

**Принято:**

Советом филиала ФГБОУ ВО  
«РГУТиС» в г. Махачкале

Протокол №4 от «28» октября 2020 г.  
с измен. Протокол № 4/1 от 27.10.2020 г.

**Утверждаю:**

Директор филиала  
ФГБОУ ВО «РГУТиС»  
в г. Махачкале



Ханбабаева З.М.

**Б2.О.У.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль): Менеджмент организации  
Квалификация: бакалавр


год начала подготовки: 2021

**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
доцент		к.э.н. Бахисhev С.Д.
доцент		к.э.н. Даитов В.В.

**Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
доцент		к.э.н. Бахисhev С.Д.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС
		Лист 3 из 5

## 1. Аннотация программы практики

**Вид практики** учебная практика (ознакомительная)

**Тип практики** ознакомительная практика

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.


Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности. Учебная практика проводится как ознакомительная практика, организуется и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Руководство и контроль за проведением учебной практики студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент возлагается на директора и руководителя ОПОП.

Учебная практика является частью второго блока программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и относится к обязательной части программы.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки прикладного бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Практика призвана обеспечить знакомство студентов с главными характеристиками реальных предприятий, учреждений, организаций, а также на основе участия студентов в их деятельности - освоение важнейших практических навыков управленческой и экономической работы.

В процессе прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать управленческие, финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 4 из 5</i>

Программа учебной практики разработана на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, утвержденного Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № 1383. Сроки проведения учебной практики установлены ФГБОУ ВО «РГУТИС» в рабочих учебных планах по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Задачи учебной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат):

- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;
- ознакомление с сущностью отрасли экономики;
- ознакомление с основными законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими отрасль экономики;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности;
- изучить характеристики деятельности предприятий выбранной отрасли экономики;
- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по учебной практике в соответствии с программой ее прохождения.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

**Способы проведения практики** стационарная, выездная


**Форма проведения практики:** дискретно

**Статус практики** – Учебная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; в части индикаторов достижения компетенции - ОПК 1.1 (Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории), ОПК 1.2 (Самостоятельно формулирует выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории)

ПК-2 Способен выяснять используемые ресурсы, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 5 из 5</i>

для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации, в части индикаторов достижения компетенции ПК-2.1 (Осуществляет поиск локальных нормативных актов, отчетных документов, связанных с реализацией профессиональных функций организации), ПК-2.2 (Определяет используемые ресурсы, Российского и международного законодательства, локальные нормативные акты, отчетные документы, необходимые для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации)

В ходе учебной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений. Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебная практика проходит дискретно на 1 курсе во 2 семестре. Сроки учебной практики у студентов очной формы обучения – с 01 февраля 2022 года по 09 июня 2022 года (6 часов в неделю), у студентов очно-заочной формы – с 12 сентября 2023 года по 09 октября 2023 года (54 часа в неделю), у студентов заочной формы – с 04 мая 2023 года по 01 июня 2023 года (54 часа в неделю).

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме выполнения индивидуального задания, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Учебная практика проводится стационарным способом на базе соответствующего структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале – отделение НИИ «ЦНИИС» филиала. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

№ пп	Индекс компетенци и, индикатор достижения	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатор достижения компетенции)



	компетенци и	
1	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
	ОПК 1.1	Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории,
	ОПК 1.2	Самостоятельно формулирует выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории
2	ПК-2	Способен выяснять используемые ресурсы, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
	ПК-2.1	Осуществляет поиск локальных нормативных актов, отчетных документов, связанных с реализацией профессиональных функций организации
	ПК-2.2	Определяет используемые ресурсы, Российского и международного законодательства, локальные нормативные акты, отчетные документы, необходимые для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

### 3. Место практики в структуре ОПОП:

#### 3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

##### Б2.О.У.1

##### Очная форма обучения 2 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)	3	Иностранный язык
1	Философия	5	Бизнес-планирование
1,2	Иностранный язык	4,5	Финансовый менеджмент
1,2	Физическая культура и спорт	7	Стратегический менеджмент
1	Право	3	Экономика и предпринимательство



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	Технологии делового общения	6,7	Разработка управленческих решений
2	Безопасность жизнедеятельности	4	Маркетинг
2	Экономика и предпринимательство	3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
2	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	4	Инновации в профессиональной деятельности
1,2	Государственное регулирование экономики и территориального развития	5,6	Управление проектами
1	Ресурсосбережение в деятельности предприятий (организаций)	4	Социально-экономическая статистика предприятий (организаций)
1	Сервисная деятельность	3	Социальное партнерство и социальная защита работников
2	Менеджмент	5-8	Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)
2	Стандартизация и управление качеством продукции и услуг предприятий (организаций)	7,8	Основы прикладных исследований в менеджменте
1	Введение в технологию обслуживания	5,6	Управление человеческими ресурсами
		6,7	Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)
		3	Организационное поведение
		4,5	Финансы
		6,7	Национальные особенности ведения бизнеса
		5	Кросскультурный (сравнительный) менеджмент
		5	Экономика предприятий (организаций)
		3	Документационное обеспечение профессиональной деятельности
		6	Инновационный менеджмент
		3	Стандартизация и управление качеством



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
			продукции и услуг предприятий (организаций)
		3-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
		7	Менеджмент транспортных услуг
		7	Логистика
		7,8	Организация, нормирование и оплата труда
		7,8	Нормирование и оплата труда на предприятии (в организации)
		7	Проектная деятельность
		4	Ознакомительная практика
		8	Технологическая (проектно-технологическая) практика

***Очно-заочная форма обучения 4 семестр***

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)	5	Бизнес-планирование
1	Философия	5,6	Финансовый менеджмент
1-3	Иностранный язык	7	Стратегический менеджмент
1,2	Физическая культура и спорт	8,9	Разработка управленческих решений
1	Право	5,6	Управление проектами
1,2	Технологии делового общения	5-8	Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
2	Безопасность жизнедеятельности	8,9	Основы прикладных исследований в менеджменте
2,3	Экономика и предпринимательство	5,6	Управление человеческими ресурсами
4	Маркетинг	8,9	Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	5-7	Финансы
4	Инновации в профессиональной деятельности	7,8	Национальные особенности ведения бизнеса
3,4	Государственное регулирование экономики и территориального развития	5	Кросскультурный (сравнительный) менеджмент
4	Социально-экономическая статистика предприятий (организаций)	6	Экономика предприятий (организаций)
1	Ресурсосбережение в деятельности предприятий (организаций)	8	Инновационный менеджмент
4	Социальное партнерство и социальная защита работников	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
1	Сервисная деятельность	7	Менеджмент транспортных услуг
2	Менеджмент	7	Логистика
3	Организационное поведение	7,8	Организация, нормирование и оплата труда
4	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	7,8	Нормирование и оплата труда на предприятии (в организации)
2,3	Стандартизация и управление качеством продукции и услуг предприятий (организаций)	7	Проектная деятельность
3,4	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	4	Ознакомительная практика
1	Введение в технологию обслуживания	8	Технологическая (проектно-технологическая) практика

*Заочная форма обучения 4 семестр*





Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)	5	Бизнес-планирование
1	Философия	4,5	Финансовый менеджмент
1-3	Иностранный язык	7	Стратегический менеджмент
1,2	Физическая культура и спорт	8,9	Разработка управленческих решений
1	Право	5,6	Управление проектами
1,2	Технологии делового общения	5-8	Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)
3	Безопасность жизнедеятельности	8,9	Основы прикладных исследований в менеджменте
2,3	Экономика и предпринимательство	5,6	Управление человеческими ресурсами
4	Маркетинг	8,9	Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	5-7	Финансы
4	Инновации в профессиональной деятельности	6,7	Национальные особенности ведения бизнеса
3,4	Государственное регулирование экономики и территориального развития	5	Кросскультурный (сравнительный) менеджмент
3	Социально-экономическая статистика предприятий (организаций)	6	Экономика предприятий (организаций)
1	Ресурсосбережение в деятельности предприятий (организаций)	8	Инновационный менеджмент
4	Социальное партнерство и социальная защита работников	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
1	Сервисная деятельность	7	Менеджмент транспортных услуг
1	Менеджмент	7	Логистика
3	Организационное поведение	7,8	Организация, нормирование и оплата труда
4	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	7,8	Нормирование и оплата труда на предприятии (в организации)
2,3	Стандартизация и управление качеством	7	Проектная деятельность



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
	продукции и услуг предприятий (организаций)		
3,4	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	4	Ознакомительная практика
1	Введение в технологию обслуживания	9	Технологическая (проектно-технологическая) практика

#### 4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики
			В академических часах
Очная форма обучения			
1	2	3	108 ак. часов, в том числе практическая подготовка 106 ак. часов
Очно-заочная форма обучения			
2	4	3	108 ак. часов, в том числе практическая подготовка 106 ак. часов
Заочная форма обучения			
2	4	3	108 ак. часов, в том числе практическая подготовка 106 ак. часов

## 5. Содержание и формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

#### Очная форма обучения

#### 2 семестр

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1.	Сущность отрасли экономики	навыки применения методов исследования и оценки рынка	8
		навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	8
2.	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения	навыки использования основ экономических знаний	14
		навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	14
3.	Описание и характеристика предпринимательской деятельности	навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	16



Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
	предприятия	навыки применения методов исследования и оценки рынка	16
4.	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации	навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	14
		навыки использования основ экономических знаний	12
		навыки самоорганизации и самообразования	2
5.	Защита отчета по практике	навыки использования основ экономических знаний	2
		Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой – 2 ч.




**Очно-заочная форма обучения**  
**4 семестр**

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1.	Сущность отрасли экономики	навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	8
		навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	8
2.	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения	навыки использования основ экономических знаний	14
		навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	14
3.	Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия	навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	16
		навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	16



Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
4.	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации	навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	14
		навыки использования основ экономических знаний	12
		навыки самоорганизации и самообразования	2
5.	Защита отчета по практике	навыки использования основ экономических знаний	2
		Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой – 2 ч.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 16 из 5</i>

### Заочная форма обучения

#### 4 семестр

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1.	Сущность отрасли экономики	навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	8
		навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	8
2.	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения	навыки использования основ экономических знаний	14
		навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	14
3.	Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия	навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	16
		навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	16
4.	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по	навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	14




Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
	практике и презентации	навыки использования основ экономических знаний	12
		навыки самоорганизации и самообразования	2
5.	Защита отчета по практике	навыки использования основ экономических знаний	2
		Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой – 2 ч.

Во время проведения практики предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает студенту индивидуальное задание и рекомендации для подготовки отчета




	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 18 из 5</i>

## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

### 5.2.1 Наименование раздела практики Сущность туриндустрии как отрасли экономики (4 семестр)


Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг, навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Подготовка материала по вопросу «Сущность отраслей экономики»	14	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	18.09.2023
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	20.09.2023

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 19 из 5</i>

## Заочная форма обучения

### 5.2.1. Наименование пункта практики - Сущность туристической индустрии как отрасли экономики (4 семестр)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий				
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике		
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов	
Навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг, навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Подготовка материала по вопросу «Сущность отраслей экономики»	14	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	10.05.2023	
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	12.05.2023	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		Лист 20 из 5

### Очная форма обучения

**5.2.2. Наименование пункта практики - Сущность данного вида деятельности (данного вида услуг). Основные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2 семестр**

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний, навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг):»	12	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	28.02.2022
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	07.03.2022



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 21 из 5

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения»	12	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	0,5 – 1 стр.	21.03.2022
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	0,5 – 1 стр	28.03.2022

### Очно-заочная форма обучения

**5.2.2. Наименование пункта практики - Сущность данного вида деятельности (данного вида услуг). Основные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 4 семестр**

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний, навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данных видах деятельности (данных видах услуг)»	12	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	22.09.2023
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	23.09.2023



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данные виды деятельности (данные виды услуг), их содержание и основные положения»	12	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	0,5 – 1 стр.	25.09.2023
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	0,5 – 1 стр	27.09.2023

### Заочная форма обучения

**5.2.2. Наименование пункта практики - Сущность данного вида деятельности (данного вида услуг). Основные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 4 семестр**

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний, навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данных видах деятельности (данных видах услуг)»	12	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	14.05.2023
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	15.05.2023



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данные виды деятельности (данные виды услуг), их содержание и основные положения»	12	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	0,5 – 1 стр.	17.05.2023
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	0,5 – 1 стр	19.05.2023





### Очная форма обучения

#### 5.2.3. Наименование пункта практики- Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг), подготовка введения и заключения - 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	Подготовка материала по вопросу «Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг)»	22	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	11.04.2022
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	6	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	25.04.2022
	Подготовка введения и заключения	2	письм.	отчет на электронном и	1 стр.	03.05.2022



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
				бумажном носителе		
	Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1 стр.	10.05.2022



### Очно-заочная форма обучения

**5.2.3. Наименование пункта практики- Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг), подготовка введения и заключения - 4 семестр**

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	Подготовка материала по вопросу «Описание и характеристика данных видов деятельности (данных видов услуг)»	22	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	29.09.2023
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	6	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	30.09.2023
	Подготовка введения и заключения	2	письм.	отчет на электронном и	1 стр.	02.10.2023



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 29 из 5

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
				бумажном носителе		
	Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1 стр.	04.10.2023

### Заочная форма обучения

#### 5.2.3. Наименование пункта практики - Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг), подготовка введения и заключения - 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	Подготовка материала по вопросу «Описание и характеристика данных видов деятельности (данных видов услуг)»	22	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	21.05.2023
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	6	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	22.05.2023
	Подготовка введения и заключения	2	письм.	отчет на	1 стр.	24.05.2023



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 31 из 5

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
				электронном и бумажном носителе		
	Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1 стр.	26.05.2023



### Очная форма обучения

#### 5.2.4. Наименование пункта практики - Подготовка списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации – 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки использования основ экономических знаний, навыки самоорганизации и самообразования	Составление списка литературы	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1-2 стр.	16.05.2022
	Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1-2 стр.	23.05.2022
	Формирование итогового отчета	10	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к	31.05.2022



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
				носителе	содержанию и оформлению отчета	
	Подготовка презентации отчета	10	письм	на электронном и бумажном носителе	Не менее 8 слайдов	31.05.2022
	Доработка отчета в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета	09.06.2022
	Доработка презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм	на электронном и бумажном носителе	Не менее 8 слайдов	09.06.2022






### Очно-заочная форма обучения

#### 5.2.4. Наименование пункта практики - Подготовка списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки использования основ экономических знаний, навыки самоорганизации и самообразования	Составление списка литературы	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1-2 стр.	05.10.2023
	Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1-2 стр.	06.10.2023
	Формирование итогового отчета	10	письм.	отчет на электронном и бумажном	15-25 стр. с соблюдением требований к	07.10.2023



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
				носителе	содержанию и оформлению отчета	
	Подготовка презентации отчета	10	письм	на электронном и бумажном носителе	Не менее 8 слайдов	08.10.2023
	Доработка отчета в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета	10.10.2023
	Доработка презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм	на электронном и бумажном носителе	Не менее 8 слайдов	10.10.2023

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 36 из 5</i>

### Заочная форма обучения

#### 5.2.4. Наименование пункта практики - Подготовка списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации – 4 семестр


Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки использования основ экономических знаний, навыки самоорганизации и самообразования	Составление списка литературы	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1-2 стр.	27.05.2023
	Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1-2 стр.	28.05.2023
	Формирование итогового отчета	10	письм.	отчет на электронном и	15-25 стр. с соблюдением	30.05.2023



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
				бумажном носителе	требований к содержанию и оформлению отчета	
	Подготовка презентации отчета	10	письм	на электронном и бумажном носителе	Не менее 8 слайдов	31.05.2023
	Доработка отчета в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета	02.06.2023



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	Доработка презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм	на электронном и бумажном носителе	Не менее 8 слайдов	02.06.2023

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 39 из 5

## Очная форма обучения

### 5.2.5. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Защита отчета по учебной практике	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов)	13.06.2022 – 14.06.2022
	Ответы на вопросы комиссии	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)	13.06.2022 – 14.06.2022

## Очно-заочная форма обучения

### 5.2.5. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Защита отчета по учебной практике	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов)	10.10.2023 – 11.10.2023
	Ответы на вопросы комиссии	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)	10.10.2023 – 11.10.2023

## Заочная форма обучения

### 5.2.5. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Защита отчета по учебной практике	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов)	03.06.2023 – 04.06.2023
	Ответы на вопросы комиссии	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)	03.06.2023 – 04.06.2023





### Очная форма обучения

ПЛАН-ЗАДАНИЕ на учебную практику			
№	Содержание задания	Период выполнения	Срок сдачи
		2 сем. (2022 г.)	2 сем. (2022 г.)
1.	Сущность отрасли экономики - 5-6 стр.	01.02 - 14.02	14.02
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	15.02 - 21.02	21.02
2.	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) – 0,5 – 1 стр.	22.02 - 28.02	28.02
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	01.03 – 07.03	07.03
	Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2-3 стр.	09.03 – 21.03	21.03
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	22.03 – 28.03	28.03
3	Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия– 15.20 стр., не менее 3 пунктов	29.03 – 11.04	11.04
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	12.04 – 25.04	25.04
4.	Подготовка введения и заключения	26.04 -03.05	03.05
	Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	04.05 – 10.05	10.05
5.	Составление списка используемой литературы (не менее 10 наименований, не ранее 2016 г.), Интернет источники с актуальными датами обращения	11.05 – 16.05	16.05
	Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	17.05 – 23.05	23.05
6.	Формирование итогового отчета, презентации	24.05 -31.05	31.05
	Доработка отчета и презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	01.06 – 09.06	09.06
7.	Защита отчета по учебной практике		13.06 14.06
Работа в структурном подразделении образовательной организации (по отдельному графику)			

### Очно-заочная форма обучения

ПЛАН-ЗАДАНИЕ на учебную практику
----------------------------------



№	Содержание задания	Период выполне ния	Срок сдачи
		4 сем. (2023 г.)	4 сем. (2023 г.)
1.	Сущность отрасли экономики - 5-6 стр.	14.09- 18.09	18.09
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	19.09- 20.09	20.09
2.	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) – 0,5 – 1 стр.	21.09- 22.09	22.09
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	23.09	23.09
	Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2-3 стр.	24.09- 25.09	29.09
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	26.09- 27.09	27.09
3	Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия – 15.20 стр., не менее 3 пунктов	28.09- 29.09	29.09
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	30.09	30.05
4.	Подготовка введения и заключения	01.10- 02.10	02.10
	Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	03.10- 04.10	04.10
5.	Составление списка используемой литературы (не менее 10 наименований, не ранее 2013 г.), Интернет источники с актуальными датами обращения	05.10	05.10
	Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	06.10	06.10
6.	Формирование итогового отчета	07.10- 08.10	08.10
	Формирование презентации	08.10	08.10
	Доработка отчета и презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	09.10- 10.10	10.10
7.	Защита отчета по учебной практике		11.10 12.10
Работа в структурном подразделении образовательной организации (по отдельному графику)			

### Заочная форма обучения


ПЛАН-ЗАДАНИЕ на учебную практику



№	Содержание задания	Период	Срок
		выполне ния	сдачи
		4 сем. (2023 г.)	4 сем. (2023 г.)
1.	Сущность отрасли экономики - 5-6 стр.	06.05- 10.05	10.05
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	11.05- 12.05	12.05
2.	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) – 0,5 – 1 стр.	13.05- 14.05	14.05
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	15.05	15.05
	Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2-3 стр.	16.05- 17.05	17.05
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	18.05- 19.05	19.05
3	Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия – 15.20 стр., не менее 3 пунктов	20.05- 21.05	21.05
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	22.05	22.05
4.	Подготовка введения и заключения	23.05- 24.05	24.05
	Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	25.05- 26.05	26.05
5.	Составление списка используемой литературы (не менее 10 наименований, не ранее 2013 г.), Интернет источники с актуальными датами обращения	27.05	27.05
	Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	28.05	28.05
6.	Формирование итогового отчета	29.05- 30.05	30.05
	Формирование презентации	31.05	31.05
	Доработка отчета и презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	01.06- 02.06	02.06
7.	Защита отчета по учебной практике		03.06 04.06
Работа в структурном подразделении образовательной организации (по отдельному графику)			

### Формы отчетности по практике

По итогам учебной практики студент должен подготовить отчет, соответствующий

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС
		<i>Лист 4 из 5</i>

приведенным ниже требованиям.

**Окончательный вариант отчета по практике** должен соответствовать следующей структуре:

Титульный лист (Приложение А)

Содержание

Индивидуальные задания и требования к их выполнению (в произвольной форме – на усмотрение преподавателя - руководителя практики).

Введение

Пункт 1 ...

Пункт 2 ...

Пункт 3 ...

Заключение

Список используемых источников

Отзыв руководителя практики от университета

**Содержание отчета по практике**

**Введение** – цели и задачи учебной практики (0,5 - 1 стр.).

**Пункт 1. Сущность отрасли экономики**

Пункт должен содержать следующую информацию:

понятие и сущность отрасли;

особенности отрасли в экономики и т.д.

Объем пункта – 5-6 стр.

**Пункт 2. Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности. Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения.**

Пункт должен содержать следующую информацию:


описание сущности выбранного вида деятельности (выбранного вида услуг);

основные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг);

законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения.

Объем пункта – 5-7 стр.

**Пункт 3. Описание и характеристика предпринимательской деятельности**

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 5 из 5</i>

### **предприятия выбранной отрасли**

Пункт должен содержать следующую информацию:

статистические и информационные материалы, характеризующие состояние и развитие данного вида деятельности (данного вида услуг).

Объем пункта – 15-20 стр.

**Заключение** – итог всего отчета (0,5 – 1 стр.)

**Список используемых источников** – не менее 10 наименований литературы, не ранее 2016 года издания. Интернет источники с актуальными датами обращения.

**Презентация отчета** – не менее 8 слайдов, раскрывающих содержание отчета.

### **Оформление отчета по практике**

По ходу изложения материалов необходимо сделать *ссылки* на используемые в процессе изучения теоретического материала источники следующим образом

[10, с. 312],

где 10 – это номер используемого источника, с. 312 – это номер страницы в данном источнике. Можно страницы не указывать.

Для оформления отчета по практике необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Верхнее и нижнее поле страницы – 2 см., левое – 2,5 см., правое – 1-1,5 см. Страницы нумеруются, начиная со второй, и проставляются в верхнем правом углу.

Введение, Пункт 1, Пункт 2, Пункт 3, Заключение, Список используемых источников начинаются с новой страницы.

Для оформления таблиц и рисунков по ходу изложения материала необходимо воспользоваться рекомендациями, представленными ниже.

#### *Рисунки*

Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, чертежи и прочее), включенные в текст, именуются рисунками.

Рисунки нумеруются в пределах всего отчета, (например, Рисунок 1).

Рисунок должен размещаться после ссылки на него в тексте отчета. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, отражающей название рисунка, название рисунка должно располагаться посередине страницы. Подпись помещают под рисунком в одну строку с номером.

#### *Таблицы*



Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета (например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д.). Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Заголовок и номер таблицы помещается над таблицей без отступа от левого края текста, после слова «таблица» и ее порядкового номера ставится тире и пишется заголовок. Например:

Таблица 2 – Динамика реализации услуг ООО «Арк-тур» за период 20\_\_ - 20\_\_ гг.

Вид услуг	Объем оказания услуг, тыс. ед.		Темп роста объема оказания услуг, %	Выручка от реализации услуг, тыс. руб.		Темп роста выручки от реализации услуг, %
	20 г.	20 г.		20 г.	20 г.	
А ...						
Б ...						
В ...						

Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи Продолжение табл. с указанием ее номера. Кроме того, допускается повторение шапки таблицы на следующей странице.


Данные, отражаемые в таблицах, оформляются с использованием шрифта Times New Roman размером не более № 12, через 1 интервал.

Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.- 84.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатор достижения компетенции)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатор достижения компетенции)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатор достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;				

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		Лист 7 из 5

	ОПК 1.1	Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории,	Все пункты	экономическую, организационную и управленческую теорию	решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК 1.2	Самостоятельно формулирует выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории	Все пункты	основы экономических, организационных и управленческих теорий для формулировок и выводов	использовать знания для самостоятельной формулировки выводов на основе решения профессиональных задач	навыками формулировки выводов для решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории
2	ПК-2 Способен выяснять используемые ресурсы, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации					
	ПК-2.1	Осуществляет поиск локальных нормативных актов, отчетных документов, связанных с реализацией профессиональных функций организации	Пункт 2	принципы функционирования системы внутреннего документооборота организации.	вести базу данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов.	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
	ПК-2.2	Определяет используемые ресурсы, Российского и международного законодательства, локальные нормативные акты, отчетные документы, необходимые для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента	Пункт 2	ДОУ, необходимых для создания и функционирования предпринимательских структур.	формировать номенклатуру предпринимательских структур.	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 8 из 5

		подразделения организации				
--	--	------------------------------	--	--	--	--

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по учебной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» 1 пункт практики – 10 баллов

Вторая «контрольная точка» 2 пункт практики – 10 баллов

Третья «контрольная точка» 3 пункт практики – 10 баллов

Четвертая контрольная точка формируется исходя из максимальных 15 баллов, которые формируются из 2 этапов:

Преподавателем-руководителем практики проставляется оценка за отчет по учебной практике по **10-балльной шкале**:

10 баллов – отчет полностью соответствует требованиям, указанным в п. 5.2; продемонстрирован творческий подход к выполнению заданий;

9 баллов – отчет полностью соответствует требованиям, указанным в п. 5.2;

8 балла – отчет практически полностью соответствует требованиям, указанным в п. 5.2; имеются отдельные замечания по выбору источников информации, полученным результатам;

7-6 баллов – задания выполнены фрагментарно, имеются отдельные замечания по выбору источников информации, полученным результатам;

Менее 6 баллов – необходимо доработать (переработать) отчет.

В течение недели после окончания практики проводится защита (презентация) отчета, по результатам которой, а также с учетом отзыва руководителя практики от организации, проставляется общая оценка по **5-балльной шкале**:

5 баллов – презентация выполнена на высоком уровне, при защите обучающийся демонстрирует отличный уровень знаний и практических навыков;





4 баллов – презентация выполнена на достаточно высоком уровне, при защите обучающийся демонстрирует хороший уровень знаний и практических навыков;

3 баллов – презентация выполнена на среднем уровне, при защите обучающийся демонстрирует удовлетворительный уровень знаний и практических навыков;

Менее 3 баллов – необходимо доработать (переработать) презентацию и повторно пройти защиту отчета.

Промежуточная аттестация (по итогам практики) – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-99	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					



**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер семестра	Пункт практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
	Сущность отрасли экономики	Подготовка материала по вопросу «Сущность отрасли экономики» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	5-6 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 21.02.
	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения	Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4,5 - 7 стр., с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 28.03.
	Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия выбранной отрасли	Согласование плана вопроса «Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг)» Подготовка материала по вопросу «Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг)» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта Составление списка литературы Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и	15 -.20 стр., не менее 3 пунктов, не менее 10 наименований литературы, не ранее 2013 г., с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета 25.04.

		представление исправленного варианта	
	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации	Подготовка списка используемых источников Подготовка введения и заключения к отчету Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта Подготовка презентации отчета Доработка презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта Формирование итогового отчета Доработка отчета в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	Интернет источники с актуальными датами обращения., 1 стр., не менее 8 слайдов, 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 09.06
	Защита отчета по практике	Подготовка доклада по отчету Ответы на вопросы комиссии	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 13.06, 14.06

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе учебной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;



- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;

- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины; строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.


Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по пунктам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики или 2-ой недели следующего за практикой семестра (если за практикой согласно календарному графику следовали каникулы)<sup>1</sup>. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 51 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

Контрольная точка	Процедуры оценивания
1 Сущность отрасли экономики <b>(пункт 1 отчета)</b>	Проверка пункта 1 отчета, выявление недочетов, подготовка рекомендаций по их устранению
2. Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие	Проверка пункта 2 отчета, выявление недочетов, подготовка рекомендаций по их устранению

<sup>1</sup> В данном случае оценка за практику для начисления стипендии учитывается в следующем семестре.


	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		Лист 13 из 5

данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг <b>(пункт 2 отчета)</b>	
3 Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия <b>(пункт 3 отчета)</b>	Проверка пункта 3 отчета, выявление недочетов, подготовка рекомендаций по их устранению
4. Подведение итогов практики <b>(презентация отчета)</b>	Проверка отчета, выявление недочетов, подго- товка рекомендаций по их устранению. Собеседование с обучающимся по отчету и пре- зентации.

## 7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

### 7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебник / М. Г. Лапуста. — изд. испр. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006602-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063380>
2. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 777 с. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070322>
3. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Мегээкономика. Экономика трансформаций: учебник / под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д. э. н. Г. П. Журавлевой. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 920 с. - ISBN 978-5-394-03333-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093464>
4. Забродская Н.Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: учебник / Н. Г. Забродская. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 263 с. - ISBN 978-5-9558-0367-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000225>
5. <http://economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ
6. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
7. Экономика, социология, менеджмент. Федеральный образовательный портал. (<http://ecsocman.edu.ru/>)
8. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 14 из 5</i>

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

## 7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики  
[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения  
<https://wciom.ru/database/> –
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

## 8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности: Специализированная учебная мебель; ТСО: переносное видеопроекторное оборудование; компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»; Автоматизированные рабочие места студентов; магнитно-маркерная доска. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: учебная аудитория: Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеопроекторное оборудование для презентаций, ноутбук. Доска



Приложение А

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
филиал ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале**

**ОТЧЕТ  
о прохождении учебной практики**

студента(ки) группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

Время прохождения практики с 01.02.202\_\_ г. по 09.06.202\_\_ г.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

(уч. звание, должность, ФИО)

Отчет выполнил \_\_\_\_\_

дата и подпись

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

дата и подпись

202 \_\_ г.



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение учебной практики

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Срок выполнения
1	2	3

### Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции, индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатор достижения компетенции)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатор достижения компетенции)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатор достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;				
	ОПК 1.1	Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории,	Все пункты	экономическую, организационную и управленческую теорию	решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационно	навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономическо





					й и управленческой теории	й, организационной и управленческой теории
	ОПК 1.2	Самостоятельно формулирует выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории	Все пункты	основы экономических, организационных и управленческих теорий для формулировок и выводов	использовать знания для самостоятельной формулировки выводов на основе решения профессиональных задач	навыками формулировки выводов для решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории
2	ПК-2 Способен выяснять используемые ресурсы, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации					
	ПК-2.1	Осуществляет поиск локальных нормативных актов, отчетных документов, связанных с реализацией профессиональных функций организации	Пункт 2	принципы функционирования системы внутреннего документооборота организации.	вести базу данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов.	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
	ПК-2.2	Определяет используемые ресурсы, Российского и международного законодательства, локальные нормативные акты, отчетные документы, необходимые для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Пункт 2	ДОУ, необходимых для создания и функционирования предпринимательских структур.	формировать номенклатуру предпринимательских структур.	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур

Руководитель практики – ППС филиала ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Примечание 1: В индивидуальном задании намечается не менее двух пунктов для учебной практики. В графе 3 указывается либо конкретная дата (например: 13.02), либо период (например: 14.02 – 16.02), либо указывается срок выполнения – постоянно или же – в течение прохождения практики. 2: В графе 4 делается отметка - выполнено, не выполнено - Руководителем практики от организации по мере выполнения задания.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»  
Филиал ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале

**Рабочий график (план)**

прохождения учебной практики

студент \_\_\_\_\_

( курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата	Содержание работы
	Прибытие на прохождение практики в отделение НИИ «ЦНИИС» филиала ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Подбор материалов и написание раздела 1. Сущность отрасли экономики
	Изучение отдельных ключевых понятий, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) и написание данного раздела Подбор законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения, а также написание данного раздела
	Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия индустрии туризма: работа с сайтом компании, информационными сайтами в части подбора информации о предприятии
	Подготовка введения, заключения и списка используемых источников
	Подготовка итогового отчета по практике и презентации

Руководитель практики от Университета (филиала) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК РГУТИС

Лист 20 из

(уч. звание, должность; фио)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



## ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Срок практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от Университета (филиала)

\_\_\_\_\_

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выбыл из организации (предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)



УЧЕТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА В СООТВЕТСТВИИ  
С РАБОЧИМ ГРАФИКОМ, ПРОГРАММОЙ И ЗАДАНИЕМ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Место практики \_\_\_\_\_

(наименования организации)

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Примечание: Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент ежедневно кратко записывают все, что им проделано за день прохождения практики. Ежедневная запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики от предприятия (организации).



## ОТЗЫВ

### преподавателя-руководителя практики от университета

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**  
группы \_\_\_\_\_ прошел учебную практику с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

### Результат практики

1. Степень выполнения практики

---

---

---

2. Характеристика работы студента за период практики

---

---

---

3. Основные недостатки и замечания по представленному отчету

---

---

---

---

---

---

---

4. Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета (филиала)

---

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)