



Принято:

Советом филиала ФГБОУ ВО
«РГУТиС» в г. Махачкале

Протокол №15 от «26» июня 2018 г.
(прием на обучение в 2018 году)

Утверждаю:

Директор филиала
ФГБОУ ВО «РГУТиС»
в г. Махачкале



Ханбабаева З.М.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»

направленность (профиль): «Проектирование в туризме»

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2018

Разработчик:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
доцент		к.э.н., доцент Даитов В.В.

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
старший преподаватель		к.филол.н., доцент Гаджибекова Н.С.

1. Аннотация программы практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Учебная практика для студентов является составной частью образовательной программы бакалавриата направления 43.03.02 Туризм.

Данный вид практики направлен на ознакомление и изучение основ организации туристической деятельности. Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования (начать формирование) у студентов навыков практической деятельности.

Учебная практика базируется на знании следующих дисциплин ОПОП: Иностранный язык, Ресурсосбережение, Основы туризма, Проектирование сервисной деятельности в туризме, Менеджмент, Проектирование гостиничных услуг в туризме, Стандартизация и управление качеством.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов профессиональной деятельности.

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 - способностью к самоорганизации и самообразованию
- ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта
- ОПК-3 - способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов
- ПК-3 – готовностью к реализации проектов в туристской индустрии;
- ПК-6 - способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности.

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практики» и относится к вариативной части программы. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость учебной практики на очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится в 3-5 семестрах. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой. Общая трудоемкость учебной практики на заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится в 4 семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: Управление проектами в туризме, Туристское ресурсоведение, Правовое обеспечение проектирования в туризме и гостеприимстве/Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Инновационные проекты и технологии в туризме /Инновации в туризме и гостеприимстве и при прохождении производственной практики и подготовке к ГИА.

Учебная практика может проводиться на базе туристских предприятий Республики Дагестан, а также на базе отделения Ситуационного центра в сфере туризма филиала ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ОК-5	-способностью к самоорганизации и самообразованию
2	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта
3	ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов
4	ПК-3	- готовностью к реализации проектов в туристской индустрии
5	ПК-6	- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности

3. Место практики в структуре ОПОП:

Учебная практика базируется на знании следующих дисциплин ОПОП: Иностранный язык, Ресурсосбережение, Основы туризма, Проектирование сервисной деятельности в туризме, Менеджмент, Проектирование гостиничных услуг в туризме, Стандартизация и управление качеством, а также во взаимосвязи с дисциплинами Технологии делового общения, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Стандартизация и управление качеством, Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: Управление проектами в туризме, Туристское ресурсоведение, Правовое обеспечение проектирования в туризме и гостеприимстве/Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Инновационные проекты и технологии в туризме /Инновации в туризме и гостеприимстве и при прохождении производственной практики и подготовке к ГИА.

4. Объем практики в зачетных единицах и академических часах:

Практика проводится в форме контактной работы.

Очная форма обучения:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
2	3	1	-	36
2	4	1	-	36
3	5	1	-	36

Заочная форма обучения:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах

				часах
2	4	3	2	108

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ (очная форма)

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
			Количество академических часов всего
1-3(3)	Организационно-исследовательский	- Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии	6
4-15(3)	Основной этап	- Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики	24
16-18(3)	Заключительный этап	- Навыки подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии	6
1-3(4)	Организационно-исследовательский	- Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии	6
4-15(4)	Основной этап	- Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики	24
16-18(4)	Заключительный этап	- Навыки подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии	6



1-3(5)	Организационно-исследовательский	- Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии	6
4-15(5)	Основной этап	- Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики	24
16-18(5)	Заключительный этап	- Навыки подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии	6

5.1.2 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ (очная форма)

Номер недели практики	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
			Количество академических часов всего
1(4)	Организационно-исследовательский	- Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии	18
1-2(4)	Основной этап	- Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики	72
2(4)	Заключительный этап	- Навыки подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии	18

5.2.1 Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики (очная форма)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
2 семестр						
Наименование раздела практики «Организационно-исследовательский этап»						
- Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии	- Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии: а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; в) получение и ознакомление с индивидуальным планом; г) ознакомление с формой отчета по практике; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками: проработка теоретического и методологического материала по реализации проектов в туристской индустрии по теме практики; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии: инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.	6	у	Отчетные материалы	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	3 неделя практики



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК РГУТИС

Лист 8 из 35

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Контрольная точка 1						
Наименование раздела практики «Основной этап»						
- Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики:	посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туристской индустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана учебной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения).	24	у	Отчетные материалы	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	15 неделя практики
Контрольные точки 2-3						
Наименование раздела практики «Заключительный этап»						
- Навыки подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии	Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; Защита отчета по практике.	6	п/у	Отчет	Отчет согласно пунктам и требованиям Приложения 1	18 неделя практики
Контрольная точка 4						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет						
3 семестр						
Наименование раздела практики «Организационно-исследовательский этап»						



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК РГУТИС

Лист 9 из 35

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
- Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии	- Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии: а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; в) получение и ознакомление с индивидуальным планом; г) ознакомление с формой отчета по практике; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками: проработка теоретического и методологического материала по реализации проектов в туристской индустрии по теме практики; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии: инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.	6	у	Отчетные материалы	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	3 неделя практики
Контрольная точка 1						
Наименование раздела практики «Основной этап»						



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 10 из 35

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
- Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики:	посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туристской индустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана учебной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Ведение дневника практики. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения).	24	у	Отчетные материалы	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	15 неделя практики
Контрольные точки 2-3						
Наименование раздела практики «Заключительный этап»						
- Навыки подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии	Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; Защита отчета по практике.	6	п/у	Отчет	Отчет согласно пунктам и требованиям Приложения 1	18 неделя практики
Контрольная точка 4						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет						
4 семестр						
Наименование раздела практики «Организационно-исследовательский этап»						



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
- Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии	- Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии: а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; в) получение и ознакомление с индивидуальным планом; г) ознакомление с формой отчета по практике; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками: проработка теоретического и методологического материала по реализации проектов в туристской индустрии по теме практики; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии: инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.	6	у	Отчетные материалы	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	3 неделя практики
Контрольная точка 1						
Наименование раздела практики «Основной этап»						



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 12 из 35

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
- Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики:	посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туриндустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана учебной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения).	24	у	Отчетные материалы	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	15 неделя практики
Контрольные точки 2-3						
Наименование раздела практики «Заключительный этап»						
- Навыки подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии	Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; Защита отчета по практике.	6	п/у	Отчет	Отчет согласно пунктам и требованиям Приложения 1	18 неделя практики
Контрольная точка 4						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет						

5.2.2 Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики (заочная форма)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
4 семестр						
Наименование раздела практики «Организационно-исследовательский этап»						
- Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии	- Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии: а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; в) получение и ознакомление с индивидуальным планом; г) ознакомление с формой отчета по практике; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками: проработка теоретического и методологического материала по реализации проектов в туристской индустрии по теме практики; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии: инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.	18	у	Отчетные материалы	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	1 неделя практики



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК РГУТИС

Лист 14 из 35

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Контрольная точка 1						
Наименование раздела практики «Основной этап»						
- Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики:	посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туриндустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана учебной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Ведение дневника практики. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения).	72	у	Отчетные материалы	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	2 неделя практики
Контрольные точки 2-3						
Наименование раздела практики «Заключительный этап»						
- Навыки подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии	Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; Защита отчета по практике.	18	п/у	Отчет	Отчет согласно пунктам и требованиям Приложения 1	2 неделя практики
Контрольная точка 4						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет						

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	Организационно-исследовательский	- содержание процессов самоорганизации и самообразования,	- планировать цели при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности
			Основной этап	- особенности и реализации процессов самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	- устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности	- технологиями организации процесса самообразования
			Заключительный этап	- технологии реализации процессов самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	- приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
2	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	Организационно-исследовательский, основной этап, заключительный этап	- основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Организационно-исследовательский, основной этап, заключительный этап	структуру процесса обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом социальных, экономических, природных и др. факторов	использовать офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии	навыками оценки эффективности результатов деятельности; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе обслуживания потребителей и (или) туристов



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК РГУТИС

Лист 16 из 35

3	ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	Организационно-исследовательский	- способы и формы планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - основы трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности; - терминологический аппарат по теме практики;	- применять информационно-коммуникационные технологии; - находить действующие версии нормативных и правовых документов по реализации проектов в туристской индустрии; - составлять планы деятельности по реализации проектов в туристской индустрии	- навыками работы с нормативно-правовыми документами в реализации проектов в туристской индустрии; - профессиональной терминологией реализации проектов в туристской индустрии
			Основной этап	- основные способы и формы реализации проектов в туристской индустрии	- реализовывать проекты в туристской индустрии по аналогии с полученным опытом по месту практики	- навыками реализации проектов в туристской индустрии по аналогии с полученным опытом по месту практики; - навыками сбора и обработки информации в туристской индустрии
			Заключительный этап	- теоретические и методологические основы подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии	- подготавливать и защищать отчеты по реализации проектов в туристской индустрии	- навыками подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии.
4	ПК-6	способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	Организационно-исследовательский	- основы поиска и работы с информационными и библиографическими источниками	- находить источники теоретической и аналитической информации, обрабатывать и обобщать информацию	- навыками поиска и работы с информационными и библиографическими источниками в туристской индустрии
			Заключительный этап	- теоретические и методологические основы подготовки и защиты отчетов по исследовательской деятельности туристской индустрии	- подготавливать и защищать отчеты по исследовательской деятельности в туристской индустрии	- навыками подготовки и защиты отчетов по исследовательской деятельности в туристской индустрии.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка» - 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10

Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контроле успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – бальную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за дифференцированный зачет	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	Дифференцированный зачет				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
50 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	50 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Очная форма обучения

Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Организационно-исследовательский этап (2 семестр)	Отчет, отражающий получение навыков: - планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - работы с информационными и библиографическими источниками; - установления трудовой и профессиональной	Отчетные материалы, отчет, согласно пунктам и требованиям Приложения 1. 3, 15, 18 неделя
Основной этап (2 семестр)		
Заключительный этап (2 семестр)		

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 18 из 35</i>
---	--	---

	дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии, в т.ч. инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; - реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики; - подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии	практики
Организационно-исследовательский этап (3 семестр)	Отчет, отражающий получение навыков: - планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - работы с информационными и библиографическими источниками; - установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии, в т.ч. инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; - реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики; - подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии	Отчетные материалы, отчет, согласно пунктам и требованиям Приложения 1. 3, 15, 18 неделя практики
Основной этап (3 семестр)		
Заключительный этап (3 семестр)		
Организационно-исследовательский этап (4 семестр)	Отчет, отражающий получение навыков: - планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - работы с информационными и библиографическими источниками; - установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии, в т.ч. инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; - реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики; - подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии	Отчет, согласно пунктам и требованиям Приложения 1. 18 неделя практики
Основной этап (4 семестр)		
Заключительный этап (4 семестр)		

Заочная форма обучения

Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Организационно-исследовательский этап (4 семестр)	Отчет, отражающий получение навыков: - планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - работы с информационными и библиографическими источниками;	Отчет, согласно пунктам и требованиям Приложения 1. 18 неделя практики
Основной этап (4 семестр)		
Заключительный этап (4 семестр)		

семестр)	- установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии, в т.ч. инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; - реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики; - подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии	
----------	---	--

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контроле успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017 Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/765602>
2. Организация сервисного обслуживания в туризме: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Олышанская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478441>
3. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. [Электронный ресурс]. - <http://znanium.com/bookread.php?book=391984>
4. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485674>
5. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/>
6. Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь. Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>
7. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>
8. Электронный журнал «TTG-Russia». Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>
9. Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: <http://www.bt-magazine.ru>
10. Электронный журнал «Туринфо». Режим доступа: <http://www.TOURINFO.ru>
11. Ежедневная электронная газета РСТ «RATANews». Режим доступа: <http://www.ratanews.ru/>
12. Туристический портал «Турпром». Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>,
13. Туристический портал «Турдом». Режим доступа: <http://www.tourdom.ru/>
14. Профессиональный портал «Турбизнес». Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>
15. Профессиональный портал TRN. Режим доступа: <https://www.trn-news.ru/>
16. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

Microsoft Windows

Microsoft Office

База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/

База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/> –

Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultantplus.ru>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Вид учебных занятий по	Наименование оборудованных учебных кабинетов,
------------------------	---

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 21 из 35</i>
---	---	---

дисциплине	объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	Отделение ситуационного центра в сфере туризма в филиале ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: Переносное видеопроекторное оборудование Доска Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Специализированная учебная мебель; ТСО: переносное видеопроекторное оборудование; компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» Автоматизированные рабочие места студентов Магнитно-маркерная доска



Приложения

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Филиал ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале

наименование структурного подразделения

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

студента группы _____ курса _____

направление подготовки _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

полное название профильной организации, адрес, телефон

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от
образовательной организации:

Руководитель практики от
профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____

(дата и подпись)

Отчет защищен с оценкой _____

(дата и подпись)

20 ____ г.

(2-ой лист отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1 Индивидуальное задание
- 2 Рабочий график (план) проведения практики/ Совместный
рабочий график (план) проведения практики
- 3 Отчет о прохождении практики
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Приложения
4. Отзыв руководителя практики

**Договор на прохождение преддипломной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП _____*

Примечание:

*нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе
Оглавление*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение учебной практики

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч.группа _____ направление _____ подготовки _____

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание практики
1	2

Планируемые результаты практики (из программы практики, таб. 6.1.)

№ Пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть

Руководитель практики от
образовательной организации:

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от
профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

Печать профильной организации

(Совместный) Рабочий график (план)*

прохождения учебной практики

студент

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место

прохождения

практики

№ п/п	Содержание практики	Календарные сроки
1.	- Знакомство с объектом практики; - Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Согласно программы практики
2.	- Участие в практической деятельности; - Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания; - Ведение дневника практики	Согласно программы практики
3.	- Подготовка отчета по практике; Защита отчета по практике	Согласно программы практики Согласно расписанию промежуточной аттестации

Руководитель практики от
образовательной организации:

Руководитель практики от
профильной организации:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 26 из 35
---	--	--

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Печать профильной организации

** При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)*

ДНЕВНИК ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент

_____ (ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление _____ подготовки _____

Срок _____ прохождения _____ с _____ по _____

Место _____ практики _____

_____ (наименования организации)

1. Прибыл в профильную организацию (предприятие) «_____» _____

20 ____ г.

2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(должность, ФИО, подпись)

(ФИО, подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

3. Учет ежедневной работы обучающегося:

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

--	--	--

Выбыл из профильной организации (предприятия) «____» _____

20____г.

Руководитель от профильной организации _____
 / _____ /

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__г.

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Введение

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1,5 – 3 листа.

Основная часть

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

Заключение

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1,5 – 3 листа.



ХАРАКТЕРИСТИКА/ОТЗЫВ

на студента _____
(ФИО)

Очной (заочной) формы обучения _____ курса

направления подготовки « _____
»

о прохождении им _____ практики
(вид практики)

В

(наименование учреждения, организации)

Рекомендации по составлению отзыва. В нем обычно указываются:

время прохождения практики;

характеристика проделанной практикантом работы;

степень подготовленности практиканта;

оценка полноты и качества выполнения задания на практику;

характеристика личных качеств;

предложения с целесообразности назначения студента после окончания
университета.

Руководитель практики _____

(должность, подпись, ФИО руководителя
практики от организации)

« _____ » _____ 20 ____ г.