ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА"

Подписано цифровой подписью: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА"
Дата: 2023.03.24 14:00:59 +03'00'

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
филиал ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале

Принято:
Советом филиала ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале

Протокол №4 от «28» октября 2020 г.
с измен. Протокол № 4/1 от 27.10.2020 г.

Утверждаю:
Директор филиала

_____ З.М. Ханбабаева

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования -

программа бакалавриата

по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

направленность (профиль): Менеджмент организации
Квалификация: ***бакалавр***
год начала подготовки: 2021

Директор ОПОП :

кандидат экономических наук, доцент
_____**Бахишев С.Д.**

Представитель работодателей:

Директор ООО «Абу-Даги» (гостиница «Абу-Даги»
_____ **Буттаев М.М.**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы 3

1.1. Квалификация, присеваемая выпускникам 4

1.2. Область и сферы, типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники 4

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы 6

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 6

1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы 10

1.6. Матрица компетенций 11

1.7. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) 11

1.8. Аннотации программ практик 55

Раздел 2. Учебный план 61

Раздел 3. Календарный учебный график 62

Раздел 4. Рабочие программы дисциплин (модулей), методические указания по освоению дисциплин (модулей), оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) 62

Раздел 5. Программа практик 63

Раздел 6. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации 63

Раздел 7. Программа государственной итоговой аттестации 65

Приложения 70

Раздел 1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат) направленность (профиль): Менеджмент организации, представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970.

ОПОП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент было разработано с учетом требований рынка труда при взаимодействии с руководителями предприятий в части выбора основных и дополнительных видов профессиональной деятельности выпускника, формирования дисциплин вариативной части учебного плана, раскрывающего профессиональные компетенции и профиль реализуемой программы.

В основу формирования профессиональных компетенций положен профстандарт 07.007 – «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н

Главной целью реализации вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат) является развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а цель состоит в подготовке специалиста, обладающего общекультурными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых и экономических знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере управления и быть конкурентоспособным на рынке труда; подготовке специалиста, обладающего профессиональными компетенциями, которые формируют способность принимать и реализовывать эффективные управленческие решения, различные виды проектов в деятельности организаций или предприятий туриндустрии и индустрии гостеприимства; формировании и развитии социально-личностных студентов, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

Срок освоения ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат):

- очная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года**.**

- очно-заочная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года 6 месяцев**.**

- заочная форма обучения (при получении лицами второго или последующего высшего образования), включая последипломный отпуск - 4 года 6 месяцев.

Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки прикладного бакалавриата 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат) в зачетных единицах составляет 240 з.е. и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, ознакомительной и технологической (проектно-технологической) практик и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Предшествующий уровень образования абитуриента для освоения основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат) – среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Язык образования: государственный язык Российской Федерации - русский.

Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации и реализации образовательного процесса подготовки бакалавра по направлению подготовки бакалавра по направлению и профилю, а также систему оценки качества подготовки выпускника.

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам, – **бакалавр**.

1.2. Область и сферы, типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирвания и организации производства; логистики;

организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический

.

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы

В соответствии с направленностью образовательной деятельности филиала профилем ОПОП ВО по направлению подготовки прикладного бакалавриата 38.03.02 Менеджмент является Менеджмент организации.

Данный профиль предполагает получение выпускником высшего профессионально-профилированного углубленного образования, позволяющего ему успешно работать в области менеджмента.

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, указанными в п.1.12 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Выпускник, прошедшей подготовку по ОПОП ВО «Менеджмент» с квалификацией (степенью) «бакалавр», в соответствии с требованиями ФГОС ВО должен обладать следующими компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
- универсальные компетенции:		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным

		типам запросов УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат. УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям

		взаимодействия УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	УК-7. Способен	УК-7.1. Поддерживает должный

	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Осуществляет профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического

	областях жизнедеятельности	развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
общепрофессиональные компетенции:		
Стратегический менеджмент Экономика и предпринимательство Ознакомительная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК 1.1 Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК 1.2 Самостоятельно формулирует выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории
Социально-экономическая статистика предприятий (организаций) Основы прикладных исследований в менеджменте Ознакомительная практика	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и	ОПК 2.1 Применяет современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений ОПК 2.2 Решает поставленные управленческие задачи, с использованием современного

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	интеллектуальных информационно-аналитических систем;	инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Разработка управленческих решений Управление проектами Государственное регулирование экономики и территориального развития Социальное партнерство и социальная защита работников Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК- 3.1 Определяет социальную значимость организационно-управленческих решений и оценивает их последствия в условиях сложной и динамичной среды ОПК- 3.2 Применяет навыки разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости ОПК- 3.3 Использует современные методы реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствия
Бизнес-планирование Маркетинг Управление проектами Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК- 4.1 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности ОПК- 4.2 Демонстрирует знания оценки новых рыночных возможностей, последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними открытий, технологий и продуктов
Информационное обеспечение профессиональной деятельности Инновации в профессиональной деятельности Сервисная деятельность Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК- 5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК- 5.2 Применяет технологии управления крупными массивами данных и проводит их интеллектуальный анализ
Информационное обеспечение профессиональной деятельности Выполнение и защита выпускной квалификационной	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК- 6.1 Объясняет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с целью обеспечения информационной открытости деятельности

работы	деятельности.	ОПК- 6.2 Демонстрирует способности решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий
профессиональные компетенции		
Организация и управление деятельностью предприятий (организаций) Организация, нормирование и оплата труда Нормирование и оплата труда на предприятии (в организации) Технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-1 Способен выявлять ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации	ПК-1.1 Демонстрирует способность выявлять ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации ПК-1.2 Использует современные технологии планирования и организации деятельности работников подразделения
Документационное обеспечение профессиональной деятельности Ознакомительная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-2 Способен выяснять используемые ресурсы Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	ПК-2.1 Осуществляет поиск локальных нормативных актов, отчетных документов, связанных с реализацией профессиональных функций организации ПК-2.2 Определяет используемые ресурсы, Российского и международного законодательства, локальные нормативные акты, отчетные документы, необходимые для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Основы прикладных исследований в менеджменте Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций) Технологическая (проектно-технологическая) практика Выполнение и защита	ПК-3 Способен анализировать собранную информацию на соответствие критериям, установленным для проведения контроля	ПК-3.1 Использует современные методы анализа собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля ПК-3.2 Применяет технологии контроля, в соответствии с установленными критериями

выпускной квалификационной работы		
Управление проектами Организация и управление деятельностью предприятий (организаций) Инновационный менеджмент Технологическая (проектно-технологическая) практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-4 Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	ПК-4.1 Разрабатывает предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации ПК-4.2 Применяет современные технологии внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Стандартизация и управление качеством продукции и услуг предприятий (организаций) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-5 Способен к вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	ПК-5.1 Планирует мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации ПК-5.2 Осуществляет ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Менеджмент Технологическая (проектно-технологическая) практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-6 Способен анализировать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	ПК-6.1 Грамотно описывает ключевые бизнес-процессы для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения ПК-6.2 Анализирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения
Менеджмент транспортных услуг Логистика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-7 Способен моделировать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации	ПК-7.1 Моделирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации ПК-7.2 Синхронизирует взаимодействия различных функциональных подразделений

		(направлений)
Управление проектами Организация и управление деятельностью предприятий (организаций) Введение в технологию обслуживания Проектная деятельность Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-8 Способен разрабатывать и усовершенствовать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации	ПК-8.1 Применяет современные методы разработки и усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации ПК-8.2 Осуществляет организацию работы по разработке и усовершенствованию кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Кросскультурный (сравнительный) менеджмент Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-9 Способен внедрять кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации или их усовершенствовать	ПК-9.1 Демонстрирует навыки внедрения кросс-функционального процесса организации ПК-9.2 Использует технологии внедрения административного регламента организации или их усовершенствования

Профессиональные компетенции ПК-1 — ПК-9, установленные программой бакалавриата, разработаны на основании профессионального стандарта 07.007 – «Специалист по процессному управлению», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018г., регистрационный № 51030)

1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению «38.03.02 Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля педагогических работников, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). соответствует требованиям п.4.4.2 ФГОС.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

(модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям п. 4.4.3 ФГОС.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям п.4.4.5 ФГОС.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям п.4.4.4 ФГОС.

1.6. Матрица компетенций

Матрица компетенций – документ в виде таблицы, содержащий принципиальный набор компетенций, их текстовые формулировки, характеризующие определенные качества деятельности студента, соответствующие уровням компетенций, имеющихся у него.

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате основания ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», представлена в Приложении 3.

1.7. Аннотации рабочих программ дисциплин

Аннотации рабочих программ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включают в себя: место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины (формирование компетенций), ее содержание и трудоемкость.

Б1.О Обязательная часть
Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.1 История (история России, всеобщая история)

Дисциплина Б1.О.1 «История (история России, всеобщая история)» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, литература, обществознание.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; в части индикаторов достижения компетенции УК-5.1. (Находит и использует необходимую для саморазвития и

взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп), УК-5.2. (Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием характера истории как науки и ее места в системе гуманитарных наук; формированием исторического мышления и сознания, способствующих социальному ориентированию в межкультурном разнообразии. Студент учится ориентироваться в главных этапах истории России и мира и их хронологии; формирует представление о месте России в мировом сообществе, о ее взаимосвязях с Западом и Востоком, о ее вкладе в мировую цивилизацию, о специфических особенностях ее развития, об истории государственного управления в Росси.

Дисциплина способствует осознанию студентом места профессиональной деятельности в культурно-историческом процессе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 56 часов (34 часа - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация - 2 часа), самостоятельная работа студента -88 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 20 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 124 часа.

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 12 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -132 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 1 курсе на 1 семестре. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекций, в том числе установочной лекции, проблемных лекций, лекций-дискуссий, практических занятий в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, семинаров-диспутов, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, докладов с презентациями, написания эссе и промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Государственное регулирование экономики и территориального развития, Управление человеческими ресурсами.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.2 Философия

Дисциплина «Философия» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, литература, обществоведение.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов достижения компетенции УК-1.1. (Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи), УК-

1.2. (Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов), УК-1.3. (Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте);

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; в части индикаторов достижения компетенции УК-5.1. (Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп), УК-5.2. (Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения), УК-5.3. (Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции).

Дисциплина «Философия» призвана способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем, а также формированию и развитию философского мировоззрения; развивать у студентов интерес к фундаментальным знаниям; стимулировать потребность к философским оценкам исторических событий и фактов действительности; усваивать идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм; выработать адекватную современным требованиям методологическую культуру, которая позволяет специалисту применять научные, технические и гуманитарные знания как единый системный комплекс; помочь понять философско-мировоззренческий смысл профессиональной деятельности и её место в жизни человека.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 56 часов (34 часа - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -88 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 20 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 124 часа.

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 14 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 130 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 1 курсе на 1 семестре, на очно-заочной форме обучения – на 1 курсе на 2 семестре, на заочной форме обучения – на 1 курсе на 1 и 2 семестрах. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: установочная лекция, лекций с демонстрацией видеоматериалов и презентацией, практические занятия в форме презентаций, дискуссий, решение ситуационных задач, устных опоросов, выездных занятий в музеи, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме презентации учебного материала - статей, написания научных статей, тестирования и решения ситуационных задач и промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр/ 2 семестр/ 2 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при

изучении следующих дисциплин: Технологии делового общения, Управление человеческими ресурсами.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.3 Иностранный язык

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); в части индикаторов достижения компетенции УК-4.1. (Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия), УК-4.3. (Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиоумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение свободно оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере менеджмента.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, практические занятия 222 часа, самостоятельная работа студента 138 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах:

1 семестр – продолжительность 18 недель - практические занятия 70 часов, самостоятельная работа – 34 часа, консультация – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа, 3 зачетные единицы;

2 семестр - продолжительность 18 недель - практические занятия 70 часов, консультация – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа самостоятельная работа – 34 часа, 3 зачетные единицы;

3 семестр - продолжительность 18 недель - практические 70 часов, , консультация – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа самостоятельная работа – 70 часов, 4 зачетные единицы;

предусматривает проведение практических занятий в том числе: коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, аудирование, ролевые игры, круглые столы, беседа, case study, презентации, а также самостоятельную работу обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, презентаций по темам, эссе, промежуточная аттестация в форме зачета (1 и 2 семестры) и экзамена (3 семестр).

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 1,2 курсе в 1,2 и 3 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 60 ч. (16/16/16 ч. – занятия

семинарского типа, консультации – 2/2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 88/88/124 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 1 курсе в 1 и 2 семестрах, на 2 курсе в 3 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 50 ч. (14/12/12 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 90/92/128 ч.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин: Технологии делового общения.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.4 Физическая культура и спорт

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК-7.1. (Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни), УК-7.2. (Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности), УК-7.3. (Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с укреплением здоровья; овладением знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; достижением оптимального уровня физических и психологических качеств; умением использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость освоения модуля составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 18 недель и на 1 курсе во 2 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе вводные и традиционные лекции; практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - контактная работа обучающихся с преподавателем 36 часов, самостоятельная работа обучающихся 0 часов; и на 1 курсе во 2 семестре - контактная работа обучающихся с преподавателем 36 часов, самостоятельная работа обучающихся 0 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе вводные и традиционные лекции; практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий, решение ситуационных задач, индивидуальных презентаций студентов, групповых проектов, разработка индивидуальной карты здоровья; групповые и индивидуальные консультации.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очно-заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - контактная работа обучающихся с преподавателем 10 часов, самостоятельная работа обучающихся 26 часов; и на 1 курсе во 2 семестре - контактная работа обучающихся с преподавателем 10 часов, самостоятельная работа обучающихся 26 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе вводные и традиционные лекции; практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий, решение ситуационных задач, индивидуальных презентаций

студентов, групповых проектов, разработка индивидуальной карты здоровья; групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся (для очно-заочной формы обучения).

Преподавание дисциплины ведется для студентов заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - контактная работа обучающихся с преподавателем 8 часов, самостоятельная работа обучающихся 28 часов; и на 1 курсе во 2 семестре - контактная работа обучающихся с преподавателем 8 часов, самостоятельная работа обучающихся 28 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе вводные и традиционные лекции; практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий, решение ситуационных задач, индивидуальных презентаций студентов, групповых проектов, разработка индивидуальной карты здоровья; групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся (для заочной формы обучения).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и сдачи нормативов; и промежуточная аттестация в форме зачета (1,2 семестр).

Основные положения модуля могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.5 Право

Дисциплина «Право» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, обществоведение.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части индикаторов достижения компетенции УК-2.2. (В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы);

УК-11 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; в части индикаторов достижения компетенции УК-11.1. (Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней), УК-11.2. (Выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению), УК-11.3. (Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции).

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов, представляющих собой принципиальную основу для изучения конкретных отраслей и институтов системы российского права, основных теоретических подходов к определению сущности и социального назначения государства и права, принципов и источников права, а также круг вопросов, охватывающий основы таких отраслей права как: конституционное право, гражданское право, административное право, трудовое право, семейное право, экологическое право, уголовное право.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 семестра 1 курса, общая продолжительность 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе: классические лекции, проблемные лекции; практические занятия в форме защиты докладов с презентацией с его последующим обсуждением, семинара-диспута, решения

ситуационных задач, устного опроса, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

На очной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (34 часа), занятия семинарского типа (36 часов), самостоятельная работа студента (70 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На очно-заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (6 часов), занятия семинарского типа (10 часов), самостоятельная работа студента (124 часа), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (4 часа), занятия семинарского типа (6 часов), самостоятельная работа студента (130 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования по темам курса и решения ситуационных задач, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.6 Технологии делового общения

Дисциплина «Технологии делового общения» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: истории, литературе, обществознанию, а также дисциплинам Иностранный язык, Философия, Физическая культура и спорт, Безопасность жизнедеятельности, Менеджмент.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой делового общения: основами речевых коммуникаций, основами психологии деловых коммуникаций. Дисциплина ориентирована на ознакомление студентов с основами технологий профессионального общения, психологии общения, раскрытие их значения и роли в управленческой деятельности, спецификой ведения деловых переговоров, совещаний, психологических особенностей публичного выступления.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника бакалавриата:

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах); в части индикаторов достижения компетенции УК-4.1. (Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия), УК-4.2. (Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах), УК-4.3. (Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции);

УК-9 – способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; в части индикаторов достижения компетенции УК -9.1. (Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья), УК-9.3. (Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 76 часов (32 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 68 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 52 часа (16 часов - занятия лекционного типа, 28 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация - 4 часа), самостоятельная работа студента -92 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 30 часов (8 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация - 4 часа), самостоятельная работа студента -114 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 1 курсе, на 1, 2 семестрах. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе лекции с использованием мультимедийных средств; лекции-презентации, лекции-диалоги, практические занятия в форме тренингов, ситуационно-ролевых игр, решения ситуационных задач, анализа деловых бесед, дискурс-анализа профессиональных речей, круглых столов, тестирования, работы в группах, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач, тренингов, участия в круглом столе, выполнения и защиты групповых проектов, промежуточные аттестации в форме зачета (1 семестр) и экзамена (2 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление человеческими ресурсами; Разработка управленческих решений, Маркетинг.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.7 Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предметам: основы безопасности жизнедеятельности, экология, а также физическая культура и спорт.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; в части индикаторов достижения компетенции УК-8.1. (Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания), УК-8.2. (Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности), УК-8.3 (Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением окружающей человека среды обитания, взаимодействие человека со средой обитания, взаимовлияние человека и среды обитания с точки зрения обеспечения безопасной жизни и деятельности, методы создания среды обитания допустимого качества. В предметной области изучаются основные виды и характеристики опасностей, условия их реализации, характер их проявления, прежде всего, на человека и природу; пожарная безопасность; социальная и медицинская безопасность; обеспечение безопасности в процессе трудовой деятельности. Изучение основных методов защиты производственного персонала и

населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций (ЧС). Изучение основных способов оказания первой помощи.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, из них:

для студентов очной формы обучения - контактная работа с преподавателем – 38 часов, в том числе 16 часов– занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, 2 часа – консультации, 2 часа – промежуточная аттестация, самостоятельная работа – 106 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе на 2 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе вводные и традиционные лекции, лекции-диалоги, практические занятия в форме - выполнения и защиты лабораторного практикума, разбор конкретных ситуаций (отработки практических навыков оказания первой медицинской помощи, расследование несчастных случаев), рассмотрение и расследование несчастных случаев, тестирования, заслушивание и обсуждение индивидуальных проектов с презентациями, выездные занятия на специализированные выставки (Охрана, безопасность и противопожарная защита, Комплексная безопасность), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

для студентов очно-заочной формы обучения - контактная работа с преподавателем – 20 часов, в том числе 6 часов– занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, 2 часа – консультации, 2 часа – промежуточная аттестация, самостоятельная работа – 124 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре продолжительностью 18 недель.

для студентов заочной формы обучения - контактная работа с преподавателем – 10 часов, в том числе 4 часа– занятия лекционного типа, 2 часа – занятия семинарского типа, 2 часа – консультации, 2 часа – промежуточная аттестация, самостоятельная работа – 134 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2 курсах во 2 и 3 семестре продолжительностью 18 недель.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, докладов с презентациями, защиты лабораторного практикума и промежуточная аттестация в форме зачета (2 семестр / 2 семестр / 3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем в государственной итоговой аттестации.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.8 Бизнес-планирование

Дисциплина «Бизнес-планирование» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах программы: право, менеджмент, экономика и предпринимательство, маркетинг, информационное обеспечение профессиональной деятельности, стандартизация и управление качеством услуг туризма и гостеприимства.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций :

УК-10- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК-10.2. (Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей), УК-10.3. (Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски);

ОПК-4- способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций в части индикаторов достижения компетенции ОПК-4.1 (Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ бизнес-планирования, структурой и содержанием разделов бизнес-плана предприятия, с освоением методик планирования финансово-экономических показателей деятельности предприятий и расчетов эффективности от реализации предлагаемых управленческих решений.

Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов бизнес-планирования, базовыми умениями применять методы и технологии бизнес-планирования.

Данный курс позволит освоить студентам основы теоретических знаний в области бизнес-планирования; развить практические навыки по выполнению расчетов различных финансово-экономических экономических показателей; получить практический опыт по использованию полученных знаний и навыков при разработке отдельных подразделов бизнес – планов предприятий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 час. Преподавание модуля ведется на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе: контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -106 часов.

Для заочно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 5 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 38 ч. (16 ч. - занятия лекционного типа, 18 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 142 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 2 и 3 курсах в 4, 5 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 16 ч. (6 ч. - занятия лекционного типа, 6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 164 ч.

Программой предусмотрены следующие виды занятий: вводная лекция, лекции, проблемные лекции, практические занятия, предусматривающие: устный и письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам, дискуссия, практикующие упражнения, кейс-стади, анализ конкретных ситуации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме четырех контрольных точек: работы с ЭБС, выполнения доклада с презентацией, тестирования, группового проекта, промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Основы прикладных исследований в менеджменте, Организация и управление деятельностью предприятий (организаций).

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.9 Финансовый менеджмент

Дисциплина «Финансовый менеджмент» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Цель курса – формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, содержания его традиционных и специальных функций

Задачи курса:

- формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
- изучение принципов организации и системы информационного обеспечения финансового менеджмента;
- определение целей, задач и особенностей финансового менеджмента на предприятиях туриндустрии;
- овладение основами анализа и управления финансовыми и предпринимательскими рисками;
- овладение современными методами управления финансированием текущей деятельности предприятий туриндустрии;
- изучение закономерностей денежного оборота хозяйствующего субъекта;
- овладение приемами планирования и прогнозирования денежных потоков;
- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений, основами дивидендной политики;
- изучение порядка формирования инвестиционной стратегии организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением финансами предприятий любых организационно-правовых форм.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций :

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК-10.3. (Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, в том числе:

на очном обучении: контактная работа преподавателя со студентом - 148 часов (68 часов - занятия лекционного типа, 72 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -212 часов;

на очно-заочном обучении: контактная работа преподавателя со студентом - 64 часа (26 часов - занятия лекционного типа, 30 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -296 часа;

на заочном обучении: контактная работа преподавателя со студентом - 28 часов (12 часов - занятия лекционного типа, 8 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 332 часов;

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью по 18 недель на очном обучении. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестовых заданий, практических задач и группового проекта в 4 и 5 семестре; промежуточная аттестация в форме зачета в 4 семестре и экзамена в 5 семестре. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестре на очно-заочном и заочном обучении и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции; практические занятия, в том числе: устный и письменный опрос, тестовые задания, решение задач (ситуационных, практических, теоретических), деловая игра; доклады; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

После завершения курса «Финансовый менеджмент» бакалавр совершенствует полученные знания и умения в процессе изучения дисциплины «Национальные особенности ведения бизнеса» - 6 и 7 семестр и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.10 Стратегический менеджмент

Дисциплина «Стратегический менеджмент» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к обязательной части программы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами и методами стратегического анализа и менеджмента компаний.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций;

ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории в части индикаторов достижения компетенции ОПК-1.1 (Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории), ОПК-1.2 (Самостоятельно формулирует выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории).

Цель дисциплины: подготовить бакалавра, обладающего знаниями концептуальных и практических основ формирования стратегии как необходимого элемента устойчивого развития организации, построения системы стратегического менеджмента, и владеющего базовыми умениями применять изученные методы на практике, в производственной и преддипломной практике, являющейся частью образовательной программы бакалавриата.

В дальнейшем сформированные в результате теоретического и практического освоения навыки стратегического менеджмента в туризме и гостеприимстве относятся к результатам образования бакалавра и применяются им в практической работе, связанной с профессиональной деятельностью.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе: контактная работа преподавателя со студентом по очной форме обучения – 74 часа (34 часов - занятия лекционного типа, 36 часа – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 70 часов;

- по очно-заочной форме обучения – 30 часов, (12 часов – занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -114 часов.

- по заочной форме обучения – 16 часов, (6 часов – занятия лекционного типа, 6 часов занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -128 часов.

Дисциплина реализуется в 7 семестре (на заочной форме обучения – 6 и 7 семестр) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, лекции-диалоги, проблемные лекции, практические занятия, в том числе, мозговой штурм, работа в группах (тренинг), разбор конкретной ситуации (case-study), круглый стол, дискуссии, презентации, доклады, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в формах мини – проект в малых группах, тестирования, презентации доклада, группового проекта, промежуточная аттестация в форме экзамена в 7 семестре.

После завершения курса «Стратегический менеджмент» бакалавр совершенствует полученные знания и умения в ходе изучения дисциплин «Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)», в процессе прохождения производственной практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.11 Экономика и предпринимательство

Дисциплина «Экономика и предпринимательство» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК-10.1. (Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике);

ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории в части индикаторов достижения компетенции ОПК-1.1 (Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории).

Содержание дисциплины 2 семестра охватывает круг вопросов, связанных с изучением вопросов микроэкономики и макроэкономики, в том числе: механизма функционирования рыночной экономики, деятельности предприятий, как основного звена воспроизводственного процесса, его ресурсов, механизма функционирования предприятий, издержек и прибыли предприятий, а также вопросов цены и ценообразования, макроэкономических показателей, экономической политики государства и бюджета.

Содержание дисциплины 3 семестра охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами предпринимательства, его места и роди в экономике, основами организации предпринимательской деятельности, экономическими результатами предпринимательской деятельности и ее налогообложением, а также культурой предпринимательства и деловой этикой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 112 часов (32 часа - занятия лекционного типа, 72 часа – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -176 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 56 часов (22 часа - занятия лекционного типа, 26 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 232 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 24 часа (4 часа - занятия лекционного типа, 12 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 264 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной формах обучения на 1 и 2 курсах на 2 и 3 семестрах продолжительностью 18 недель (в каждом семестре) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (традиционные); практические занятия, в том числе: устный и письменный опрос, тестирование, case-study/решение ситуационных задач, решение теоретических, практических, типовых задач, проведение деловой игры, выступление с рефератами, выполнение практических заданий; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач и выполнения и защиты группового проекта в каждом семестре, промежуточная аттестация в форме экзамена на 2 и 3 семестрах.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Финансы, Финансовый менеджмент, Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций), Национальные особенности ведения бизнеса, Стратегический менеджмент, Комплексный экономический анализ деятельности

предприятий (организаций), Организация и управление деятельностью предприятий (организаций).

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.12 Разработка управленческих решений

Дисциплина «Разработка управленческих решений» входит в базовую часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:
ОПК-3.- Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия в части индикаторов достижения компетенции ОПК-3.2 (Применяет навыки разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости).

Содержание дисциплины «Разработка управленческих решений» охватывает круг вопросов, раскрывающих функции решений в организации процесса управления, основы методологии и теории разработки управленческого решения, типологии, условия и факторы качества управленческих решений, целевую направленность управленческих решений и ее взаимосвязи с выбором альтернатив действий, особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска, организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений, организацию и контроль исполнения управленческих решений, системы ответственности модели, методы и технологии разработки управленческого решения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе:

- для очной формы обучения – контактная работа преподавателя со студентом – 148 часов (68 часа – занятия лекционного типа, 72 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента – 68 часов;

- для очно-заочной формы обучения – контактная работа преподавателя со студентом – 60 часов (24 часа – занятия лекционного типа, 28 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 156 часов.

- для заочной формы обучения – контактная работа преподавателя со студентом – 48 часов (18 часов – занятия лекционного типа, 22 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 168 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре продолжительностью 18 недель (3 зачетные единицы), на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 18 недель (3 зачетных единицы). На очно-заочной форме преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре (3 зачетные единицы), на 5 курсе в 9 семестре (3 зачетные единицы), на заочной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре (3 зачетные единицы), на 5 курсе в 9 семестре (3 зачетных единицы) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе поточные лекции, проблемные лекции, практические занятия в форме работы в малых группах, дискуссии, индивидуальных и групповых практикующих упражнениях, анализа конкретной ситуации, деловой игры, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного тестирования, коллоквиума, подготовки и презентации докладов с презентациями, выполнения аудиторной контрольной работы, выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе зачета (6 семестр / 8 семестр / 8 семестр) и экзамена (7 семестр / 9 семестр / 9 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.13 Маркетинг

Дисциплина «Маркетинг» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций в части индикаторов достижения компетенции ОПК-4.2 (Демонстрирует знания оценки новых рыночных возможностей, последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними открытий, технологий и продуктов).

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов, связанных с содержанием, функциями и методологией маркетинга в организации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов,

в том числе: контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -106 часов..

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в форме лекции, практические занятия в форме устного и письменного опроса, презентаций, тестирования, круглого стола, группового проекта, деловой игры, case-study, а также самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аудиторного тестирования, выполнения группового проекта, а также промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 2 курсе в 4 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 20 ч. (6 ч. - занятия лекционного типа, 10 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 160 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 2 курсе в 3,4 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 16 ч. (4 ч. - занятия лекционного типа, 8 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 164 ч.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины бизнес-планирование и выполнении и защите ВКР.

.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.14 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по математике и информатике, а также на результатах освоения дисциплины Б1.О.21 Сервисная деятельность.

Дисциплина направлена на овладение выпускником компетенции

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ в части индикаторов достижения компетенции ОПК-5.1 (Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач).

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности в части индикаторов достижения компетенции ОПК-6.1 (Объясняет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с целью обеспечения информационной открытости деятельности), ОПК-6.2 (Демонстрирует способности решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, в том числе: контактная работа преподавателя со студентом - 168 часов (48 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -192 часа.

Преподавание дисциплины ведется на первом и втором курсах во 2-м,3-м,4-м семестрах продолжительностью 18 недель каждый. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции в форме мультимедийной лекции, практические занятия в форме выполнения практической работы, деловой игры, решения ситуационных и расчетных задач, мастер-классов и защиты проектов. Так же предусмотрены самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 3 и 4 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 76 ч. (6/12/6 ч. - занятия лекционного типа, 10/20/10 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 88/72/124 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 3 и 4 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 38 ч. (2/2/4 ч. - занятия лекционного типа, 6/6/6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 96/96/130 ч.

Содержание дисциплины:

2-ой семестр – Модуль 1. Финансовые вычисления и проектная деятельность.

Технология работы в MS Excel; системы управления взаимоотношениями с клиентом CRM); информационное обеспечение проектной деятельности в управлении (работа с MS Project)

3-ий семестр – Модуль 2: Информационная поддержка деловых коммуникаций. Деловая переписка и работа с большими документами в MS Word; бизнес-процессы в сфере управления туризмом и гостеприимством и их моделирование в Ramus Educational; справочно-правовая система Консультант Плюс;

4-ый семестр – Модуль 3. Информационная поддержка управленческих процессов Интеллектуальные карты; работа с технологической платформой 1С:Предприятие 8.2, использование канбан методики в поддержке управленческих процессов; интернет-технологии.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, предусматривающий контроль посещаемости, контроль результатов выполнения заданий для самостоятельной работы студентов (контрольные точки), в том числе контроль в форме демонстрации навыков работы с программными средствами, контроль в форме оценки участия в деловой игре и работе в решении ситуационных задач, контроль в форме защиты проекта; промежуточная аттестация в форме тестирования и решения практических задач с применением изучаемых информационных технологий (зачеты (2,3семестр), экзамен в 4 семестре).

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.15 Инновации в профессиональной деятельности

Дисциплина «Инновации в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с концептуальными и методологическими аспектами менеджмента в организации. Изложены подходы к

исследованию инновационного потенциала компании. Рассматриваются инновационные модели и стратегии, применяемые в работе коммерческих предприятий, и направленные на повышение их конкурентоспособности. Изучение данной дисциплины базируется на знании программы по предметам:
- Документационное обеспечение профессиональной деятельности;

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

ОПК - 5 - способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ в части индикаторов достижения компетенции ОПК- 5.2 (Применяет технологии управления крупными массивами данных и проводит их интеллектуальный анализ).

Знания, полученные на лекциях, и практические умения и навыки, выработанные во время проведения практических занятий, позволят решать задачи инновационного преобразования бизнеса компаний.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе, в 4 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: традиционных лекций, практических занятий в форме семинаров, дискуссий, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в формах доклада, контрольного задания, интерактивной презентации, тестирования, сравнительного анализа инновационной деятельности предприятия, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (34 часа), практические занятия (36 часов), консультация – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа. самостоятельная работа студента (106 часов).

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 2 курсе в 4 семестре, контактная работа преподавателя со студентом – 26 ч. (10 ч. - занятия лекционного типа, 12ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 154 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 2 курсе в 3, 4 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 18 ч. (6 ч. - занятия лекционного типа, 8 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 162 ч.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

-Управление проектами;
- Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)
- Проектная деятельность.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.16 Управление проектами

Дисциплина «Управление проектами» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на программах дисциплин: Инновации в профессиональной деятельности, Финансовый менеджмент, Документационное обеспечение профессиональной деятельности.

При изучении данной дисциплины можно использовать положения дисциплин: Менеджмент, Стандартизация и управление качеством продукции и услуг предприятий (организаций), Бизнес-планирование, Право, Маркетинг, Информационное обеспечение профессиональной деятельности..

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в части индикаторов достижения компетенции УК-2.1. (Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта), УК-2.3. (Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач).

ОПК-3.- Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия в части индикаторов достижения компетенции ОПК-3.2 (Применяет навыки разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости).

ОПК-4. - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций в части индикаторов достижения компетенции ОПК-4.2 (Демонстрирует знания оценки новых рыночных возможностей, последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними открытий, технологий и продуктов).

ПК- 4 – Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации в части индикаторов достижения компетенции ПК-4.1 (Разрабатывает предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации), ПК-4.2 (Применяет современные технологии внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации).

ПК- 8–Способен разработать и усовершенствовать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации в части индикаторов достижения компетенции ПК-8.1 (Применяет современные методы разработки и усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации), ПК-8.2 (Осуществляет организацию работы по разработке и усовершенствованию кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с концептуальными и методологическими аспектами управления проектами предприятий (организаций)...

Данный курс позволит сформировать в результате теоретического и практического освоения навыки прогнозирования и обоснования управленческих решений при построении системы управления проектами в организациях и на предприятиях , применять их в практической работе, связанной с профессиональной деятельностью.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Преподавание ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах: лекции (по 16 часов - 5 и 6 семестры).; практические занятия (по 36 часов - 5 и 6 семестры), самостоятельная работа студентов (52 час. в 5 семестре и 88 час. в 6 семестре), консультации (по 2 часа- 5 и 6 семестры), промежуточная аттестация (по 2 часа- 5 и 6 семестры)

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе очной формы обучения в 5-6 семестрах продолжительностью 18 недель (каждый семестр) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: обзорная лекция, лекция-информация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-конференция, практические занятия в виде учебно-деловых игр, семинара-исследования, разбора кейсов (case-studies), структурированной и управляемой дискуссии, решения задач, а также самостоятельной работы обучающихся, групповых и индивидуальных консультаций. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в различных формах и в виде защиты

группового (индивидуального) проекта в 5-6 семестрах, промежуточная аттестация в форме зачета в 5 семестре и экзамена в 6 семестре.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 48ч. (10/8 ч. - занятия лекционного типа, 12/10 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2 ч.), самостоятельная работа студента –82/122 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 30 ч. (4/4 ч. - занятия лекционного типа, 8/6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2 ч.), самостоятельная работа студента –92/130 ч.

Основные положения дисциплины должны быть учтены в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

-Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)

- Проектная деятельность,

-Основы прикладных исследований в менеджменте.

и при выполнении выпускной квалификационной работы.

Также положения дисциплины «Управление проектами» можно использовать при изучении дисциплины Стратегический менеджмент.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.17 Государственное регулирование экономики и территориального развития

Дисциплина «Государственное регулирование экономики и территориального развития» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по таким дисциплинам, как обществознание и география, а так же дисциплины ОПОП Право.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК-10.1. (Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике), УК-10.2. (Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей).

ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия в части индикаторов достижения компетенции ОПК-3.3 (Использует современные методы реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствия).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 184 часа (68 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -104 часа;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 52 часа (20 часов - занятия лекционного типа, 24 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 236 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 32 часа (12 часов - занятия лекционного типа, 12 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 256 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 1 курсе в первом и во втором семестрах продолжительностью 18 недель в каждом, на очно-заочной и заочной формах обучения на 2 курсе в третьем и четвертом семестрах и предусматривает проведение учебных занятий в следующих видах: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, лекции-презентации, практические занятия в форме семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, устного или письменного экспресс опроса по контрольным вопросам, разбора конкретной ситуации, работы в малых группах, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства, учебной, специальной и научной литературы в области государственного регулирования экономики, с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения контрольных работ в форме письменного опроса, выполнения и защиты группового проекта, тестирования, выполнения расчетно-графического задания, контрольного задания в форме доклада с презентацией; промежуточная аттестация в ходе зачета (1 семестр/ 3 семестр / 3 семестр), экзамена (2 семестр / 4 семестр / 4 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Экономика и предпринимательство, Финансовый менеджмент, Финансы, Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций), Национальные особенности ведения бизнеса, Социальное партнерство и социальная защита работников, Управление проектами, Организация и управление деятельностью предприятий (организаций), Разработка управленческих решений.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.18 Социально-экономическая статистика предприятий (организаций)

Дисциплина «Социально-экономическая статистика предприятий (организаций)» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Документационное обеспечение профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в части индикаторов достижения компетенции ОПК-2.1 (Применяет современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со статистическим изучением социально-экономических процессов, методов и методики анализа при оценке состояния экономической и социальной среды, деятельности предприятий и организаций.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

На очной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа) занятия, практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (70 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На очно-заочной форме обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 часов) занятия, практические занятия (12 часов), самостоятельная работа студента (118 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 часа) занятия, практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (130 часа), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 18 недель для очной формы обучения, на 2 курсе в 4 семестре на очно-заочной форме обучения, на 1 и 2 курсах во 2 и 3 семестрах на заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия в виде дискуссий, подготовки докладов, практикующих упражнений, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме теста, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой в 4 семестре для очной и очно-заочной форм обучения и в 3 семестре для заочной формы обучения.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.19 Ресурсосбережение в деятельности предприятий (организаций)

Дисциплина «Ресурсосбережение в деятельности предприятий (организаций)» относится к дисциплинам обязательной части по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предметам: «Обществознание».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части индикаторов достижения компетенции УК-2.2. (В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Теоретико-методологические основы дисциплины; Изучение нормативно-правовых основ ресурсосбережения; Изучение основных технологий и инноваций ресурсосбережения; Изучение основ ресурсосбережения природных ресурсов; Изучение основ ресурсосбережения общественных ресурсов; Изучение основ ресурсосбережения пространственных ресурсов; Усвоение основ организации энергосбережения в профессиональной и бытовой деятельности, методов энергосбережения и энергоэффективности; Формирование культуры ресурсосбережения Учебные занятия направлены на формирование системного мышления и культуры ресурсосбережения обучающихся на основе: ориентировочных знаний, мотивации, методического вооружения и привязки в отраслевому контенту.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108часов. На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 18недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций - 16 часов, занятия семинарского типа- 18 часов, самостоятельная работа обучающихся (70 часов), индивидуальные и групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа). На очно-заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций - 6 часов, занятия семинарского типа- 10 часов, самостоятельная работа обучающихся (88 часов), индивидуальные и групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа). На заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций - 4 часа, занятия семинарского типа- 4 часа, самостоятельная работа обучающихся (96 часов), индивидуальные и групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости проводится в форме практических задач, кейсов, коллоквиумов, итогового проекта, промежуточная аттестация – в форме зачета (1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Экономика и предпринимательство;
- Организация и управление деятельностью предприятий (организаций).

Цель – формирование у обучающихся компетенций в области рационального, эффективного, экологичного ресурсопользования, ресурсо- и энерогосбережения в профессиональной и образовательной научной и практической деятельности.

В ходе освоения дисциплины студенты должны получить знания, умения и навыки в рамках решения следующих задач:

1. Раскрытие теоретико-методологических основ дисциплины;
2. Изучение нормативно-правовых основ ресурсосбережения;
3. Изучение основных технологий и инноваций ресурсосбережения;
4. Изучение основ ресурсосбережения природных ресурсов;
5. Изучение основ ресурсосбережения общественных ресурсов;
6. Изучение основ ресурсосбережения пространственных ресурсов;
7. Усвоение основ организации энергосбережения в профессиональной и бытовой деятельности, методов энергосбережения и энергоэффективности;
8. Формирование культуры ресурсосбережения

Учебные занятия направлены на формирование системного мышления и культуры ресурсосбережения обучающихся на основе: ориентировочных знаний, мотивации, методического вооружения и привязки в отраслевому контенту.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.20 Социальное партнерство и социальная защита работников

Дисциплина «Социальное партнерство и социальная защита работников» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин Менеджмент, Государственное регулирование экономики и территориального развития. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление проектами, Разработка управленческих решений, Организация и управление деятельностью предприятий (организаций).

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия в части индикаторов достижения компетенции ОПК-3.1 (Определяет социальную значимость организационно-управленческих решений и оценивает их последствия в условиях сложной и динамичной среды).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой социального партнерства, различными формами взаимодействия работодателей и наемных работников, принципами и механизмами социальной защиты населения. Особое внимание уделяется роли социальных партнеров, государства и профсоюзов в регулировании социально-трудовых отношений, в обеспечении занятости и формирования рынка труда, в повышении качества трудовых ресурсов, обеспечении социальной защиты работников и роли социальной политики и социальных программ в защите интересов работника.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, в том числе:

- для очной формы обучения преподавание ведется на 2-м курсе в 3-м семестре продолжительностью 18 недель - контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34

часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация - 2 часа), самостоятельная работа студента - 34 часа.

- для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 2 курсе в 4 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 20 ч. (6 ч. - занятия лекционного типа, 10 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 88 часов.

- для заочной формы обучения: преподавание ведется на 2 курсе в 4 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 14 ч. (4 ч. - занятия лекционного типа, 6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 94 часа.

Преподавание дисциплины и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, лекция-диалог; практические занятия, в том числе заслушивание и обсуждение докладов с презентациями, практическое занятие-беседа, выполнение контрольных заданий, разбор кейсов, решение задач; самостоятельная работа обучающихся; групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аудиторных тестов, ситуационных задач и групповых проектов, промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр / 4 семестр / 4 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.21 Сервисная деятельность

Дисциплина «Сервисная деятельность» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, обществознание.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; в части индикаторов достижения компетенции УК-9.2 (Осуществляет профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья), УК-9.3. (Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья).

ОПК-5 - способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ в части индикаторов достижения компетенции ОПК-5.1 (Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием, структурой, технологиями и управлением сервисной деятельностью в сфере туризма и гостеприимства. Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями о содержании, структуре, технологии и управлении сервисной деятельностью в сфере туризма и гостеприимства, а также о технологиях обслуживания гостей, и владеющего базовыми умениями применять изученные технологии на практике, в производственной практике, являющейся частью образовательной программы бакалавриата.

Данный курс позволит освоить студентам основные методы и технологии управления, получить определенные навыки для использования их в практической работе, связанной с планированием и проектированием, организацией и контролем сервисной деятельности на предприятиях туризма и гостеприимства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 56 часа (16 часов - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -88 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 20 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 124 часа.

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 14 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 130 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе на 1 семестре на очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции в форме проблемной, повествовательной лекций, лекции-диалога, практические занятия, в виде выездных занятий, круглого стола, решения ситуационных задач, психологического тренинга, презентаций по проблематике лекции, разработки и защиты группового проекта, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестре).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Технологии делового общения, Управление человеческими ресурсами, Кросскультурный (сравнительный) менеджмент.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.22 Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)

Дисциплина «Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на изучении таких предшествующих дисциплин, как Менеджмент, Документационное обеспечение профессиональной деятельности, Маркетинг, Бизнес-планирование, Стратегический менеджмент, Финансовый менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Управление проектами, Комплексный экономический анализ деятельности организаций (организаций), Разработка управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией бизнес-процессов и кросс-функциональных процессов на предприятиях, их оценкой и совершенствованием, а также управлением финансовой и хозяйственной деятельностью предприятия (организации).

Процесс изучения дисциплины направлен на овладение выпускником следующих компетенций:

ПК-1 – способен выявлять ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.1 (Демонстрирует способность выявлять ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации), ПК-1.2 (Использует современные технологии планирования и организации деятельности работников подразделения).

ПК -4 – способен разрабатывать предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

в части индикаторов достижения компетенции ПК-4.1 (Разрабатывает предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации).
ПК-8 – способен разрабатывать и усовершенствовать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации в части индикаторов достижения компетенции ПК-8.2 (Осуществляет организацию работы по разработке и усовершенствованию кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации).

Дисциплина содержит следующие модули:
Модуль 1 (5 сем.) – Планирование и управление созданием и развитием новых организаций
Модуль 2 (6 сем.) – Моделирование бизнес-процессов в организации
Модуль 3 (7 сем.) – Организация коммуникационной деятельности организаций
Модуль 4 (8 сем.) - Организация управления стратегическим развитием предприятия для обеспечения его конкурентоспособности

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 17 зачетных единиц, 612 часов, в том числе: по очной форме обучения - контактная работа преподавателя со студентом – 280 часов (110 часов - занятия лекционного типа, 154 часа – занятия семинарского типа, консультации- 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента -332 часа,

по очно-заочной форме обучения - контактная работа преподавателя со студентом – 100 часов (32 часа - занятия лекционного типа, 52 часа – занятия семинарского типа, консультации- 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента -512 часов.

по заочной форме обучения - контактная работа преподавателя со студентом – 62 часа (22 часа - занятия лекционного типа, 24 часа – занятия семинарского типа, консультации- 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента -550 часов.

Предусматривается проведение занятий лекционного типа следующих видов: обзорная лекция, лекция-информация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-конференция.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:
текущий контроль успеваемости в формах подготовки эссе и докладов, выполнения практических заданий, решения задач, тестирования, контрольных (самостоятельных) работ;
промежуточный контроль в форме зачета – в 5 и 7 семестрах, в форме экзамена – в 6 и 8 семестрах.

Практические занятия по дисциплине «Организация и управление деятельностью организаций (организаций)» проводятся с целью приобретения практических навыков в области управления. Практические занятия проводятся в виде учебно-ролевых игр, семинара-исследования, разбора кейсов (case-studies), структурированной и управляемой дискуссии, выполнения аналитических упражнений, решения задач, выполнения практических и ситуационных заданий.

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует их в ходе государственной итоговой аттестации.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.23 Основы прикладных исследований в менеджменте

Дисциплина «Основы прикладных исследований в менеджменте» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на программах дисциплин: Социально-экономическая статистика предприятий (организаций), Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций).

Целями освоения дисциплины являются изучение основ научно-исследовательской работы и творчества в менеджменте, формирование навыков планирования исследований, сбора, анализа и обобщения информации, обработки, анализа и представления результатов исследований в виде прикладных отчетов, публикаций, презентаций.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в части индикаторов достижения компетенции ОПК-2.2 (Решает поставленные управленческие задачи, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем).

ПК-3. Способен анализировать собранную информацию на соответствие критериям, установленным для проведения контроля в части индикаторов достижения компетенции ПК-3.1 (Использует современные методы анализа собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля).

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

−текущий контроль успеваемости, предусматривающий контроль посещаемости на занятиях и аудиторное тестирование;

−промежуточный контроль успеваемости, предусматривающий аттестацию в ходе экзаменов (7, 8 семестр для очной формы обучения, 8,9 семестры для очно-заочной и заочной форм обучения) в форме письменного ответа на вопросы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе: контактная работа преподавателя со студентом – 132 часа (60 часов - занятия лекционного типа, 64 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -156 часов.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 8 семестре, на 5 курсе в 9 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 56 ч. (12/8 ч. - занятия лекционного типа, 16/12 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 112/120 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 8 семестре, на 5 курсе в 9 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 28 ч. (4/6 ч. - занятия лекционного типа, 4/6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 132/128 ч.

Формы проведения лекций: обзорная лекция, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-информация. Формы практических занятий: семинар-исследование, структурированная и управляемая дискуссия, выполнение практических заданий.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики и выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Б1.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В. Дисциплины направленности (профиля)
Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.1 Менеджмент

Дисциплина Б.1В.1 «Менеджмент» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений, и входит в дисциплины направленности (профиля) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

УК - 6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части

индикаторов достижения компетенции УК-6.1. (Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей), УК-6.2. (Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения).

ПК – 6- Способен анализировать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения в части индикаторов достижения компетенции ПК-6.1 (Грамотно описывает ключевые бизнес-процессы для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения), ПК-6.2 (Анализирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения).

Задачей дисциплины является освоение компетенций, которыми должен владеть обучающийся в области систем менеджмента, связанных со способностью организовать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации деятельности организаций.

Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов управления предприятиями, наиболее важных, типичных форм, функций, видов и состояний управленческих отношений; понимание особенностей современного этапа развития управленческой мысли; основных концепций управления, определение их сильных и слабых сторон. Студент знакомится с методами стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности.

Данный курс позволит освоить студентам основные методы и технологии управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления организациями в условиях сложного и динамичного окружения, а также развить у них лидерские качества и навыки, которые дадут им возможность успешно работать руководителями современных организаций.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144часа. Преподавание дисциплины ведется на1 курсе во 2 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций (16 часов), в том числе в том числе традиционной лекции, лекции-дискуссии, лекции-презентации; практические занятия (36 часов) в форме интерактивного опроса, выступлений с эссе и докладами, решения ситуационных задач с групповыми дискуссиями, деловой, ролевой игры, индивидуального практикума, группового проекта; самостоятельная работа обучающихся (88 часов), групповые и индивидуальные консультации - 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа.

На очно-заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре: лекций (12 часов), практические занятия (14 часов) самостоятельная работа обучающихся (114 часа), консультации -2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа.

На заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре: лекций (4 часа), практические занятия (6 часов) самостоятельная работа обучающихся (130 часа), консультации -2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости проводится в форме тестирования, докладов, эссе и защиты проектов, промежуточная аттестация – в форме экзамена (2 семестр / 1 семестр / 1 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.2 Управление человеческими ресурсами

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к дисциплинам направленности (профиля).

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части индикаторов достижения компетенции УК-3.1. (Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели), УК-3.2. (При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат), УК-3.3. (Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата).

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части индикаторов достижения компетенции УК-6.2. (Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения), УК-6.3. (Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с управлением человеческими ресурсами на предприятиях и в организациях: основные понятия науки управления человеческими ресурсами, концептуальные подходы к практике управления человеческими ресурсами, стратегический подход к управлению человеческими ресурсами, планирование и формирование человеческих ресурсов на предприятиях и организациях, использование человеческих ресурсов, технологии управления человеческими ресурсами на предприятиях и организациях

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 112 часов (32 часа - занятия лекционного типа, 72 часа – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 176 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 52 часа (20 часов - занятия лекционного типа, 24 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 236 часов.

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 32 часа (10 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 256 часов.

Преподавание ведется на очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 3 курсе в 5 и 6 семестрах. Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения 18 недель каждый. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: традиционных лекций, практические занятия в форме устных и письменных опросов, решения ситуационных задач / кейс-стади, тестовых заданий, выступлений с докладами, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного тестирования, решения практических/ситуационных задач, выполнения и защиты группового проекта; промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр), экзамена (6 семестр).

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» формирует взгляды будущего бакалавра на профессиональный инструментарий экономической науки, поэтому знания, полученные в ходе изучения курса, должны служить базой для последующего освоения студентами дисциплин ОПОП, таких как: Разработка управленческих решений, Организация и управление деятельностью предприятий (организаций).

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.3 Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)

Дисциплина «Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (дисциплины направленности (профиля)) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

На основе данной дисциплины проводится изучение следующих дисциплин: «Основы прикладных исследований в менеджменте». Также элементы анализа должны присутствовать в отчетах по технологической (проектно-технологической) практике и бакалаврских работах выпускников. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с оценкой финансового положения и финансовых результатов организаций и анализом влияющих на них факторов.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций :

ПК-3 – способен анализировать собранную информацию на соответствие критериям, установленным для проведения контроля в части индикаторов достижения компетенции ПК-3.1 (Использует современные методы анализа собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля), ПК-3.2 (Применяет технологии контроля, в соответствии с установленными критериями).

Преподавание дисциплины ведется по очной форме обучения на 3 и 4 курсах в 6 и 7 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (традиционные и в форме диалога), практические занятия (в виде решения задач, дискуссии, обсуждения докладов), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и группового проекта и промежуточный контроль в форме экзаменов (6,7 семестр / 8,9 семестр / 8,9 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Преподавание ведется на 3 и 4 курсах в 6 и 7 семестрах : лекции (34 час. и 34 часов - 6 и 7 семестры).; практические занятия (36 часов и 36 часов - 6 и 7 семестры), самостоятельная работа студентов (70 час. и 34 час. - 6 и 7 семестры), консультации (по 2 часа- 6 и 7 семестры), промежуточная аттестация (по 2 часа- 6 и 7 семестры).

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 8 и на 5 курсе в 9 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 44 ч. (8/8 ч. - занятия лекционного типа, 10/10 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 122/86 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 8 и на 5 курсе в 9 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 30 ч. (4/6 ч. - занятия лекционного типа, 6/6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 130/92 ч.

Целью изучения дисциплины «Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)» – дать студентам теоретические знания в области экономического анализа деятельности предприятий и практические навыки по его выполнению для их успешной последующей работы в сфере приложения данной дисциплины.

Студент должен знать:

- основные понятия, связанные с экономическим анализом деятельности предприятия в целом и его составными элементами (технико-экономическим анализом, финансово-экономическим анализом и т.п.);
- основные источники информации для экономического анализа деятельности предприятия;

Студент должен уметь:

- использовать источники информации для экономического анализа деятельности предприятия;
- на конкретных примерах рассмотреть методики расчета и анализа основных экономических и финансовых показателей;
- использовать возможности практического применения экономического анализа деятельности предприятия;

Студент должен владеть:

- методикой экономического анализа деятельности предприятия на основе изучения основных методов, способов и приемов анализа.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.4 Организационное поведение

Дисциплина «Организационное поведение» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к дисциплинам направленности (профиля).

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части индикаторов достижения компетенции УК-3.2. (При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат).

Компетенция УК-3 продолжает осваиваться в дисциплине «Управление человеческими ресурсами»

Задачей дисциплины является освоение компетенций, которыми должен владеть обучающийся в области систем менеджмента с учетом особенностей внешней среды, связанных со способностью организовать работу исполнителей, принимать управленческие решения на предприятии (в организации).

Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов управления предприятиями (организациями), наиболее важных, типичных форм, функций, видов и состояний управленческих отношений; понимание особенностей современного этапа развития менеджмента предприятий (организаций); основных методов управления, определение их сильных и слабых сторон деятельности предприятий (организаций). Студент знакомится с методами стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности.

Данный курс позволит освоить студентам основные методы и технологии управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления предприятиями (организациями) в условиях сложного и динамичного окружения, а также развить у них лидерские качества и навыки, которые дадут им возможность успешно работать руководителями в различных сферах деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций (34 часов), в том числе в том числе традиционной лекции, лекции-дискуссии, лекции-презентации;

практические занятия (36 часов) в форме интерактивного опроса, выступлений с эссе и докладами, решения ситуационных задач с групповыми дискуссиями, деловой, ролевой игры, индивидуального практикума, группового проекта; самостоятельная работа обучающихся (70 часов), групповые и индивидуальные консультации - 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа.

На очно-заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре: лекций (14 часов), практические занятия (16 часов) самостоятельная работа обучающихся (110 часов), консультации -2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа.

На заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре: лекций (6 часов), практические занятия (8 часов) самостоятельная работа обучающихся (126 часов), консультации -2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости п р о в о д и т с я в форме тестирования, докладов, эссе и защиты проектов, промежуточная аттестация – в форме экзамена (3 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.5 Финансы

Дисциплина «Финансы» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к дисциплинам направленности (профиля).

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах программы: Информационное обеспечение профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК-10.3. (Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с функционированием централизованных и децентрализованных фондов в экономике; основами и закономерностями развития финансов, федеральных и муниципальных финансовых институтов; содержанием основных финансовых категорий; основными особенностями российской финансовой системы и ее институциональной структуры, направлениями финансовой политики государства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет - 396 часов, 11 зачетные единицы. Преподавание ведется на 2 и 3 курсах в 4 и 5 семестрах: лекции (по 34 часа - 4 и 5 семестры).; практические занятия (по 54 часа - 4 и 5 семестры), самостоятельная работа студентов (160 час. и 52 час. - 4 и 5 семестры), консультации (по 2 часа- 4 и 5 семестры), промежуточная аттестация (по 2 часа- 4 и 5 семестры).

Преподавание дисциплины ведется на 2 и 3 курсах на 4 и 5 семестрах продолжительностью 18 недель (в каждом семестре) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия с практикующими упражнениями, предусматривающими решение задач по актуальным вопросам темы, письменный опрос по теме, устный опрос по теме, решение практических задач, обсуждение докладов, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах, на 4 курсе в 7 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 78 ч. (8/8/12 ч. - занятия лекционного типа, 12/12/14 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 120/84/114 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах, на 4 курсе в 7 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 44 ч. (4/4/6 ч. - занятия

лекционного типа, 6/6/6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 130/94/128 ч.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме работы с электронной библиотекой, подготовки докладов с презентацией, письменного тестирования и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в форме экзамена в 4,5 семестрах для очной формы обучения, в форме зачета в 5 семестре и экзаменов в 6,7 семестрах для очно-заочной и заочной форм обучения

Программой предусмотрены следующие виды занятий: лекции, проблемные лекции, практические занятия, предусматривающие: решение задач по теме, письменный или устный опрос по вопросам темы, обсуждение докладов, решение практических заданий, тестирование.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин: Бизнес-планирование, Финансовый менеджмент, Экономика и предпринимательство, Национальные особенности ведения бизнеса, Экономика предприятий (организаций)

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.5 Национальные особенности ведения бизнеса

Дисциплина «Национальные особенности ведения бизнеса» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к дисциплинам направленности (профиля).

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках пройденных ранее курсов: «Бизнес-планирование», «Экономика и предпринимательство», «Социально-экономическая статистик передприятий (организаций)», «Маркетинг», «Кросскультурный (сравнительный) менеджмент».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:
- УК-5-. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; в части индикаторов достижения компетенции УК-5.3. (Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции).
УК-10- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК-10.1. (Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике).

Цель изучения дисциплины - способствовать подготовке специалистов высокой квалификации для управления организацией на стыке культур в масштабах глобальной экономики и в ходе международного делового сотрудничества.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часов, в том числе: контактная работа преподавателя со студентом – 148 часов (68 часов - занятия лекционного типа, 72 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация - 4 часа), самостоятельная работа студента -248 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 3 и 4 курсах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе поточные лекции, практические занятия в форме устных и\или письменных экспресс- опросов, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты индивидуальных и групповых проектов; промежуточная аттестация в форме экзаменов (6, 7 семестры / 7,8 семестры / 6,7 семестры).

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 7 и 8 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 76 ч. (16/16 ч. - занятия

лекционного типа, 18/18 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 214/106 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется в 6 и 7 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 30 ч. (6/6 ч. - занятия лекционного типа, 4/6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2 ч.), самостоятельная работа студента – 130/236 ч.

Знания, умения, навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Национальные особенности ведения бизнеса», должны быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики и подготовке выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

Программой предусмотрены следующие виды обучения: занятия лекционного типа, практические занятия в виде устного опроса, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин: История(история России, всеобщая история), Философия, Кросскультурный (сравнительный) менеджмент.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.7 Кросскультурный (сравнительный) менеджмент

Дисциплина Б1.В.7 «Кросскультурный (сравнительный) менеджмент» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к дисциплинам направленности (профиля).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; в части индикаторов достижения компетенции УК-5.3. (Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции).

ПК-9 способен внедрять кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации или их усовершенствовать в части индикаторов достижения компетенции ПК-9.1 (Демонстрирует навыки внедрения кросс-функционального процесса организации), ПК-9.2 (Использует технологии внедрения административного регламента организации или их усовершенствования).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом и сравнительной оценкой поведения личностей и групп, принадлежащих к различному национально-культурному контексту; изучением базовых вопросов кросс-культурной коммуникации и мотивации сотрудников международных компаний; исследованием взаимосвязи общих, единых подходов в менеджменте (международного менеджмента) и специфичных характерных черт различных школ (американской, европейской и японской), что и определяет основное содержание сравнительного менеджмента; изучением характерных черт национальной культуры и традиций во взаимоотношениях между людьми.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание ведется на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 18 недель; лекции (16 час.), практические занятия (36 час.), консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа), самостоятельная работа студентов (52 часа) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций, в т.ч.: традиционные лекции, лекция-дискуссия, лекция-презентация; практические занятия в форме устного опроса, решения ситуационных задач, case- stady, дискуссий, выступлений студентов с докладами и эссе, выполнение практического задания, контроля остаточных знаний по теме, выполнения самостоятельных практических заданий, самостоятельной работы обучающихся, групповых и индивидуальных консультаций.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 5семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 30 ч. (12 ч. - занятия лекционного типа, 14 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 78 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 2 и 3 курсах в 4 и 5семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 10 ч. (4 ч. - занятия лекционного типа, 2 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 98 ч.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

• текущий контроль успеваемости (раздел 1, раздел 2, раздел 3, раздел 4);

• промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (5 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Национальные особенности ведения бизнеса, Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций), Организация и управление деятельностью предприятий (организаций).

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.8 Экономика предприятий (организаций)

Дисциплина «Экономика предприятий (организаций)» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к дисциплинам направленности (профиля).

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК-10.2. (Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с теоретическими и практическими основами деятельности предприятий (организаций) как субъекта рыночной экономики, рассмотрены сущность и пути повышения эффективности использования ресурсов предприятия, порядок формирования доходов, расходов и финансовых результатов предприятия, содержание управленческой, инновационной и инвестиционной деятельности предприятия, ценообразование и факторы развития предприятия.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе:

- для очной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 5 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа: лекции (34 час.), практические занятия (36 час.), консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа); самостоятельная работа студентов (34 часа)

- для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 6 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 30 ч. (12 ч. - занятия лекционного типа, 14 ч. – занятия семинарского типа, консультации - 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента - 78 ч.

- для заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 5, 6 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 12 ч. (4 ч. - занятия лекционного типа, 4 ч. – занятия семинарского типа, консультации - 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента - 96 ч.

Преподавание ведется на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций, в т.ч.:

традиционные лекции, лекция-визуализация; практические занятия в форме устный/письменный опрос, выступление с эссе, решение тестовых заданий, решение задач, решение ситуационных задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости (раздел 1, раздел 2, раздел 3, раздел 4);
- промежуточная аттестация в форме экзамена - 5 семестр/6 семестр /6 семестр.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин: Бизнес-планирование, Финансовый менеджмент, Экономика и предпринимательство, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Финансы, Национальные особенности ведения бизнеса, Экономика предприятий (организаций)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.9 Документационное обеспечение профессиональной деятельности

Дисциплина «Документационное обеспечение профессиональной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к дисциплинам направленности (профиля).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 – способен выяснять используемые ресурсы Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации в части индикаторов достижения компетенции ПК-2.1 (Осуществляет поиск локальных нормативных актов, отчетных документов, связанных с реализацией профессиональных функций организации), ПК-2.2 (Определяет используемые ресурсы Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с документоведением, в том числе основные понятия в области документирования и общие нормы оформления документов, структура организационно-распорядительных документов предприятий и организаций, виды и структура служебных писем, а также особенности составления управленческой документации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре: лекций – 34 ч., практических занятий – 36 ч., консультаций – 2 ч., промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 2 ч., самостоятельная работа студента – 34 ч.

Продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия в форме развернутой беседы, обсуждения докладов студентов, комментированного чтения, работы в малых группах, в форме деловой игры, устного опроса по материалам лекции, изучения примеров различных видов документов, анализ раздела ГОСТа Р 6.30-2003, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме доклада (первая контрольная точка), письменный опрос по вопросам курса (вторая контрольная точка), защиты группового проекта (группа 2-3 человека, третья контрольная точка), тестирование (четвертая контрольная точка), промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (3 семестр / 4 семестр / 4 семестр).

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 2 курсе в 4 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 22 ч. (8 ч. - занятия лекционного типа, 10 ч.

– занятия семинарского типа, консультаций – 2 ч., промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 2 ч.), самостоятельная работа – 86 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 2 курсе в 3, 4 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 16 ч. (6 ч. - занятия лекционного типа, 6 ч. – занятия семинарского типа), 92 ч.- самостоятельная работа обучающихся.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при прохождении государственной итоговой аттестации

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.10 Инновационный менеджмент

Дисциплина «Инновационный менеджмент» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к дисциплинам направленности (профиля).

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин «Менеджмент», «Организационное поведение», «Инновации в профессиональной деятельности».

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций

ПК-4 способен разрабатывать предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации в части индикаторов достижения компетенции ПК-4.1 (Разрабатывает предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации), ПК-4.2 (Применяет современные технологии внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации).

В рамках дисциплины изучается круг вопросов, связанных с организацией системы инновационного менеджмента на предприятии (в организации), разработкой программ и проектов нововведений, прогнозированием в инновационном менеджменте

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе: контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -34 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе в 6-м семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, лекция-диалог; практические занятия, в том числе заслушивание и обсуждение докладов с презентациями, диспут, мастер-класс, практическое занятие-беседа, смешанная форма практического занятия, выполнение контрольных заданий, тренинг, разбор кейсов, решение задач; выездные занятия, самостоятельная работа обучающихся; групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме ситуационных задач и тестов, промежуточная аттестация в форме экзамена (6-ый семестр).

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 8 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 20 ч. (6 ч. - занятия лекционного типа, 10 ч. – занятия семинарского типа, консультации –2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента –88 ч., промежуточная аттестация в форме экзамена в 8 семестре.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 8 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 14 ч. (4 ч. - занятия лекционного типа, 6 ч. – занятия семинарского типа, консультации –2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента –94 ч., промежуточная аттестация в форме экзамена в 8 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление проектами, Организация и управление деятельностью предприятий (организаций).

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.11 Стандартизация и управление качеством продукции и услуг предприятий (организаций)

Дисциплина «Стандартизация и управление качеством продукции и услуг предприятий (организаций)» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к дисциплинам направленности (профиля).

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по общеобразовательным предметам: математика, физика, химия, обществознание.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5 способен к вводу в действие регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации в части индикаторов достижения компетенции ПК-5.1 (Планирует мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации), ПК-5.2 (Осуществляет ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами технического регулирования, техническими регламентами, системой стандартизации в сфере туризма и сервиса, международными нормативными документами: стандартами серии ИСО 9000, ХАССП, гармонизацией национальной системы стандартизации с международными нормативными документами подтверждением соответствия, добровольной сертификацией услуг в сфере управления персоналом, сводными характеристиками результатов измерений, факторами, влияющими на качество работы сервисной организации, качеством персонала, оборудования, материалов, средств измерений, инфраструктуры, качеством продукции и качеством обслуживания, основными терминами и определениями квалиметрии, показателями качества услуг.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, в том числе: контактная работа преподавателя со студентом – 94 часа (50 часов - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -158 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 18 недель каждый и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия в форме – семинаров-тренингов, выполнение заданий в рабочей тетради, решение ситуационных задач, дискуссия, групповой проект, доклад-презентация, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости по результатам освоения каждого блока дисциплины с применением балльно-рейтинговой технологии. Текущий контроль успеваемости проводится в форме тестирования, докладов с презентациями, устного опроса и промежуточная аттестация с применением балльно-рейтинговой технологии в форме зачёта (2 семестр) и экзамена (3 семестр). Результат усвоения знаний и практических навыков, компетенций оценивается в баллах в соответствии с методическими рекомендациями по определению результирующей оценки достижений обучающихся на основе использования балльно-рейтинговой технологии и учебно-тематического рейтинг-плана по данной дисциплине.

На очно-заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 часов) занятия, практические занятия (22 часа), самостоятельная работа студента (202 часа), групповые консультации (4 часа), промежуточная аттестация (4 часа).

На заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 часа) занятия, практические занятия (4 часа), самостоятельная работа студента (236 часов), групповые консультации (4 часа), промежуточная аттестация (4 часа).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: финансовый менеджмент, Организация и управление деятельностью предприятий (организаций).

Б1.В.ДВ Элективные дисциплины (модули)

Б1.В.ДВ.1 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Аннотация рабочей программы элективной дисциплины 1. Общая физическая подготовка

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Общая физическая подготовка» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к элективным дисциплинам (модулям).

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура и спорт.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК-7.1. (Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни), УК-7.2. (Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности), УК-7.3. (Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности).

Содержание дисциплины расширение круга вопросов, связанных с укреплением здоровья; овладением знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; достижением оптимального уровня физических и психологических качеств; умением использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения 1 курс 1 семестр 54 часа, 1 курс 2 семестр 54 часа, 2 курс 3 семестр 72 часа, 2 курс 4 семестр 72 часа, 3 курс 5 семестр 36 часов, 3 курс 6 семестр 40 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 54 часа, 2 семестр 54 часа, 3 семестр 68 часов, 4 семестр 68 часов, 5 семестр 32 часа, 6 семестр 36 часов); групповые и индивидуальные консультации (3 семестр 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов очно-заочной и заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - самостоятельная работа обучающихся 54 часа; 1 курс 2 семестр - самостоятельная работа обучающихся 54 часа, 2 курс 3 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 2 курс 4 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 3 курс 5 семестр - самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 3 курс 6 семестр - контактная работа обучающихся с преподавателем 6 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в 6 семестре 2часа) в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (в 6 семестре 2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: для студентов очной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов очно-заочной

формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры) для студентов очно-заочной и заочной формы обучения в форме разработки и представления комплекса упражнений (6 семестр).

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Физическая культура и спорт.

Аннотация рабочей программы элективной дисциплины 4. Аэробика

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Аэробика» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к элективным дисциплинам (модулям).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК-7.1. (Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни), УК-7.2. (Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности), УК-7.3. (Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности).

Содержание дисциплины расширение круга вопросов, связанных с укреплением здоровья; овладением знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; достижением оптимального уровня физических и психологических качеств; умением использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения 1 курс 1 семестр 54 часа, 1 курс 2 семестр 54 часа, 2 курс 3 семестр 72 часа, 2 курс 4 семестр 72 часа, 3 курс 5 семестр 36 часов, 3 курс 6 семестр 40 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 54 часа, 2 семестр 54 часа, 3 семестр 68 часов, 4 семестр 68 часов, 5 семестр 32 часа, 6 семестр 36 часов); групповые и индивидуальные консультации (3 семестр 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов очно-заочной и заочной форм обучения на 1 курсе в 1 семестре - самостоятельная работа обучающихся 54 часа; 1 курс 2 семестр - самостоятельная работа обучающихся 54 часа, 2 курс 3 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 2 курс 4 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 3 курс 5 семестр - самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 3 курс 6 семестр - контактная работа обучающихся с преподавателем 6 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в 6 семестре 2 часа) в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (в 6 семестре 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - самостоятельная работа обучающихся 54 часа; 1 курс 2 семестр - самостоятельная работа обучающихся 54 часа, 2 курс 3 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 2 курс 4 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 3 курс 5 семестр - самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 3 курс 6 семестр - контактная работа обучающихся с преподавателем 6 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных

занятий следующих видов: практические занятия (в 6 семестре 2часа) в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (в 6 семестре 2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: для студентов очной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов очно-заочной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов очно-заочной и заочной формы обучения в форме разработки и представления комплекса упражнений (6 семестр).

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Физическая культура и спорт.

Аннотация рабочей программы элективной дисциплины 5. Адаптивная физкультура

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Адаптивная физкультура» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к элективным дисциплинам (модулям).

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура и спорт.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК-7.1. (Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни), УК-7.2. (Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности), УК-7.3. (Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности).

Основные задачи физического воспитания студентов, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, следующие: - укрепление здоровья, ликвидация или стойкая компенсация нарушений, вызванных заболеванием; улучшение физического развития; освоение жизненно важных двигательных умений, навыков и качеств; постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок, расширение диапазона функциональных возможностей физиологических систем организма; закаливание и повышение сопротивляемости защитных сил организма; формирование волевых качеств личности и интереса к регулярным занятиям физическими упражнениями; воспитание сознательного и активного отношения к ценности здоровья и здоровому образу жизни; овладение комплексами упражнений, благоприятно воздействующих на состояние организма обучающегося с учетом имеющегося у него заболевания; обучение правилам подбора, выполнения и самостоятельного формирования комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики с учетом рекомендаций врача и педагога; обучение способам самоконтроля при физических нагрузках различного характера; соблюдение правил личной гигиены, рационального режима труда и отдыха, полноценного и рационального питания.

Общая трудоемкость составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения 1 курс 1 семестр 54 часа, 1 курс 2 семестр 54 часа, 2 курс 3 семестр 72 часа, 2 курс 4 семестр 72 часа, 3 курс 5 семестр 36 часов, 3 курс 6 семестр 40 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 54 часа, 2 семестр 54 часа, 3 семестр 68 часов, 4 семестр 68 часов, 5 семестр 32 часа, 6 семестр 36 часов), (для студентов, освобожденных от занятий физической культурой в форме сдачи: дневника самоконтроля, реферата, индивидуального проекта и тестирования);

групповые и индивидуальные консультации (3 семестр 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов очно-заочной и заочной форм обучения на 1 курсе в 1 семестре - самостоятельная работа обучающихся 54 часа; 1 курс 2 семестр - самостоятельная работа обучающихся 54 часа, 2 курс 3 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 2 курс 4 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 3 курс 5 семестр - самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 3 курс 6 семестр - контактная работа обучающихся с преподавателем 6 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в 6 семестре 2 часа) в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (в 6 семестре 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - самостоятельная работа обучающихся 54 часа; 1 курс 2 семестр - самостоятельная работа обучающихся 54 часа, 2 курс 3 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 2 курс 4 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 3 курс 5 семестр - самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 3 курс 6 семестр - контактная работа обучающихся с преподавателем 6 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в 6 семестре 2часа) в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (в 6 семестре 2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: для студентов очной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (для студентов, освобожденных от занятий физической культурой в форме тестирования, докладов с презентациями) (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов очно-заочной и заочной формы обучения в форме разработки и представления комплекса упражнений (6 семестр).

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Физическая культура и спорт.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.2.1 Менеджмент транспортных услуг

Дисциплина «Менеджмент транспортных услуг» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к элективным дисциплинам (модулям) по выбору.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин обязательной и вариативной частей первого блока основной образовательной программы: маркетинг, стратегический менеджмент.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-7 способен моделировать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации в части индикаторов достижения компетенции ПК-7.1 (Моделирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации), ПК-7.2 (Синхронизирует взаимодействия различных функциональных подразделений (направлений)).

Цель изучения дисциплины – формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков по организации управления потоками товарно-материальных средств и финансовых потоков в процессе материально-технического обеспечения производства, самого производственного обмена и на стадии распределения.

Задачи изучения дисциплины:

- получение системы знаний об организации управления деятельностью предприятия на основе товародвижения;
- получение системы знаний о нормативном регулировании логистической деятельности;

- организация информационного обеспечения логистической деятельности;
-получение знаний по практической организации менеджмента транспортных услуг.

В процессе изучения дисциплины студенты, опираясь на использование, знаний теории сквозного управления материальными, финансовыми, информационными потоками, методов математического моделирования, формируют навыки эффективного планирования и управления логистическими процессами на транспорте. Изучение дисциплины является интегрирующим фактором, практического применения знаний из экономики, маркетинга, менеджмента. Возможности широкого применения информационных технологий призваны реализовать широкий спектр инновационных проектов, в том числе в реализации межгосударственных связей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе: контактная работа преподавателя со студентом –74 часов (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -70 часов.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 7 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 26 ч. (10 ч. - занятия лекционного типа, 12 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 118 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 3,4 курсе в 6,7 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 14 ч. (4 ч. - занятия лекционного типа, 6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 130 ч.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 18 недель для очной формы обучения, на 4 курсе в 7 семестре для очно-заочной формы обучения и на 3,4 курсах в 6,7 семестрах для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: традиционные лекции, практические занятия в форме семинара (устный опрос), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного тестирования и защиты рефератов, промежуточная аттестация в ходе экзамена в 7 семестре для всех форм обучения.

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания и умения в процессе прохождения производственной практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.2.2 Логистика

Дисциплина «Логистика» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к элективным дисциплинам (модулям) по выбору.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-7 способен моделировать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации в части индикаторов достижения компетенции ПК-7.1 (Моделирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации), ПК-7.2 (Синхронизирует взаимодействия различных функциональных подразделений (направлений)).

Цель изучения дисциплины – формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков по организации управления потоками товарно-материальных средств и финансовых потоков в процессе материально-технического обеспечения производства, самого производственного обмена и на стадии распределения.

Задачи изучения дисциплины:

- получение системы знаний об организации управления деятельностью предприятия на основе товародвижения;
- получение системы знаний о нормативном регулировании логистической деятельности;
- организация информационного обеспечения логистической деятельности;
-получение знаний по практической организации логистики на предприятии.

В процессе изучения дисциплины студенты, опираясь на использование, знаний теории сквозного управления материальными, финансовыми, информационными потоками, методов математического моделирования, формируют навыки эффективного планирования и управления логистическими процессами. Изучение дисциплины «Логистика » является интегрирующим фактором, практического применения знаний из экономики, маркетинга, менеджмента. Возможности широкого применения информационных технологий призваны реализовать широкий спектр инновационных проектов, в том числе в реализации межгосударственных связей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе: контактная работа преподавателя со студентом –74 часов (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -70 часов.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 7 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 26 ч. (10 ч. - занятия лекционного типа, 12 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 118 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 3,4 курсе в 6,7 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 14 ч. (4 ч. - занятия лекционного типа, 6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 130 ч.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 18 недель для очной формы обучения, на 4 курсе в 7 семестре для очно-заочной формы обучения и на 3,4 курсах в 6,7 семестрах для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: традиционные лекции, практические занятия в форме семинара (устный опрос), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного тестирования и защиты рефератов, промежуточная аттестация в ходе экзамена в 7 семестре для всех форм обучения.

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания и умения в процессе прохождения производственной практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.3.1 Организация, нормирование и оплата труда

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к элективным дисциплинам (модулям) по выбору.

Изучение данной дисциплины базируется на изучении таких предшествующих дисциплин, как Экономика и предпринимательство, Экономика предприятий (организаций).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

ПК-1 – способен выявлять ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.1 (Демонстрирует способность выявлять ответственных работников подразделения за каждую

работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией труда на предприятии, экономическими основами нормирования труда, а также с различными системами оплаты труда на предприятиях.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе:

- по очной форме обучения лекционные занятия (60 часов), практические занятия (64 часа), консультации (4 часа), промежуточная аттестация (4 часа), самостоятельная работа студента (192 часа),
- по очно-заочной форме обучения - лекционные занятия (24 часа), практические занятия (24 часа), консультации (4 часа), промежуточная аттестация (4 часа), самостоятельная работа студента (268 часов),
- по заочной форме обучения - лекционные занятия (12 часов), практические занятия (12 часов), консультации (4 часа), промежуточная аттестация (4 часа), самостоятельная работа студента (292 часа),

Промежуточная аттестация включает зачет (7 семестр) и экзамен (8 семестр).

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7, 8 семестрах и предусматривает проведение занятий лекционного типа следующих видов: обзорная лекция, лекция-информация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-конференция, а также практические занятия и самостоятельную работу обучающихся. Для проведения практических занятий используются различные формы и методы: блиц-опрос, дискуссия (круглый стол), мозговая атака, решение ситуационных задач, разбор кейсов (case-studies), деловая игра, выполнение аналитических упражнений.

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Организация и управление деятельностью предприятий (организаций).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.3.2 Нормирование и оплата труда на предприятии (в организации)

Дисциплина «Нормирование и оплата труда на предприятии (в организации)» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к элективным дисциплинам (модулям).

Изучение данной дисциплины базируется на изучении таких предшествующих дисциплин, как Экономика и предпринимательство, Экономика предприятий (организаций).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

ПК-1 – способен выявлять ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.1 (Демонстрирует способность выявлять ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией труда на предприятии, экономическими основами нормирования труда, а также с различными системами оплаты труда на предприятиях.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Программой дисциплины предусмотрены по очной форме обучения лекционные занятия (60 часов), практические занятия (64 часа), консультации (4 часа), промежуточная аттестация (4 часа), самостоятельная работа студента (192 часа), по очно-заочной форме обучения -

лекционные занятия (24 часа), практические занятия (24 часа), консультации (4 часа), промежуточная аттестация (4 часа), самостоятельная работа студента (268 часов), по заочной форме обучения - лекционные занятия (12 часов), практические занятия (12 часов), консультации (4 часа), промежуточная аттестация (4 часа), самостоятельная работа студента (292 часа),

Промежуточная аттестация включает зачет (7 семестр) и экзамен (8 семестр).

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7, 8 семестрах и предусматривает проведение занятий лекционного типа следующих видов: обзорная лекция, лекция-информация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-конференция, а также практические занятия и самостоятельную работу обучающихся Для проведения практических занятий используются различные формы и методы: блиц-опрос, дискуссия (круглый стол), мозговая атака, решение ситуационных задач, разбор кейсов (case-studies), деловая игра, выполнение аналитических упражнений.

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Организация и управление деятельностью предприятий (организаций).

Б1.В.ФТД Факультативные дисциплины (модули)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ФТД.1 Введение в технологию обслуживания

Дисциплина «Введение в технологию обслуживания» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к факультативным дисциплинам (модулям).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-8 способен разрабатывать и усовершенствовать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации в части индикаторов достижения компетенции ПК-8.2 (Осуществляет организацию работы по разработке и усовершенствованию кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Контактная работа с преподавателем – 36 часов (лекции -16 часов, практические занятия -16 часов, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента – 36 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе на 1 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций-16 часов, занятий семинарского типа (семинаров и практических занятий разных форм) – 16 часов, групповых и индивидуальных консультаций студентов - часа, промежуточной аттестации – 2 часа, самостоятельная работа – 36 часов. В течение семестра предусмотрено 2 выездных занятия студентов на предприятия сферы услуг и 2 мастер – класса профессионалов – экспертов сферы обслуживания.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 1 курсе в 1семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 14 ч. (4 ч. - занятия лекционного типа, 6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 58 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 1 курсе в 1семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 12 ч. (4 ч. - занятия лекционного типа, 4 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 60 ч.

По результатам освоения дисциплины студенты сдают зачет в 1 семестре.

Основными дидактическими целями дисциплины являются:

- формирование у студентов базовых знаний и умений, связанных с организацией

обслуживания потребителя;

- формирование у студентов общих представлений об этике сферы обслуживания и о требованиях современного этикета;

- приобретение студентами первого опыта практического погружения в систему субъект-субъектных отношений, характерных для их будущей профессиональной деятельности, непосредственно на предприятиях обслуживания, а также в квази-профессиональных аудиторных условиях вуза;

- развитие осознанной мотивации студентов к развитию в себе качеств, способствующих гармоничной и эффективной коммуникации с потребителем услуг, клиентом, гостем;

- развитие устойчивого позитивного представления о мире будущей профессии обучающихся, его гуманистической сущности;

- знакомство студентов с лучшими отечественными и зарубежными образцами обслуживания клиентов/гостей/потребителей услуг;

- развитие у студентов профессионально полезных качеств, необходимых для работы в сфере обслуживания в непосредственном контакте с профессионалами – экспертами сферы обслуживания;

- развитие у студентов навыков к самоорганизации и самообразованию,

- развитие у студентов умений работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Экономика и предпринимательство, Менеджмент, Информационное обеспечение профессиональной деятельности.

Формы проведения занятий: лекция-визуализация, лекция-обсуждение, проблемная лекция, работа с видеокейсами, мастер-класс эксперта-профессионала, выездное занятие, тренинг профессиональных навыков, практика квази-профессионального общения, деловая игра «Пресс-конференция Министра», мастер-класс, деловая игра «Мэтр обслуживания», тренинг профессиональных навыков, работа с кейсами.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ФТД.2 Проектная деятельность

Дисциплина «Проектная деятельность» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к факультативным дисциплинам (модулям).

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплине: Управление проектами.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

ПК-8 способен разрабатывать и усовершенствовать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации в части индикаторов достижения компетенции ПК-8.2 (Осуществляет организацию работы по разработке и усовершенствованию кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с целями, задачами и методами проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении .. Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с подходами к изучению и овладению теоретическими знаниями и практическими приемами проектной деятельности, , а также навыками и базовыми умениями применять методы анализа, прогнозирования и обоснования управленческих решений при реализации проектного подхода в учреждениях, организациях и на предприятиях... Данный курс позволит использовать полученные навыки проектной деятельности в практической работе, связанной с профессиональной деятельностью.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: занятий лекционного типа, в том числе обзорные проблемные лекции, лекции-информации; практические занятия в форме блиц-опроса, решения задач и выполнения практических заданий, разбора кейсов; выполнения проектов (групповых и индивидуальных) с презентацией; самостоятельная работа обучающихся , групповые и индивидуальные консультации:

7 семестр: лекции – 8 часов, практические занятия – 26 часов, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа, самостоятельная работа – 34 часа.

На очно-заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре: лекций - 4 часа, практические занятия - 8 часов, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа, самостоятельная работа обучающихся - 56 часов.

На заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре: лекций - 4 часа, практические занятия - 8 часов, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа, самостоятельная работа обучающихся - 56 часов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости (в течение 7 семестра);
- промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр).

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания и умения в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

1.8. Аннотации программ практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», реализуемой в филиале ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале, раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации программ бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» обучающиеся проходят учебную и производственную практики.

Б2.О Обязательная часть

Б2.О.У Учебная практика

Вид практики: учебная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Тип практики: ознакомительная практика.

Учебная практика проводится как ознакомительная практика, организуется и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Руководство и контроль за проведением учебной практики студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент возлагается на директора и руководителя ОПОП.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Учебная практика является частью второго блока программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и относится к обязательной части программы.

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки прикладного бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Практика призвана обеспечить знакомство студентов с главными характеристиками

реальных предприятий, учреждений, организаций, а также на основе участия студентов в их деятельности - освоение важнейших практических навыков управленческой и экономической работы.

В процессе прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать управленческие, финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи.

Программа учебной практики разработана на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, утвержденного Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № 1383. Сроки проведения учебной практики установлены ФГБОУ ВО «РГУТИС» в рабочих учебных планах по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Задачи учебной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат):

- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;
- ознакомление с основными законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими индустрию туризма и гостеприимства;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности;
- изучение характеристики деятельности современных предприятий (организаций);
- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по учебной практике в соответствии с программой ее прохождения.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Сроки и продолжительность учебной практики. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Учебная практика проходит дискретно на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 4 семестре. Сроки учебной практики у студентов очной формы обучения – с 01 февраля 2022 года по 09 июня 2022 года (6 часов в неделю) и с 01 февраля 2023 года по 09 июня 2023 года (6 часов в неделю), у студентов очно-заочной формы – с 12 сентября 2023 года по 10 октября 2023 года (54 часа в неделю), у студентов заочной формы – с 04 мая 2023 года по 01 июня 2023 года (54 часа в неделю).

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме выполнения индивидуального задания, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Учебная практика проводится стационарным способом на базе соответствующего структурного подразделения филиала ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале– отеделения НИИ «ЦНИИС» филиала.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Учебная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

В процессе прохождения учебной практики Б2.О.У.1 Ознакомительная практика обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории в части индикаторов достижения компетенции ОПК-1.1 (Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории), ОПК-1.2 (Самостоятельно формулирует выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории).

ПК-2 способен выяснять используемые ресурсы Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для

выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации в части индикаторов достижения компетенции ПУ-2.1 (Осуществляет поиск локальных нормативных актов, отчетных документов, связанных с реализацией профессиональных функций организации), ПК-2.2 (Определяет используемые ресурсы Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации).

В процессе прохождения учебной практики Б2.О.У.2 Ознакомительная практика обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в части индикаторов достижения компетенции ОПК-2.1 (Применяет современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений), ОПК-2.2 (Решает поставленные управленческие задачи, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем).

В ходе учебной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики.

Б2.О.П Производственная практика

Вид практики: производственная практика

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Программа производственной практики разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970, а также в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком направления подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

Вид практики: производственная практика.

Способ проведения практики: стационарная**,** выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика**.**

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Б2.О.П.1 Производственная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Успешно проведенная производственная практика играет важную роль в качественном выполнении выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Цели, задачи и содержание производственной практики определяются требованиями к результатам практики, установленными ФГОС в части профессиональных компетенций.

Производственная практика – это практика, направленная на подготовку бакалавров к выполнению выпускной квалификационной работы, является частью второго блока программы прикладного бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и относится к обязательной части программы.

Цель прохождения практики – конкретизация, приобретение и углубление практических навыков профессиональной деятельности в области менеджмента на предприятиях и в организациях сферы туризма и гостеприимства.

Производственная практика проводится выездным способом (в сторонних организациях) или стационарным способом (на базе структурного подразделения филиала ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г.Махачкале отделения НИИ «ЦНИИС»). Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Производственная практика базируется на знании дисциплин ОПОП Менеджмент.

Производственная практика способствует овладению выпускником следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов достижения компетенции УК-1.1. (Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи), УК-1.2. (Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов).

ПК-1 Способен выявлять ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.1 (Демонстрирует способность выявлять ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации), ПК-1.2 (Использует современные технологии планирования и организации деятельности работников подразделения).

ПК-3 способен анализировать собранную информацию на соответствие критериям, установленным для проведения контроля в части индикаторов достижения компетенции ПК-3.1 (Использует современные методы анализа собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля), ПК-3.2 (Применяет технологии контроля, в соответствии с установленными критериями).

ПК-4 способен разрабатывать предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации в части индикаторов достижения компетенции ПК-4.1 (Разрабатывает предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации), ПК-4.2 (Применяет современные технологии внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации).

ПК-6 способен анализировать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения в части индикаторов достижения компетенции ПК-6.1 (Грамотно описывает ключевые бизнес-процессы для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения), ПК-6.2 (Анализирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения).

Содержание производственной практики охватывает следующий круг вопросов:

сбор, обработка и анализ различной информации о текущем состоянии и перспективах развития предприятия и отрасли, необходимой для выполнения аналитической части выпускной квалификационной работы;

исследование состояния и оценка эффективности процессов управления на предприятиях туризма и гостеприимства и подготовка материала для выполнения практической части выпускной квалификационной работы;

апробация результатов проведенных исследований и представление их в системе плановых показателей, оценка целесообразности организации предпринимательской деятельности в туризме и гостеприимстве.

В ходе прохождения практики студент может также выполнять индивидуальные задания, в том числе научно-исследовательского характера.

Аннотация рабочей программы воспитания обучающихся
ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Программа призвана способствовать разностороннему развитию личности обучающегося, как гражданина российского общества, обладающего профессиональными знаниями и навыками; культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества. Процесс воспитания носит комплексный и непрерывный характер, как во время учебных занятий, так и во внеучебное время, поскольку участие обучающихся во внеучебной деятельности создает оптимальные условия для раскрытия их творческих способностей, разностороннего развития и самореализации личности, приобретения организаторских и управленческих навыков.

Реализация Программы предполагает достижение следующих задач:

- формирование и развитие профессионально-ценностных ориентаций, интереса к будущей профессиональной деятельности, положительного отношения к выбранной специальности;
- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня;
- формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской и проектной деятельности;
- формирование культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья;
- развитие творческого потенциала личности;
- развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения.

Исполнители Программы – административный и преподавательский состав Высших школ университета и колледжа; Департамент молодежной и социальной политики; органы самоуправления обучающихся; социальные партнеры.

Основными направлениями воспитательной деятельности являются:

1. Профессионально-трудовое воспитание.

В процессе формирования конкурентоспособного выпускника университета, обладающего профессиональными навыками и компетенциями, важнейшую роль играет профессионально-трудовое воспитание, сущность которого заключается в приобщении обучающихся к профессиональной деятельности и связанными с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации.

2. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание.

Формирование таких качеств личности как гражданственность, патриотическое и национальное самосознание предполагает целенаправленное развитие у обучающихся социально-ценных качеств личности: любовь к Родине, высокая нравственность в семье и в обществе, уважение к старшему поколению и человеку труда; политическая культура и ответственность за будущее страны, доброта, коллективизм, упорство в достижении цели, готовность к сочувствию и сопереживанию, высокая нравственность, чувство собственного достоинства, справедливость.

3.Культурно-просветительское воспитание.

Первостепенная задача культурно-просветительского воспитания обучающихся состоит в их приобщении к культурным ценностям, знакомство с материальными и

нематериальными объектами человеческой культуры.

4.Вариативные направления воспитательной деятельности: научно-исследовательская и проектная деятельность, физическое воспитание, экологическое воспитание, добровольчество и культурно-творческая деятельность.

Планируемым результатом реализации Программы воспитательной работы является выпуск специалиста с высоким уровнем профессиональных компетенций, сформированным комплексом морально-нравственных социально-значимых качеств, активной гражданской позицией и ответственностью за принимаемые решения.

Раздел 2. Учебный план

Учебный план ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации полностью отражает требования ФГОС ВО к структуре ОПОП по данному направлению и обеспечивает логическую последовательность ее освоения при условии формирования всей совокупности компетенций.

Учебный план состоит из трех блоков (Блок 1. Дисциплины (модули), Блок 2. Практики, Блок 3. Государственная итоговая аттестация) и включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений и обеспечивающую реализацию профиля Менеджмент организации.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата

В учебном плане указана общая трудоемкость ОПОП и отдельных дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации в зачетных единицах и часах.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в учебном плане аудиторная нагрузка (лекции и практические занятия) гибко сочетается с внеаудиторной нагрузкой (самостоятельной работой студентов).

Ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ОПОП ВО осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением запросов работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. В связи с этим для каждого нового набора разрабатывается учебный план года набора и утверждается вузом. Учебный план года набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов.

Учебный план ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлен в Приложении 4.

Раздел 3. Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам освоения ОПОП и учебного плана.

Календарный учебный график отражает последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график групп, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС ВО по видам учебной работы, перечню дисциплин, объему нагрузки студентов с учетом организации сессий.

Календарный учебный график освоения ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент дело представлен в Приложении 5.

Раздел 4. Рабочие программы дисциплин (модулей), методические указания по освоению дисциплин (модулей), оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям).

ОПОП ВО включает рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, а также методические указания по освоению дисциплин (модулей) и оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям).

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по основной общеобразовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

С целью упрощения блока методического сопровождения рабочей программы в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) предусмотрены различные форматы методических указаний: проведение практических занятий, выполнение лабораторных работ и выполнение самостоятельной работы обучающихся (СРО).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) подразумевает наличие методической литературы с учетом рекомендуемого режима и характера учебной работы, а также с учетом необходимого формата (практические занятия или лабораторная работа, СРО) в зависимости от дисциплины (модуля).

Оценочные средства должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам

бакалаврской программы и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества освоения дисциплин, прохождения практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, обеспечивающими качество формирования у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Раздел 5. Программа практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», реализуемой в филиале ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г. Махачкале, раздел основной образовательной программы бакалавриата Блок 2. «Практики» является обязательным и включает в себя учебную и производственную практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Раздел 6. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны обладать обучающиеся в результате освоения основной образовательной программы бакалавриата;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (рейтинг-план итогового аттестационного испытания, критерии оценки выпускной квалификационной работы в форме бакалаврской работы);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов основной образовательной программы бакалавриата;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной образовательной программы бакалавриата (оформление ВКР, подготовка ВКР к защите и ее рецензирование, порядок защиты ВКР и др.)

Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой выполняется в виде бакалаврской работы представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр (организационно-управленческой и коммуникационной).

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) завершает подготовку бакалавра и показывает его готовность, на основе полученных знаний, самостоятельно решать конкретные практические задачи и проблемы управления персоналом.

Ее выполнение имеет целью:

- обобщение теоретических знаний, полученных выпускником вуза по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;

- развитие практических навыков;

- развитие способностей студентов делать научно-обоснованные выводы и рекомендации по исследуемым проблемам.

Задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- расширение теоретических знаний в области менеджмента,

- систематизация знаний во взаимной увязке дисциплин подготовки студентов по направлению «Менеджмент»;

- использование студентом навыков научно-исследовательской работы;

- практическая реализация студентом методов аналитической и проектной работы.

Для успешного выполнения ВКР студенту необходимо:

- иметь целостные и прочные знания в области менеджмента и руководствоваться ими при решении задач ВКР;

- уметь применять количественные и качественные методы анализа при оценке деятельности предприятий и организаций;

- знать и уметь использовать в практической работе нормативные, правовые акты, регламентирующие работу;

- уметь использовать различные источники информации и работать со специальной литературой;

- обобщать и систематизировать информацию;

- уметь логично обосновывать и формулировать практические рекомендации и мероприятия;

- уметь использовать современные компьютерные технологии в процессе выполнения исследований и оформления ВКР;

- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

В завершенном виде ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;

- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;

- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;

- конкретность в изложениях результатов работы;

- обоснованность выводов по работе в целом;

- корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Раздел 7. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» подготовка и защита выпускной квалификационной работы – непременное условие профессиональной квалификации студента и признания его специалистом с высшим образованием. Итоговая государственная аттестация бакалавра включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), позволяющие выявить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач.

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, полностью соответствуют ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, которую он освоил за время обучения.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент способствует контролю формирования следующих компетенций выпускника:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
- универсальные компетенции:		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного

		характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат. УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.

		УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и

	социальной и профессиональной деятельности	соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Осуществляет профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового

		планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
общепрофессиональные компетенции:		
Стратегический менеджмент Экономика и предпринимательство Ознакомительная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК 1.1 Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК 1.2 Самостоятельно формулирует выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории
Социально-экономическая статистика предприятий (организаций) Основы прикладных исследований в менеджменте Ознакомительная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК 2.1 Применяет современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений ОПК 2.2 Решает поставленные управленческие задачи, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Разработка управленческих решений Управление проектами Государственное регулирование экономики и территориального развития Социальное партнерство и социальная защита работников Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК- 3.1 Определяет социальную значимость организационно-управленческих решений и оценивает их последствия в условиях сложной и динамичной среды ОПК- 3.2 Применяет навыки разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости ОПК- 3.3 Использует современные методы реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствия
Бизнес-планирование Маркетинг Управление проектами Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК- 4.1 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности ОПК- 4.2 Демонстрирует знания оценки новых рыночных возможностей, последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними открытий, технологий и продуктов
Информационное обеспечение профессиональной деятельности Инновации в профессиональной деятельности Сервисная деятельность Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК- 5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК- 5.2 Применяет технологии управления крупными массивами данных и проводит их интеллектуальный анализ
Информационное обеспечение профессиональной деятельности Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК- 6.1 Объясняет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с целью обеспечения информационной открытости деятельности ОПК- 6.2 Демонстрирует способности решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий

профессиональные компетенции		
Организация и управление деятельностью предприятий (организаций) Организация, нормирование и оплата труда Нормирование и оплата труда на предприятии (в организации) Технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-1 Способен выявлять ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации	ПК-1.1 Демонстрирует способность выявлять ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации ПК-1.2 Использует современные технологии планирования и организации деятельности работников подразделения
Документационное обеспечение профессиональной деятельности Ознакомительная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-2 Способен выяснять используемые ресурсы Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	ПК-2.1 Осуществляет поиск локальных нормативных актов, отчетных документов, связанных с реализацией профессиональных функций организации ПК-2.2 Определяет используемые ресурсы, Российского и международного законодательства, локальные нормативные акты, отчетные документы, необходимые для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Основы прикладных исследований в менеджменте Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций) Технологическая (проектно-технологическая) практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-3 Способен анализировать собранную информацию на соответствие критериям, установленным для проведения контроля	ПК-3.1 Использует современные методы анализа собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля ПК-3.2 Применяет технологии контроля, в соответствии с установленными критериями
Управление проектами Организация и	ПК-4 Способен разрабатывать предложения	ПК-4.1 Разрабатывает предложения по повышению эффективности

управление деятельностью предприятий (организаций) Инновационный менеджмент Технологическая (проектно-технологическая) практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации ПК-4.2 Применяет современные технологии внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Стандартизация и управление качеством продукции и услуг предприятий (организаций) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-5 Способен к вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	ПК-5.1 Планирует мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации ПК-5.2 Осуществляет ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Менеджмент Технологическая (проектно-технологическая) практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-6 Способен анализировать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	ПК-6.1 Грамотно описывает ключевые бизнес-процессы для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения ПК-6.2 Анализирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения
Менеджмент транспортных услуг Логистика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-7 Способен моделировать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации	ПК-7.1 Моделирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации ПК-7.2 Синхронизирует взаимодействия различных функциональных подразделений (направлений)
Управление проектами Организация и управление деятельностью	ПК-8 Способен разрабатывать и усовершенствовать кросс-функциональный процесс	ПК-8.1 Применяет современные методы разработки и усовершенствования кросс-функционального процесса

предприятий (организаций) Введение в технологию обслуживания Проектная деятельность Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	организации или административный регламент организации	организации или административного регламента организации ПК-8.2 Осуществляет организацию работы по разработке и усовершенствованию кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Кросскультурный (сравнительный) менеджмент Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-9 Способен внедрять кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации или их усовершенствовать	ПК-9.1 Демонстрирует навыки внедрения кросс-функционального процесса организации ПК-9.2 Использует технологии внедрения административного регламента организации или их усовершенствования

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

* знать, понимать и решать профессиональные задачи в области организационно-управленческой, информационно-аналитической деятельности в соответствии с профилем подготовки;

* уметь использовать современные методы и методики для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности по установленным формам;

* владеть профессиональными навыками для решения организационно-управленческих, информационно-аналитических и задач в сфере профессиональной деятельности.

Матрица компетенций
Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): Менеджмент организации
Квалификация: бакалавр
Основной вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность
Дополнительный вид профессиональной деятельности: информационно-аналитическая деятельность

Индекс	**Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом**	**Универсальные компетенции (УК)** (в соответствии с п. 1.4)																														
		УК-1			УК-2			УК-3			УК-4			УК-5			УК-6			УК-7			УК-8			УК-9			УК-10			УК-11		
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5..2	5.3	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2	7.3	8.1	8.2	8.3	9.1	9.2	9.3	10.1	10.2	10.3	11.1	11.2	11.3
Б1.О	***Обязательная часть***																																	
Б1.О.1	История (история России, всеобщая история)													+	+																			
Б1.О.2	Философия	+	+	+										+	+	+																		
Б1.О.3	Иностранный язык										+		+																					
Б1.О.4	Физическая культура и спорт																			+	+	+												
Б1.О.5	Право					+																										+	+	+
Б1.О.6	Технологии делового общения										+	+	+													+		+						
Б1.О.7	Безопасность жизнедеятельности																						+	+	+									
Б1.О.8	Бизнес-планирование																													+	+			
Б1.О.9	Финансовый менеджмент																														+			
Б1.О.11	Экономика и предпринимательство																												+					

Индекс	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции (УК) (в соответствии с п. 1.4)																														
		УК-1			УК-2			УК-3			УК-4			УК-5			УК-6			УК-7			УК-8			УК-9			УК-10			УК-11		
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5..2	5.3	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2	7.3	8.1	8.2	8.3	9.1	9.2	9.3	10.1	10.2	10.3	11.1	11.2	11.3
Б1.О.16	Управление проектами				+		+																										
Б1.О.17	Государственное регулирование экономики и территориального развития																												+	+				
Б1.О.19	Ресурсосбережение в деятельности предприятий (организаций)					+																												
Б1.О.21	Сервисная деятельность																										+	+						

Индекс	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции (УК) (в соответствии с п. 1.4)																														
		УК-1			УК-2			УК-3			УК-4			УК-5			УК-6			УК-7			УК-8			УК-9			УК-10			УК-11		
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5..2	5.3	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2	7.3	8.1	8.2	8.3	9.1	9.2	9.3	10.1	10.2	10.3	11.1	11.2	11.3
Б1.В.	***Часть, формируемая участниками образовательных отношений***																																	
Б1.В.	Дисциплины направленности (профиля)																																	
Б1.В.1	Менеджмент																+	+																
Б1.В.2	Управление человеческими ресурсами							+	+	+								+	+															
Б1.В.4	Организационное поведение								+																									

Б1.В.5	Финансы																														+					
Б1.В.6	Национальные особенности ведения бизнеса															+														+						
Б1.В.7	Кросскультурный (сравнительный) менеджмент															+																				
Б1.В.8	Экономика предприятий (организаций)																														+					
Индекс	**Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом**	**Универсальные компетенции (УК)** (в соответствии с п. 1.4)																																		
		УК-1			УК-2			УК-3			УК-4			УК-5			УК-6			УК-7			УК-8			УК-9			УК-10			УК-11				
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5..2	5.3	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2	7.3	8.1	8.2	8.3	9.1	9.2	9.3	10.1	10.2	10.3	11.1	11.2	11.3		
Б1.В.ДВ	Элективные дисциплины (модули)																																			
Б1.В.ДВ.1	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																																			
1	Общая физическая подготовка																			+	+	+														
2	Легкая атлетика																			+	+	+														
3	Волейбол																			+	+	+														
4	Аэробика																			+	+	+														
5	Адаптивная физкультура																			+	+	+														
Блок 2	**Практика**																																			
Б2.О	***Обязательная часть***																																			
Индекс	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом																																			

Б2.О.П	Производственная практика																																			
Б2.О.П.1	Технологическая (проектно-технологическая) практика	+	+																																	
Индекс	**Перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации**																																			
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**																																			
Б3.Д.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Индекс	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	**Общепрофессиональные компетенции (ОПК)** (в соответствии с п. 1.4)												
		ОПК-1		ОПК-2		ОПК-3			ОПК-4		ОПК-5		ОПК-6	
		ОПК 1.1	ОПК- 1.2	ОПК 2.1	ОПК- 2.2	ОПК 3.1	ОПК- 3.2	ОПК 3.3	ОПК- 4.1	ОПК- 4.2	ОПК 5.1	ОПК- 5.2	ОПК 6.1	ОПК- 6.2
Б1.О	***Обязательная часть***													
Б1.О.8	Бизнес-планирование								+					
Б1.О.10	Стратегический менеджмент	+	+											
Б1.О.11	Экономика и предпринимательство	+												
Б1.О.12	Разработка управленческих решений						+							
Б1.О.13	Маркетинг									+				
Б1.О.14	Информационное обеспечение профессиональной деятельности										+		+	+
Б1.О.15	Инновации в профессиональной деятельности											+		
Б1.О.16	Управление проектами						+			+				
Б1.О.17	Государственное регулирование экономики и территориального развития							+						
Б1.О.18	Социально-экономическая статистика предприятий (организаций)			+										
Б1.О.20	Социальное партнерство и социальная защита работников					+								
Б1.О.21	Сервисная деятельность										+			
Б1.О.23	Основы прикладных исследований в менеджменте				+									
Б1.В.ФТД	Факультативные дисциплины (модули)													
1	Введение в технологию обслуживания													
2	Проектная деятельность													
Блок 2	**Практика**													
Б2.О	***Обязательная часть***													

Б2.О.У	Учебная практика													
Б2.О.У.1	Ознакомительная практика	+	+											
Б2.О.У.2	Ознакомительная практика			+	+									
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**													
Б3.Д.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Индекс	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	**Профессиональные компетенции (ПК)** (в соответствии с п. 1.4)																	
		ПК-1		ПК-2		ПК-3		ПК-4		ПК-5		ПК-6		ПК-7		ПК-8		ПК-9	
		ПК 1.1	ПК- 1.2	ПК 2.1	ПК- 2.2	ПК 3.1	ПК- 3.2	ПК 4.1	ПК 4.1	ПК 5.1	ПК- 5.2	ПК 6.1	ПК- 6.2	ПК 7.1	ПК- 7.2	ПК 8.1	ПК- 8.2	ПК 9.1	ПК- 9.2
Б1.О	***Обязательная часть***																		
Б1.О.16	Управление проектами							+	+							+	+		
Б1.О.22	Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)	+	+					+									+		
Б1.О.23	Основы прикладных исследований в менеджменте					+													
Б1.В.	***Часть, формируемая участниками образовательных отношений***																		
Б1.В.	Дисциплины направленности (профиля)																		
Б1.В.1	Менеджмент											+	+						
Б1.В.3	Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)					+	+												
Б1.В.7	Кросскультурный (сравнительный) менеджмент																	+	+
Б1.В..9	Документационное обеспечение профессиональной деятельности			+	+														
Б1.В.10	Инновационный менеджмент							+	+										
Б1.В.11	Стандартизация и управление качеством продукции и услуг предприятий (организаций)									+	+								
Б1.В.ДВ	Элективные дисциплины (модули)																		
Б1.В.ДВ.2																			
1	Менеджмент транспортных услуг													+	+				
2	Логистика													+	+				
Б1.В.ДВ.3																			

1	Организация, нормирование и оплата труда	+																	
2	Нормирование и оплата труда на предприятии (в организации)	+																	
Б1.В.ФТД	Факультативные дисциплины (модули)																		
1	Введение в технологию обслуживания															+			
2	Проектная деятельность															+			
Блок 2	**Практика**																		
Б2.О	***Обязательная часть***																		
Б2.О.У	Учебная практика																		
Б2.О.У.1	Ознакомительная практика			+	+														
Б2.О.П	Производственная практика																		
Б2.О.П.1	Технологическая (проектно-технологическая) практика	+	+			+	+	+	+			+	+						
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**																		
Б3.Д.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+