

Принято:

Советом филиала ФГБОУ ВО
«РГУТИС» в г. Махачкале

Протокол №2 от «26» сентября 2019
г.
(прием на обучение в 2020 году)

Утверждаю:

Директор филиала
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
в г. Махачкале



Ханбабаева З.М.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

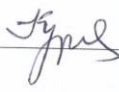
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»

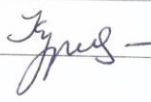
направленность (профиль): Технология и организация услуг на предприятиях
индустрии туризма

Квалификация: *бакалавр*

Разработчик:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>		<i>к.ф.н., доцент Курбанова А.М.</i>

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>		<i>к.ф.н., доцент Курбанова А.М.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 2 из 24
---	--	---

1. Аннотация программы практики

Вид практики – производственная

Тип практики - преддипломная

Форма проведения практики – дискретно

Способы проведения практики – стационарная, выездная

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Преддипломная практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования «Туризм». Производственная (преддипломная) практика базируется на знании следующих дисциплин ОПОП: История (история России, всеобщая история), Иностранный язык, Ресурсосбережение в индустрии туризма, Право, Маркетинг, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Виды и тенденции развития туризма/ Индустрия туризма в России и за рубежом; Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах/ Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства; Технология и организация услуг в туризме; Основы туризма и туристской деятельности, Туристско-рекреационное проектирование, а также результатах прохождения учебных практик (ознакомительная и практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проектно-технологическая практика, исследовательская практика).

Преддипломная практика проводится на базе соответствующего учебно-производственного подразделения филиала ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г.Махачкале – Отделение Ситуационного центра сферы туризма филиала и предприятий туристской индустрии (местах прохождения практики).

Основная цель преддипломной практики – сбор и обобщение полученных в ходе прохождения практики материалов с целью написания выпускной квалификационной работы.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

– УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

– УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

– ПКУВ-1 Способен обосновывать, выбирать и применять технологии обслуживания туристов по видам туризма и типам туристских предприятий и объектов в части:

– ПКУВ-1.1 Обосновывает и выбирает технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов;

– ПКУВ-1.2 Применяет в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских

предприятий и объектов.

– ПКУВ-2 Способен проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям, объекты показа, экскурсии и маршруты в части:

– ПКУВ-2.1 Проектирует объекты показа, экскурсии и туристские маршруты;

– ПКУВ-2.2 Проектирует туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий.

Общая трудоемкость преддипломной практики на очной форме обучения составляет 15 зачетных единиц – 540 часов. Проводится на 4 курсе в 8 семестре (очная форма), на 5 курсе в 9 семестре (заочная форма). Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Результаты прохождения преддипломной практики должны быть использованы в дальнейшем при подготовке к ГИА.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
2	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
3	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
4	ПКУВ-1	Способен обосновывать, выбирать и применять технологии обслуживания туристов по видам туризма и типам туристских предприятий и объектов в части: ПКУВ-1.1 Обосновывает и выбирает технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов; ПКУВ-1.2 Применяет в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов
5	ПКУВ-2	Способен проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям, объекты показа, экскурсии и маршруты в части: ПКУВ-2.1 Проектирует объекты показа, экскурсии и туристские маршруты; ПКУВ-2.2 Проектирует туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием

		современных технологий.
--	--	-------------------------

3. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная (преддипломная) практика базируется на знании следующих дисциплин ОПОП: История (история Россия, всеобщая история), Иностранный язык, Ресурсосбережение в индустрии туризма, Право, Маркетинг, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Виды и тенденции развития туризма/ Индустрия туризма в России и за рубежом; Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах/ Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства; Технология и организация услуг в туризме; Основы туризма и туристской деятельности, Туристско-рекреационное проектирование, а также результатах прохождения учебных практик (ознакомительная и практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проектно-технологическая практика, исследовательская практика).

Результаты прохождения преддипломной практики должны быть использованы в дальнейшем при подготовке к ГИА.

4. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

Очная форма

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
4	8	15	6	540

Заочная форма

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
5	9	15	6	540

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели практики в семестре (очная/заочная)	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
			Количество академических часов всего
1/8/9	Организационный этап	- Навыки планирования практической и исследовательской деятельности в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике; - Навыки нахождения, анализа и обработки информации, необходимой для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта по месту практики	90
1-5/8/	Основной этап	- Навыки разработки туристского продукта на основе современных технологий на базе соответствующих мест прохождения практики	342
6/8/	Заключительный этап	- Навыки обработки, анализа и интерпретации собранных данных, необходимых для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике. - Навыки подготовки и защиты отчетов в области разработки туристского продукта на основе современных технологий на базе соответствующих мест прохождения практики	106
		Промежуточная аттестация / дифференцированный зачет / 2 часа	

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Наименование раздела практики «Организационный этап»						
- Навыки планирования практической и исследовательской деятельности в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике; - Навыки нахождения, анализа и обработки информации, необходимой для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта по месту практики	- Навыки планирования практической и исследовательской деятельности в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике: а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; в) получение и ознакомление с индивидуальным планом; г) ознакомление с формой отчета по практике; - Навыки нахождения, анализа и обработки информации, необходимой для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике: проработка теоретического и методологического материала по тематике практики; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта по месту практики: инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.	90	у	Предоставление отчетных материалов	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	Конец 1 недели практики
Контрольная точка 1						



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК РГУТИС

Лист 7 из 24

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Наименование раздела практики «Основной этап»						
- Навыки разработки туристского продукта на основе современных технологий на базе соответствующих мест прохождения практики.	Посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туристической и т.п.), выполнение индивидуального плана производственной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, сбор материалов для подготовки и защиты отчета, выпускной квалификационной работы, их анализ и обработка. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения).	342	у	Предоставление отчетных материалов	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	Конец 5 недели практики
Контрольные точки 2-3						
Наименование раздела практики «Заключительный этап»						
- Навыки обработки, анализа и интерпретации собранных данных, необходимых для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике. - Навыки подготовки и защиты отчетов в области разработки туристского продукта на основе современных технологий на базе соответствующих мест прохождения практики	- Сбор недостающей информации, анализ, обработка и интерпретация собранных данных; - Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; защита отчета по практике.	106	п,у	Отчет	Отчет согласно пунктам и требованиям Приложения 1	Конец 6 недели практики
Контрольная точка 4						
Промежуточная аттестация – защита отчета по практике – 2 часа						

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Все разделы	-	выбрать оптимальные решения задач, поставленных в целях написания ВКР, исходя из действующих правовых норм, имеющихся туристских ресурсов и ограничений	навыком выбора оптимальных решений задач, поставленных в целях написания ВКР, исходя из действующих правовых норм, имеющихся туристских ресурсов и ограничений
2	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	Все разделы	-	осуществлять письменную и устную профессиональную коммуникацию с использованием терминологического аппарата по теме исследования в области туристской деятельности	навыком осуществления письменной и устной профессиональной коммуникации с использованием терминологического аппарата по теме исследования в области туристской деятельности
3	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Все разделы	-	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию профессионального саморазвития	навыком управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию профессионального саморазвития
4	ПКУВ-1	Способен обосновывать, выбирать и применять технологии обслуживания туристов по видам туризма и типам туристских предприятий и объектов;	Раздел «Основной этап»	-		



		ПКУВ-1.1 Обосновывает и выбирает технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов ПКУВ-1.2 Применяет в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов			Обосновывать и выбрать технологии обслуживания туристов в соответствии с темой ВКР применять технологии обслуживания туристов при проектировании турпродукта в соответствии с темой ВКР	навыком обоснования и выбора технологии обслуживания туристов в соответствии с темой ВКР навыком применения технологии обслуживания туристов при проектировании турпродукта в соответствии с темой ВКР
	ПКУВ-2	Способен проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям, объекты показа, экскурсии и маршруты: ПКУВ-2.1 Проектирует объекты показа, экскурсии и туристские маршруты ПКУВ-2.2 Проектирует туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий		-	Проектировать объекты показа, экскурсии и туристские маршруты в соответствии с темой ВКР разрабатывать туристские продукты различных видов и конфигураций в соответствии с темой ВКР	Навыком проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов в соответствии с темой ВКР навыками разработки туристских продуктов различных видов и конфигураций в соответствии с темой ВКР

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат прохождения практики	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Уметь выбрать оптимальные решения задач, поставленных в целях написания ВКР, исходя из действующих правовых норм, имеющихся туристских ресурсов и ограничений. Владеть навыком выбора оптимальных решений задач, поставленных в целях написания ВКР, исходя из действующих правовых норм, имеющихся туристских ресурсов и ограничений.	Предоставление отчетных материалов отчет	Студент умеет выбрать оптимальные решения задач, поставленных в целях написания ВКР, исходя из действующих правовых норм, имеющихся туристских ресурсов и ограничений. Студент показал владение навыком выбора оптимальных решений задач, поставленных в целях написания ВКР, исходя из действующих правовых норм, имеющихся туристских ресурсов и ограничений.	Развитие способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
Уметь осуществлять письменную и устную профессиональную коммуникацию с использованием терминологического аппарата по теме исследования в области туристской деятельности. Владеть навыком осуществления письменной и устной профессиональной коммуникации с использованием терминологического аппарата по теме исследования в области туристской деятельности.	Предоставление отчетных материалов отчет	Студент умеет осуществлять письменную и устную профессиональную коммуникацию с использованием терминологического аппарата по теме исследования в области туристской деятельности. Студент показал владение навыком осуществления письменной и устной профессиональной коммуникации с использованием терминологического аппарата по теме исследования в области туристской деятельности.	Развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию профессионального саморазвития. Владеть навыком управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию профессионального саморазвития.	Предоставление отчетных материалов отчет	Студент умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию профессионального саморазвития. Студент показал владение навыком управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию профессионального саморазвития.	Развитие способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уметь обосновывать и выбрать технологии обслуживания туристов в соответствии с темой ВКР. Владеть навыком обоснования и выбора технологии обслуживания туристов в соответствии с темой ВКР.	Предоставление отчетных материалов отчет	Студент умеет обосновывать и выбрать технологии обслуживания туристов в соответствии с темой ВКР. Студент показал владение навыком обоснования и выбора технологии обслуживания туристов в соответствии с темой ВКР.	Развитием готовности обосновывать и выбирать технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов
Уметь применять технологии обслуживания туристов при проектировании турпродукта в соответствии с темой ВКР. Владеть навыком применения технологии обслуживания туристов при проектировании турпродукта в соответствии	Предоставление отчетных материалов отчет	Студент умеет применять технологии обслуживания туристов при проектировании турпродукта в соответствии с темой ВКР. Студент показал владение навыком применения технологии обслуживания туристов при проектировании турпродукта в	Развитие готовности применять в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с



с темой ВКР.		соответствии с темой ВКР.	видом туризма и типом туристских предприятий и объектов
Уметь проектировать объекты показа, экскурсии и туристские маршруты в соответствии с темой ВКР. Владеть навыком проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов в соответствии с темой ВКР.	Предоставление отчетных материалов отчет	Студент умеет проектировать объекты показа, экскурсии и туристские маршруты в соответствии с темой ВКР. Студент показал владение навыком проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов в соответствии с темой ВКР	Развитие готовности проектировать объекты показа, экскурсии и туристские маршруты
Уметь разрабатывать туристские продукты различных видов и конфигураций в соответствии с темой ВКР. Владеть навыками разработка туристских продуктов различных видов и конфигураций в соответствии с темой ВКР.	Предоставление отчетных материалов отчет	Студент умеет разрабатывать туристские продукты различных видов и конфигураций в соответствии с темой ВКР. Студент показал владение навыками разработка туристских продуктов различных видов и конфигураций в соответствии с темой ВКР.	Разработка готовности проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка» - 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10

Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контрольно успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за дифференцированный зачет	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	Дифференцированный зачет				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
50 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	50 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Организационный этап	Отчет, отражающий получение навыков: - планирования практической деятельности в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике; - нахождения, анализа и обработки информации, необходимой для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике; - установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта по месту практики; - разработки туристского продукта на основе современных технологий на базе соответствующих мест прохождения	Отчетные материалы, отчет, согласно пунктам и требованиям п.п. 5.1, 5.2 и Приложения 1. 1, 5, 6 недели практики
Основной этап		
Заключительный этап		

	практики. - обработки, анализа и интерпретации собранных данных, необходимых для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике. - подготовки и защиты отчетов в области разработки туристского продукта на основе современных технологий на базе соответствующих мест прохождения практики	
--	--	--

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контроле успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: <http://znanium.com/catalog/product/518080>
2. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430064>
3. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. [Электронный ресурс]. - <http://znanium.com/bookread.php?book=391984>
4. Скобкин С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма (ИГиТ): Учебное пособие / Скобкин С. С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 432 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=858241>
5. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 135 с.: 60x90 1/16. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485674>
6. Электронная библиотечная система ЭБС znanium.com: <http://znanium.com/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary: <http://www.elibrary.ru/>
8. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/>
9. Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь. Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>
10. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>
11. Электронный журнал «TTG-Russia». Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>
12. Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: <http://www.bt-magazine.ru>
13. Электронный журнал «Туринфо». Режим доступа: <http://www.TOURINFO.ru>
14. Ежедневная электронная газета РСТ «RATANews». Режим доступа: <http://www.ratanews.ru/>
15. Туристический портал «Турпром». Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>,
16. Туристический портал «Турдом». Режим доступа: <http://www.tourdom.ru/>
17. Профессиональный портал «Турбизнес». Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>
18. Профессиональный портал TRN. Режим доступа: <https://www.trn-news.ru/>

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat.ru/statistics/
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/> –
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеопроекторное оборудование для презентаций. Доска



Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Махачкале

наименование структурного подразделения

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

студента группы _____ курса _____

направление подготовки _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

_____ *полное название профильной организации, адрес, телефон*

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от
образовательной организации:

Руководитель практики от
профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____

(дата и подпись)

Отчет защищен с оценкой _____

(дата и подпись)

20 ____ г.

(2-ой лист отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1 Индивидуальное задание
- 2 Рабочий график (план) проведения практики/ Совместный
рабочий график (план) проведения практики
- 3 Отчет о прохождении практики
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Приложения
4. Отзыв руководителя практики

**Договор на прохождение преддипломной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП _____*

Примечание:

*нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе
Оглавление*

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение производственной практики

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч.группа _____ направление подготовки _____

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание практики
1	2

Планируемые результаты практики (из программы практики, таб. 6.1.)

№ Пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть

Руководитель практики от
образовательной организации:

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от
профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

Печать профильной организации

для преддипломной практики. В графе 3 указывается либо конкретная дата (например: 13.02), либо период (например: 14.02 – 16.02), либо указывается срок выполнения – постоянно или же – в течение прохождения практики. 2: В графе 4 делается отметка - выполнено, не выполнено - Руководителем практики от организации по мере выполнения задания.

Приложение 3

(Совместный) Рабочий график (план)*

прохождения _____ практики

студент

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место

прохождения

практики

№ п/п	Содержание практики	Календарные сроки
1.	- Знакомство с объектом практики; - Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Согласно программы практики
2.	- Участие в практической деятельности; - Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания; - Ведение дневника практики	Согласно программы практики
3.	- Подготовка отчета по практике; Защита отчета по практике	Согласно программы практики Согласно расписанию промежуточной аттестации

Руководитель практики от
образовательной организации:

Руководитель практики от
профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Печать профильной организации

* При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)

Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи (__ курс, __ семестр) ¹	
1 неделя Даты:	
2 неделя Даты:	
3 неделя Даты:	
4 неделя Даты:	
5 неделя Даты:	
6 неделя Даты:	
7 неделя Даты:	
8 неделя Даты:	
9 неделя Даты:	
10 неделя Даты:	
11 неделя Даты:	
12 неделя Даты:	
13 неделя Даты:	
14 неделя Даты:	
15 неделя Даты:	
16 неделя Даты:	
17 неделя Даты:	

¹ Заполняется руководителем практики в день оформления студента на практику в соответствии с таблицами 5.2.... текущего семестра.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 22 из 26</i>

<i>18 неделя</i> <i>Даты:</i> _____	Формирование, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения Защита отчета по практике
--	--



ДНЕВНИК
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент

_____ (ФИО)
курс _____ уч.группа _____ направление _____ подготовки _____
Срок _____ прохождения _____ с _____ по _____
Место _____ практики _____
(наименования организации)

1. Прибыл в профильную организацию (предприятие) « _____ » _____
20 ____ г.

2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(должность, ФИО, подпись)

(ФИО, подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

3. Учет ежедневной работы обучающегося:

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

--	--	--

Выбыл из профильной организации (предприятия) «____» _____

20____г.

Руководитель от профильной организации _____
 /_____/

подпись *ФИО*

«____» _____ 20__г.



ХАРАКТЕРИСТИКА /ОТЗЫВ

на студента _____
(ФИО)

Очной (заочной) формы обучения _____ курса

направления подготовки « _____

»

о прохождении им _____ практики
(вид практики)

В

(наименование учреждения, организации)

Рекомендации по составлению отзыва. В нем обычно указываются:

время прохождения практики;

характеристика проделанной практикантом работы;

степень подготовленности практиканта;

оценка полноты и качества выполнения задания на практику;

характеристика личных качеств;

Руководитель практики _____

(должность, подпись, ФИО руководителя
практики от организации)

« _____ » _____ 20__ г.



ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Срок практики

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от филиала

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный _____

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменой рабочего места

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)



Таблица отчета по преддипломной практике

№ п/п	Сформированные навыки	Выполненные задания	Отметка о выполнении ²	Примечания руководителя*
1	Формирование навыков планирования практической и исследовательской деятельности в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике	- произведено знакомство с руководителями практики, целями и задачами практики; - осуществлено определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; - осуществлено получение и ознакомление с индивидуальным планом; - осуществлено ознакомление с формой отчета по практике		
2	Формирование навыков нахождения, анализа и обработки информации, необходимой для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике	- осуществлена проработка теоретического и методологического материала по тематике практики		
3	Формирование навыков установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта по месту практики	Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; осуществлено ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.		
4	Формирование навыков разработки туристского продукта на основе современных технологий на базе соответствующих мест прохождения практики.	Согласно графику были(ло) посещены(о) места(о) прохождения практики, осуществлено выполнение индивидуального плана производственной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, произведен сбор материалов для подготовки и защиты отчета, выпускной квалификационной работы, осуществлен их анализ и обработка. Соблюден дресс-код мест прохождения практики		
5	Формирование навыков обработки, анализа и интерпретации собранных данных, необходимых для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике	Проведены сбор недостающей информации, осуществлены анализ, обработка и интерпретация собранных данных.		
6	Формирование подготовки и защиты отчетов в области разработки туристского продукта на основе современных технологий на базе соответствующих мест прохождения практики	- Написан, оформлен и сдан отчет и отчетные документы по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1.		
7		- Защитил(ла) отчет по практике		
Подпись руководителя практик				

² Заполняется по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ООП/не выполнено» только «от руки»!



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся обобщает работу и формирует общий вывод о степени выхоленности индивидуального задания практики, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по теме практики, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации. – 1–3 листа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Содержит текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики