

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**  
филиал ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале

**Принято:**  
Советом филиала ФГБОУ ВО  
«РГУТиС» в г. Махачкале

Протокол № 2 от «24» сентября 2020  
г.

**Утверждаю:**  
Директор филиала



З.М. Ханбабаева

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования -**

**программа бакалавриата**

**по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика»**

**направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций**

**Квалификация: бакалавр**

**год начала подготовки 2021**

**Директор ОПОП :**

**Представители работодателей:**

кандидат экономических наук, доцент

В.В. Даитов Даитов В.В.

главный бухгалтер ООО «Глобал-М»

В.В. Зайдиева Зайдиева В.В.



## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы                                                                                               | 3  |
| 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам                                                                                                                              | 3  |
| 1.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники                                                                                                   | 3  |
| 1.3. Направленность (профиль) образовательной программы                                                                                                                   | 3  |
| 1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы                                                                                                            | 4  |
| 1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы                                                              | 9  |
| 1.6. Матрица компетенций                                                                                                                                                  | 10 |
| 1.7. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)                                                                                                                       | 11 |
| 1.8. Аннотации программ практик                                                                                                                                           | 58 |
| 2. Учебный план                                                                                                                                                           | 64 |
| 3. Календарный учебный график                                                                                                                                             | 68 |
| 4. Рабочие программы дисциплин (модулей). Методические указания по освоению дисциплин (модулей). Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) | 69 |
| 5. Программы практик                                                                                                                                                      |    |
| 6. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации                                                                                                         |    |
| 7. Программа государственной итоговой аттестации                                                                                                                          |    |
| 8. Аннотация рабочей программы воспитания обучающихся ФГБОУ ВО «РГУТИС»                                                                                                   |    |
| Приложение 1                                                                                                                                                              |    |

## **1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат) направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и на основе: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС 3++) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 954; Профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2018 г.); Профессионального стандарта "Бухгалтер" Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н.

ОПОП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» было разработано с учетом требований рынка труда при взаимодействии с руководителями предприятий и организаций в части выбора основных и дополнительных видов профессиональной деятельности выпускника, формирования дисциплин части учебного плана, раскрывающего профессиональные компетенции и профиль реализуемой программы.

Главной целью реализации вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат) является развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО на основе обобщенных трудовых функций из выбранных при разработке ОПОП профессиональных стандартов по данному направлению подготовки.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат) вне зависимости от применяемых образовательных технологий:

- очная форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации – 4 года;

- очно-заочная форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации – 4 года 6 месяцев;

- заочная форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения

государственной итоговой аттестации – 4 года 6 месяцев

Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» 8640 часов (уровень бакалавриат) в зачетных единицах составляет 240 з.е. и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, учебной, производственной практик и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Предшествующий уровень образования абитуриента для освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат) для очной, очно-заочной и заочной формы обучения – среднее (полное) общее образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации и реализации образовательного процесса подготовки бакалавра по направлению подготовки бакалавра по направлению и профилю, а также систему оценки качества подготовки выпускника.

Язык образования: государственный язык Российской Федерации - русский.

### **1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам - бакалавр**

### **1.2 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,

функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса филиала ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр» готовится к следующим типам деятельности, которые регламентированы п. 1.12 ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика»:

- основной вид профессиональной деятельности: расчетно-экономическая;
- дополнительный вид профессиональной деятельности: аналитическая

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная образовательная программа, готов решать следующие профессиональные задачи, которые регламентированы ФГОС ВО и на основе обобщенных трудовых функций из выбранных при разработке ОПОП профессиональных стандартов по данному направлению подготовки.

**Задачи профессиональной деятельности:**

**расчетно-экономическая деятельность:**

- организация, планирование, координирование и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета,
- организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- планирование, организация, координирование и контроль работы по финансовому анализу экономического субъекта;
- составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта, осуществление руководства работой по управлению финансами, исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта;
- осуществление бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

**аналитическая деятельность:**

- выявление, осуществление сбора и анализ бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;
- анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации, проведение описания и оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;

- анализ требований заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами;
- анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений, оценка ресурсов, необходимых для реализации решений

### 1.3 Направленность (профиль) образовательной программы

Профилем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» является Экономика предприятий и организаций.

Данный профиль предполагает получение выпускником высшего образования, позволяющего ему успешно работать на предприятиях и в организациях национальной экономики.

### 1.4 Планируемые результаты освоения профессиональной образовательной программы

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с типами профессиональной деятельности, указанными в п.1.12 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

| <i>Категория компетенции</i>          | <i>Код и наименование компетенции</i>                                                                                                | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Универсальные компетенции (УК)</b> |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Системное и критическое мышление      | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК 1.1 – анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи<br>УК 1.2 - осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов<br>УК 1.3 - анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте |
| Разработка и реализация проектов      | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из                 | УК 2.1 – определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                              |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                                                                                             | УК 2.2 - в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы<br>УК 2.3 - оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                               | УК 3.1 - определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели<br>УК 3.2 - при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.<br>УК 3.3 - анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата                                                                                                |
| Коммуникация                 | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК 4.1 - выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия<br>УК 4.2 - ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.<br>УК 4.3 - ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции                  |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | УК 5.1 - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп<br>УК 5.2 - учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения<br>УК 5.3 - придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | социальной интеграции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                                                                                                                                | УК 6.1 - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей<br>УК 6.2 - определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения<br>УК 6.3 - определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста |
|                                                                 | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                                                                                                                                                   | УК 7.1 - поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни<br>УК 7.2 - планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности<br>УК 7.3 - соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности                 |
| Безопасность жизнедеятельности                                  | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК 8.1 - анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания<br>УК 8.2 - идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности<br>УК 8.3 - готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте                                                                                                                                                                    |
| Инклюзивная компетентность                                      | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах                                                                                                                                                                                              | УК 9.1 - обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья<br>УК 9.2 - осуществляет профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья<br>УК 9.3 - взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с                      |



|                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                                                                                                                                      | ограниченными возможностями здоровья                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность                         | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                  | УК 10.1 - понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике<br>УК 10.2 - применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей<br>УК 10.3 - использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски          |
| Гражданская позиция                                                                | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению                                                          | УК 11.1 - анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней<br>УК 11.2 - выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению<br>УК 11.3 - соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции |
| <b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Знания в профессиональной сфере                                                    | ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач                          | ОПК 1.1 – формулирует на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении типовых экономических задач<br>ОПК 1.2 - применяет аналитический инструментарий для решения типовых экономических задач                                                                                                                                                                                         |
| Информационно-аналитическая поддержка принятия решений управленческой деятельности | ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК 2.1- осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач<br>ОПК 2.2 - применяет современные методы обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений                                                                                          |
| Подготовка решений и                                                               | ОПК-3 Способен анализировать                                                                                                         | ОПК 3.1 – содержательно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| оценка последствий их реализации         | и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне                                                               | объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне, моделей экономических процессов на микро- и макроуровне<br>ОПК 3.2 - использует методы анализа внешней (макро и микро) и внутренней среды функционирования экономического субъекта и находит возможности для его развития                                                                           |
| Предпринимательская инициатива           | ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности           | ОПК 4.1 - осуществляет идентификацию экономических проблем и описывает их, используя профессиональную терминологию экономической науки<br>ОПК 4.2 – учитывает критерии экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и разрабатывает варианты экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений |
| Владение технологиями управления         | ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач                     | ОПК 5.1- осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности<br>ОПК 5.2 – применяет современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности                |
| Владение информационными технологиями    | ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК 6.1 - понимает логику построения и функционирования различных видов информационных технологий<br>ОПК 6.2 - решает широкий круг задач профессиональной деятельности с применением универсальных и специализированных информационных технологий                                                                                                                      |
| <b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Обновление решений                       | ПК 1 Способен выявлять, осуществлять сбор и анализ бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять                              | ПК 1.1 – использует методы сбора, обработки и интерпретации бизнес-информации для формирования возможных решений                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами                                                                                                                                | ПК 1.2 - оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                           | ПК 2 Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, проводить описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев | ПК 2.1 - анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации<br>ПК 2.2 - проводит описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, оценку рисков и возможных социально-экономических последствий                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                           | ПК 3 Способен анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами                                                            | ПК 3.1 – осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов в результате работ по управлению качеством продукции, процессов, услуг<br>ПК 3.2 - анализирует полученную профессиональную информацию с учетом требований заинтересованных сторон в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг                                                                                                         |
|                                                                                           | ПК 4 - Способен проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей, оценку ресурсов, необходимых для реализации решений                                                    | ПК 4.1 - учитывает действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач и реализации решений<br>ПК 4.2 - выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая целевые ориентиры и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения                                                                                                                                                                                                               |
| Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | ПК 5 - Способен организовать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта       | ПК 5.1 - формирует числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета<br>ПК 5.2 - интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета |
|                                                                                           | ПК 6 - Способен планировать, организовать, координировать и                                                                                                                                    | ПК 6.1 - определяет финансово-экономические цели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | контролировать работу по финансовому анализу экономического субъекта                                                                                                                                                        | деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами финансового анализа<br>ПК 6.2 – применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем |
|  | ПК 7 - Способен составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять руководство работой по управлению финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта | ПК 7.1 – использует современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта<br>ПК 7.2 - осуществляет управление финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий                               |

### **Профессиональные компетенции выпускника.**

Основой для формирования профессиональных компетенций выпускника, освоившего программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с квалификацией «бакалавр», являются:

1. Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2018 г.). Уровень (подуровень) квалификации -6. Обобщенная трудовая функция: Обоснование решений
2. Профессиональный стандарт "Бухгалтер" Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н. Уровень (подуровень) квалификации -6. Обобщенная трудовая функция: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Профессиональные компетенции ПК 1 — ПК 4, установленные программой бакалавриата, разработаны на основании профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2018 г.), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408; профессиональные компетенции ПК 5 — ПК 8, установленные программой бакалавриата, разработаны на основании профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154

### **1.5.Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению «38.03.01 Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) соответствует требованиям п.4.4.3 ФГОС.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющимися руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой

готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) соответствует требованиям п. 4.4.4. ФГОС.

Доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) соответствует требованиям п. 4.4.5. ФГОС.

## **1.6. Матрица компетенций**

Формирование компетенций закреплено в ОПОП за отдельными дисциплинами, практиками, итоговой государственной аттестацией выпускника. Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 «Экономика», представлена в Приложении 1.

## **1.7. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)**

ОПОП ВО включает рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата 38.03.01 «Экономика». Аннотации рабочих программ дисциплин содержат следующие сведения: статус дисциплины, ее адресат, предметная область дисциплины, компетенции выпускника, сформированные в ходе изучения дисциплины, виды и формы контроля, организационные формы изучения дисциплины и ее общая трудоемкость.

**АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА  
направления подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»**

**Блок 1 «Дисциплины (Модули)»  
Обязательная часть»**

**Б1. О. 1 «История (история России, всеобщая история)»**

Дисциплина «История» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, литература, обществознание.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; в части индикаторов достижения компетенции УК 5.1 - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК 5.2 - учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием характера истории как науки и ее места в системе гуманитарных наук; формированием исторического мышления и сознания, способствующих социальному ориентированию в межкультурном разнообразии. Студент учится ориентироваться в главных этапах истории России и мира и их хронологии; формирует представление о месте России в мировом сообществе, о ее взаимосвязях с Западом и Востоком, о ее вкладе в мировую цивилизацию, о специфических особенностях ее развития, о формировании межкультурного разнообразия общества.

Дисциплина способствует осознанию студентом места профессиональной деятельности в культурно-историческом процессе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 56 часов (34 часа - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация - 2 часа), самостоятельная работа студента -88 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 20 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 124 часа.

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 12 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -132 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 1 курсе на 1 семестре. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекций, в том числе установочной лекции, проблемных лекций, лекций-дискуссий, практических занятий в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, семинаров-диспутов, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль

успеваемости в форме тестирования, группового проекта (доклад с презентацией), и промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Государственное регулирование экономики и территориального развития, Управление человеческими ресурсами.

## **Б1. О. 2 «Философия»**

Дисциплина «Философия» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль Экономика предприятий и организаций и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, литература, обществоведение.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов достижения компетенции УК 1.1 – анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК 1.2 - осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК 1.3 - анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; в части индикаторов достижения компетенции УК 5.1 - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК 5.2 - учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК 5.3 - придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Дисциплина «Философия» призвана способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем, а также формированию и развитию философского мировоззрения; развивать у студентов интерес к фундаментальным знаниям; стимулировать потребность к философским оценкам исторических событий и фактов действительности; усваивать идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм; выработать адекватную современным требованиям методологическую культуру, которая позволяет специалисту применять научные, технические и гуманитарные знания как единый системный комплекс; помочь понять философско-мировоззренческий смысл профессиональной деятельности и её место в жизни человека.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 56 часов (34 часа - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -88 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 20 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 124 часа.

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 14



часов (6 часов - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 130 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 1 курсе на 1 семестре, на очно-заочной форме обучения – на 1 курсе на 2 семестре, на заочной форме обучения – на 1 курсе на 1 и 2 семестрах. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: установочная лекция, лекций с демонстрацией видеоматериалов и презентацией, практические занятия в форме презентаций, дискуссий, решение ситуационных задач, устных опросов, выездных занятий в музеи, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме презентации учебного материала - статей, написания научных статей, тестирования и решения ситуационных задач и промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр/ 2 семестр/ 2 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Технологии делового общения, Управление человеческими ресурсами.

### **Б1.О.3 «Иностранный язык»**

Дисциплина Б1.О.3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к обязательной части программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ; в части индикаторов достижения компетенции УК 4.1 - выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК 4.3 - ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиоумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение свободно оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Преподавание дисциплины ведется на очном отделении на 1 и 2 курсах. Программой дисциплины предусмотрены: контактная работа преподавателя со студентом - 222 часа (210 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6

часов), самостоятельная работа студента - 138 часов и предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, семинар-обсуждение, аудирование, ролевые игры, деловые игры в форме конференции, а также самостоятельную работу обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Преподавание дисциплины ведется на заочном отделении на 1 и 2 курсах. Программой дисциплины предусмотрены: контактная работа преподавателя со студентом - 50 часов (38 часов – занятия семинарского типа, консультации - 6 часов, промежуточная аттестация - 6 часов), самостоятельная работа студента - 310 часов и предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, семинар-обсуждение, аудирование, ролевые игры, деловые игры в форме конференции, а также самостоятельную работу обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Преподавание дисциплины ведется на очно-заочном отделении на 1 и 2 курсах. Программой дисциплины предусмотрены: контактная работа преподавателя со студентом - 60 часов (48 часов – занятия семинарского типа, консультации - 6 часов, промежуточная аттестация - 6 часов), самостоятельная работа студента - 300 часов и предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, семинар-обсуждение, аудирование, ролевые игры, деловые игры в форме конференции, а также самостоятельную работу обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме тестирования;
- презентаций по темам, деловой игры в форме конференции и тематический ролевой игры;
- промежуточная аттестация на очном отделении в форме зачета (1 и 2 семестр), экзамена (3 семестр).
- промежуточная аттестация на заочном отделении в форме зачета (1 и 2 семестр), экзамена (3 семестр).
- промежуточная аттестация на очно-заочном отделении в форме зачета (1 и 2 семестр), экзамена (3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин: технологии делового общения. После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

#### **Б1.О.4 «Физическая культура и спорт»**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК 7.1 - поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК 7.2 - планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК 7.3 - соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с укреплением здоровья; овладением знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; достижением оптимального уровня физических и психологических качеств; умением использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость освоения модуля составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 18 недель и на 1 курсе во 2 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (в 1 семестре 16 часов, во 2 семестре 16 часов), в том числе вводные и традиционные лекции; практические занятия (в 1 семестре 16 часов, во 2 семестре 16 часов), в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (в 1 семестре 2 часа, во 2 семестре 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов очно-заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - контактная работа обучающихся с преподавателем 10 часов, самостоятельная работа обучающихся 26 часов; и на 1 курсе во 2 семестре - контактная работа обучающихся с преподавателем 10 часов, самостоятельная работа обучающихся 26 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: традиционные лекции (в 1 семестре 2 часа, во 2 семестре 2 часа); практические занятия (в 1 семестре 4 часа, во 2 семестре 4 часа) в форме разработки индивидуальной карты здоровья, индивидуальных презентаций студентов, защиты группового проекта в виде презентации, тестирования; групповые и индивидуальные консультации (в 1 семестре 2 часа, во 2 семестре 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - контактная работа обучающихся с преподавателем 8 часов, самостоятельная работа обучающихся 28 часов; и на 1 курсе во 2 семестре - контактная работа обучающихся с преподавателем 8 часов, самостоятельная работа обучающихся 28 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: традиционные лекции (в 1 семестре 2 часа, во 2 семестре 2 часа); практические занятия (в 1 семестре 2 часа, во 2 семестре 2 часа) в форме разработки индивидуальной карты здоровья, индивидуальных презентаций студентов, защиты группового проекта в виде презентации, тестирования; групповые и индивидуальные консультации (в 1 семестре 2 часа, во 2 семестре 2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме тестирования и сдачи нормативов;
- промежуточная аттестация в форме зачета (1,2 семестр) на очном отделении;
- промежуточная аттестация в форме зачета (1,2 семестр) на очно-заочном отделении;
- промежуточная аттестация в форме зачета (1,2 семестр) на заочном отделении.

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

### **Б1.О.5 «Право»**

Дисциплина «Право» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, обществоведение.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся

ресурсов и ограничений; в части индикатора достижения компетенции УК 2.2 - в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.

УК-11 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; в части индикаторов достижения компетенции УК 11.1 - анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК 11.2 - выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению; УК 11.3 - соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов, представляющих собой принципиальную основу для изучения конкретных отраслей и институтов системы российского права, основных теоретических подходов к определению сущности и социального назначения государства и права, принципов и источников права, а также круг вопросов, охватывающий основы таких отраслей права как: конституционное право, гражданское право, административное право, трудовое право, семейное право, экологическое право, уголовное право.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 семестра 1 курса, общая продолжительность 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе: классические лекции, проблемные лекции; практические занятия в форме защиты докладов с презентацией с его последующим обсуждением, семинара-диспута, решения ситуационных задач, устного опроса, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

На очной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (34 часа), занятия семинарского типа (36 часов), самостоятельная работа студента (70 часов), консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На очно-заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (6 часов), занятия семинарского типа (10 часов), самостоятельная работа студента (124 часа), консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (4 часа), занятия семинарского типа (6 часов), самостоятельная работа студента (130 часов), консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования по темам курса и решения ситуационных задач, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины «Право» направлены на дальнейшее развитие вышеуказанных компетенций при последующем изучении дисциплин: «Управление проектами», «Ресурсосбережение на предприятии (в организации)», «Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)».

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки и использует в ходе государственной итоговой аттестации

#### **Б.1.О.6 «Технологии делового общения»**

Дисциплина «Технологии делового общения» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: истории, литературе, обществознанию, а также дисциплинам Иностранный язык, Философия, Физическая культура и спорт, Безопасность жизнедеятельности, Менеджмент.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой

делового общения: основами речевых коммуникаций, основами психологии деловых коммуникаций. Дисциплина ориентирована на ознакомление студентов с основами технологий профессионального общения, психологии общения, раскрытие их значения и роли в управленческой деятельности, спецификой ведения деловых переговоров, совещаний, психологических особенностей публичного выступления.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника бакалавриата:

УК-4– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках; в части индикаторов достижения компетенции УК 4.1 - выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК 4.2 - ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; УК 4.3 - ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

УК-9–способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; в части индикаторов достижения компетенции УК 9.1 - обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК 9.3 - взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 76 часов (32 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 68 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 52 часа (16 часов - занятия лекционного типа, 28 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация - 4 часа), самостоятельная работа студента -92 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 30 часов (8 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -114 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 1 курсе, на 1, 2 семестрах. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе лекции с использованием мультимедийных средств; лекции-презентации, лекции-диалоги, практические занятия в форме тренингов, ситуационно-ролевых игр, решения ситуационных задач, анализа деловых бесед, дискурс-анализа профессиональных речей, круглых столов, тестирования, работы в группах, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач, тренингов, участия в круглом столе, выполнения и защиты групповых проектов, промежуточные аттестации в форме зачета (1 семестр) и экзамена (2 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление человеческими ресурсами; Разработка управленческих решений на предприятии (в организации), Иностранный язык, Маркетинг, Сервисная деятельность предприятий (организаций)

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки и использует в ходе государственной итоговой аттестации

### **Б1.О.7«Безопасность жизнедеятельности»**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к обязательной части программы

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предметам: основы безопасности жизнедеятельности, экология.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; в части индикаторов достижения компетенции УК 8.1 - анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; УК 8.2 - идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК 8.3 - готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением окружающей человека среды обитания, взаимодействие человека со средой обитания, взаимовлияние человека и среды обитания с точки зрения обеспечения безопасной жизни и деятельности, методы создания среды обитания допустимого качества. В предметной области изучаются основные виды и характеристики опасностей, условия их реализации, характер их проявления, прежде всего, на человека и природу; пожарная безопасность; социальная и медицинская безопасность; обеспечение безопасности в процессе трудовой деятельности. Изучение основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций (ЧС). Изучение основных способов оказания первой помощи.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1 курсе на 2 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (16 часов), в том числе вводные и традиционные лекции, лекции-диалоги, практические занятия (18 часов) в форме - заслушиваний и обсуждений индивидуальных проектов с презентациями, разбор конкретных ситуаций, выполнение и защита лабораторного практикума, тестирования, выездные занятия на специализированные выставки (Охрана, безопасность и противопожарная защита, Комплексная безопасность), самостоятельная работа обучающихся (106 часов), групповые и индивидуальные консультации (2 часа), промежуточная аттестация. (2 часа).

Преподавание дисциплины для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 1 курсе на 2 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (6 часов), в том числе вводные и традиционные лекции, лекции-диалоги, практические занятия (10 часов) в форме - заслушиваний и обсуждений индивидуальных проектов с презентациями, разбор конкретных ситуаций, выполнение и защита лабораторного практикума, тестирования, самостоятельная работа обучающихся (124 часа), групповые и индивидуальные консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

Преподавание дисциплины для студентов заочной формы обучения ведется на 1 курсе 2 семестре и 2 курсе в 3 семестре предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (2 часа во 2 семестре; 2 часа в 3 семестре), в том числе вводные и традиционные лекции, лекции-диалоги, практические занятия (2 часа в 3 семестре) в форме - заслушиваний и обсуждений индивидуальных проектов с презентациями, разбор конкретных ситуаций, выполнение и защита лабораторного практикума, тестирования, самостоятельная работа обучающихся (34 часа во 2 семестре, 100 часов в 3 семестре), групповые и индивидуальные консультации (2 часа в 3 семестре), промежуточная аттестация (2 часа в 3 семестре).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, защиты индивидуального проекта, защиты

лабораторного практикума и промежуточная аттестация в форме зачета (2 семестр для студентов очной и очно-заочной формы обучения; 3 семестр для студентов заочной формы обучения).

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки и использует в ходе государственной итоговой аттестации

### **Б1.О.8 «Социально-экономическая статистика»**

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: экономика и предпринимательская деятельность предприятий (организаций); основы бухгалтерского учета и аудита; учебной практики

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 2.1- осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; ОПК 2.2 - применяет современные методы обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

На очной форме обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа) занятия, практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (70 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На очно-заочной форме обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 часов) занятия, практические занятия (12 часов), самостоятельная работа студента (118 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На заочной форме обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 часа) занятия, практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (130 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 18 недель для очной формы обучения, на 2 курсе в 4 семестре на очно-заочной форме обучения, на 1 и 2 курсах во 2 и 3 семестрах на заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия в виде дискуссий, подготовки докладов, практикующих упражнений, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме теста;
- промежуточная аттестация на очном отделении в форме зачета с оценкой (4 семестр);
- промежуточная аттестация на очно-заочном отделении в форме зачета с оценкой (4 семестр).
- промежуточная аттестация на заочном отделении в форме зачета с оценкой (3 семестр).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении таких дисциплин, как бизнес-планирование, финансы предприятий (организаций), инвестиции и инвестиционная деятельность предприятий (организаций), кредитование, денежный оборот и расчеты предприятий (организаций), комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой

## **Б1. О. 9 «Менеджмент»**

Дисциплина Б1.0.9 «Менеджмент» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: обществоведение. Изучение данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: государственное регулирование экономики и территориального развития, введение в технологию обслуживания, ресурсосбережение на предприятии (в организации)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части индикаторов достижения компетенции УК-6.1 - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2 - определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.

ОПК - 4 способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 4.1 - осуществляет идентификацию экономических проблем и описывает их, используя профессиональную терминологию экономической науки; ОПК 4.2 – учитывает критерии экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и разрабатывает варианты экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

ПК - 2 - способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, проводить описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; в части индикаторов достижения компетенции ПК 2.1 - анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; ПК 2.2 - проводит описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, оценку рисков и возможных социально-экономических последствий

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов в области управления социально-экономическими системами, которые представляют собой принципиальную основу для изучения основы менеджмента, человеческого фактора в управлении, а также функций и технологии менеджмента, где более подробно раскрываются характеристика и состав функций менеджмента, коммуникации в менеджменте, принятие управленческих решений.

Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов управления сложными экономическими системами, наиболее важных, типичных форм, видов и состояний управленческих отношений; положений основных школ науки управления и понимание особенностей современного этапа развития управленческой мысли; основных концепций управления, определение их сильных и слабых сторон.

Данный курс позволит освоить студентам основные методы и технологии управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления предприятиями туризма и гостеприимства в условиях сложного и динамичного окружения, а также развить у них лидерские качества и навыки, которые дадут им возможность успешно работать руководителями.



Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очном отделении на 1 курсе на 2 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций (16 часов), в том числе традиционной лекции, лекции-дискуссии, лекции-презентации; практические занятия (36 часов) в форме интерактивного опроса, выступлений с эссе и докладами, решения ситуационных задач с групповыми дискуссиями, деловой, ролевой игры, индивидуального практикума, группового проекта; самостоятельная работа обучающихся (88 часов), групповые и индивидуальные консультации - 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очно-заочном отделении на 1 курсе на 1 семестре предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций (12 часов), в том числе традиционной лекции, лекции-дискуссии, лекции-презентации; практические занятия (14 часов) в форме интерактивного опроса, выступлений с эссе и докладами, решения ситуационных задач с групповыми дискуссиями, деловой, ролевой игры, индивидуального практикума, группового проекта; самостоятельная работа обучающихся (144 часа), групповые и индивидуальные консультации - 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа.

Преподавание дисциплины ведется на заочном отделении на 1 курсе на 1 семестре предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций (4 часов), в том числе традиционной лекции, лекции-дискуссии, лекции-презентации; практические занятия (6 часов) в форме интерактивного опроса, выступлений с эссе и докладами, решения ситуационных задач с групповыми дискуссиями, деловой, ролевой игры, индивидуального практикума, группового проекта; самостоятельная работа обучающихся (130 часов), групповые и индивидуальные консультации - 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости проводится в форме тестирования, докладов, эссе и защиты проектов;
- промежуточная аттестация на очном отделении в форме экзамена (2 семестр);
- промежуточная аттестация на очно-заочном отделении в форме экзамена (1 семестр).
- промежуточная аттестация на заочном отделении в форме экзамена (1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: экономика и предпринимательская деятельность предприятий (организаций), управление человеческим ресурсами, управление проектами, комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций), разработка управленческих решений на предприятии (в организации), инвестиции и инвестиционная деятельность предприятий (организаций), бизнес- планирование.

#### **Б1.О.10 «Государственное регулирование экономики и территориального развития»**

Дисциплина «Государственное регулирование экономики и территориального развития» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по таким дисциплинам, как обществознание и география, а так же дисциплины ОПОП Право.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК 10.1 - понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; УК 10.2 - применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных

финансовых целей

ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 1.1 – формулирует на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении типовых экономических задач и ОПК 1.2 - применяет аналитический инструментарий для решения типовых экономических задач

ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; в части индикатора достижения компетенции ОПК 4.1 - осуществляет идентификацию экономических проблем и описывает их, используя профессиональную терминологию экономической науки

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 184 часа (68 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -104 часа;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 52 часа (20 часов - занятия лекционного типа, 24 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 236 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 32 часа (12 часов - занятия лекционного типа, 12 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 256 часов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства, учебной, специальной и научной литературы в области государственного регулирования экономики, с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения контрольных работ в форме письменного опроса, защиты группового проекта, тестирования, выполнения расчетно-графического задания, выполнения контрольного задания в форме доклада с презентацией;

- промежуточная аттестация на очном отделении в форме зачета (1 семестр), экзамена (2 семестр).

- промежуточная аттестация на очно-заочном и заочном отделениях в форме зачета (3 семестр), экзамена (4 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: экономика и предпринимательская деятельность предприятий (организаций), информационное обеспечение профессиональной деятельности, комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций), Бизнес-планирование, Разработка управленческих решений на предприятии (в организации), Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятий (организаций)

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

### **Б1.О.11«Экономика и предпринимательская деятельность предприятий (организаций)»**

Дисциплина «Экономика и предпринимательская деятельность предприятий (организаций)» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль Экономика предприятий и организаций и относится к обязательной части программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; в части индикатора достижения компетенции УК 10.1 - понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 1.1 – формулирует на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении типовых экономических задач; ОПК 1.2 - применяет аналитический инструментарий для решения типовых экономических задач

ОПК-3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 3.1 – содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне, моделей экономических процессов на микро- и макроуровне; ОПК 3.2 - использует методы анализа внешней (макро и микро) и внутренней среды функционирования экономического субъекта и находит возможности для его развития

ПК 2 - способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, проводить описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; в части индикаторов достижения компетенции ПК 2.1 - анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; ПК 2.2 - проводит описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, оценку рисков и возможных социально-экономических последствий

Содержание дисциплины 2 семестра охватывает круг вопросов, связанных с изучением вопросов микроэкономики и макроэкономики, в том числе: механизма функционирования рыночной экономики, деятельности предприятий, как основного звена воспроизводственного процесса, его ресурсов, механизма функционирования предприятий, издержек и прибыли предприятий, а также вопросов цены и ценообразования, макроэкономических показателей, экономической политики государства и бюджета.

Содержание дисциплины 3 семестра охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами предпринимательства, его места и роли в экономике, основами организации предпринимательской деятельности, экономическими результатами предпринимательской деятельности и ее налогообложением, а также культурой предпринимательства и деловой этикой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 112 часов (32 часа - занятия лекционного типа, 72 часа – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -176 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 56 часов (22 часа - занятия лекционного типа, 26 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 232 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 24 часа (4 часа - занятия лекционного типа, 12 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 264 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 1 и 2 курсах на 2 и 3 семестрах продолжительностью 18 недель (в каждом семестре) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (традиционные); практические занятия, в том числе: устный и письменный опрос, тестирование, case-study/решение ситуационных задач, решение теоретических, практических, типовых задач, проведение деловой игры, выступление с рефератами, выполнение практических заданий;

самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач и выполнения и защиты группового проекта в каждом семестре, промежуточная аттестация в форме экзамена на 2 и 3 семестрах.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Инновации в деятельности предприятий (организаций), Финансы предприятий (организаций), Бизнес-планирование, Управление проектами, Кредитование, денежный оборот и расчеты предприятий (организаций), Маркетинг, Управление недвижимостью, Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций), Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятий (организаций).

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации

### **Б1.О.12 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»**

Дисциплина Б1.О.12 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по математике и информатике, а также на результатах освоения дисциплины Б1.О.11 Экономика и предпринимательская деятельность предприятий (организаций)

Дисциплина направлена на овладение выпускником компетенций

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 2.2 - применяет современные методы обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 5.1- осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности; ОПК 5.2 – применяет современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности в части индикаторов достижения компетенции ОПК 6.1 -понимает логику построения и функционирования различных видов информационных технологий; ОПК 6.2 - решает широкий круг задач профессиональной деятельности с применением универсальных и специализированных информационных технологий

ПК - 1. Способен выявлять, осуществлять сбор и анализ бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; в части индикаторов достижения компетенции ПК 1.1 – использует методы сбора, обработки и интерпретации бизнес-информации для формирования возможных решений; ПК 1.2 - оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

Преподавание дисциплины ведется на очном отделении на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 3 и 4 семестрах продолжительностью по 18 недель каждый и предусматривает

проведение учебных занятий следующих видов: лекции 48 часов (в форме мультимедийных лекций), практические занятия 108 часов (в форме практической работы, деловой игры, ситуационной задачи), самостоятельная работа - 192 часа, консультации - 6 часов, промежуточная аттестация - 6 часов. Общая трудоемкость 10 зачетных единиц, 360 часов. Программой дисциплины предусмотрены:

2-ой семестр - лекционные занятия (16 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (52 часа);

3-ой семестр - лекционные занятия (16 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (52 часа);

4-ой семестр - лекционные занятия (16 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (88 часов).

Преподавание дисциплины ведется на заочном отделении на 1 и 2 курсе в 2, 3 и 4 семестрах: лекций (8 часов), практические занятия (18 часов) самостоятельная работа обучающихся (322 часа), консультации - 6 часов, промежуточная аттестация - 6 часов. Общая трудоемкость 10 зачетных единиц, 360 часов. Программой дисциплины предусмотрены:

2-ой семестр - лекционные занятия (2 часов), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (96 часа);

3-ой семестр - лекционные занятия (2 часов), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (96 часа);

4-ой семестр - лекционные занятия (4 часа), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (130 часов).

Преподавание дисциплины ведется на очно-заочном отделении на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 3 и 4 семестрах: лекции (24 часа), практические занятия (40 часов), самостоятельная работа обучающихся (284 часа), консультации - 6 часов, промежуточная аттестация - 6 часов. Общая трудоемкость 10 зачетных единиц, 360 часов. Программой дисциплины предусмотрены:

2-ой семестр - лекционные занятия (6 часов), практические занятия (10 часов), самостоятельная работа студента (88 часов);

3-ой семестр - лекционные занятия (12 часов), практические занятия (20 часов), самостоятельная работа студента (72 часа);

4-ой семестр - лекционные занятия (6 часа), практические занятия (10 часов), самостоятельная работа студента (124 часа).

Содержание дисциплины:

2-ой семестр – Модуль 1. Финансовые вычисления и проектная деятельность на предприятиях (организациях).

Технология работы в MSExcel; системы управления взаимоотношениями с клиентом (CRM); информационное обеспечение проектной деятельности в управлении (работа с MSProject)

3-ий семестр – Модуль 2: Информационная поддержка деловых коммуникаций.

Деловая переписка и работа с большими документами в MSWord; бизнес-процессы на предприятиях (организациях); справочно-правовая система Консультант Плюс;

4-ый семестр – Модуль 3. Информационная поддержка управленческих процессов на предприятиях (организациях); интеллектуальные карты; работа с технологической платформой 1С:Предприятие 8.2, использование канбан методики в поддержке управленческих процессов; интернет-технологии.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, предусматривающий контроль посещаемости, контроль результатов выполнения заданий для самостоятельной работы студентов (контрольные точки), в том числе контроль в форме демонстрации навыков работы с программными средствами, контроль в форме оценки участия в деловой игре и работе в решении ситуационных задач, контроль в форме защиты проекта; промежуточная аттестация в форме тестирования и

решения практических задач с применением изучаемых информационных технологий (зачеты (2,3семестр), экзамен в 4 семестре).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплины Управление недвижимостью, кредитование, денежный оборот и расчеты предприятий (организаций), Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций), Документационное обеспечение профессиональной деятельности, Бизнес-планирование, Основы бухгалтерского учета и аудита, Ценообразование на предприятии (в организации), Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятий (организаций)

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации

### **Б1.О.13 «Управление человеческими ресурсами»**

Дисциплина Б.0.13 «Управление человеческими ресурсами» является обязательной частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций.

Изучение данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: менеджмент

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части индикаторов достижения компетенции УК 3.1 - определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК 3.2 - при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат; УК 3.3 - анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части индикаторов достижения компетенции УК 6.2 - определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; УК 6.3 - определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с управлением человеческими ресурсами на предприятиях и в организациях: основные понятия науки управления человеческими ресурсами, концептуальные подходы к практике управления человеческими ресурсами, стратегический подход к управлению человеческими ресурсами, планирование и формирование человеческих ресурсов на предприятиях и организациях, использование человеческих ресурсов, технологии управления человеческими ресурсами на предприятиях и организациях

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 112 часов (32 часа - занятия лекционного типа, 72 часа – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 176 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 52 часа (20 часов - занятия лекционного типа, 24 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 236 часов.

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 32 часа (10 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 256 часов.

Преподавание ведется на очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 3 курсе в 5 и 6 семестрах. Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения 18 недель каждый. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: традиционных лекций, практические занятия в форме устных и письменных опросов, решения ситуационных задач / кейс-стади, тестовых заданий, выступлений с докладами, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного тестирования, решения практических/ситуационных задач, выполнения и защиты группового проекта; промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр), экзамена (6 семестр).

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» формирует взгляды будущего бакалавра на профессиональный инструментарий экономической науки, поэтому знания, полученные в ходе изучения курса, должны служить базой для последующего освоения студентами дисциплин ОПОП, таких как: Разработка управленческих решений на предприятии (в организации)

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Разработка управленческих решений на предприятии (в организации). После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации

### **Б1.О.14 «Маркетинг»**

Дисциплина «Маркетинг» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: экономика и предпринимательская деятельность предприятий (организаций), информационное обеспечение профессиональной деятельности, документационное обеспечение профессиональной деятельности, управление логистическими процессами на предприятии (в организации) /организация и управление бизнес-процессами на предприятии (в организации)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-3 -способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; в части индикатора достижения компетенции ОПК 3.2 - использует методы анализа внешней (макро и микро) и внутренней среды функционирования экономического субъекта и находит возможности для его развития

ПК 1 - способен выявлять, осуществлять сбор и анализ бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; в части индикаторов достижения компетенции ПК 1.1 – использует методы сбора, обработки и интерпретации бизнес-информации для формирования возможных решений; ПК 1.2 - оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов связанных с

содержанием, функциями и методологией маркетинга в сфере экономики.

Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов концепции маркетинга и умениями оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности; навыками проведения маркетинговых исследований, а также владеющего базовыми умениями организации маркетинговых коммуникаций, техник продаж и использованию других элементов маркетинга. Данный курс в дальнейшем, позволит студентам сформированные в результате теоретического и практического освоения навыки использовать в практической работе, связанной с профессиональной деятельностью.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на очном отделении на 2 курсе на 4 семестре. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 34 часов, практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа студента – 106 часов, консультаций – 2 часов, промежуточная аттестация – 2 часа и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в форме лекции, практические занятия в форме устного и письменного опроса, презентаций, тестирования, круглого стола, группового проекта, деловой игры, case-study, а также самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Преподавание дисциплины ведется на очно-заочном отделении на 2 курсе на 4 семестре. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические занятия – 10 часов, самостоятельная работа студента – 160 часов, консультаций – 2 часов, промежуточная аттестация – 2 часа и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в форме лекции, практические занятия в форме устного и письменного опроса, презентаций, тестирования, круглого стола, группового проекта, деловой игры, case-study, а также самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Преподавание дисциплины ведется заочном отделении на 2 курсе в 3 и 4 семестре. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 4 часа, практические занятия – 8 часов, самостоятельная работа студента – 164 часа, консультаций – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в форме лекции, практические занятия в форме устного и письменного опроса, презентаций, тестирования, круглого стола, группового проекта, деловой игры, case-study, а также самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме аудиторного тестирования;
- выполнения группового проекта;
- промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: бизнес-планирование , ценообразование на предприятии (в организации), управление недвижимостью

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации.



### **Б1.О.15 «Основы бухгалтерского учета и аудита»**

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и аудита» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: Экономика и предпринимательская деятельность предприятий (организаций); Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 2.1- осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; ОПК 2.2 - применяет современные методы обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений

ПК 5 - способен организовать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; в части индикаторов достижения компетенции ПК 5.1 - формирует числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; ПК 5.2 - интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК 6 - способен планировать, организовать, координировать и контролировать работу по финансовому анализу экономического субъекта; в части индикатора достижения компетенции ПК 6.2 – применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

ПК 7 - способен составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять руководство работой по управлению финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта; в части индикаторов достижения компетенции ПК 7.1 – использует современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; ПК 7.2 - осуществляет управление финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе:

- на очном обучении на 2 курсе в 3 и 4 семестрах продолжительностью 36 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены в 3 семестре – лекционных 34 часа, практические занятия – 54 часа, самостоятельная работа обучающегося – 124 часа, консультаций – 2 часа, в 4 семестре – лекционных - 34 часа, практические занятия 36 часов, самостоятельная работа обучающегося – 34 часа, консультаций 2 часа и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, в виде дискуссий, обсуждений докладов, практикующих упражнений, предусматривающих решение задач по темам дисциплины, самостоятельная работа обучающихся.

- на очно-заочном обучении ведется на 2 и 3 курсах в 4 и 5 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 12 часов в 4 семестре, практические занятия – 16 часов, самостоятельная работа обучающегося – 112 часов, консультаций – 2 часа, в 5 семестре - лекционные занятия – 12 часов, практические занятия – 16 часов, самостоятельная работа обучающегося – 148 часов, консультаций – 2 часа

- на заочном обучении ведется на 2 и 3 курсах в 4 и 5 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 12 часов, практические занятия – 28 часов, самостоятельная работа обучающегося – 276 часов, консультаций – 4 часа.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и выполнения и защиты группового проекта, промежуточный контроль в форме экзамена (3 / 4 семестры для очной формы обучения; 4/5 семестры для очно-заочной и заочной форм обучения).

Основные положения дисциплины могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций), Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятий (организаций), Кредитование, денежный оборот и расчеты предприятий (организаций), Бизнес-планирование

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации

#### **Б1.О.16 «Инновации в деятельности предприятий (организаций)»**

Дисциплина «Инновации в деятельности предприятий (организаций)» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к дисциплинам обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на программах дисциплин: информационное обеспечение профессиональной деятельности, менеджмент

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК - 5 - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 5.1- осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности; ОПК 5.2 – применяет современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности

ПК- 2 - способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, проводить описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; в части индикатора достижения компетенции ПК 2.1 - анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с концептуальными и методологическими аспектами инновационного управления предприятиями различных организационно-правовых форм собственности с применением высоких технологий

(например, современных информационных технологий) и новейших достижений в развитии управления.

Знания, полученные на лекциях, и практические умения и навыки, выработанные во время проведения практических занятий, позволят решать задачи инновационного преобразования бизнеса компаний.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на очном отделении на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 18 недель. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (34 часа), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (106 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции: лекции - дискуссии, практические занятия: разбор конкретной ситуации, Метод мозгового штурма, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Преподавание дисциплины ведется на очно-заочном отделении на 2 курсе в 4 семестре. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (10 часов), практические занятия (12 часов), самостоятельная работа студента (154 часа), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции: лекции - дискуссии, практические занятия: разбор конкретной ситуации, Метод мозгового штурма, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Преподавание дисциплины ведется на заочном отделении на 2 курсе в 3 и 4 семестре. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (6 часов), практические занятия (8 часов), самостоятельная работа студента (162 часа), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции: лекции - дискуссии, практические занятия: разбор конкретной ситуации, Метод мозгового штурма, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме тестирования, контрольных работ,
- промежуточная аттестация на очном отделении в форме экзамена (4 семестр).
- промежуточная аттестация на очно- заочном отделении в форме экзамена (4 семестр)
- промежуточная аттестация на заочном отделении в форме экзамена (4 семестр)

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплин «Управление проектами», «Финансы предприятий (организаций)» и завершается в рамках дисциплин: «Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)», «Кредитование, денежный оборот и расчеты предприятий (организаций)» «Разработка управленческих решений на предприятии (в организации)» «Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятий (организаций)», «Управление недвижимостью»

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации

## **Б1.О.17 «Управление проектами»**

Дисциплина «Управления проектами» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к обязательной части программы.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций :

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части индикатора достижения компетенции УК 2.1 – определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК 2.3 - оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

ОПК-4 -Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; в части индикатора достижения компетенции ОПК 4.2 – учитывает критерии экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и разрабатывает варианты экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

ПК 2 - Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, проводить описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; в части индикаторов достижения компетенции ПК 2.1 - анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; ПК 2.2 - проводит описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, оценку рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК- 4 - Способен проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей, оценку ресурсов, необходимых для реализации решений; в части индикаторов достижения компетенции ПК 4.1 - учитывает действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач и реализации решений; ПК 4.2 - выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая целевые ориентиры и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с концептуальными и методологическими аспектами управления проектами предприятий (организаций).

Данный курс позволит сформировать в результате теоретического и практического освоения навыки прогнозирования и обоснования управленческих решений при построении системы управления проектами в организациях и на предприятиях , применять их в практической работе, связанной с профессиональной деятельностью.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Преподавание ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах. Очная форма обучения: лекции (по 16 часов - 5 и 6 семестры).; практические занятия (по 36 часов - 5 и 6 семестры), самостоятельная работа студентов (52 час. в 5 семестре и 88 час. в 6 семестре), консультации ( по 2 часа- 5 и 6 семестры), промежуточная аттестация ( по 2 часа- 5 и 6 семестры)

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе очной формы обучения в 5-6 семестрах продолжительностью 18 недель (каждый семестр) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: обзорная лекция, лекция-информация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-конференция, практические занятия в виде учебно-деловых игр, семинара-исследования, разбора кейсов (case-studies), структурированной и управляемой дискуссии, решения задач, а также самостоятельной работы обучающихся, групповых и индивидуальных консультаций. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в различных формах и в виде защиты группового (индивидуального) проекта в 5-6 семестрах, промежуточная аттестация в форме зачета в 5 семестре и экзамена в 6 семестре.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 48ч. (10/8 ч. - занятия лекционного типа, 12/10 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2 ч.), самостоятельная работа студента –82/122 ч.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе очно-заочной формы обучения в 5-6 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: обзорная лекция, лекция-информация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-конференция, практические занятия в виде учебно-деловых игр, семинара-исследования, разбора кейсов (case-studies), структурированной и управляемой дискуссии, решения задач, а также самостоятельной работы обучающихся, групповых и индивидуальных консультаций. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в различных формах и в виде защиты группового (индивидуального) проекта в 5-6 семестрах, промежуточная аттестация в форме зачета в 5 семестре и экзамена в 6 семестре.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах, контактная работа преподавателя со студентом - 30 ч. (4/4 ч. - занятия лекционного типа, 8/6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2/2 ч., промежуточная аттестация- 2/2 ч.), самостоятельная работа студента –92/130 ч.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе заочной формы обучения в 5-6 и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: обзорная лекция, лекция-информация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-конференция, практические занятия в виде учебно-деловых игр, семинара-исследования, разбора кейсов (case-studies), структурированной и управляемой дискуссии, решения задач, а также самостоятельной работы обучающихся, групповых и индивидуальных консультаций. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в различных формах и в виде защиты группового (индивидуального) проекта в 5-6 семестрах, промежуточная аттестация в форме зачета в 5 семестре и экзамена в 6 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть учтены в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Проектная деятельность, Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций), Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятий (организаций), Разработка управленческих решений на предприятии (в организации), при прохождении практики и при выполнении выпускной квалификационной работы.

#### **Б1.О.18 «Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)»**

Дисциплина «Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)» является дисциплиной первой части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к обязательной части первого блока.

Изучение дисциплины «Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)» базируется на таких дисциплинах, как: «Бизнес-планирование», «Социально-экономическая статистика», «Управление недвижимостью», «Маркетинг», «Управление человеческими ресурсами», «Экономика и предпринимательская деятельность предприятий (организаций)», «Экономика, нормирование и оплата труда на предприятии (организации)»; «Основы бухгалтерского учета и аудита»

Целью изучения дисциплины «Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)» – дать студентам теоретические знания в области экономического анализа деятельности предприятий и практические навыки по его выполнению для их успешной последующей работы в сфере приложения данной дисциплины.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 2.1- осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; ОПК 2.2 - применяет современные методы обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; в части индикатора достижения компетенции ОПК 4.2 – учитывает критерии экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и разрабатывает варианты экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

ПК 2 - способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, проводить описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; в части индикаторов достижения компетенции ПК 2.1 - анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; ПК 2.2 - проводит описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, оценку рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК- 4 - способен проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей, оценку ресурсов, необходимых для реализации решений; в части индикаторов достижения компетенции ПК 4.1 - учитывает действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач и реализации решений; ПК 4.2 - выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая целевые ориентиры и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

ПК 5 - способен организовать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; в части индикатора достижения компетенции ПК 5.2 - интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК 6 - способен планировать, организовать, координировать и контролировать работу по финансовому анализу экономического субъекта; в части индикаторов достижения компетенции ПК 6.1 - определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами финансового анализа; ПК 6.2 – применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

ПК 7 - способен составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять руководство работой по управлению финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта; в части индикаторов достижения компетенции ПК 7.1 – использует современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; ПК 7.2 - осуществляет управление финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Общая трудоемкость освоения дисциплины для очной формы обучения составляет 16 зачетных единиц, 576 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 и 4 курсах (6 семестр, 7 семестр, 8 семестр). Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (108 часов), практические занятия (144 часа), самостоятельная работа студента (312 часов),

групповые консультации (6 часов), промежуточная аттестация (6 часов) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия (в том числе, в виде обсуждения докладов и решения практических задач), самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины для очно- заочной форме обучения составляет 16 зачетных единиц, 576 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 и 5 курсах в 7-9 семестрах. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия(50 часов), практические занятия (60 часов), самостоятельная работа студента (454 часа), групповые консультации (6 часов), промежуточная аттестация (6 часов) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия (в том числе, в виде обсуждения докладов и решения практических задач), самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины для заочной форме обучения составляет 16 зачетных единиц, 576 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 и 5 курсах в 7-9 семестрах. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия(34 часов), практические занятия (44 часов), самостоятельная работа студента (486 часов), групповые консультации (6 часов), промежуточная аттестация (6 часов) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия (в том числе, в виде обсуждения докладов и решения практических задач), самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля для очной формы обучения :

- текущий контроль успеваемости в форме тестирования и контрольных работ;
- промежуточный контроль в форме зачета (6, 7семестр), письменного экзамена (8 семестр).

Программой предусмотрены следующие виды контроля для заочной и очно-заочной формы обучения:

- текущий контроль успеваемости в форме тестирования и контрольных работ;
- промежуточный контроль в форме зачета (7, 8семестр), письменного экзамена (9 семестр).

Элементы комплексного экономического анализа должны присутствовать в отчетах практик. Выпускные квалификационные работы также базируются на знаниях дисциплины «Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)». Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с оценкой финансово-хозяйственной деятельности предприятия и финансовых результатов предприятий и анализом влияющих на них факторов.

### **Б1.О.19«Бизнес-планирование»**

Дисциплина Б 1.О.19 «Бизнес-планирование» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах программы: Государственное регулирование экономики и территориального развития, Экономика и предпринимательская деятельность предприятий (организаций), Социально-экономическая статистика, Информационное обеспечение профессиональной деятельности , Основы бухгалтерского учета и аудита

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-10 - способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК 10.2 - применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК 10.3 - использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных,

необходимых для решения поставленных экономических задач; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 2.1- осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; ОПК 2.2 - применяет современные методы обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений

ОПК-4 - способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; в части индикатора достижения компетенции ОПК 4.2 – учитывает критерии экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и разрабатывает варианты экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

ПК 1 - способность выявлять, осуществлять сбор и анализ бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; в части индикаторов достижения компетенции ПК 1.1 – использует методы сбора, обработки и интерпретации бизнес-информации для формирования возможных решений; ПК 1.2 - оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК- 4 - способен проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей, оценку ресурсов, необходимых для реализации решений; в части индикаторов достижения компетенции ПК 4.1 - учитывает действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач и реализации решений; ПК 4.2 - выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая целевые ориентиры и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

ПК 7 - способен составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять руководство работой по управлению финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта; в части индикатора достижения компетенции ПК 7.1 – использует современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ бизнес-планирования, структурой и содержанием разделов бизнес-плана предприятия, с освоением методик планирования финансово-экономических показателей деятельности предприятий и расчетов эффективности от реализации предлагаемых управленческих решений.

Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов бизнес-планирования, базовыми умениями применять методы и технологии бизнес-планирования.

Данный курс позволит освоить студентам основы теоретических знаний в области бизнес-планирования; развить практические навыки по выполнению расчетов различных финансово-экономических показателей; получить практический опыт по использованию полученных знаний и навыков при разработке отдельных подразделов бизнес – планов предприятий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 час. Преподавание ведется на очном отделении на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 18 недель. Программой дисциплины предусмотрены: лекции (34 часа), практические занятия (36 часа) самостоятельная работа обучающихся (106 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа) и предусматривает проведение анализа конкретной ситуации, дискуссии, практикующие упражнения, кейс задания, устные (письменные) опросы.



Преподавание ведется на очно-заочном отделении на 3 курсе в 5 семестре. Программой дисциплины предусмотрены: лекции (16 часов), практические занятия 18 часов) самостоятельная работа обучающихся (142 часа) групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа), общая трудоемкость 180 часов, 5 з.е. и предусматривает проведения анализа конкретной ситуации, дискуссии, практикующие упражнения, кейс задания, устные (письменные) опросы.

Преподавание ведется на заочном отделении на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 5 семестре. Программой дисциплины предусмотрены: лекции (6 часов), практические занятия (6 часов) самостоятельная работа обучающихся (164 часа) групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа)общая трудоемкость 180 часов, 5 з.е. и предусматривает проведения анализа конкретной ситуации, дискуссии, практикующие упражнения, кейс задания, устные (письменные) опросы.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

-текущий контроль успеваемости в форме четырех контрольных точек: работы с ЭБС, выполнения доклада с презентацией, тестирования, группового проекта;

- промежуточная аттестация на очном отделении в форме экзамена (5 семестр);

- промежуточная аттестация на очно-заочном отделении в форме экзамена (5 семестр);

- промежуточная аттестация на заочном отделении в форме экзамена (5 семестр);

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: разработка управленческих решений на предприятии (в организации), экономика, нормирование и оплата труда на предприятии (в организации). инвестиции и инвестиционная деятельность предприятий (организаций),кредитование, денежный оборот и расчеты предприятий (организаций), комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций), Управление проектами

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации

### **Б1.О.20 «Кредитование, денежный оборот и расчеты предприятий (организаций)»**

Дисциплина «Кредитование, денежный оборот и расчеты предприятий (организаций)» является дисциплиной первой части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к обязательной части программы

Необходимые для изучения дисциплины «Кредитование, денежный оборот и расчеты предприятий (организаций)» знания, умения и компетенции студента формируются в результате изучения дисциплин: бизнес-планирование, социально-экономическая статистика, экономика и предпринимательская деятельность предприятий (организаций), инвестиции и инвестиционная деятельность предприятий (организаций), финансы предприятий (организаций), комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций), экономика, нормирование и оплата труда на предприятии (в организации),Финансы предприятий (организаций), основы бухгалтерского учета и аудита.

Цель курса – формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области теории управления денежным оборотом на предприятии (в организации), изучение финансовых взаимоотношений предприятий (организаций) с коммерческими банками в части денежных расчетов в их различных формах, а также в кредитном процессе.

В Рабочей программе по курсу «Кредитование, денежный оборот и расчеты предприятий (организаций)» в кратком виде изложены те теоретические и практические вопросы, которые студент должен изучить, а затем закрепить полученные знания на практических занятиях. Организация взаимоотношений банков с хозяйствующими субъектами различных форм собственности во многом зависят от объекта, метода

кредитования, вида предоставляемых ссуд, кредитоспособности заемщика, степени риска для кредитора, расчетно-кассового обслуживания.

В курсе достаточно последовательно и полно отражены вопросы финансовых взаимоотношений предприятий (организаций) с коммерческими банками в части денежных расчетов в их различных формах. Рассматриваемые вопросы позволят студентам разобраться в идеологии и целях кредитования предприятий (организаций) банками и использования средств в условиях развивающихся рыночных отношений. В программе по курсу изложена практика, а также достоинства и недостатки различных форм расчетов (денежных и неденежных) между предприятиями (организациями) и банками и непосредственно между предприятиями. Рассмотрены вопросы кассового обслуживания предприятий (организаций) коммерческими банками. Изучение курса студентом даст возможность принятия им самостоятельных решений в практической деятельности.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 2.1- осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; ОПК 2.2 - применяет современные методы обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений

ПК 2 - способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, проводить описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; в части индикаторов достижения компетенции ПК 2.1 - анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; ПК 2.2 - проводит описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, оценку рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК 6 - способен планировать, организовать, координировать и контролировать работу по финансовому анализу экономического субъекта; в части индикаторов достижения компетенции ПК 6.1 - определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами финансового анализа; ПК 6.2 - применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

ПК 7 - способен составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять руководство работой по управлению финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта; в части индикаторов достижения компетенции ПК 7.1 - использует современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; ПК 7.2 - осуществляет управление финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 14 зачетных единиц, 504 часа. Преподавание дисциплины ведется на очном отделении на 3 курсе в 5, 6 и 4 курсе в 7 семестрах. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 102 часа, практические занятия – 126 часов, самостоятельная работа студента – 264 часа, консультаций – 6 часов, промежуточная аттестация – 6 часов и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций, в т.ч. проблемные лекции, вводная лекция; практические занятия в форме устных и/или письменных опрос по контрольным вопросам, решения тестовых заданий( решение задач), выступлений с докладами, решения ситуационных задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Преподавание дисциплины ведется на очно- заочном отделении на 3 и 4 курсе в 6, 7 и 8 семестрах. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (38 часов), практические занятия (42 часа), самостоятельная работа студента (412 часов), консультации (6 часов), промежуточная аттестация (6 часов) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций, в т.ч. проблемные лекции, вводная лекция; практические занятия в форме устных и/или письменных опрос по контрольным вопросам, решения тестовых заданий( решение задач), выступлений с докладами, решение ситуационных задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Преподавание дисциплины ведется на заочном отделении на 3 и 4 курсе в 6, 7 и 8 семестрах. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (22 часа), практические занятия (22 часа), самостоятельная работа студента (448 часа), консультации (6 часов), промежуточная аттестация (6 часов) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций, в т.ч. проблемные лекции, вводная лекция; практические занятия в форме устных и/или письменных опрос по контрольным вопросам, решения тестовых заданий( решение задач), выступлений с докладами, решение ситуационных задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости (раздел 1, раздел 2, раздел 3);
- промежуточная аттестация на очном отделении в форме зачета (5 и 6 семестр), экзамена (7 семестры);
- промежуточная аттестация на очно-заочном и заочном отделении в форме зачета (6 и 7 семестр), экзамена (8 семестры)

После завершения курса «Кредитование, денежный оборот и расчеты предприятий (организаций)» бакалавр совершенствует полученные знания и умения в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

### **Б1.О.21«Разработка управленческих решений на предприятии (в организации)»**

Дисциплина «Разработка управленческих решений на предприятии (в организации)» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к дисциплинам обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Менеджмент», «Государственное регулирование экономики и территориального развития», «Управление проектами», «Бизнес-планирование», «Инновации в деятельности предприятий (организаций)», «Финансы предприятий (организаций)», «Ресурсосбережение на предприятии (в организации)», «Экономика, нормирование и оплата труда на предприятии (в организации)» /»Управленческий учет и учет персонала», «Управление логистическими процессами на предприятии (в организации)»/ «Организация и управление бизнес-процессами на предприятии (в организации)»

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-4 – способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 4.1 - осуществляет идентификацию экономических проблем и описывает их, используя профессиональную терминологию экономической науки; ОПК 4.2 – учитывает критерии экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и разрабатывает варианты экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

ПК 2 - способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, проводить описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; в части индикаторов достижения компетенции ПК 2.1 -

анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; ПК 2.2 - проводит описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, оценку рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК- 4 - способен проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей, оценку ресурсов, необходимых для реализации решений; в части индикаторов достижения компетенции ПК 4.1 - учитывает действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач и реализации решений; ПК 4.2 - выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая целевые ориентиры и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

Содержание дисциплины «Разработка управленческих решений на предприятии (в организации)» охватывает круг вопросов, раскрывающих функции решений в организации процесса управления, основы методологии и теории разработки управленческого решения, типологии, условия и факторы качества управленческих решений, целевую направленность управленческих решений и ее взаимосвязи с выбором альтернатив действий, особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска, организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений, организацию и контроль исполнения управленческих решений, системы ответственности модели, методы и технологии разработки управленческого решения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часов. Преподавание дисциплины ведется на очном отделении на 3 курсе на 6 семестре продолжительностью 18 недель (5 зачетных единиц), на 4 курсе на 7 семестре продолжительностью 18 недель (6 зачетных единиц). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (68 часов), практические занятия (108 часов), самостоятельная работа студента (212 часов), групповые консультации (4 часа), промежуточная аттестация (4 часа) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, проблемные лекции, практические занятия в форме семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, работы в малых группах, дискуссии, индивидуальных и групповых практикующих упражнениях, анализ конкретной ситуации, деловой игры, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Преподавание дисциплины ведется на заочном отделении на 4 курсе на 8 семестре и на 5 курсе в 9 семестре. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (18 часов), практические занятия (22 часа), самостоятельная работа студента (348 часа), групповые консультации (4 часа), промежуточная аттестация (4 часа) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, проблемные лекции, практические занятия в форме семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, работы в малых группах, дискуссии, индивидуальных и групповых практикующих упражнениях, анализа конкретной ситуации, деловой игры, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Преподавание дисциплины ведется на очно-заочном отделении на 4 курсе на 8 семестре и на 5 курсе в 9 семестре. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (24 часа), практические занятия (28 часов), самостоятельная работа студента (336 часа), групповые консультации (4 часа), промежуточная аттестация (4 часа) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, проблемные лекции, практические занятия в форме семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, работы в малых группах, дискуссии, индивидуальных и групповых практикующих упражнениях, анализа конкретной ситуации, деловой игры, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме письменного тестирования;
- промежуточная аттестация на очном отделении в форме зачета (6 семестр), экзамена (7 семестр);
- промежуточная аттестация на заочном отделении в форме экзамена (8 семестр), экзамена (9 семестры);
- промежуточная аттестация на очно-заочном отделении в форме экзамена (8 семестр), экзамена (9 семестры);

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)», «Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятий (организаций)», «Кредитование, денежный оборот и расчеты предприятий (организаций)»

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации

### **Б1.О.22 «Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятий (организаций)»**

Дисциплина «Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятий (организаций)» является частью первого блока программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к дисциплинам обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин социально-экономическая статистика, экономика и предпринимательская деятельность предприятий (организаций), менеджмент, ресурсосбережение на предприятии (в организации); основы бухгалтерского учета и аудита, финансы предприятий

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании принципов и методов управления; основных экономических закономерностей, принципов и законов размещения производительных сил; умений применять методы исследования экономических явлений, формировать системы показателей, информационные базы данных, обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-10- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК 10.2 - применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК 10.3 - использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски

ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 2.1- осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; ОПК 2.2 - применяет современные методы обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений

ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; в части индикатора достижения компетенции ОПК 4.2 – учитывает критерии экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и разрабатывает варианты экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

ПК 2 - способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, проводить описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; в части индикаторов достижения компетенции ПК 2.1 -

анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; ПК 2.2 - проводит описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, оценку рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК- 4 - способен проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей, оценку ресурсов, необходимых для реализации решений; в части индикаторов достижения компетенции ПК 4.1 - учитывает действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач и реализации решений; ПК 4.2 - выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая целевые ориентиры и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

ПК 7 - способен составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять руководство работой по управлению финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта; в части индикатора достижения компетенции ПК 7.2 - осуществляет управление финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с закономерностями, принципами и факторами размещения производительных сил и рационального использования производственно-ресурсного потенциала предприятий, теоретическими и методическими основами инвестиций и инвестиционной деятельности, методами оценки экономической эффективности инвестиций, факторами, определяющими инвестиционную политику предприятий, методиками ее оценки, основными направлениями формирования привлекательного инвестиционного образа предприятия, разработкой и реализацией инвестиционной политики предприятия, мерами государственной и региональной поддержки привлечения инвестиций в экономику.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 16 зачетных единиц, 576 часов. Преподавание дисциплины ведется на очном отделении на 3 курсе на 6 семестре продолжительностью 18 недель (6 зачетных единиц), на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 18 недель (5 зачетных единиц) на 8 семестре продолжительностью 18 недель (5 зачетных единиц). Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (90 часов), практические занятия (144 часа), самостоятельная работа студента (330 часов), групповые консультации (6 часов), промежуточная аттестация (6 часов) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции с заранее определенными ошибками, практические занятия в форме семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, устных и/или письменных экспресс- опросов по контрольным вопросам, разбора конкретной ситуации, деловых игр, работы в малых группах, решения типовых и ситуационных задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Преподавание дисциплины ведется на очно- заочном отделении на 3 курсе на 6 семестре продолжительностью 18 недель (6 зачетных единиц), на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 18 недель (5 зачетных единиц) и на 8 семестре продолжительностью 18 недель (5 зачетных единиц). Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (34) часа, практические занятия (44 часа), самостоятельная работа студента (486 часов), групповые консультации (6 часов), промежуточная аттестация (6 часов) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции с заранее определенными ошибками, практические занятия в форме семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, устных и/или письменных экспресс- опросов по контрольным вопросам, разбора конкретной ситуации, деловых игр, работы в малых группах, решения типовых и ситуационных задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Преподавание дисциплины ведется на заочном отделении на 3 курсе на 6 семестре продолжительностью (6 зачетных единиц), на 4 курсе в 7 семестре (5 зачетных единиц) и на 8 семестре (5 зачетных единиц). Программой дисциплины предусмотрены: лекционные

занятия (20) часов, практические занятия (20 часов), самостоятельная работа студента (524 часа), групповые консультации (6 часов), промежуточная аттестация (6 часов) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции с заранее определенными ошибками, практические занятия в форме семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, устных и\или письменных экспресс- опросов по контрольным вопросам, разбора конкретной ситуации, деловых игр, работы в малых группах, решения типовых и ситуационных задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства в области инвестиций и инвестиционной деятельности, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения контрольных практических заданий, письменного опроса, подготовки докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения групповых проектов,

-промежуточная аттестация на очном отделении в форме зачета (6 и 7 семестр), экзамена (8 семестр).

-промежуточная аттестация на очно-заочном отделении в форме зачета (6 и 7 семестр), экзамена (8 семестр).

- промежуточная аттестация на заочном отделении в форме зачета (6 и 7 семестр), экзамена (8 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплины Управление недвижимостью, кредитование, денежный оборот и расчеты предприятий (организаций), Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций). После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации

## **Блок 1 «Дисциплины (Модули).Часть, формируемая участниками образовательных отношений»**

### **Б1.В.1«Ресурсосбережение на предприятии (в организации)»**

Дисциплина «Ресурсосбережение на предприятии (в организации)» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль Экономика предприятий и организаций и относится к первой части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предметам: «Математика», «Физика», «Обществознание», «Экология».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части индикатора достижения компетенции УК 2.2 - в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

ПК- 4 - способен проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей, оценку ресурсов, необходимых для реализации решений; в части индикаторов достижения компетенции ПК 4.1 - учитывает действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач и реализации решений; ПК 4.2 - выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая целевые ориентиры и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

Содержание дисциплины «Ресурсосбережение на предприятии (в организации)» охватывает круг вопросов, связанных рациональным использованием всех видов ресурсов в будущей профессиональной деятельности обучающихся и контролю за использованием всех видов ресурсов в муниципальных образованиях. Цель – формирование у обучающихся компетенций в области рационального, эффективного, экологичного ресурсопользования, ресурсо- и энергосбережения в профессиональной и образовательной научной и практической деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 38 часов (16 часов - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -70 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 20 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 88 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 12 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 96 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре на очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, консультации и самостоятельная работа обучающихся. Формы проведения лекционных занятий: установочная лекция, лекция-обсуждение; проблемного изложения; академическая лекция с визуализацией; лекция с заранее запланированными ошибками; лекция-конференция. Формы проведения практических занятий: семинар-диспут/панель, тренинг, решение типовых практических задач, проектирование, решение кейсов, коллоквиум.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме решения практических задач, коллоквиума (подготовка презентации и дискуссия), защиты итогового проекта или проведения комбинированной контрольной точки (2 вопроса, 1 задача), промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре (устный / письменный опрос / тестирование + решение задач).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление проектами, Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций), Бизнес-планирование, Разработка управленческих решений на предприятии (в организации), Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятий (организаций)

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

### **Б1.В.2«Сервисная деятельность предприятий (организаций)»**

Дисциплина «Сервисная деятельность предприятий (организаций)» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к первой части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным предметам: иностранный язык.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:



УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; в части индикаторов достижения компетенции УК 9.2 - осуществляет профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; УК 9.3 - взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

ПК 3 - способен анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; в части индикаторов достижения компетенции ПК 3.1 – осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов в результате работ по управлению качеством продукции, процессов, услуг в части индикаторов достижения компетенции; ПК 3.2 - анализирует полученную профессиональную информацию с учетом требований заинтересованных сторон в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием, структурой, технологиями и управлением сервисной деятельностью.

Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями о содержании, структуре, технологии и управлении сервисной деятельностью, а также о технологиях обслуживания, применять изученные технологии на практике, в производственной практике, являющейся частью образовательной программы бакалавриата.

Данный курс позволит освоить студентам основные методы и технологии управления, получить определенные навыки для использования их в практической работе, связанной с планированием и проектированием, организацией и контролем сервисной деятельности на предприятии.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе на 1 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций (16 часов), в том числе повествовательные (классические) лекции, лекции-диалог, проблемные лекции, практические занятия (36 часов) в форме семинара, докладов с презентациями, студенческой конференции, решения ситуационных задач, психологического тренинга, выездных занятий, решения тестовых заданий, круглого стола, самостоятельная работа обучающихся (88 часов), консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На очной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 часов) занятия, практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (88 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 часа) занятия, практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (130 часа), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На очно-заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часа) занятия, практические занятия (10 часов), самостоятельная работа студента (124 часа), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и выполнения индивидуального проекта, промежуточная аттестация в форме экзамена на 1 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Стандартизация и управление качеством на предприятии (в организации) и факультативных дисциплинах Введение в технологию обслуживания/ Проектная деятельность

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации

### **Б1.В.3 «Стандартизация и управление качеством на предприятии (в организации)»**

Дисциплина Б1.В.3 «Стандартизация и управление качеством на предприятии (в организации)» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к первой части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по естественнонаучным и общественным предметам: математика, физика, химия, обществознание, а также на знаниях, полученных при изучении дисциплины сервисная деятельность предприятий (организаций).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК 3 - способен анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; в части индикаторов достижения компетенции ПК 3.1 – осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов в результате работ по управлению качеством продукции, процессов, услуг; ПК 3.2 - анализирует полученную профессиональную информацию с учетом требований заинтересованных сторон в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Стандартизация. Основы технического регулирования. Технические регламенты; Система стандартизации.. Международные нормативные документы; Сертификация. Подтверждение соответствия. Добровольная сертификация услуг предприятий (организаций); Метрология. Сводные характеристики результатов измерений. Гарантийные ошибки. Доверительные интервалы и доверительные вероятности; Управление качеством. Факторы, влияющие на качество работы сервисной организации. Качество персонала, оборудования, материалов, средств измерений, инфраструктуры. Качество продукции и качество обслуживания; Квалиметрия. Основные термины и определения квалиметрии. Выбор определяющих показателей качества. Показатели качества услуг.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Преподавание дисциплины ведется на очном отделении на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью по 18 недель каждый. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (50 часов), занятия семинарского типа (36 часов), консультации (4 часа), проведение промежуточной аттестации (4 часа) и самостоятельная работа студента (158 часов) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе традиционные, проблемные лекции, практические занятия в форме семинаров-тренингов, групповых проектов, выполнение заданий в рабочей тетради, решение ситуационных задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 50 часов (20 часов - занятия лекционного типа, 22 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 202 часа;

Для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 16 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -236 часов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

-текущий контроль в форме тестов, устных опросов;

- промежуточная аттестация на очном отделении в форме зачета (2 семестр), экзамена (3 семестр);
- промежуточная аттестация на очно-заочном отделении в форме зачета (2 семестр), экзамена (3 семестр);
- промежуточная аттестация на заочном отделении в форме зачета (2 семестр), экзамена (3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: факультативных дисциплинах Введение в технологию обслуживания/ Проектная деятельность

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации

#### **Б1.В.4 «Документационное обеспечение профессиональной деятельности»**

Дисциплина «Документационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к 1 блоку части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к первой части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: иностранный язык, технологии делового общения, информационное обеспечение профессиональной деятельности

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК 1 - способен выявлять, осуществлять сбор и анализ бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; в части индикатора достижения компетенции ПК 1.2 - оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с документоведением, в том числе основные понятия в области документирования и общие нормы оформления документов, структура организационно-распорядительных документов коммерческих предприятий и организаций, виды и структура служебных писем, а также особенности документоведения и документооборота в государственных учреждениях и организациях.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на очном отделении на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 18 недель. Программой дисциплины предусмотрены: 34 часа лекционных занятий, 36 практических занятий, консультации 2 часа, промежуточная аттестация 2 часа, 70 часа отводится на самостоятельную работу студентов и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия в форме развернутой беседы, обсуждения докладов студентов, комментированного чтения, работы в малых группах, в форме деловой игры, устного опроса по материалам лекции, изучения примеров различных видов документов, анализ раздела ГОСТа Р 6.30-2003, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Преподавание дисциплины ведется на очно-заочном отделении на 2 курсе в 4 семестре. Программой дисциплины предусмотрены: 8 часа лекционных занятий, 10 практических занятий, консультации 2 часа, промежуточная аттестация 2 часа, 122 часа отводится на самостоятельную работу студентов

Преподавание дисциплины ведется на заочном отделении на 2 курсе в 3 и 4 семестре продолжительностью 18 недель. Программой дисциплины предусмотрены: 6 часа лекционных занятий, 6 практических занятий, консультации 2 часа, промежуточная аттестация 2 часа, 128 часа отводится на самостоятельную работу студентов

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль в форме доклада (первая контрольная точка);

- защиты группового проекта (группа 2-3 человека, вторая контрольная точка);
- письменный опрос по вопросам курса (третья контрольная точка);
- тестирование (четвертая контрольная точка);

- промежуточная аттестация на очном отделении в форме дифференцированного зачета (3 семестр).

- промежуточная аттестация на заочном и очно-заочном отделении в форме дифференцированного зачета (4 семестр).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении таких дисциплин, как: информационное обеспечение профессиональной деятельности, бизнес-планирование, ценообразование на предприятии (в организации), управление недвижимостью

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

### **Б1.В.5 «Финансы предприятий (организаций)»**

Дисциплина Б1.В.5 «Финансы предприятий (организаций)» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к первой части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах программы: Менеджмент, Экономика и предпринимательская деятельность предприятий (организаций)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-10- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; в части индикатора достижения компетенции УК 10.3 - использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски

ПК 2 - способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, проводить описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; в части индикаторов достижения компетенции ПК 2.1 - анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; ПК 2.2 - проводит описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, оценку рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК 7 - способен составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять руководство работой по управлению финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта; в части индикаторов достижения компетенции ПК 7.1 – использует современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; ПК 7.2 - осуществляет управление финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с функционированием централизованных и децентрализованных фондов в экономике; основами и закономерностями развития финансов, федеральных и муниципальных финансовых институтов; содержанием основных финансовых категорий; основными особенностями российской финансовой системы и ее институциональной структуры, направлениями финансовой политики государства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет - 396 часа, 11 зачетных единиц. Преподавание дисциплины ведется на очном отделении на 2 и 3 курсах на 4 и 5 семестрах продолжительностью 18 недель (в каждом семестре). Программой дисциплины

предусмотрены: лекционные (68 часов) занятия, практические занятия (108 часов), самостоятельная работа студента (212 часа), групповые консультации (4 часа), промежуточная аттестация (4 часа) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия с заслушиванием и обсуждением докладов, с практикующими упражнениями, предусматривающими решение задач по актуальным вопросам темы, письменный опрос по теме, устный опрос по теме, решение практических задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Для очно-заочной формы обучения преподавание дисциплины ведется на 3 и 4 курсах на 5,6 и 7 семестрах. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные (28 часов) занятия, практические занятия 38 часов), самостоятельная работа студента (318 часов), групповые консультации (6 часов), промежуточная аттестация (6 часов), общая трудоемкость 396 часов, 11 з.е. и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия с заслушиванием и обсуждением докладов, с практикующими упражнениями, предусматривающими решение задач по актуальным вопросам темы, письменный опрос по теме, устный опрос по теме, решение практических задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Для заочной формы обучения преподавание дисциплины ведется на 3 и 4 курсах на 5,6 и 7 семестрах. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные (14 часов) занятия, практические занятия 18 часов), самостоятельная работа студента (352 часов), групповые консультации (6 часов), промежуточная аттестация (6 часов), общая трудоемкость 396 часов, 11 з.е. и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия с заслушиванием и обсуждением докладов, с практикующими упражнениями, предусматривающими решение задач по актуальным вопросам темы, письменный опрос по теме, устный опрос по теме, решение практических задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

На практических занятиях по дисциплине Финансы предприятий (организаций) проводится устный и/или письменный экспресс-опрос, опрос контрольным вопросам по темам дисциплины, выполнение практикующих упражнений.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме работы с электронной библиотекой, подготовки докладов с презентацией,
- письменного тестирования и защиты групповых проектов,
- промежуточная аттестация на очном отделении в форме экзамена (4,5 семестры).
- промежуточная аттестация на заочном и очно-заочном отделении в форме зачета (5 семестре) и экзамена (6,7 семестры).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении таких дисциплин, как: Управление проектами, Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций), Кредитование, денежный оборот и расчеты предприятий (организаций), Разработка управленческих решений на предприятии (в организации), Управление недвижимостью, Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятий (организаций)

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации

### **Б1.В.6 «Ценообразование на предприятии (в организации)»**

Дисциплина «Ценообразование на предприятии (в организации)» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (к дисциплинам направленности (профиля).

Изучение данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: Информационное обеспечение профессиональной деятельности, учебной практики, Финансы предприятий (организаций), Маркетинг, Документационное обеспечение профессиональной деятельности

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК -1 - способен выявлять, осуществлять сбор и анализ бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; в части индикаторов достижения компетенции ПК 1.1 – использует методы сбора, обработки и интерпретации бизнес-информации для формирования возможных решений; ПК 1.2 - оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК 7 - способен составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять руководство работой по управлению финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта; в части индикатора достижения компетенции ПК 7.1 – использует современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов, в том числе:

- на очной форме обучения - на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 17 недель;
- на очно-заочной форме обучения – на 3 курсе 5 семестре ;
- на заочной форме обучения – 3 курс 5 семестр, установочная лекция 2 курс 4 семестр, и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены:

- на очной форме обучения в 5 семестре – лекционных 34 часа, практические занятия – 54 часа, самостоятельная работа обучающегося – 52 часа, консультаций – 2 часа и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, в виде дискуссий, обсуждений докладов, практикующих упражнений, предусматривающих решение задач по темам дисциплины, самостоятельная работа обучающихся.

- на очно-заочной форме обучения ведется на 3 курсе в 5 семестре лекционные занятия 12 часов, практические занятия 16 часов, самостоятельная работа обучающегося 112 часов и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

- на заочной форме обучения ведется на 3 курсе в 5 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические занятия – 6 часов, самостоятельная работа обучающегося – 128 часов, консультаций – 2 часа.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме теста;
- промежуточная аттестация на очном отделении в форме экзамена (5 семестр);
- промежуточная аттестация на очно-заочной форме обучения в форме экзамена (5 семестр);
- промежуточная аттестация на заочном отделении в форме экзамена (5 семестр).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении таких дисциплин, как: Финансы предприятий (организаций), Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций), Кредитование, денежный оборот и расчеты предприятий (организаций), Управление недвижимостью

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой

аттестации.

### **Б1.В.7 «Управление недвижимостью»**

Дисциплина «Управление недвижимостью» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Экономика и предпринимательская деятельность предприятий (организаций)», «Менеджмент», «Инновации в деятельности предприятий (организаций)», «Финансы предприятий (организаций)», Документационное обеспечение профессиональной деятельности, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Маркетинг, Управление логистическими процессами на предприятии (в организации)/Организация и управление бизнес-процессами на предприятии (в организации), Ценообразование на предприятии (в организации), Бизнес-планирование

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании принципов и методов управления; основных экономических закономерностей, принципов и законов функционирования рыночной экономики; знании принципов целеполагания, видов и методов планирования, умений применять методы исследования экономических явлений, формировать системы показателей, информационные базы данных, обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины Управление недвижимостью.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК 1 - способен выявлять, осуществлять сбор и анализ бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; в части индикатора достижения компетенции ПК 1.1 – использует методы сбора, обработки и интерпретации бизнес-информации для формирования возможных решений

ПК 2 - способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, проводить описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; в части индикаторов достижения компетенции ПК 2.1 - анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; ПК 2.2 - проводит описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, оценку рисков и возможных социально-экономических последствий

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой экономических, организационных и правовых отношений по поводу недвижимого имущества физических и юридических лиц, основанной на действующих законодательных и нормативных актах, регулирующих управление различными объектами недвижимости и совершение с ними гражданско-правовых сделок с целью получения коммерческого или социального результата, видами и функциями рынков недвижимости, их особенностями и инфраструктурой, целями и принципами управления объектами недвижимости, организацией и порядком кадастрового учета объектов недвижимости, государственным регулированием земельных отношений, понятием и общими положениями о налогообложении объектов недвижимости, подходами и методами оценки объектов недвижимости.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 184 часа (68 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -140 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 72 часа (28 часов - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа,

консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 252 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 36 часов (14 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 288 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре продолжительностью 18 недель (4 зачетные единицы) и на 4 курсе на 7 семестре продолжительностью 18 недель (5 зачетных единиц), на очно-заочной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 18 недель (5 зачетных единиц) и на 8 семестре продолжительностью 18 недель (4 зачетные единицы), на заочной форме обучения на 4 курсе в 7 и 8 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, практические занятия в форме устных и/или письменных опросов, семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, выездного практического занятия, решения типовых задач, решения ситуационных задач, работы в команде (малых группах), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в виде обзора законодательства в сфере недвижимости, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения контрольных расчетно-графических работ, письменного тестирования, подготовки докладов с презентациями и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе зачета (6 / 7 / 7 семестры), и в ходе экзамена (7 / 8 / 8 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплины Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций), Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятий (организаций)

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

## **Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**

### **Б1.В.ДВ.1 Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Адаптивная физкультура»**

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Адаптивная физкультура» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура и спорт.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК 7.1 - поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК 7.2 - планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК 7.3 - соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности



Основные задачи физического воспитания студентов, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, следующие: - укрепление здоровья, ликвидация или стойкая компенсация нарушений, вызванных заболеванием; улучшение физического развития; освоение жизненно важных двигательных умений, навыков и качеств; постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок, расширение диапазона функциональных возможностей физиологических систем организма; закаливание и повышение сопротивляемости защитных сил организма; формирование волевых качеств личности и интереса к регулярным занятиям физическими упражнениями; воспитание сознательного и активного отношения к ценности здоровья и здоровому образу жизни; овладение комплексами упражнений, благоприятно воздействующих на состояние организма обучающегося с учетом имеющегося у него заболевания; обучение правилам подбора, выполнения и самостоятельного формирования комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики с учетом рекомендаций врача и педагога; обучение способам самоконтроля при физических нагрузках различного характера; соблюдение правил личной гигиены, рационального режима труда и отдыха, полноценного и рационального питания.

Общая трудоемкость составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения 1 курс 1 семестр 54 часа, 1 курс 2 семестр 54 часа, 2 курс 3 семестр 72 часа, 2 курс 4 семестр 72 часа, 3 курс 5 семестр 36 часов, 3 курс 6 семестр 40 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 54 часа, 2 семестр 54 часа, 3 семестр 68 часов, 4 семестр 68 часов, 5 семестр 32 часа, 6 семестр 36 часов), (для студентов, освобожденных от занятий физической культурой в форме сдачи: дневника самоконтроля, реферата, индивидуального проекта и тестирования); групповые и индивидуальные консультации (3 семестре 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов очно-заочной и заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - самостоятельная работа обучающихся 54 часа; 1 курс 2 семестр - самостоятельная работа обучающихся 54 часа, 2 курс 3 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 2 курс 4 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 3 курс 5 семестр - самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 3 курс 6 семестр - контактная работа обучающихся с преподавателем 6 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в 6 семестре 2 часа) в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (в 6 семестре 2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: для студентов очной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (для студентов, освобожденных от занятий физической культурой в форме тестирования, докладов с презентациями) (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов очно-заочной и заочной формы обучения в форме разработки и представления комплекса упражнений (6 семестр).

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности; Технологии делового общения.

### **Б1.В.ДВ.1 Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Аэробика»**

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Аэробика» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК 7.1 - поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК 7.2 - планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК 7.3 - соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

Содержание дисциплины расширение круга вопросов, связанных с укреплением здоровья; овладением знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; достижением оптимального уровня физических и психологических качеств; умением использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения 1 курс 1 семестр 54 часа, 1 курс 2 семестр 54 часа, 2 курс 3 семестр 72 часа, 2 курс 4 семестр 72 часа, 3 курс 5 семестр 36 часов, 3 курс 6 семестр 40 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 54 часа, 2 семестр 54 часа, 3 семестр 68 часов, 4 семестр 68 часов, 5 семестр 32 часа, 6 семестр 36 часов); групповые и индивидуальные консультации (3 семестре 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов очно-заочной и заочной форм обучения на 1 курсе в 1 семестре - самостоятельная работа обучающихся 54 часа; 1 курс 2 семестр - самостоятельная работа обучающихся 54 часа, 2 курс 3 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 2 курс 4 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 3 курс 5 семестр - самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 3 курс 6 семестр - контактная работа обучающихся с преподавателем 6 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в 6 семестре 2 часа) в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (в 6 семестре 2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: для студентов очной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов очно-заочной и заочной формы обучения в форме разработки и представления комплекса упражнений (6 семестр).

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности; Технологии делового общения.

### **Б1.В.ДВ.1 Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Общая физическая подготовка»**

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Общая физическая подготовка» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК 7.1 - поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК 7.2 - планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК 7.3 - соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

Содержание дисциплины расширение круга вопросов, связанных с укреплением здоровья; овладением знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; достижением оптимального уровня физических и психологических качеств; умением использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения 1 курс 1 семестр 54 часа, 1 курс 2 семестр 54 часа, 2 курс 3 семестр 72 часа, 2 курс 4 семестр 72 часа, 3 курс 5 семестр 36 часов, 3 курс 6 семестр 40 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 54 часа, 2 семестр 54 часа, 3 семестр 68 часов, 4 семестр 68 часов, 5 семестр 32 часа, 6 семестр 36 часов); групповые и индивидуальные консультации (3 семестре 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов очно-заочной и заочной форм обучения на 1 курсе в 1 семестре - самостоятельная работа обучающихся 54 часа; 1 курс 2 семестр - самостоятельная работа обучающихся 54 часа, 2 курс 3 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 2 курс 4 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 3 курс 5 семестр - самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 3 курс 6 семестр - контактная работа обучающихся с преподавателем 6 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в 6 семестре 2 часа) в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (в 6 семестре 2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: для студентов очной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов очно-заочной и заочной формы обучения в форме разработки и представления комплекса упражнений (6 семестр).

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности; Технологии делового общения.

### **Б1.В.ДВ.2.1«Экономика, нормирование и оплата труда на предприятии (в организации)»**

Дисциплина «Экономика, нормирование и оплата труда на предприятии (в организации)» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль: Экономика предприятий и организаций относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: Документационное обеспечение профессиональной деятельности, Экономика и предпринимательская деятельность предприятий (организаций); Основы бухгалтерского учета и аудита; Учебной практики

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК- 4 - способен проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей, оценку ресурсов, необходимых для реализации решений; в части индикаторов

достижения компетенции ПК 4.1 - учитывает действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач и реализации решений; ПК 4.2 - выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая целевые ориентиры и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

ПК 6 - способен планировать, организовать, координировать и контролировать работу по финансовому анализу экономического субъекта; в части индикатора достижения компетенции ПК 6.2 – применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

ПК 7 - способен составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять руководство работой по управлению финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта; в части индикатора достижения компетенции ПК 7.1 – использует современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

В процессе изучения дисциплины ключевыми вопросами являются: основные понятия о труде, организация труда, разделение и кооперация труда, теоретические основы оплаты труда, сущность и функции заработной платы; формы оплаты труда, номинальная и реальная заработная плата, планирование фонда оплаты труда; научные основы организации нормирования труда, нормирование труда, методы нормирования, виды норм, обоснование оптимальных норм затрат труда.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 18 недель (в каждом семестре). Программой дисциплины предусмотрены: контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация - 2 часа), самостоятельная работа студента – 70 часов и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции; практические занятия, в том числе: устный опрос, тестовые задания, задачи, доклады, ситуационные задачи, групповой проект; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

- для очно-заочной формы обучения преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре. Программой дисциплины предусмотрены: контактная работа преподавателя со студентом - 30 часов (10 часов - занятия лекционного типа, 16 часов – занятия семинарского типа, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента – 114 часов и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции; практические занятия, в том числе: устный опрос, тестовые задания, задачи, доклады, ситуационные задачи, групповой проект; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

- для заочной формы обучения преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестре. Программой дисциплины предусмотрены: контактная работа преподавателя со студентом - 18 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 8 часов – занятия семинарского типа, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация - 2 часа), самостоятельная работа студента – 126 часов и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции; практические занятия, в том числе: устный опрос, тестовые задания, задачи, доклады, ситуационные задачи, групповой проект; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и выполнения и защиты группового проекта, промежуточный контроль в форме экзамена (4 / 6 / 6 семестр).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении таких дисциплин, как: Управление недвижимостью, Кредитование, денежный оборот и расчеты предприятий (организаций), Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций).

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации

### **Б1.В.ДВ.2.2 «Управленческий учет и учет персонала»**

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: Экономика предприятий и организаций и организаций относится к первой части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: Экономика и предпринимательская деятельность предприятий (организаций); Основы бухгалтерского учета и аудита

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК- 4 - способен проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей, оценку ресурсов, необходимых для реализации решений; в части индикаторов достижения компетенции ПК 4.1 - учитывает действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач и реализации решений; ПК 4.2 - выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая целевые ориентиры и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

ПК 6 - способен планировать, организовать, координировать и контролировать работу по финансовому анализу экономического субъекта; в части индикатора достижения компетенции ПК 6.2 – применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

ПК 7 - способен составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять руководство работой по управлению финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта; в части индикатора достижения компетенции ПК 7.1 – использует современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

В процессе изучения дисциплины ключевыми вопросами являются: основные понятия о затратах предприятия, способы организации и ведения управленческого учета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 18 недель (в каждом семестре). Программой дисциплины предусмотрены: контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа. - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация - 2 часа), самостоятельная работа студента – 70 часов и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции; практические занятия, в том числе: устный опрос, тестовые задания, задачи, доклады, ситуационные задачи, групповой проект; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

- для очно-заочной формы обучения преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре. Программой дисциплины предусмотрены: контактная работа преподавателя со студентом - 30 часов (10 часов - занятия лекционного типа, 16 часов – занятия семинарского

типа, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента – 114 часов и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции; практические занятия, в том числе: устный опрос, тестовые задания, задачи, доклады, ситуационные задачи, групповой проект; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

- для заочной формы обучения преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестре. Программой дисциплины предусмотрены: контактная работа преподавателя со студентом - 18 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 8 часов – занятия семинарского типа, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация - 2 часа), самостоятельная работа студента – 126 часов и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции; практические занятия, в том числе: устный опрос, тестовые задания, задачи, доклады, ситуационные задачи, групповой проект; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и выполнения и защиты группового проекта, промежуточный контроль в форме экзамена (4 / 6 / 6 семестр).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении таких дисциплин, как: Бизнес планирование, Управление недвижимостью, Кредитование, денежный оборот и расчеты предприятий (организаций), Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций).

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации

### **Б1.В.ДВ.3.1 «Управление логистическими процессами на предприятии (в организации)»**

Дисциплина «Управление логистическими процессами на предприятии (в организации)» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль: Экономика предприятий и организаций и относится к первой части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: Экономика и предпринимательская деятельность предприятий (организаций); Информационное обеспечение профессиональной деятельности; Ресурсосбережение на предприятии (в организации), учебной практики

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК - 1 Способен выявлять, осуществлять сбор и анализ бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; в части индикаторов достижения компетенции ПК 1.1 – использует методы сбора, обработки и интерпретации бизнес-информации для формирования возможных решений; ПК 1.2 - оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК- 4 - способен проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей, оценку ресурсов, необходимых для реализации решений; в части индикаторов достижения компетенции ПК 4.1 - учитывает действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач и реализации решений; ПК 4.2 - выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая целевые ориентиры и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе:

- на очной форме обучения - на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 19 недель;

- на очно-заочной форме обучения – на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 19 недель;

- на заочной форме обучения – установочная лекция 1 курс 2 семестр, на 2 курсе в 3 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены:

- на очной форме обучения в 3 семестре – лекционных 34 часа, практические занятия – 36 часа, самостоятельная работа обучающегося – 106 часа, консультаций – 2 часа и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, в виде дискуссий, обсуждений докладов, практикующих упражнений, предусматривающих решение задач по темам дисциплины, самостоятельная работа обучающихся.

- на очно-заочной форме обучения ведется на 2 курсе в 3 семестре лекционные занятия 10 часов, практические занятия 18 часов, самостоятельная работа обучающегося 148 часов и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

- на заочной форме обучения ведется на 1 курсе во 2 семестре и 2 курсе в 3 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 8 часов, в том числе 2 часа установочная лекция во 2 семестре, практические занятия – 8 часов, самостоятельная работа обучающегося – 160 часов, консультаций – 2 часа.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

-текущий контроль успеваемости в форме теста;

-промежуточная аттестация на очном отделении в форме экзамена (3 семестр);

- промежуточная аттестация на очно-заочной форме обучения в форме экзамена (3 семестр);

-промежуточная аттестация на заочном отделении в форме экзамена (3 семестр).

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

### **Б1.В.ДВ.3.2 «Организация и управление бизнес-процессами на предприятии (в организации)»**

Дисциплина "Организация и управление бизнес-процессами на предприятии (в организации)" является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль: «Экономика предприятий и организаций» и относится к первой части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: информационное обеспечение профессиональной деятельности

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией бизнес-процессов на предприятиях (в организациях) различных форм собственности, их оценкой и совершенствованием, а также управлением финансовой и хозяйственной деятельностью предприятия (организации)

Процесс изучения дисциплины направлен на овладение выпускником следующих компетенций:

ПК - 1 Способен выявлять, осуществлять сбор и анализ бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; в части индикаторов достижения компетенции ПК 1.1 – использует

методы сбора, обработки и интерпретации бизнес-информации для формирования возможных решений; ПК 1.2 - оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК- 4 - способен проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей, оценку ресурсов, необходимых для реализации решений; в части индикаторов достижения компетенции ПК 4.1 - учитывает действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач и реализации решений; ПК 4.2 - выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая целевые ориентиры и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в формах подготовки эссе и докладов, выполнения практических заданий, решения задач, тестирования, контрольных (самостоятельных) работ;
- промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очном отделении на 2 курсе в 3 семестре. Программой дисциплины предусмотрены: контактная работа преподавателя со студентом – 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часа – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 106 часа. Изучение дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, в том числе, решение практических и ситуационных задач (case-study), дискуссия, устный и/или письменный опрос; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в формах коллоквиума, контрольной работы, письменного тестирования, группового проекта, индивидуального и группового аудиторного (внеаудиторного) самостоятельного задания, промежуточная аттестация.

Преподавание дисциплины ведется на заочном отделении на 1-2 курсе в 2 и 3 семестре. Программой дисциплины предусмотрены: контактная работа преподавателя со студентом – 20 часов (8 часов - занятия лекционного типа, 8 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -160 часов. Изучение дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, в том числе, решение практических и ситуационных задач (case-study), дискуссия, устный и/или письменный опрос; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Преподавание дисциплины ведется на очно-заочном отделении на 2 курсе в 3 семестре. Программой дисциплины предусмотрены: контактная работа преподавателя со студентом – 32 часов (10 часов - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация - 2 часа), самостоятельная работа студента - 148 часов. Изучение дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, в том числе, решение практических и ситуационных задач (case-study), дискуссия, устный и/или письменный опрос; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в формах коллоквиума, контрольной работы, письменного тестирования, группового проекта, индивидуального и группового аудиторного (внеаудиторного) самостоятельного задания;
- промежуточная аттестация на очном отделении в форме экзамена (2 курс, 3 семестр);
- промежуточная аттестация на очно- заочном отделении в форме экзамена (2 курс, 3 семестр).

промежуточная аттестация на заочном отделении в форме экзамена (2 курс, 3 семестр).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при



изучении таких дисциплин, как: комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций), управление недвижимостью

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

### **Б1.В.ФТД.1 «Введение в технологию обслуживания»**

Дисциплина «Введение в технологию обслуживания» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» и относится к факультативным дисциплинам первой части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части индикатора достижения компетенции УК 3.1 - определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

ПК 3 - способен анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; в части индикаторов достижения компетенции ПК 3.1 – осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов в результате работ по управлению качеством продукции, процессов, услуг; ПК 3.2 - анализирует полученную профессиональную информацию с учетом требований заинтересованных сторон в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Контактная работа с преподавателем для очной формы обучения – 36 часов (лекции -16 часов, практические занятия -16 часов, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента – 36 часов.

Преподавание дисциплины на очной форме обучения ведется на 1 курсе на 1 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций-16 часов, занятий семинарского типа (семинаров и практических занятий разных форм) – 16 часов, групповых и индивидуальных консультаций студентов - часа, промежуточной аттестации – 2 часа. В течение семестра предусмотрено 2 выездных занятия студентов на предприятия сферы услуг и 2 мастер – класса профессионалов – экспертов сферы обслуживания.

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 1 курсе в 1 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 14 ч. (4 ч. - занятия лекционного типа, 6 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 58 ч.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 1 курсе в 1 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 12 ч. (4 ч. - занятия лекционного типа, 4 ч. – занятия семинарского типа, консультации – 2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента – 60 ч.

По результатам освоения дисциплины студенты сдают зачет.

Основными дидактическими целями дисциплины являются:

- формирование у студентов базовых знаний и умений, связанных с организацией обслуживания потребителя услуг;
- формирование у студентов общих представлений об этике сферы обслуживания и о требованиях современного этикета;
- приобретение студентами первого опыта практического погружения в систему субъект-субъектных отношений, характерных для их будущей профессиональной деятельности в сфере обслуживания, непосредственно на предприятиях обслуживания, а также в квази-профессиональных аудиторных условиях вуза;

- развитие осознанной мотивации студентов к развитию в себе качеств, способствующих гармоничной и эффективной коммуникации с потребителем услуг, клиентом, гостем;
- развитие устойчивого позитивного представления о мире будущей профессии обучающихся, его гуманистической сущности;
- знакомство студентов с лучшими отечественными и зарубежными образцами обслуживания клиентов/гостей/потребителей услуг;
- развитие у студентов профессионально полезных качеств, необходимых для работы в сфере обслуживания в непосредственном контакте с профессионалами – экспертами сферы обслуживания;
- развитие у студентов навыков к самоорганизации и самообразованию,
- развитие у студентов умений работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Сервисная деятельность предприятий (организаций), Стандартизация и управление качеством на предприятии (в организации)

Формы проведения занятий: лекция-визуализация, лекция-обсуждение, проблемная лекция, работа с видеокейсами, мастер-класс эксперта-профессионала, выездное занятие, тренинг профессиональных навыков, практика квази-профессионального общения, деловая игра «Пресс-конференция Министра», мастер-класс, деловая игра «Мэтр обслуживания», тренинг профессиональных навыков, работа с кейсами.

### **Б1.В.ФТД.2 «Проектная деятельность»**

Дисциплина «Проектная деятельность» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций и относится к факультативным дисциплинам первой части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на положениях дисциплины: Управление проектами.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части индикатора достижения компетенции УК 2.2 - в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

ПК 3 - способен анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; в части индикаторов достижения компетенции ПК 3.1 – осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов в результате работ по управлению качеством продукции, процессов, услуг; ПК 3.2 - анализирует полученную профессиональную информацию с учетом требований заинтересованных сторон в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с целями, задачами и методами проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении .. Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с подходами к изучению и овладению теоретическими знаниями и практическими приемами проектной деятельности, а также навыками и базовыми умениями применять методы анализа, прогнозирования и обоснования управленческих решений при реализации проектного подхода в учреждениях, организациях и на предприятиях... Данный курс позволит использовать полученные навыки проектной деятельности в практической работе, связанной с профессиональной деятельностью.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 4 курсах 7 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: занятий лекционного типа, в том числе обзорные проблемные лекции, лекции-информации; практические занятия в форме блиц-опроса, решения задач и выполнения практических заданий, разбора кейсов; выполнения проектов (групповых и индивидуальных) с презентацией; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации:

7 семестр: лекции – 8 часов, практические занятия – 26 часов, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа, самостоятельная работа – 34 часа.

На очно-заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсах 7 семестре: лекций - 4 часа, практические занятия - 8 часов, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация - 2 часа, самостоятельная работа обучающихся - 56 часов.

На заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсах 7 семестре: лекций - 4 часа, практические занятия - 8 часов, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация - 2 часа, самостоятельная работа обучающихся - 56 часов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости (в течение 7 семестра);
- промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при подготовке к государственной итоговой аттестации.

### **1.8. Аннотации программ практик**

При реализации программы бакалавриата обучающиеся проходят учебную (ознакомительную), и производственную (технологическую (проектно-технологическую)) практику.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика, ознакомительная, производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика является составной частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций».

«Учебная практика, ознакомительная» «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» входит в блок Б.2 «Практика» и относится к обязательной части.

## **АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИКИ**

### **Б2.О.У.1 Учебная практика (ознакомительная)**

Вид практики: Учебная.

Тип практики: ознакомительная практика

Способы проведения практики (стационарная, выездная )

Форма проведения практики – дискретно.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Учебная практика проводится в форме работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики. Руководство и контроль за проведением учебной практики студентов направления 38.03.01 «Экономика» возлагается на преподавателей филиала. Руководитель организации, в которой студент будет проходить практику, издает распоряжение о назначении руководителя практики от организации (это может быть руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов).

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 - «Экономика». Поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В процессе прохождения практик студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи.

Программа учебной практики разрабатывается вузом на основе приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 №885 и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Цели учебной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» (бакалавр):

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- ознакомление с должностными инструкциями и требованиями техники безопасности для специалиста, за которым закреплен студент;
- участие в конкретном экономическом или организационном процессе или исследовании;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной будущей профессиональной деятельностью;
- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по учебной практике в соответствии с программой ее прохождения и индивидуальным заданием.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе практическая подготовка - 100 часов.

Учебная практика проходит в концентрированной форме на 1 курсе во 2 семестре продолжительностью 2 недели на заочной форме обучения с 01 февраля по 11 июня 2022 года – дискретно по периодам проведения 6 часов в неделю

Конкретные сроки установлены календарным учебным графиком

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме выполнения индивидуального задания, промежуточной аттестации форме зачета с оценкой.

Способ проведения учебной практики – стационарная; выездная.

Местом проведения практики являются области будущей профессиональной деятельности бакалавров (в соответствии с ФГОС), которые включают : экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, а также структурное

подразделение филиала ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале – отделение НИИ ЦНИИС филиала.

По требованию предприятия студенту выдается направление на практику. За две недели до начала практики проводится собрание с общим инструктажем, разъясняются права и обязанности студентов во время прохождения практики, проводится дополнительное собеседование руководителя практики от филиала со студентами. До начала учебной практики студенты, заключающие договора с местами проведения практик в индивидуальном порядке, должны предоставить их в филиал. Студенты, не предоставившие договора, распределяются на места практик, имеющиеся в наличии.

Перед началом практики студент обязан прибыть в соответствующее место практики к ее руководителю (заместителю руководителя), согласовать с ним тему и место прохождения практики.

Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений: «Сервисная деятельность предприятий (организаций)», «Экономика и предпринимательская деятельность предприятий (организаций)», «Государственное регулирование экономики и территориального развития», «Ресурсосбережение на предприятии (в организации)», а также для последующего прохождения производственной практики.

В результате прохождения учебной практики студент должен знать:

В результате прохождения учебной практики студент должен  
знать:

- системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира;
  - методы поиска информации, ее системного и критического анализа;
  - основные приемы эффективного управления собственным временем;
  - методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях природы экономических процессов на микро- и макроуровне
  - бизнес-информацию для формирования возможных решений
- уметь:
- применять методы поиска информации из разных источников, осуществлять ее критический анализ и синтез;
  - применять системный подход для решения поставленных задач
- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе
- эффективно планировать и контролировать собственное время;
  - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
  - работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач;
  - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; представить наглядную визуализацию данных
  - анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
  - проводить расчеты эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и решений
- владеть:
- методами поиска, критического анализа и синтеза информации;
  - методиками системного подхода для решения поставленных задач
  - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
  - методами управления собственным временем;
  - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков

- навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
- навыками анализа и содержательного объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне
- навыками выявления, осуществления сбора и анализа бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикатора достижения компетенции УК 1.1 – анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части индикатора достижения компетенции УК 3.1 - определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части индикатора достижения компетенции УК 6.1 - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 2.1- осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; ОПК 2.2 - применяет современные методы обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений

ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 3.1 – содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне, моделей экономических процессов на микро- и макроуровне; ОПК 3.2 - использует методы анализа внешней (макро и микро) и внутренней среды функционирования экономического субъекта и находит возможности для его развития

ПК 1 - способен выявлять, осуществлять сбор и анализ бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; в части индикаторов достижения компетенции ПК 1.1 – использует методы сбора, обработки и интерпретации бизнес-информации для формирования возможных решений; ПК 1.2 - оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

## **Б2.О.У.2 Учебная практика (ознакомительная)**

Вид практики: Учебная.

Тип практики: ознакомительная практика

Способы проведения практики (стационарная, выездная )

Форма проведения практики – дискретно.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Учебная практика проводится в форме работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов

учреждений места прохождения практики. Руководство и контроль за проведением учебной практики студентов направления 38.03.01 «Экономика» возлагается на преподавателей филиала. Руководитель организации, в которой студент будет проходить практику, издает распоряжение о назначении руководителя практики от организации (это может быть руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов).

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 - «Экономика». Поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В процессе прохождения практик студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи.

Программа учебной практики разрабатывается вузом на основе приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 №885 и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Цели учебной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» (бакалавр):

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- ознакомление с должностными инструкциями и требованиями техники безопасности для специалиста, за которым закреплен студент;
- участие в конкретном экономическом или организационном процессе или исследовании;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной будущей профессиональной деятельностью;
- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по учебной практике в соответствии с программой ее прохождения и индивидуальным заданием.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе практическая подготовка - 100 часов.

Учебная практика проходит в концентрированной форме на 3 курсе в 6 семестре продолжительностью 2 недели на заочной и очно-заочной форме обучения; на очной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре - с 01 февраля по 11 июня 2022 года – дискретно по периодам проведения 6 часов в неделю

Конкретные сроки установлены календарным учебным графиком

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме выполнения индивидуального задания, промежуточной аттестации форме зачета с оценкой.

Способ проведения учебной практики – стационарная; выездная.

Местом проведения практики являются области будущей профессиональной деятельности бакалавров (в соответствии с ФГОС), которые включают : экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, а также структурное подразделение филиала ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале – отделение НИИ ЦНИИС филиала.

По требованию предприятия студенту выдается направление на практику. За две недели до начала практики проводится собрание с общим инструктажем, разъясняются права и обязанности студентов во время прохождения практики, проводится дополнительное собеседование руководителя практики от филиала со студентами. До начала учебной практики студенты, заключающие договора с местами проведения практик в индивидуальном порядке, должны предоставить их в филиал. Студенты, не предоставившие договора, распределяются на места практик, имеющиеся в наличии.

Перед началом практики студент обязан прибыть в соответствующее место практики к ее руководителю (заместителю руководителя), согласовать с ним тему и место прохождения практики.

Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений: «Экономика и предпринимательская деятельность предприятий (организаций)», «Государственное регулирование экономики и территориального развития», «Ресурсосбережение на предприятии (в организации)», «Социально-экономическая статистика», «Основы бухгалтерского учета и аудита» а также для последующего прохождения производственной практики.

В результате прохождения учебной практики студент должен

знать:

- основные приемы эффективного управления собственным временем;
- методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях

природу экономических процессов на микро- и макроуровне

- бизнес-информацию для формирования возможных решений

- порядок организации, планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

уметь:

- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе

- эффективно планировать и контролировать собственное время;

- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения

- работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач;

- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; представить наглядную визуализацию данных

- анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

- проводить расчеты эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и решений

- организовывать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

владеть:

- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

- методами управления собственным временем;

- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков

- навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач



- навыками анализа и содержательного объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне

- навыками выявления, осуществления сбора и анализа бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

-навыками организации, планирования, координирования и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части индикатора достижения компетенции УК 3.1 - определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части индикатора достижения компетенции УК 6.1 - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 2.1- осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; ОПК 2.2 - применяет современные методы обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений

ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 3.1 – содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне, моделей экономических процессов на микро- и макроуровне; ОПК 3.2 - использует методы анализа внешней (макро и микро) и внутренней среды функционирования экономического субъекта и находит возможности для его развития

ПК 1 - способен выявлять, осуществлять сбор и анализ бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; в части индикаторов достижения компетенции ПК 1.1 – использует методы сбора, обработки и интерпретации бизнес-информации для формирования возможных решений; ПК 1.2 - оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК 5 - способен организовать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; в части индикаторов достижения компетенции ПК 5.1 - формирует числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; ПК 5.2 - интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

### **Б2.О.П.1 Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика))**

Вид практики - производственная

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма проведения практики – дискретно.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Руководство и контроль за проведением производственной практики студентов направления 38.03.01 «Экономика» возлагается на преподавателей Университета. Руководитель организации, в которой студент будет проходить практику, издает распоряжение о назначении руководителя практики от организации (это может быть руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов).

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Практика призвана обеспечить знакомство студентов с главными характеристиками реальных предприятий, учреждений, организаций, а также на основе участия студентов в их деятельности - освоение важнейших практических навыков экономической работы.

В процессе прохождения практик студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи.

Программа производственной практики разрабатывается вузом на основе на основе приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 №885 и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся».

Сроки проведения производственной практики установлены в рабочих учебных планах по направлению 38.03.01 «Экономика».

Цели производственной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» (бакалавр):

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- ознакомление с основными вопросами организации и экономики производства, изучение методов планирования и анализа финансовой деятельности предприятия;
- ознакомление с должностными инструкциями и требованиями техники безопасности для специалиста, за которым закреплен студент;
- участие в конкретном экономическом или организационном процессе или исследовании;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной будущей профессиональной деятельностью;
- получение навыков практической работы в соответствующих учреждениях, организациях, компаниях и совместных предприятиях;
- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по производственной практике в соответствии с программой ее прохождения.

Объем производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, для заочной и очно-заочной формы обучения на 5 курсе в 9 семестре в течении 10 недель ; на очной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре с 14 марта по 25 мая 2025 года – дискретно

Способы проведения практики: стационарная; выездная

Местом проведения практики является области будущей профессиональной деятельности бакалавров (в соответствии с ФГОС), которые включают: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; структурное подразделение филиала ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале – отделение НИИ ЦНИИС филиала.

С местом проведения практики заключается договор

В результате прохождения производственной практики студент должен знать:

- основные приемы и нормы социального взаимодействия
- основные приемы эффективного управления собственным временем;
- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
- основы экономических знаний
- основы принятия экономических решений
- методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях
- основные понятия и категории процесса принятия управленческих решений в области управления предприятием
- бизнес-информацию для формирования возможных решений
- внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
- теорию систем, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач, подходы к определению критериев качества
- основные экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия
- порядок организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- нормативно-законодательные акты в сфере организации и ведения бухгалтерского учета, отчетности и аудита,
- методы и способы организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- методы проведения финансового анализа показателей деятельности предприятия
- методику экономических расчетов для составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;
- направления стратегического развития организации;
- методы оценки стоимости финансовых активов предприятия
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками;
- методику составления оперативного и финансового бюджетов на предприятии

уметь:

- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе
- эффективно планировать и контролировать собственное время;
- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
- применять на практике обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
- представить наглядную визуализацию данных
- вырабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в условиях сложной и динамичной среды

- проводить расчеты эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и решений
- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, проводить описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
- оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей качества
- принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- организовывать планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- планировать, организовывать и координировать работу по финансовому анализу экономического субъекта
- осуществлять экономические расчеты при составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;
- определять направления развития организации и выбирать наиболее эффективные для этого научные методы;
- проводить оценку стоимости различных финансовых активов предприятия
- составлять плановые и отчетные финансовые планы и бюджеты
- определять источники информации для проведения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками

владеть:

- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
- методами управления собственным временем;
- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков
- навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
- навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
- навыками находить и реализовывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и оценивать их последствия
- навыками выявления, осуществления сбора и анализа бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
- навыками анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации, проведения описания и оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
- навыками выбора и реализации подходов к качеству, удовлетворяющих требования заинтересованных сторон
- навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений

- навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- методикой организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- методикой организации и планирования работы по проведению финансового анализа экономического субъекта
- практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов.
- методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для составления финансовых планов
- базовой терминологией финансового планирования и бюджетирования;
- методами калькулирования, используемых при бюджетировании

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-3. способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части индикаторов достижения компетенции УК 3.1 - определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК 3.2 - при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат; УК 3.3 - анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части индикатора достижения компетенции УК 6.1 - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-10. способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; в части индикатора достижения компетенции УК 10.2 - применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

ОПК-2. способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 2.1- осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; ОПК 2.2 - применяет современные методы обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений

ОПК-4 - способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 4.1 - осуществляет идентификацию экономических проблем и описывает их, используя профессиональную терминологию экономической науки ; ОПК 4.2 – учитывает критерии экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и разрабатывает варианты экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

ПК 1 - Способен выявлять, осуществлять сбор и анализ бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; в части индикаторов достижения компетенции ПК 1.1 – использует методы сбора, обработки и интерпретации бизнес-информации для формирования

возможных решений; ПК 1.2 - оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК 2 - способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, проводить описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; в части индикаторов достижения компетенции ПК 2.1 - анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; ПК 2.2 - проводит описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, оценку рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК 3 - способен анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; в части индикаторов достижения компетенции ПК 3.1 – осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов в результате работ по управлению качеством продукции, процессов, услуг в части индикаторов достижения компетенции; ПК 3.2 - анализирует полученную профессиональную информацию с учетом требований заинтересованных сторон в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг

ПК- 4 - способен проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей, оценку ресурсов, необходимых для реализации решений; в части индикаторов достижения компетенции ПК 4.1 - учитывает действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач и реализации решений; ПК 4.2 - выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая целевые ориентиры и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

ПК 5 - способен организовать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; в части индикаторов достижения компетенции ПК 5.1 - формирует числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; ПК 5.2 - интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК 6 - способен планировать, организовать, координировать и контролировать работу по финансовому анализу экономического субъекта; в части индикаторов достижения компетенции ПК 6.1 - определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами финансового анализа; ПК 6.2 – применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

ПК 7 - способен составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять руководство работой по управлению финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта; в части индикаторов достижения компетенции ПК 7.1 – использует современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; ПК 7.2 - осуществляет управление финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

## **2. Учебный план**

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП 38.03.01 Экономика, обеспечивающих формирование необходимых компетенций,

представлен в Приложении 2

Учебный план разработан в соответствии с рекомендациями УМО по образованию в области экономики. В структуру учебного плана включены разделы: график учебного процесса, план учебного процесса, практики, государственная итоговая аттестация. Требования ФГОС ВО реализуются в обязательном порядке, выбор дисциплин вариативной части осуществляется с учетом требований работодателей, достижений науки и практики, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также профилирования в профессиональной сфере.

Ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ОПОП ВО осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. В связи с этим для каждого нового года набора разрабатывается учебный план года набора и утверждается Вузом. Учебный план года набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в науке и практике. Изменения фиксируются в рабочих учебных планах набора на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие ФГОС ВО по обязательной части и и части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин, перечню и объему часов, выделенных на каждую часть блока, практической подготовке, соотношению аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся, по объему аудиторной работы.

Оформление и контроль соответствия учебных планов требованиям ФГОС ВО осуществляется в программе Учебным управлением ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Учебные планы хранятся в филиале, Университете и в электронной базе.

### **3. Календарный учебный график**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам освоения ОПОП и учебного плана.

Календарный учебный график (Приложение 3) - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от уровня образовательной программы, которую реализует образовательное учреждение и осваивают обучающиеся.

Базовые параметры календарного учебного графика закреплены Типовыми положениями об образовательном учреждении, реализующим соответствующие образовательные программы. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график групп обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС ВО по видам учебной работы, перечню дисциплин, объему нагрузки студентов с учетом организации сессий.

**4. Рабочие программы дисциплин (модулей). Методические указания по освоению дисциплин (модулей). Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)**

ОПОП ВО включает рабочие программы, методические указания по освоению дис-

циплин (модулей) и оценочные средства для промежуточной аттестации всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. (Приложение 4). Разработка, пополнение и обновление УМД дисциплин учебных планов осуществляется ППС филиала, за которым закреплено ведение дисциплины.

## **5. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, реализуемой в филиале ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г. Махачкале, блок 2 основной образовательной программы бакалавриата «Практика» является обязательным и включает в себя виды учебной деятельности, направленные на формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **6. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Экономика». Фонд оценочных средств должен быть полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам бакалаврской программы и ее учебному плану. Он призван обеспечивать оценку качества универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

## **7. Программа государственной итоговой аттестации**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является завершающей формой государственной аттестации выпускника по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» и выполняется в форме бакалаврской работы.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности к практической деятельности. Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению «Экономика» выполняется в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра и направлена на решение следующих задач:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методов исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в различных областях экономики России в современных условиях.

По итогам выполнения студентом ВКР Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) проверяется и контролируется степень освоения выпускником компетенций

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» с квалификацией «бакалавр», должен обладать следующими компетенциями:



| <i>Категория компетенции</i>          | <i>Код и наименование компетенции</i>                                                                                                                                            | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Универсальные компетенции (УК)</b> |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Системное и критическое мышление      | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             | УК 1.1 – анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи<br>УК 1.2 - осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов<br>УК 1.3 - анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте       |
| Разработка и реализация проектов      | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК 2.1 – определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта<br>УК 2.2 - в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы<br>УК 2.3 - оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. |
| Командная работа и лидерство          | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                        | УК 3.1 - определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели<br>УК 3.2 - при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.<br>УК 3.3 - анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата                              |
| Коммуникация                          | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          | УК 4.1 - выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия<br>УК 4.2 - ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.                                                                                                                                                                              |

|                                                                 |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                                   | УК 4.3 - ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                      | УК 5.1 - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп<br>УК 5.2 - учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения<br>УК 5.3 - придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК 6.1 - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей<br>УК 6.2 - определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения<br>УК 6.3 - определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста                                                                                                         |
|                                                                 | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности    | УК 7.1 - поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни<br>УК 7.2 - планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности<br>УК 7.3 - соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности                                                                                                                         |
| Безопасность жизнедеятельности                                  | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной                                                                 | УК 8.1 - анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | обитания<br>УК 8.2 - идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности<br>УК 8.3 - готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Инклюзивная компетентность                                 | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах                                                                                                            | УК 9.1 - обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья<br>УК 9.2 - осуществляет профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья<br>УК 9.3 - взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                                                                                            | УК 10.1 - понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике<br>УК 10.2 - применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей<br>УК 10.3 - использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски                                                                                  |
| Гражданская позиция                                        | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению                                                                                                                                    | УК 11.1 - анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней<br>УК 11.2 - выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению<br>УК 11.3 - соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции                                                                         |
| <b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Знания в профессиональной сфере                            | ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории                                                                                                                                 | ОПК 1.1 – формулирует на промежуточном уровне основные понятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                    |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    | при решении прикладных задач                                                                                                          | экономической теории при решении типовых экономических задач<br>ОПК 1.2 - применяет аналитический инструментарий для решения типовых экономических задач                                                                                                                                                                                                               |
| Информационно-аналитическая поддержка принятия решений управленческой деятельности | ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач  | ОПК 2.1- осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач<br>ОПК 2.2 - применяет современные методы обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений                                                 |
| Подготовка решений и оценка последствий их реализации                              | ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне                        | ОПК 3.1 – содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне, моделей экономических процессов на микро- и макроуровне<br>ОПК 3.2 - использует методы анализа внешней (макро и микро) и внутренней среды функционирования экономического субъекта и находит возможности для его развития                                                   |
| Предпринимательская инициатива                                                     | ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК 4.1 - осуществляет идентификацию экономических проблем и описывает их, используя профессиональную терминологию экономической науки<br>ОПК 4.2 – учитывает критерии экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и разрабатывает варианты экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений |
| Владение технологиями управления                                                   | ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач           | ОПК 5.1- осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности<br>ОПК 5.2 – применяет современные информационные                                                                                                                                                                              |

|                                          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                                                                                                                                                                                                | технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                  |
| Владение информационными технологиями    | ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                                                | ОПК 6.1 - понимает логику построения и функционирования различных видов информационных технологий<br>ОПК 6.2 - решает широкий круг задач профессиональной деятельности с применением универсальных и специализированных информационных технологий                                                                                              |
| <b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Обонование решений                       | ПК 1 Способен выявлять, осуществлять сбор и анализ бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами             | ПК 1.1 – использует методы сбора, обработки и интерпретации бизнес-информации для формирования возможных решений<br>ПК 1.2 - оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами                                                                                                                                         |
|                                          | ПК 2 Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, проводить описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев | ПК 2.1 - анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации<br>ПК 2.2 - проводит описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, оценку рисков и возможных социально-экономических последствий                                                                               |
|                                          | ПК 3 Способен анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами                                                            | ПК 3.1 – осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов в результате работ по управлению качеством продукции, процессов, услуг<br>ПК 3.2 - анализирует полученную профессиональную информацию с учетом требований заинтересованных сторон в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг |
|                                          | ПК 4 - Способен проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей, оценку ресурсов, необходимых для реализации                                                            | ПК 4.1 - учитывает действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач и реализации решений<br>ПК 4.2 - выбирает оптимальный                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | решений                                                                                                                                                                                                                     | способ решения задач, учитывая целевые ориентиры и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | ПК 5 - Способен организовать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта                                    | ПК 5.1 - формирует числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета<br>ПК 5.2 - интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета   |
|                                                                                           | ПК 6 - Способен планировать, организовать, координировать и контролировать работу по финансовому анализу экономического субъекта                                                                                            | ПК 6.1 - определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами финансового анализа<br>ПК 6.2 - применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем |
|                                                                                           | ПК 7 - Способен составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять руководство работой по управлению финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта | ПК 7.1 - использует современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта<br>ПК 7.2 - осуществляет управление финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий                                                                                |

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы студент должен:

— знать, понимать и решать профессиональные задачи в области экономической, проектной и научно-исследовательской деятельности в соответствии с профилем подготовки;

- уметь использовать современные методы и методики для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты экономической, проектной и научно-исследовательской деятельности по установленным формам;

- владеть профессиональными навыками для решения экономических, научно-исследовательских и проектных задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра представляет собой законченную самостоятельную работу, в которой решается конкретная задача, актуальная в экономической деятельности предприятий и организаций, которая должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

Объем ВКР должен составлять не менее 50 страниц текста, набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом. ВКР должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристикой основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в ВКР; основную часть, заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список, приложения. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям ГОСТ

Выпускная квалификационная работа бакалавра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. Выпускные квалификационные работы бакалавров могут иметь научно-практическую или научно-исследовательскую направленность.

Тема ВКР бакалавра утверждается в установленные сроки. Руководитель ВКР назначается руководителем ОПОП.

Порядок защиты ВКР устанавливается в филиале и происходит в следующей последовательности:

1. устный доклад автора ВКР
2. вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
3. ответ автора ВКР на вопросы и замечания;
4. отзыв руководителя ВКР в письменной форме.

В своем отзыве руководитель ВКР обязан:

— определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках материала, методики его анализа;

— оценить полноту раскрытия темы студентом;

— установить уровень профессиональной подготовки выпускника, освоение им комплекса теоретических и практических знаний и навыков, широту научного кругозора студента либо определить степень практической ценности работы;

— сделать вывод о возможной защите данной ВКР в ГЭК.

Отзыв завершает вывод о соответствии работы основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня.

Оценка за ВКР выставляется ГЭК с учетом мнения руководителя.

## **8. Аннотация рабочей программы воспитания обучающихся филиала ФГБОУ**

**ВО «РГУТиС» в г. Махачкале**

Программа призвана способствовать разностороннему развитию личности обучающегося, как гражданина российского общества, обладающего профессиональными знаниями и навыками; культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям традициям, моральным устоями нравственным ориентирам общества. Процесс воспитания носит комплексный и непрерывный характер, как во время учебных занятий, так и во внеучебное время, поскольку участие обучающихся во внеучебной деятельности создает оптимальные условия для раскрытия их творческих способностей, разностороннего развития и самореализации личности, приобретения организаторских и управленческих навыков.

Программа призвана способствовать разностороннему развитию личности обучающегося, как гражданина российского общества, обладающего профессиональными знаниями и навыками; культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям традициям, моральным устоями нравственным ориентирам общества. Процесс воспитания носит комплексный и непрерывный характер, как во время учебных занятий, так и во внеучебное время, поскольку участие обучающихся во внеучебной деятельности создает оптимальные условия для раскрытия их творческих способностей, разностороннего развития и самореализации личности, приобретения организаторских и управленческих навыков.

Реализация Программы предполагает достижение следующих задач:

- формирование и развитие профессионально-ценностных ориентаций, интереса к будущей профессиональной деятельности, положительного отношения к выбранной специальности;

- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

- развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня;

- формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской и проектной деятельности;

- формирование культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья;

- развитие творческого потенциала личности;

- развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения.

Исполнители Программы – административный и преподавательский состав филиала ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале, органы самоуправления обучающихся; социальные партнеры.

Основными направлениями воспитательной деятельности являются:

1. Профессионально-трудовое воспитание.

В процессе формирования конкурентоспособного выпускника университета, обладающего профессиональными навыками и компетенциями, важнейшую роль играет профессионально-трудовое воспитание, сущность которого заключается в приобщении обучающихся к профессиональной деятельности и связанными с ней социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации.

2. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание.

Формирование таких качеств личности как гражданственность, патриотическое и национальное самосознание предполагает целенаправленное развитие у обучающихся социально-ценных качеств личности: любовь к Родине, высокая нравственность в семье и в обществе, уважение к старшему поколению и человеку труда; политическая культура ответственность за будущее страны, доброта, коллективизм, упорство в достижении цели, готовность к сочувствию и сопереживанию, высокая нравственность, чувство собственного достоинства, справедливость.

3. Культурно-просветительское воспитание.



Первостепенная задача культурно-просветительского воспитания обучающихся состоит в их приобщении к культурным ценностям, знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры.

4. Вариативные направления воспитательной деятельности: научно-исследовательская и проектная деятельность, физическое воспитание, экологическое воспитание, добровольчество и культурно-творческая деятельность.

Планируемым результатом реализации Программы воспитательной работы является выпуск специалиста с высоким уровнем профессиональных компетенций, сформированным комплексом морально-нравственных социально-значимых качеств, активной гражданской позицией и ответственностью за принимаемые решения.

## Требования к результатам освоения основной образовательной программы высшего образования

– программы бакалавриата

по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр

Вид профессиональной деятельности: расчетно-экономическая; аналитическая

|        | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Универсальные компетенции                                                                                                            |        |        |                                                                                                                                                                                  |        |        |                                                                                           |        |        |                                                                                                                                                         |        |        |                                                                                                                              |        |        |                                                                                                                                                   |        |        |                                                                                                                                                |        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |                                                                                                     |        |        |                                                                                                     |         |         |                                                                             |         |         |
|--------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|        |                                                                  | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |        |        | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |        |        | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |        |        | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |        |        | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |        |        | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |        |        | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |        |        | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |        |        | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |        |        | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |         |         | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |         |         |
| Б1.О   | Обязательная часть                                               | УК 1.1                                                                                                                               | УК 1.2 | УК 1.3 | УК 2.1                                                                                                                                                                           | УК 2.2 | УК 2.3 | УК 3.1                                                                                    | УК 3.2 | УК 3.3 | УК 4.1                                                                                                                                                  | УК 4.2 | УК 4.3 | УК 5.1                                                                                                                       | УК 5.2 | УК 5.3 | УК 6.1                                                                                                                                            | УК 6.2 | УК 6.3 | УК 7.1                                                                                                                                         | УК 7.2 | УК 7.3 | УК 8.1                                                                                                                                                                                                                                                                                           | УК 8.2 | УК 8.3 | УК 9.1                                                                                              | УК 9.2 | УК 9.3 | УК 10.1                                                                                             | УК 10.2 | УК 10.3 | УК 11.1                                                                     | УК 11.2 | УК 11.3 |
| Б1.О.1 | История (история России, всеобщая история)                       |                                                                                                                                      |        |        |                                                                                                                                                                                  |        |        |                                                                                           |        |        |                                                                                                                                                         |        |        | +                                                                                                                            | +      |        |                                                                                                                                                   |        |        |                                                                                                                                                |        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |                                                                                                     |        |        |                                                                                                     |         |         |                                                                             |         |         |
| Б1.О.2 | Философия                                                        | +                                                                                                                                    | +      | +      |                                                                                                                                                                                  |        |        |                                                                                           |        |        |                                                                                                                                                         |        |        | +                                                                                                                            | +      | +      |                                                                                                                                                   |        |        |                                                                                                                                                |        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |                                                                                                     |        |        |                                                                                                     |         |         |                                                                             |         |         |
| Б1.О.3 | Иностранный язык                                                 |                                                                                                                                      |        |        |                                                                                                                                                                                  |        |        |                                                                                           |        |        | +                                                                                                                                                       |        | +      |                                                                                                                              |        |        |                                                                                                                                                   |        |        |                                                                                                                                                |        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |                                                                                                     |        |        |                                                                                                     |         |         |                                                                             |         |         |
| Б1.О.4 | Физическая культура и спорт                                      |                                                                                                                                      |        |        |                                                                                                                                                                                  |        |        |                                                                                           |        |        |                                                                                                                                                         |        |        |                                                                                                                              |        |        |                                                                                                                                                   |        |        | +                                                                                                                                              | +      | +      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |                                                                                                     |        |        |                                                                                                     |         |         |                                                                             |         |         |
| Б1.О.5 | Право                                                            |                                                                                                                                      |        |        |                                                                                                                                                                                  | +      |        |                                                                                           |        |        |                                                                                                                                                         |        |        |                                                                                                                              |        |        |                                                                                                                                                   |        |        |                                                                                                                                                |        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |                                                                                                     |        |        |                                                                                                     |         |         | +                                                                           | +       | +       |

|           |                                                                        |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Б1.О.6    | Технологии делового общения                                            |  |   |   | + | + | + |   |   |   |   | + |   | + |   |  |
| Б1.О.7    | Безопасность жизнедеятельности                                         |  |   |   |   |   |   |   |   | + | + | + |   |   |   |  |
| Б1.О.9    | Менеджмент                                                             |  |   |   |   |   |   | + | + |   |   |   |   |   |   |  |
| Б1.О.10   | Государственное регулирование экономики и территориального развития    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + | + |   |  |
| Б1.О.11   | Экономика и предпринимательская деятельность предприятий (организаций) |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + |   |   |  |
| Б1.О.13   | Управление человеческими ресурсами                                     |  |   | + | + | + |   |   | + | + |   |   |   |   |   |  |
| Б1.О.17   | Управление проектами                                                   |  | + |   | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Б1.О.19   | Бизнес-планирование                                                    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + | + |  |
| Б1.О.22   | Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятий (организаций)     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + | + |  |
| Б1.В.     | Часть, формируемая участниками образовательных отношений               |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Б1.В.     | Дисциплины направленности (профиля)                                    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Б1.В.1    | Ресурсосбережение на предприятии (в организации)                       |  | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Б1.В.2    | Сервисная деятельность предприятий (организаций)                       |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + | + |   |   |  |
| Б1.В.5    | Финансы предприятий (организаций)                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + |  |
| Б1.В.ДВ   | Элективные дисциплины (модули)                                         |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Б1.В.ДВ.1 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту                  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 1         | Общая физическая подготовка                                            |  |   |   |   |   |   |   | + | + | + |   |   |   |   |  |



|                         |                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.О.8                  | Социально-экономическая статистика                                       |   |   | + | + |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б1.О.9                  | Менеджмент                                                               |   |   |   |   |   |   | + | + |   |   |   |   |
| Б1.О.10                 | Государственное регулирование экономики и территориального развития      | + | + |   |   |   |   | + |   |   |   |   |   |
| Б1.О.11                 | Экономика и предпринимательская деятельность предприятий (организаций)   | + | + |   |   | + | + |   |   |   |   |   |   |
| Б1.О.11                 | Информационное обеспечение профессиональной деятельности                 |   |   |   | + |   |   |   |   | + | + | + | + |
| Б1.О.14                 | Маркетинг                                                                |   |   |   |   |   | + |   |   |   |   |   |   |
| Б1.О.15                 | Основы бухгалтерского учета и аудита                                     |   |   | + | + |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б1.О.16                 | Инновации в деятельности предприятий (организаций)                       |   |   |   |   |   |   |   |   | + | + |   |   |
| Б1.О.17                 | Управление проектами                                                     |   |   |   |   |   |   |   | + |   |   |   |   |
| Б1.О.18                 | Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)  |   |   | + | + |   |   |   | + |   |   |   |   |
| Б1.О.19                 | Бизнес-планирование                                                      |   |   | + | + |   |   |   | + |   |   |   |   |
| Б1.О.20                 | Кредитование, денежный оборот и расчеты предприятий (организаций)        |   |   | + | + |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б1.О.21                 | Разработка управленческих решений на предприятии (в организации)         |   |   |   |   |   |   | + | + |   |   |   |   |
| Б1.О.22                 | Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятий (организаций)       |   |   | + | + |   |   |   | + |   |   |   |   |
| <b>Блок 2</b>           | <b>Практика</b>                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.О.У                  | Учебная практика                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.О.У.1                | Ознакомительная практика                                                 |   |   | + | + | + | + |   |   |   |   |   |   |
| Б2.О.У.2                | Ознакомительная практика                                                 |   |   | + | + | + | + |   |   |   |   |   |   |
| Б2.О.П                  | Производственная практика                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.О.П.1                | Технологическая (проектно-технологическая) практика                      |   |   | + | + |   |   | + | + |   |   |   |   |
| <b>Блок 3</b><br>Б3.Д.1 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

| Профессиональные компетенции |                                                                         |                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                       |        |                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                          |        |                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                                                                                                             |        |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                              | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом        | ПК 1 - способен выявлять, осуществлять сбор и анализ бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами |        | ПК 2 - способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, проводить описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев |        | ПК 3 - способен анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами |        | ПК 4 - способен проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей, оценку ресурсов, необходимых для реализации решений |        | ПК 5 - способен организовать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |        | ПК 6 - способен планировать, организовать, координировать и контролировать работу по финансовому анализу экономического субъекта |        | ПК 7 – способен составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять руководство работой по управлению финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта |        |
|                              |                                                                         | ПК 1.1                                                                                                                                                                               | ПК 1.2 | ПК 2.1                                                                                                                                                                                           | ПК 2.2 | ПК 3.1                                                                                                                                | ПК 3.2 | ПК 4.1                                                                                                                                      | ПК 4.2 | ПК 5.1                                                                                                                                                                                   | ПК 5.2 | ПК 6.1                                                                                                                           | ПК 6.2 | ПК 7.1                                                                                                                                                                                                                      | ПК 7.2 |
| Б1.О                         | Обязательная часть                                                      |                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                       |        |                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                          |        |                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                                                                                                             |        |
| Б1.О.9                       | Менеджмент                                                              |                                                                                                                                                                                      |        | +                                                                                                                                                                                                | +      |                                                                                                                                       |        |                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                          |        |                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                                                                                                             |        |
| Б1.О.11                      | Экономика и предпринимательская деятельность предприятий (организаций)  |                                                                                                                                                                                      |        | +                                                                                                                                                                                                | +      |                                                                                                                                       |        |                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                          |        |                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                                                                                                             |        |
| Б1.О.11                      | Информационное обеспечение профессиональной деятельности                | +                                                                                                                                                                                    | +      |                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                       |        |                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                          |        |                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                                                                                                             |        |
| Б1.О.14                      | Маркетинг                                                               | +                                                                                                                                                                                    | +      |                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                       |        |                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                          |        |                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                                                                                                             |        |
| Б1.О.15                      | Основы бухгалтерского учета и аудита                                    |                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                       |        |                                                                                                                                             |        | +                                                                                                                                                                                        | +      |                                                                                                                                  | +      | +                                                                                                                                                                                                                           | +      |
| Б1.О.16                      | Инновации в деятельности предприятий (организаций)                      |                                                                                                                                                                                      |        | +                                                                                                                                                                                                |        |                                                                                                                                       |        |                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                          |        |                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                                                                                                             |        |
| Б1.О.17                      | Управление проектами                                                    |                                                                                                                                                                                      |        | +                                                                                                                                                                                                | +      |                                                                                                                                       |        | +                                                                                                                                           | +      |                                                                                                                                                                                          |        |                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                                                                                                             |        |
| Б1.О.18                      | Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций) |                                                                                                                                                                                      |        | +                                                                                                                                                                                                | +      |                                                                                                                                       |        | +                                                                                                                                           | +      |                                                                                                                                                                                          | +      | +                                                                                                                                | +      | +                                                                                                                                                                                                                           | +      |
| Б1.О.19                      | Бизнес-планирование                                                     | +                                                                                                                                                                                    | +      |                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                       |        | +                                                                                                                                           | +      |                                                                                                                                                                                          |        |                                                                                                                                  |        | +                                                                                                                                                                                                                           |        |
| Б1.О.20                      | Кредитование, денежный оборот                                           |                                                                                                                                                                                      |        | +                                                                                                                                                                                                | +      |                                                                                                                                       |        |                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                          |        | +                                                                                                                                | +      | +                                                                                                                                                                                                                           | +      |

|                 |                                                                                  |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|---|---|
|                 | и расчеты<br>предприятий<br>(организаций)                                        |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| Б1.О.21         | Разработка<br>управленческих<br>решений на<br>предприятии (в<br>организации)     |   | + | + |   | + | + |  |  |   |   |
| Б1.О.22         | Инвестиции и<br>инвестиционная<br>деятельность<br>предприятий<br>(организаций)   |   | + | + |   | + | + |  |  |   | + |
| Б1.В.           | Часть,<br>формируемая<br>участниками<br>образовательных<br>отношений             |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| Б1.В.           | Дисциплины<br>направленности<br>(профиля)                                        |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| Б1.В.1          | Ресурсосбережени<br>е на предприятии<br>(в организации)                          |   |   |   |   | + | + |  |  |   |   |
| Б1.В.2          | Сервисная<br>деятельность<br>предприятий<br>(организаций)                        |   |   |   | + | + |   |  |  |   |   |
| Б1.В.3          | Стандартизация и<br>управление<br>качеством на<br>предприятии (в<br>организации) |   |   |   | + | + |   |  |  |   |   |
| Б1.В.4          | Документационно<br>обеспечение<br>профессиональной<br>деятельности               |   | + |   |   |   |   |  |  |   |   |
| Б1.В.5          | Финансы<br>предприятий<br>(организаций)                                          |   |   | + | + |   |   |  |  | + | + |
| Б1.В.6          | Ценообразование<br>на предприятии (в<br>организации)                             | + | + |   |   |   |   |  |  | + |   |
| Б1.В.7          | Управление<br>недвижимостью                                                      | + |   | + | + |   |   |  |  |   |   |
| Б1.В.ДВ         | Элективныедисци<br>плины (модули)                                                |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| Б1.В.ДВ.<br>2.1 | Экономика,<br>нормирование и<br>оплата труда на<br>предприятии (в                |   |   |   |   | + | + |  |  | + | + |

|                         |                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                         | организации)                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б1.В.ДВ.<br>2<br>.2     | Управленческий<br>учет и учет<br>персонала                                              |   |   |   |   |   |   | + | + |   |   |   | + | + |   |
| Б1.В.ДВ.<br>3.1         | Управление<br>логистическими<br>процессами на<br>предприятии (в<br>организации)         | + | + |   |   |   |   | + | + |   |   |   |   |   |   |
| Б1.В.ДВ.<br>3<br>.2     | Организация и<br>управление<br>бизнес-процессами<br>на предприятии (в<br>организации)   | + | + |   |   |   |   | + | + |   |   |   |   |   |   |
| Б1.В.ФТ<br>Д            | Факультативные<br>дисциплины<br>(модули)                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1                       | Введение в<br>технологию<br>обслуживания                                                |   |   |   |   | + | + |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2                       | Проектная<br>деятельность                                                               |   |   |   |   | + | + |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Блок 2</b>           | <b>Практика</b>                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.О.У                  | Учебная практика                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.О.У.1                | Ознакомительная<br>практика                                                             | + | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.О.У.2                | Ознакомительная<br>практика                                                             | + | + |   |   |   |   |   |   | + | + |   |   |   |   |
| Б2.О.П                  | Производственная<br>практика                                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.О.П.1                | Технологическая<br>(проектно-<br>технологическая)<br>практика                           | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| <b>Блок 3</b><br>Б3.Д.1 | Подготовка к<br>процедуре защиты<br>и защита<br>выпускной<br>квалификационной<br>работы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |