Лист 96из 115</i>

### 1. Fill in the blanks with an appropriate word.

*amenities, advantage, disadvantage, washbasins, location, gambling, facilities, neighbourhoods, incomes, standard, deluxe hotel, moderate hotel, inexpensive hotel, superdeluxe hotel, expensive hotel.*

1. Two thirds of bedrooms in the ..... contain a private bathroom or a shower with a lavatory.
2. Twenty per cent of bedrooms in the ..... contain a private bathroom or a shower with a lavatory.
3. The..... has luxurious guestrooms and perfectly appointed public rooms.
4. The..... is a small-scale plain hotel or inn.
5. In the ..... all bedrooms are provided with a private bathroom or a shower with a lavatory and there is a lounge service until midnight.
6. Prices in moderate hotels are reasonable for guests with limited .....
7. All guestrooms in the superdeluxe hotel are fitted with up-to-date ....
8. In the expensive hotel fuller meal ..... are provided than in the moderate hotel.
9. In the expensive hotel bedrooms are fitted with air-conditioning which is an ..... for hot countries.
10. In the inexpensive hotel ... are provided in every bedroom.
11. A high ..... of comfort is offered to guests in deluxe hotels.
12. The..... of inexpensive hotels is not convenient.
13. In the moderate hotel bedrooms are not air-conditioned which is a ..... for hot countries.
14. Deluxe hotels have excellent locations in beautiful ...
15. In many superdeluxe hotels there are casinos if..... is allowed in the area.

### 2. Fill in the blanks with an appropriate word or a phrase.

*appreciates, beverages, a buffet, cuisine, customers, eat out, luxurious, restaurants, service, a waiter, the fast food restaurant, the family-type restaurant, counter service restaurants, take-away restaurants, the gourmet restaurant, a self-service restaurant, table service restaurants, the specialty restaurant, wide, snacks*

The millions of people who 1) \_\_\_\_\_ every day have a 2) \_\_\_\_\_ variety of needs and tastes from a quick lunch to a luxurious meal with elaborate service. Because of these differences there are many kinds of restaurants varying from street stands serving 3) \_\_\_\_\_ and fast food to elaborate restaurants with the best cooking. 4) \_\_\_\_\_ generally fit into the following categories.

5) \_\_\_\_\_ is a restaurant which offers meals that appeal to a person who 6) \_\_\_\_\_ the best in food and drink. The service and prices are usually in accord with the quality of the meal so that these restaurants are the most expensive and 7) \_\_\_\_\_ of all food-service establishments.

8) \_\_\_\_\_. Many eating places serve simple food at moderate prices that appeal to family groups. Perhaps their principal feature is the reliability they offer their customers through standardized food and 9) \_\_\_\_\_.

10) \_\_\_\_\_ offers a limited variety or style of food. It may specialize in steaks or in fish or in a particular kind of national food, or it may depend on the atmosphere, decor, or personality of the owner to attract 11) \_\_\_\_\_.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		<i>Лист 97из 115</i>

12) \_\_\_\_\_ serves customers who want to eat in a hurry and are interested in fast service, cleanliness and low price. One example of such an eating place is the lunch counter which ordinarily serves sandwiches and other simple foods and 13) \_\_\_\_\_.

In 14) \_\_\_\_\_, customers are seated at tables where food is served by 15) \_\_\_\_\_.

In 16) \_\_\_\_\_, customers sit at a counter and are served either by the person who prepares the food or by a waiter or waitress.

17) \_\_\_\_\_ is frequently called 18) \_\_\_\_\_ or cafeteria. Customers pass in front of a counter where food is displayed and help themselves to what they want, then they carry the food to a table themselves.

19) \_\_\_\_\_ often serve fast foods; customers place their orders at a counter (or by telephone), then «take out» the food to wherever they wish to eat it — at their jobs, in a park, in a car or at home.

These kinds of restaurants fulfill the customer's immediate convenience. Taste and style of cooking and eating are fulfilled by 20) \_\_\_\_\_.

### 3. Put the dialogue in correct order:

A) Sandra: Good morning, Sandra speaking.

C) Caller: I'd like to book a city break in Madrid please, as advertised in your brochure. It's on page 57.

E) Sandra: Right. When would you like to travel?

J) Sandra: I'm just going to give you your booking reference number. It's BT 5473. I'll prepare everything for you and put it in the post this evening.

H) Caller: April 13th for three nights.

G) Sandra: April 13th. Fine. For three nights you say.

I) Sandra: OK, I'll check availability. Sorry to keep you waiting. The computer's just going to be a few seconds. OK, here we are. That's a direct flight with Iberia. What time would you like to leave?

K) Caller: Yes, that sounds OK. How long does the flight last?

O) Caller: Early morning if possible.

N) Caller: Hello, is that Seaford Travel?

D) Sandra: Yes, how can I help you?

L) Sandra: Fine, there's a flight that leaves at 8.05.

M) Sandra: It takes 2 hours 20 minutes.

F) Caller: That's right. Leaving from Heathrow. We're staying in London on the 12th.

B) Caller: OK. It suits me.

### Промежуточная аттестация (экзамен) VII семестр

Содержание задания для рубежного контрольно- проверочного тестирования	Контроль проводится по темам модулей 9 и 10. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала за 6 и 7 семестры и определение уровня развития языковых компетенций. Задания промежуточного контроля включают 50 вопросов. Промежуточная аттестация
--	---

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС <hr/>
		<i>Лист 98из 115</i>

	является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 50 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-24 – неудов. 25 - 30 - удов, 31 - 45 – хор, свыше 46 - отл. Предел длительности всего контроля- 1 час 40 мин, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

### 1. Fill in the blanks with an appropriate word.

*accommodation, aspects, business, career, catering, differs, distinction, entertainment, enterprises, experience, fluently, management, positions, providing, required, skill, terms, tolerant, tourists, transportation.*

Tourism is not a single industry, but rather a group of related 1) ..... that are joined together in the common purpose of 2) ..... services for the travelling public. Among them are 3) ..... companies - air, ship, rail and bus; the 4) ..... companies - hotels, motels, camping grounds and marinas; 5) ..... services - restaurants, bars, night clubs and food stores; and the wide variety of stores and 6) ..... that contributes to the amusement of the tourist.

The entire field of tourism pulls a lot of 7) ..... together into a single entity - travel agents, tour operators, guides and so on.

A majority of the jobs in tourism, regardless of which part of the industry they concern, have one common denominator: contact with the public, including both the positive and negative 8) ..... of dealing with ordinary human beings.

Openly expressed resentment of tourists can cause a decline in business in any resort areas. Anyone who has chosen a 9) ..... in tourism should enjoy working with people and be 10) ..... of their failings, especially since the irritations with travel can bring out the worst qualities in some people.

In many of the jobs in which it is necessary to deal with the public, language 11) ..... is necessary or desirable. People who hold the job of this kind include travel agency employees, ticket and reservations agents, airline flight personnel, front-desk employees in hotels, tour conductors or guides, waiters, barmen, and so forth.

The degree of language skill may vary, from using special 12) ..... in catering service to

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС _____
		<i>Лист 99из 115</i>

speaking 13) ..... among travel agents and tour guides. The degree of language skill may also vary according to the location of the job. Greater skill is 14) ..... in tourist destination areas than in market areas. In the latter, travel personnel usually work with their own nationals. However, there is not always a clear 15) ..... between a destination and a market area. Paris is an excellent case in point, since it both receives and generates large number of 16) .....

The tourist industry 17) ..... from many others in that it employs more women than many other kinds of 18) ....., Indeed, women are found at all levels - from the semi-skilled to 19) ..... positions - in the transportation companies. Many successful travel agents are women who have established independent enterprises after gaining 20) ..... elsewhere in the industry.

## 2. Fill in the blanks with an appropriate word.

*apology, advertise, complaints, consequences, decisions, departments, dissatisfied, feedback, perspective, positive, potential, special, treated, yelling.*

Hotels should never forget that the best way to 1) ..... their service is through a satisfied customer. If a customer is 2) ....., he will give negative feedback and bad reviews about the hotel and its services. This will have far-reaching 3) ....., as many customers now use online sites to provide 4) ..... about hotels. Other 5) ..... guests read this and use it to base their 6) ..... on whether to use the hotel or not. On the other hand, if a customer leaves the hotel satisfied, not only will he give 7) ..... feedback, he will return with friends and family the next time he is in town.

Regardless of the customer's race, language, appearance or culture, he or she should be 8) ..... with respect and made to feel valued and 9) ....., This should be throughout all 10) ..... of the hotel. When you respect your customers, you will make an effort to meet their needs, leading them to be satisfied.

If you look at the situation or problem from the customer's 11) ....., you will be able to better understand their frustration and/or anger. Even if you are not wrong or not part of the problem, it is important you issue an 12) ..... to the customer. The apology should be issued even if the customer is angry and 13) ..... at the top of his lungs. Empathizing with the customer is a good way to handle customer 14) ..... as it shows them that you understand what they are going through. It will help defuse the situation.

## 3. Match the words with their definitions.

- |                  |   |
|------------------|---|
| 1. complaint     | a. to tell someone that you are sorry for doing something wrong or for causing a problem                    |
| 2. satisfaction  | b. an annoying problem or situation, especially one that forces you to make an extra effort to do something |
| 3. apologize     | c. a written or spoken statement in which someone says they are not satisfied with something                |
| 4. inconvenience | d. the feeling of pleasure that you get when you achieve or obtain something that you want                  |
| 5. improve       | e. a way to solve a problem or to deal with a bad situation   |
| 6. solution      | f. to make something better   |

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/>
		<i>Лист 100из 115</i>

#### 4. Put the parts of the letter in the correct order.

- 1) My wife and I had chosen to stay in Bugibba, Malta from 19-26 June (ref: BMT 532) in order to celebrate our wedding anniversary together in peaceful and relaxing surroundings.
- 2) 22 May 2019
- 3) The hotel was reasonably comfortable but the food lacked variety and the service was poor. Although advertised as ‘a stone’s throw from the beach’, the hotel is in fact situated on the other side of a busy main road and is at least 20 minutes’ walk away. The shops in the resort were crowded and expensive and there were a lot of noisy roadworks in the town.
- 4) Yours faithfully,
- 5) I am writing to complain about the terrible organisation of a holiday recently booked with Med Tours.
- 6) Dear Sir,
- 7) Last but not least, the return flight was scheduled for 9.10 am which meant having to leave the resort at dawn to get to the airport on time. As a result, the stay is certainly not seven days as advertised and certainly cannot be described as ‘a haven of peace and tranquility’.
- 8) Our troubles began at the airport where our outward flight was delayed for over four hours. The check-in staff were unhelpful and there was no representative from Med Tours present to help deal with the situation. We finally took off at 3.15 pm and eventually arrived at the hotel in the evening, tired and frustrated with having wasted the first day of the holiday.
- 9) Arthur Grundy
- 10) I am therefore looking for compensation for the inconvenience and distress of a ruined holiday.

#### 7.4. Содержание занятий семинарского типа.

Практические занятия

Цель и задачи практических занятий:

Цель практических занятий: приобретение знаний, умений и навыков владения языком, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Данный курс носит коммуникативно – ориентированный характер и занимает важную позицию в процессе подготовки будущих специалистов, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной и профессиональной коммуникации.

Виды практических занятий

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС <hr/>
		<i>Лист 101 из 115</i>

Предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: презентация, case study, круглый стол, ролевая игра, тренинг.

Практический характер дисциплины выражается, прежде всего, в его направленности на формирование речевых умений и навыков активного типа. Профессиональная направленность дисциплины реализуется в формировании языковых, лингвострановедческих, стратегических знаний и умений, а также способности устной диалогической речи, реализующей цели и задачи профессиональной деятельности. Теоретические знания в области грамматики иностранного языка излагаются, и тут же применяются на практических заданиях. На практических занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание как на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, так и на базовых знаниях (включая повторение школьной программы), определяются вопросы для самостоятельной проработки. Запоминание и умение использовать грамматический и лексический материалы являются базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету (экзамену), а также самостоятельной научной деятельности.

Тематика практических занятий

Модуль 1. Моя визитная карточка

Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.

Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь.

Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений.

Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 2. Дом, жилищные условия.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.

Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, ( заочное - 1 час)

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/>
		<i>Лист 102 из 115</i>

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.

Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, ( заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь.

Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений.

Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 4. Тема 4. Еда. Покупки.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.

Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь.

Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений.

Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Модуль 2. Высшее образование.

Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.

Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/>
		<i>Лист 103из 115</i>

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 6. Мой вуз.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.

Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, ( заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь.

Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений.

Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.

Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, ( заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь.

Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений.

Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.

Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, ( заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь.

Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС _____
		<i>Лист 104из 115</i>

Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Консультации – 2 часа.

Промежуточная аттестация (зачет) - 2 часа.

Модуль 3. Язык и культура.

Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.

Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, ( заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь.

Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений.

Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.

Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь.

Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений.

Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.

Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, ( заочное - 1 час)

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/>
		<i>Лист 105из 115</i>

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Модуль 4. Туризм и путешествие.

Тема 12. Типы туризма. Популярные туристические маршруты.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.

Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь.

Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений.

Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 13. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.

Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь.

Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений.

Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 14. Популярные туристические дестинации.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.

Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, ( заочное - 2 часа)

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/>
		<i>Лист 10 из 115</i>

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.

Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность - 10 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь.

Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений.

Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Консультации – 2 часа.

Промежуточная аттестация (зачет) - 2 часа.

Модуль 5. История развития туризма и индустрии гостеприимства.

Тема 16. История развития туризма и индустрии гостеприимства.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.

Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь.

Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений.

Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 17. Становление и развитие туризма и индустрии гостеприимства в России.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/>
		<i>Лист 107из 115</i>

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.  
 Продолжительность – 10 часов, (заочное - 1 час)  
 Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 18. Особенности национального туризма.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.  
 Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.  
 Продолжительность –10 часов, (заочное - 1 час)  
 Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Модуль 6. Виды туризма.

Тема 19. Рекреационный туризм. Развлекательный , событийный туризм. Познавательный туризм..

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.  
 Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.  
 Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)  
 Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 20. Экологический туризм. Аграрный туризм. Гастрономический туризм..

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/>
		<i>Лист 108из 115</i>

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.  
 Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)  
 Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 21. Лечебно-оздоровительный туризм. Спортивный туризм. Приключенческий туризм.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.  
 Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.  
 Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)  
 Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 22. Образовательный туризм. Деловой туризм. Паломнический туризм..

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.  
 Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.  
 Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)  
 Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.  
 Консультации – 2 часа.  
 Промежуточная аттестация (экзамен) - 2 часа.

Модуль 7. Профессиональное общение в сфере организации туристской деятельности.

Тема 23. Работа туристических агентств.

Практические занятия 1,2,3,4.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/>
		<i>Лист 109из 115</i>

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.

Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь.

Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений.

Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 24. Туроператоры и их деятельность.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.

Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь.

Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений.

Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 25. Рекламные акции туров .

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.

Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность –10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь.

Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений.

Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 26. Экскурсионное обслуживание..

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/>
		<i>Лист 110из 115</i>

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.  
 Продолжительность – 8 часов, (заочное - 2 часа)  
 Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Модуль 8. Технологии туристской деятельности.

Тема 27. Индустрия размещения туристов.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.  
 Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.  
 Продолжительность – 8 часов, (заочное - 2 часа)  
 Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 28. Организация питания туристов.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.  
 Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.  
 Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)  
 Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 29. Индустрия досуга и развлечений.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/>
		<i>Лист 11 из 115</i>

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.  
 Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)  
 Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 30. Транспортный сервис.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.  
 Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)  
 Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Модуль 9. Моя будущая профессия.

Тема 31. Профессии в туризме и гостеприимстве.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.  
 Продолжительность – 8 часов, (заочное - 2 часа)  
 Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 32. Составление резюме и сопроводительного письма.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС <hr/>
		<i>Лист 112 из 115</i>

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.  
 Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)  
 Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 33. Подготовка к собеседованию.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.  
 Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)  
 Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 34. Виды деловой корреспонденции.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.  
 Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)  
 Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Модуль 10. Этика делового общения в сфере туризма.

Тема 35. Культура поведения и общения с клиентами..

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/>
		<i>Лист 11 из 115</i>

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.  
 Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 36. Рассмотрение претензий.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.

Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 37. Международный этикет.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.

Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 38. Роль делового этикета в туризме.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.

Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС _____
		<i>Лист 114 из 115</i>

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### 8.1. Основная литература

1. Семенова, М.Ю. Английский язык: туризм и сервис : учебное пособие / Семенова М.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — <https://www.book.ru/book/936083>
2. Брель, Н.М. Английский язык для гостиничного дела : учебник / Брель Н.М., Пославская Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — <https://www.book.ru/book/940160>
3. Сербиновская, А.М. Английский язык в сфере туризма и сервиса : учебник / Сербиновская А.М. — Москва : КноРус, 2019. — <https://www.book.ru/book/931741>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — <https://www.book.ru/book/939214>
2. Киреева, И.А. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания : учебное пособие / Киреева И.А., Галеева Т.И. — Москва : КноРус, 2021. — <https://www.book.ru/book/941451>
3. Карпова, Т.А. Деловой английский язык : учебное пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Закирова Е.С., Циленко Л. — Москва : КноРус, 2020. — <https://www.book.ru/book/933522>

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://znanium.com/> - электронная библиотечная система  
<http://www.book.ru/> - электронная библиотечная система  
<http://www.biblioclub.ru/> - университетская библиотека  
<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам  
<http://www.study.ru/>  
[www.Eleaston.com](http://www.Eleaston.com) - ресурсы для изучения английского языка;  
[www.englishlearner.com](http://www.englishlearner.com) - ресурсы для изучения английского языка;  
<https://eshop.cambridgeesol.org/default.aspx> - Online Practice Tests for Cambridge English;  
[www.Rata-news.ru](http://www.Rata-news.ru) - газета РСТ;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС _____
		<i>Лист 115 из 115</i>

www.unwto.org The World Tourism Organization (ВТО, WTO, ЮНВТО, UNWTO)  
 Всемирная Организация Туризма — ведущая международная организация в сфере туризма, учреждение Организации Объединенных Наций;

**8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Профессиональная база данных: «British National Corpus» (Британский национальный корпус») [www.natcorp.ox.ac.uk](http://www.natcorp.ox.ac.uk)
4. Профессиональная база данных: «Oxford dictionaries» (Оксфордские словари) [www.oxforddictionaries.com](http://www.oxforddictionaries.com)
5. База данных «TourisTerm» (терминологическая база данных переводчиков Всемирной туристской организации) <http://www.unwto.org/WebTerm6/UI/index.x>
6. Информационно-справочная система: Каталог Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) [www.libfl.ru](http://www.libfl.ru)
7. Информационно-справочная система: Сервисы для изучающих английский язык [www.examenglish.com](http://www.examenglish.com)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины предполагает контактную (работа на практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям) работу обучающихся.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине Иностранный язык выступают практические занятия (коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, круглый стол, аудирование, ролевые игры, презентации, case study), а также самостоятельная работа студентов.

Теоретические знания в области грамматики иностранного языка излагаются, и тут же применяются в практических заданиях. На практических занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание как на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, так и на базовых знаниях (включая повторение школьной программы), определяются вопросы для самостоятельной проработки. Запоминание и умение использовать грамматический и лексический материалы являются базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету (экзамену), а также самостоятельной научной деятельности.

Практические занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в специализированном кабинете, оснащённом стендами, мультимедийным техническим оборудованием и специализированным оборудованием.

Практические задачи дисциплины «Иностранный язык» обусловлены необходимостью владения иностранным языком на определённом уровне в соответствии с требованиями Министерства образования РФ и учебной программы университета. Студенты должны *владеть иностранным языком на уровне А 2 по общеевропейской шкале*

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТиС</b> <hr/> <i>Лист 11 из 115</i>

по окончании обучения. Учащиеся должны уметь свободно выражать свою мысль на иностранном языке, используя базовый, а также приобретенный грамматический материал с применением базовой лексики по конкретным темам, должны читать, понимать и переводить литературу на иностранном языке в соответствии с их программой обучения.

Цель практических занятий: приобретение знаний, умений и навыков владения языком, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, подготовке выступлений и ведению дискуссий.

### **Формы самостоятельной работы**

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке:

- терминологического словаря;
- к защите своей презентации по конкретной теме курса (по видам);
- к тестированию.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Иностранный язык обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией (в соответствии с программой курса);

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

### **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Кабинет иностранных языков. Специализированная учебная мебель ТСО: Переносное видеопроjectionное оборудование, магнитофон Philips, CD с учебными материалами, магнитно-маркерная доска
Занятия семинарского типа	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: кабинет иностранных языков.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС <hr/> Лист 117 из 115

	Специализированная учебная мебель ТСО: Переносное видеопроекторное оборудование, магнитофон Philips, CD с учебными материалами, магнитно- маркерная доска.
Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы. Специализированная учебная мебель. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки филиала. Специализированная учебная мебель ТСО: Автоматизированные рабочие места студентов - 2 места с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.