

УТВЕРЖДЕНО:
Советом филиала
ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале
Протокол №15 от «26» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.7 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ТУРИЗМЕ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –

программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»

направленность (профиль): «Проектирование в туризме»

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2018

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.б.н. Ханбабаева З.М.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>старший преподаватель</i>	<i>к.филол.н., доцент Гаджибекова Н.С.</i>

1. Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.7 «Управление проектами в туризме»

Дисциплина «Управление проектами в туризме» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.02 «Туризм» профиль «Проектирование в туризме» и относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах: «Экономика и предпринимательство», «Маркетинг», «Бизнес-планирование на предприятиях туризма», «Социально-экономическая статистика и статистика туризма», «Проектирование гостиничных услуг в туризме».

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующими компетенциями::

ПК-3 – готовностью к реализации проектов в туристской индустрии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методами управления проектами в сфере туризма. Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с подходами к изучению и овладению теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами, программами и портфелями проектов, а также навыками и базовыми умениями применять методы анализа, прогнозирования и обоснования управленческих решений при построении системы управления проектами в организациях туризма. Данный курс позволит сформированные в результате теоретического и практического освоения навыки прогнозирования и обоснования управленческих решений при построении системы управления проектами в организациях туризма применять в практической работе, связанной с профессиональной деятельностью.

Отдельными темами дисциплины в области организации реализации проектов в сфере туризма являются: целеполагание, формирование технического задания, работа с заказчиками, изучение передового опыта, формирование концепции проекта, планирование, управление ресурсами, в том числе распределение обязанностей и функционала, установление процессов согласования с заказчиком, защиты проектов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: занятий лекционного типа (32 часа), в том числе в том числе вводная лекция, академические лекции, лекции-визуализации, проблемные лекции, лекции-конференции; практические занятия (72 часа) в форме в форме семинара-исследования, блиц-опроса, структурированной и управляемой дискуссии; обсуждения эссе, выполнения аналитических упражнений и решения задач, обсуждения веб-квеста, учебно-деловой игры, case-study; самостоятельная работа обучающихся (140 часов), групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (4 часа) (в том числе по проектам, реализуемым в рамках Проектного акселератора РГУТИС), аттестационные испытания промежуточной аттестации (4 часа):

5 семестр – продолжительность 18 недель: лекции – 16 часов, практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа – 52 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетные единицы, промежуточная аттестация – зачет.

6 семестр – продолжительность 18 недель: лекции – 16 часов, практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа – 88 часов, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 4 зачетные единицы, промежуточная аттестация – экзамен.

На заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах:

лекций - 8 часов, практические занятия - 14 часов, самостоятельная работа обучающихся - 222 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (4 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (4 часа);

5 семестр: лекции – 4 часа, практические занятия – 8 часов, самостоятельная работа – 128 часов, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 4 зачетные единицы, промежуточная аттестация – зачет.

6 семестр: лекции – 4 часа, практические занятия – 6 часов, самостоятельная работа – 94 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетные единицы, промежуточная аттестация – экзамен.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подготовка материала по теме деловой игры;
- сбор материалов, подготовка к работе над кейсом;
- подготовка материала к групповому проекту;
- решение задач;
- работа в ЭБС, обобщение лекционного материала;
- подготовка к тестированию.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения задач, выполнения практических заданий, защиты проектов и промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр) и экзамена (6 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Туристско-рекреационное проектирование;
- Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов;
- Правовое обеспечение проектирования в туризме и гостеприимстве / Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- Туристское ресурсоведение.
- Подготовка к ГИА

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетен- ции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление проектами в туризме» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.02 «Туризм» профиль «Проектирование в туризме» и относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах: «Экономика и предпринимательство», «Маркетинг», «Бизнес-планирование на предприятиях туризма», «Социально-экономическая статистика и статистика туризма», «Проектирование гостиничных услуг в туризме».

Формирование компетенции ПК-3 начинается в дисциплине Проектирование гостиничных услуг в туризме (2 семестр), продолжается в дисциплине Туристское ресурсосведение (4 семестр), в 5 и 6 семестрах - в дисциплинах Туристское ресурсосведение, Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов, Управление проектами в туризме, в 7 семестре – в дисциплинах Туристское ресурсосведение, Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов, Правовое обеспечение проектирования в туризме и гостеприимстве/ Правовое обеспечение профессиональной деятельности и заканчивается в дисциплине Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов (8 семестр).

В результате изучения дисциплины «Управление проектами в туризме» студенты должны:

- знать: основные этапы эволюции управления проектами; определения и понятия о субъектах управления проектами и используемого ими инструментария; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами;
- уметь: анализировать цели и интересы участников проекта; определять цели, предметную область и структуру проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта; анализировать риски проекта; осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом;
- владеть: навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами, способностью помогать участникам проекта во всех функциональных областях управления проектами; быть способным эффективно участвовать в работе команды при выполнении проекта.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Туристско-рекреационное проектирование;
- Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов;
- Правовое обеспечение проектирования в туризме и гостеприимстве / Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- Туристское ресурсосведение.
- Подготовка к ГИА

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц/252 акад. часа (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для очной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			5	6		
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	112	56	56		
	в том числе:					-
1.1	Занятия лекционного типа	32	16	16		
1.2	Занятия семинарского типа	72	36	36		
1.3	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа	4	2	2		



	обучающихся с преподавателем					
1.4	Промежуточная аттестация	4	2	2		
2	Самостоятельная работа обучающихся	140	52	88		
3	Форма промежуточной аттестации		зачет	экз.		
4	Общая трудоемкость час	252	108	144		
	з.е.	7	3	4		

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			5	6		
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	30	16	14		
	в том числе:					
1.1	Занятия лекционного типа	8	4	4		
1.2	Занятия семинарского типа	14	8	6		
1.3	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	4	2	2		
1.4	Промежуточная аттестация	4	2	2		
2	Самостоятельная работа обучающихся	222	128	94		
3	Форма промежуточной аттестации		зачет	экз.		
4	Общая трудоемкость час	252	144	108		
	з.е.	7	4	3		



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, академических часов	Форма проведения СРО
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, академических часов	Промежуточная аттестация, академических часов		
1/5	Модуль 1 Организационно-экономические основы управления проектами Раздел 1 Управление проектом как основа развития организации	Тема 1. Введение в управление проектами 1.1. Понятие и характеристики проектов 1.2. Понятие управления проектами. 1.3. Стандарты в управлении проектами. ПЗ: Проект как объект управления	2	Вводная лекция	4	ПЗ - семинар-исследование				
2/5		Тема 2. Цели и критерии качества управления	2	Академическая лекция	-					



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, академических часов	Форма проведения СРО
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, академических часов	Промежуточная аттестация, академических часов		
	ции	проектами 2.1. Цели управления проектами. 2.2. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. 2.3. Критерии качества управления проектами в туристической индустрии: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения в трудовом коллективе.								



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Контактная работа с преподавателем						Форма проведения СРО
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.	Промежуточная аттестация, ак. час.	
		лективе.							
3/5		Тема 3. Разработка проекта в туриндустрии и оценка его эффективности 3.1. Требования к плану выполнения проекта. Технологический процесс планирования. 3.2. Компромисс между продолжительностью инвестиционной фазы и потребностью в ресурсах. 3.3. Методы логического	2	Лекция-визуализация	4	ПЗ – блиц-опрос, структурированная и управляемая дискуссия; обсуждение эссе «Определение операций в управлении проектами»			



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, академических часов	Форма проведения СРО
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, академических часов	Промежуточная аттестация, академических часов		
		контроля корректности плана. ПЗ: Проект как объект управления								
4,5/5		Тема 4. Планирование проекта 4.1. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. 4.2. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. 4.3. Матрица ответственности. Матрица отчетно-	2	Академическая лекция	4	ПЗ - выполнение аналитических упражнений и решение задач			2	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала. Подготовка к тестированию



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.	Промежуточная аттестация, ак. час.		
		сти. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути. ПЗ: Виды проектов. Контрольная точка №1 Тестирование								
6,7/5		Тема 5. Источники информации для принятия решений по управлению проектами 5.1 Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. 5.2. Программные сред-	-		4	ПЗ – обсуждение веб-квеста			24	Веб-квест



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.	Промежуточная аттестация, ак. час.		
		ства для управления проектами. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств. 5.3. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами. ПЗ: Проектное управление.								
8,9/5	Раздел 2. Разработка проекта и подсистемы	Тема 6. Управление временем проекта 6.1. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи.	1	Проблемная лекция	4	ПЗ – блиц-опрос, решение задач, выполнение практические				Подготовка к тестированию.



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, академических часов	Форма проведения СРО
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, академических часов	Промежуточная аттестация, академических часов		
	управления проектом	6.2. Разработка расписания проекта. 6.3. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием ПЗ: Состав управления проектами. Контрольная точка №2 Тестирование				ских заданий				
10,11/5		Тема 7. Управление стоимостью проекта в туриндустрии 7.1. Основные принципы управления стоимостью	2	Лекция-конференция	4	ПЗ– решение задач			6	Решение задач



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, академических часов	Форма проведения СРО
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, академических часов	Промежуточная аттестация, академических часов		
		проекта. 7.2. Виды смет и порядок их разработки. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. 7.3. Отчетность по затратам на проект ПЗ: Жизненный цикл проекта.								
12,13/5		Тема 8. Управление рисками проекта в туриндустрии 8.1. Управление рисками проекта. Риски, опреде-	2	Проблемная лекция	4	ПЗ - блиц-опрос, решение задач, выполнение практические			4	Подготовка к контрольной точке №3



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.	Промежуточная аттестация, ак. час.		
		ление и классификация. 8.2. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков. ПЗ: Среда проекта.				ских заданий				
14,15/5		Тема 9. Контроль и регулирование проекта 9.1. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема.	2	Лекция-конференция	2	ПЗ – учебно-деловая игра			2	Подготовка материала по теме деловой игры



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, академических часов	Форма проведения СРО
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, академических часов	Промежуточная аттестация, академических часов		
		9.2. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями ПЗ: Участники проекта. Контрольная точка №3 Решение задач, выполнение практических заданий								
16,17/5		Тема 10. Управление коммуникациями и завершением проекта. 10.1. Планирование коммуникаций. 10.2. Распространение	1	Лекция-визуализация	2	ПЗ - выполнение практических заданий				



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.	Промежуточная аттестация, ак. час.		
		информации. Отчетность об исполнении. 10.3. Управление приемкой-сдачей объекта. 10.4. Особенности завершения проекта в туриндустрии. ПЗ: Стратегия компании и формирование программ и портфеля проектов.								
18/5		Контрольная точка №4 Защита индивидуального (группового) проекта			4	Презентация проекта			14	Подготовка материала к групповому проекту.



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.	Промежуточная аттестация, ак. час.		
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем					2					
Аттестационные испытания промежуточной аттестации – 2 часа зачет										
	Модуль 2 Проектирование и управление качеством услуг в туризме									
1/6		Тема 1 Понятие и сущность сервиса и сервисо-ориентированного бизнеса Пз: Методы управления содержанием проекта.	2	Академическая лекция	2	ПЗ – семинар-исследование			14	Сбор материалов, подготовка к работе над кейсом



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, академических часов	Форма проведения СРО
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, академических часов	Промежуточная аттестация, академических часов		
2,3/6		Тема 2. Основы управления качеством проекта в туристической индустрии ПЗ: Подходы к управлению длительностью проекта.	4	Академическая лекция	4	решение практических заданий			14	Сбор материалов, подготовка к работе над кейсом
		2.1. Принципы управления качеством								
		2.2. Опыт внедрения программы управления качеством								
		2.3. Подходы к измерению качества сервиса								
		2.4. Методы анализа и								



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, академических часов	Форма проведения СРО
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, академических часов	Промежуточная аттестация, академических часов		
		проектирования процессов сервиса								
4/6		Тема 3. Сертификация бизнеса ПЗ: Основы управления стоимостью проекта Контрольная точка №1 Тестирование	2	Академическая лекция	6	Решение задач			14	Сбор материалов, подготовка к работе над кейсом
5,6/6		Тема 4. Коммуникации с потребителями в туристической индустрии	2	Лекция-визуализация						
7,8,9/6		Тема 5. Взаимоотношения с клиентами и проектирование управления	2	Проблемная лекция	6	Case-study			14	Сбор материалов, подготовка к работе над кейсом



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.	Промежуточная аттестация, ак. час.		
		потребительской лояльностью ПЗ: Основы управления стоимостью проекта. Контрольная точка №2 Тестирование								
		5.1 Базовые принципы управления взаимоотношениями с клиентами								
		5.2 Типы программ лояльности и их разработка								
10,11/6		Тема 6. Управление ресурсами ПЗ: Методы управления материально-	2	Академическая лекция	6	Case-study			10	Веб-квест



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, академических часов	Форма проведения СРО
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, академических часов	Промежуточная аттестация, академических часов		
		техническим обеспечением.								
		6.1 Управление выручкой (доходностью)								
		6.2 Тайм-менеджмент								
		6.3 Управление мотивацией								
12,13/6		Тема 7. Проектирование сервиса в туризме ПЗ: Формирование системы коммуникаций проекта.	2	Академическая лекция	4	Case-study			4	Подготовка к контрольной точке №3
14,15/6		Тема 8. Планирование	-		4	Case-				



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.	Промежуточная аттестация, ак. час.		
		оптимального сервиса ПЗ: Подходы к управлению качеством проекта. Контрольная точка №3 Решение задач, выполнение практических заданий				study				
16/6		Групповая консультация					2			
17,18/6		Контрольная точка №4 Защита индивидуального (группового) проекта			4	Презентация проектов			18	Подготовка материала к групповому проекту.
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем							2			



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем					СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.			Промежуточная аттестация, ак. час.
Аттестационные испытания промежуточной аттестации – 2 часа экзамен										
ИТОГО			32		72		4	4	140	

Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения			
			Контактная работа с преподавателем			СРО, академических часов
						Форма проведения СРО



		торных работ, семинаров, СРО	Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.	Промежуточная аттестация, ак. час.	акад. часов	
Заочная форма обучения										
1/5	Модуль 1 .Организационно-экономические основы управления проектами Раздел 1 Управление проектом как основа развития организации	Тема 1. Введение в управление проектами 1.1. Понятие и характеристики проектов 1.2. Понятие управления проектами. 1.3. Стандарты в управлении проектами.	1	Вводная лекция					12	Ознакомление с ЭБС, обобщение лекционного материала
2/5		Тема 2. Цели и критерии качества управления проектами			1	ПЗ			12	Работа в ЭБС.



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем					СРО, акад.ч асов	Форма проведения СРО	
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.			Промежуточная аттестация, ак. час.
		2.1. Цели управления проектами. 2.2. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. 2.3. Критерии качества управления проектами в туриндустрии: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения в трудовом коллективе. Контрольная точка 1 - Тестирование								



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем					СРО, акад.ч асов	Форма проведения СРО	
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.			Промежуточная аттестация, ак. час.
3/5		Тема 3. Разработка проекта в туриндустрии и оценка его эффективности 3.1.Требования к плану выполнения проекта. Технологический процесс планирования. 3.2. Компромисс между продолжительностью инвестиционной фазы и потребностью в ресурсах. 3.3. Методы логического контроля корректности плана. Контрольная точка 2 - Тестирование	1	Лекция-конференция	1	ПЗ			10	Работа в ЭБС.



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем					СРО, акад.ч асов	Форма проведения СРО	
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.			Промежуточная аттестация, ак. час.
4,5/5		Тема 4. Планирование проекта 4.1. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. 4.2. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. 4.3. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути. Контрольная точка 3 – решение задач, выпол-			1	ПЗ			10	Работа в ЭБС



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Контактная работа с преподавателем								
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.	Промежуточная аттестация, ак. час.			
		нение практических заданий									
6,7/5		Тема 5. Источники информации для принятия решений по управлению проектами 5.1 Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. 5.2. Программные средства для управления проектами. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств.			1	ПЗ			12	Работа в ЭБС	



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад.ч асов	Форма проведения СРО
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.	Промежуточная аттестация, ак. час.		
		5.3. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.								
8,9/5	Раздел 2.Разработка проекта и подсистемы управления проектом	Тема 6. Управление временем проекта 6.1. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. 6.2. Разработка расписания проекта. 6.3. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием			1	ПЗ			12	Работа в ЭБС



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад.ч асов	Форма проведения СРО
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.	Промежуточная аттестация, ак. час.		
10,11/5		Тема 7. Управление стоимостью проекта в туриндустрии 7.1. Основные принципы управления стоимостью проекта. 7.2. Виды смет и порядок их разработки. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. 7.3. Отчетность по затратам на проект	1	Лекция-конференция					12	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала.
12,13/5		Тема 8. Управление рисками проекта в туриндустрии 8.1. Управление рисками			1	ПЗ			12	Работа в ЭБС



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад.ч асов	Форма проведения СРО
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.	Промежуточная аттестация, ак. час.		
		проекта. Риски, определение и классификация. 8.2. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.								
14,15/5		Тема 9. Контроль и регулирование проекта 9.1. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. 9.2. Оценка состояния	1	Лекция-конференция	1	ПЗ			12	Работа в ЭБС



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем					СРО, акад.ч асов	Форма проведения СРО	
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.			Промежуточная аттестация, ак. час.
		работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями								
16,17/5		Тема 10. Управление коммуникациями и завершением проекта. 10.1. Планирование коммуникаций. 10.2. Распространение информации. Отчетность об исполнении. 10.3. Управление приемкой-сдачей объекта. 10.4. Особенности завершения проекта в туриндустрии.							12	Работа в ЭБС



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.	Промежуточная аттестация, ак. час.		
18/5		Контрольная точка 4 - Защита индивидуально-группового проекта			1	Защита проекта			12	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала, подготовка материала к групповому проекту.
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем									2 часа	
Аттестационные испытания промежуточной аттестации 2 часа Зачет										
	Модуль 2 Проектирование и управление качеством услуг									
1/6		Тема 1 Понятие и сущность сервиса и сервисо-	1	Академическая лекция					8	Сбор информации, подготовка к работе над кейсом



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.	Промежуточная аттестация, ак. час.		
		ориентированного бизнеса								
		Тема 2. Основы управления качеством	1	Лекция-конференция	1	Case- study			10	Сбор информации, подготовка к работе над кейсом
		2.1. Принципы управления качеством								
		2.2. Опыт внедрения программы управления качеством								
		2.3.Подходы к измерению качества сервиса								
		2.4. Методы анализа и проектирования процес-								



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад.ч асов	Форма проведения СРО
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.	Промежуточная аттестация, ак. час.		
		сов сервиса Контрольная точка 1 – тестирование								
		Тема 3. Сертификация бизнеса			1	Case- study			8	Работа в ЭБС
		Тема 4. Коммуникации с потребителями Контрольная точка 2 - тестирование							8	Работа в ЭБС
		Тема 5. Взаимоотношения с клиентами и управление потребительской лояльностью	1	академическая лекция					8	Работа в ЭБС
		5.1 Базовые принципы								



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад.ч асов	Форма проведения СРО
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.	Промежуточная аттестация, ак. час.		
		управления взаимоотношениями с клиентами								
		5.2 Типы программ лояльности и их разработка								Веб-квест
		Тема 6. Управление ресурсами	1	Лекция-конференция	1	Case- study			10	Работа в ЭБС
		6.1 Управление выручкой (доходностью)								
		6.2 Тайм-менеджмент								
		6.3 Управление мотивацией Контрольная точка 3 – решение задач, выпол-								



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							СРО, акад.ч асов	Форма проведения СРО
			Контактная работа с преподавателем								
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.	Промежуточная аттестация, ак. час.			
		нение практических заданий									
		Тема 7. Проектирование сервиса			1	Case-study			12	Работа в ЭБС	
		Тема 8. Планирование оптимального сервиса	-						12	Работа в ЭБС	
		Контрольная точка 4 - Защита индивидуально-го (группового) проекта			2	Защита проекта			18	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала, подготовка материала к групповому проекту.	
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем									2 часа		



Номер недели семестра	Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем					СРО, акад.ч асов	Форма проведения СРО	
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. час.			Промежуточная аттестация, ак. час.
Аттестационные испытания промежуточной аттестации 2 часа Экзамен										
ИТОГО			8		14		4	4	222	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
<i>Модуль 1</i> Организационно-экономические основы управления проектами		
	Тема 4. Планирование проекта, 2 час.	Основная литература 1. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. http://znanium.com/catalog/product/492857 2. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. М. : ИНФРА-М, 2017. — http://znanium.com/catalog/product/771070 3. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — М. : ИНФРА-М, 2017 Режим доступа http://znanium.com/catalog/product/661266 4. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018 Режим доступа http://znanium.com/catalog/product/918075 Дополнительная литература 1. Управление инновационными проектами: Учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: http://znanium.com/catalog/product/455400 2. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. — ЭБС Znanium.com Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=250582 6. Управление проектами: [Электронный ресурс] Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. – ЭБС Znanium.com Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=391146 7. Управление маркетинговыми проектами на предприятии: Учебное пособие / С.А. Мамонтов, Н.М. Глебова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 174 с http://znanium.com/catalog/product/457427
	Тема 5. Источники информации для принятия решений по управлению проектами, 24 час.	
	Тема 6. Управление временем проекта, 2 час.	
	Тема 7. Управление стоимостью проекта, 4 час.	
	Тема 8. Управление рисками проекта, 4 час.	
	Тема 9. Контроль и регулирование проекта, 2 час.	
	Тема 10. Управление коммуникациями и завершением проекта, 14 час.	



Модуль 2 Проектирование и управление качеством услуг	
Тема 1 Понятие и сущность сервиса и сервисо-ориентированного бизнеса, 14 час.	Основная литература 1. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. http://znanium.com/catalog/product/492857 2. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. М. : ИНФРА-М, 2017. — http://znanium.com/catalog/product/771070 3. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — М. : ИНФРА-М, 2017 Режим доступа http://znanium.com/catalog/product/661266 4. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018 Режим доступа http://znanium.com/catalog/product/918075 Дополнительная литература 1. Управление инновационными проектами: Учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: http://znanium.com/catalog/product/455400 2. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. — ЭБС Znanium.com Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=250582 6. Управление проектами: [Электронный ресурс] Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. — ЭБС Znanium.com Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=391146 7. Управление маркетинговыми проектами на предприятии: Учебное пособие / С.А. Мамонтов, Н.М. Глебова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 174 с http://znanium.com/catalog/product/457427
Тема 2. Основы управления качеством проекта, 14 час.	
Тема 3. Сертификация бизнеса, 14 час.	
Тема 5. Взаимоотношения с клиентами и проектирование управления потребительской лояльностью, 14 час.	
Тема 6. Управление ресурсами, 10 час.	
Тема 7. Проектирование сервиса, 22 час.	

Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
-------	------------------------------	---------------------------------

Модуль 1 Организационно-экономические основы управления проектами		
	Тема 1 Введение в управление проектами, 12 час.	Основная литература 1. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. http://znanium.com/catalog/product/492857 2. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. М. : ИНФРА-М, 2017. — http://znanium.com/catalog/product/771070 3. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — М. : ИНФРА-М, 2017 Режим доступа http://znanium.com/catalog/product/661266 4. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018 Режим доступа http://znanium.com/catalog/product/918075 Дополнительная литература 1.Управление инновационными проектами: Учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: http://znanium.com/catalog/product/455400 2. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. — ЭБС Znanium.com Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=250582 6. Управление проектами: [Электронный ресурс] Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. – ЭБС Znanium.com Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=391146 7.Управление маркетинговыми проектами на предприятии: Учебное пособие / С.А. Мамонтов, Н.М. Глебова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 174 с http://znanium.com/catalog/product/457427
	Тема 2 Цели и критерии качества управление проектами, 12 час.	
	Тема 3 Разработка проекта в туриндустрии и оценка его эффективности, 10 час.	
	Тема 4 Планирование проекта, 10 час.	
	Тема 5 Источники информации для принятия решений по управлению проектами, 12 час.	
	Тема 6 Управление временем проекта, 12 час.	
	Тема 7 Управление стоимостью проекта в туриндустрии, 12 час.	
	Тема 8 Управление рисками проекта в туриндустрии, 12 час.	
	Тема 9 Контроль и регулирование проекта, 12 час.	
	Тема 10 Управление коммуникациями и завершением проекта, 24 час.	
Модуль 2 Проектирование и управление качеством услуг		
	Тема 1 Понятие и сущность сервиса и сервисо-ориентированного бизнеса, 8 час.	Основная литература 1. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ
	Тема 2. Основы управления каче-	

	ством проекта, 10 час.	ИНФРА-М, 2015. - 208 с. http://znanium.com/catalog/product/492857
	Тема 3. Сертификация бизнеса, 8 час.	2. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. М. : ИНФРА-М, 2017. — http://znanium.com/catalog/product/771070
	Тема 4 Коммуникации с потребителем, 8 час.	3. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — М. : ИНФРА-М, 2017 Режим доступа http://znanium.com/catalog/product/661266
	Тема 5. Взаимоотношения с клиентами и проектирование управления потребительской лояльностью, 8 час.	4. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018 Режим доступа http://znanium.com/catalog/product/918075
	Тема 6. Управление ресурсами, 10 час.	Дополнительная литература
	Тема 7. Проектирование сервиса, 12 час.	1. Управление инновационными проектами: Учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: http://znanium.com/catalog/product/455400
	Тема 8 Планирование оптимального сервиса, 30 час.	2. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. — ЭБС Znanium.com Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=250582 6. Управление проектами: [Электронный ресурс] Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. – ЭБС Znanium.com Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=391146 7. Управление маркетинговыми проектами на предприятии: Учебное пособие / С.А. Мамонтов, Н.М. Глебова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 174 с http://znanium.com/catalog/product/457427

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:
------	--------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	---



			формирование компетенции (или ее части)	знать	уметь	владеть
1	ПК – 3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	Модуль 1. Организационно-экономические основы управления проектами Модуль 2. Проектирование и управление качеством услуг	процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; методы управления проектами; основные ресурсы проекта;	анализировать цели и интересы участников проекта; определять цели, предметную область и структуру проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта; анализировать риски проекта; осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом.	навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами в туристской индустрии навыками расчета основных показателей проекта и оценки его эффективности; быть способным помогать участникам проекта в его реализации; быть способным эффективно участвовать в работе команды при выполнении проекта

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
знать: процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; методы управления проектами; основные ресурсы проекта; Умение. анализировать цели и интересы участников проекта, определять цели, предметную область и структуру проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основ-	Тестирование Решение задач Выполнение практических заданий Защита проекта	Студент обладает знаниями процессов и инструментов управления различными функциональными областями проекта; методов управления проектами; основных ресурсов проекта Демонстрирует умение анализировать цели и интересы участников проекта, определять цели, предметную область и структуру проекта; рассчитывать календарный план реализации проекта; формировать основные разделы	закрепление способности участвовать в реализации проектов в туристской индустрии на основе знания процессов и инструментов управления различными функциональными областями проекта; методов управления проектами; основных ресурсов проекта использование способности расчета и

ные разделы сводного плана проекта; анализировать риски проекта; осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом. Владение. навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами в туриндустрии, навыками расчета основных показателей проекта и оценки его эффективности; быть способным помогать участникам проекта в его реализации; быть способным эффективно участвовать в работе команды при выполнении проекта		плана проекта; анализировать риски проекта Студент овладел практическими навыками расчета основных показателей проекта и оценки его эффективности; навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами в туриндустрии; быть способным помогать участникам проекта в его реализации; быть способным эффективно участвовать в работе команды при выполнении проекта	оценки эффективности проектов и навыками командной работы проявление готовности к реализации проектов в туристской инфраструктуре
--	--	---	---

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине строится на балльно-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и за посещаемость занятий.

Текущий контроль реализуется в формах тестирования, оценки качества и активности работы на практических занятиях, анализа добросовестности и самостоятельности при написании творческих работ, решения задач, посещаемости занятий и т.д. В семестре по дисциплине устанавливается мероприятия текущего контроля успеваемости (4 «контрольных точки»). Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для студента и является основанием для допуска к промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (форма промежуточной аттестации – экзамен или дифференцированный зачет) и "зачтено", "не зачтено" (форма промежуточной аттестации – зачет).

В соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам» рейтинговая оценка студентов по каждой учебной дисциплине независимо от ее общей трудоемкости, определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

Посещаемость – посещение занятий лекционного типа и занятий семинарского типа оценивается накопительно следующим образом: максимальное количество баллов, отводимых на учет посещаемости (30 баллов), делится на количество лекций и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия.

Успеваемость – оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля по дисциплине. Как правило, в семестре 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех 4 заданий текущего контроля является обязательным для студента. При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

Практические занятия (между «контрольными точками») проводятся в активной и интерактивной форме (дискуссии по изученному материалу, разбор ситуаций и т.п.), в аудитории или вне аудитории (на выставке, например). Несмотря на то, что преподаватель не оценивает в баллах студента на каждом занятии, в то же время преподаватель фиксирует активность на занятии и при подведении итогов за семестр начисляет от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов за активность на занятиях.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзаме- ны	Об- щая сумма бал- лов	Итоговая оценка
	за- чет	экзамен				
90-100*	за- чет	5 (отлично)	-	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	за- чет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	за- чет	3 (удовлетвори- тельно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
50 и менее	недопуск к зачету, экзаме- ну		-	-	50 и менее	2 (неудовлетворитель- но), незачет

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных отве- тов
	«4», если (70 – 89)% правильных отве- тов



	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Средство оценивания – Решение ситуационных задач (кейсы), выполнение практических заданий

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач), выполнении практических заданий

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	макс 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют



	требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
--	--

Средство оценивания – групповой проект

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков разработки группового проекта

30-35 баллов – проект соответствует основным требованиям, предъявляемым к работам данного типа: самостоятельность, композиционная стройность: введение (актуальность темы, предмет, объект исследования, цели, задачи), теоретическая и практическая части, заключение; предложенная тема раскрывается ярко, глубоко, аргументировано. При обсуждении участники проекта дают аргументированные, полные ответы.

25-29 баллов – проект соответствует основным требованиям, предъявляемым к работам данного типа: введение (актуальность темы, предмет, объект исследования, цели, задачи), теоретическая и практическая части, заключение. Предложенная тема раскрывается ярко, глубоко, аргументировано. При обсуждении участники проекта дают неполные, поверхностные ответы.

20-24 баллов – проект соответствует основным требованиям, предъявляемым к работам данного типа: введение (актуальность темы, предмет, объект исследования, цели, задачи), теоретическая и практическая части, заключение. Основные части проекта недостаточно проработаны.

15-19 баллов – проект соответствует основным требованиям, предъявляемым к работам данного типа. Предложенная тема раскрыта поверхностно. При обсуждении участники проекта дают поверхностные ответы.

10-14 баллов – Предложенная тема раскрыта поверхностно, отсутствуют отдельные элементы введения, заключение; теоретическая и практическая части недостаточно проработаны.

Менее 10 баллов – проект не соответствует основным требованиям, предъявляемым к работам данного типа. Работа носит описательный характер

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации, и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Форма промежуточной аттестации – зачет

Зачет проводится в письменном виде и включает 1 теоретический вопрос и 1 задачу

Промежуточная аттестация	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	Теоретический вопрос: – полнота раскрытия содержания вопроса; - грамотность изложения в определенной логической последовательности; - использование терминологии; – демонстрация усвоения ранее изученных сопутствующих во-	Теоретический вопрос: – обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание материала, – вопрос изложен грамотно, соблюдена определенная логическая последовательность, – точно используется терминология,

«Зачет»	просов, устойчивость знаний Задача: - правильность и полнота решения, - использование различных способов решения, - верный алгоритм решения, - обоснованность выводов, - демонстрация умений и навыков	демонстрирует высокую степень усвоения ранее изученных сопутствующих вопросов, устойчивость знаний, – подтверждает освоение «знаниевой» составляющей компетенций, предусмотренных программой. Задача: - задача решена правильно и в полном объеме, - использованы как минимум 2 различных способа решения, - применен верный алгоритм решения, - выводы обоснованы и раскрывают суть и содержание задачи, - подтверждает овладение умениями и навыками в рамках компетенций, предусмотренных программой
«Зачет»	Теоретический вопрос: – полнота раскрытия содержания вопроса; - грамотность изложения в определенной логической последовательности; - использование терминологии; – демонстрация усвоения ранее изученных сопутствующих вопросов, устойчивость знаний Задача:	Теоретический вопрос: – обучающийся показывает полное знание материала, – вопрос изложен достаточно грамотно, однако частично нарушена определенная логическая последовательность, - терминология используется не совсем точно, - демонстрирует хорошую степень усвоения ранее изученных сопутствующих вопросов, устойчивость знаний, - в целом подтверждает освоение «знаниевой» составляющей компетенций, предусмотренных программой. Задача: - задача решена в целом пра-

	- правильность и полнота решения, - использование различных способов решения, - верный алгоритм решения, - обоснованность выводов, - демонстрация умений и навыков	вильно - использованы как минимум 2 различных способа решения, - алгоритм решения в целом верный, - выводы обоснованы, но не полностью раскрывают суть и содержание задачи, - в целом продемонстрированы необходимые умения и навыки в рамках компетенций, предусмотренных программой
«Зачет»	Теоретический вопрос: — полнота раскрытия содержания вопроса; - грамотность изложения в определенной логической последовательности; - использование терминологии; — демонстрация усвоения ранее изученных сопутствующих вопросов, устойчивость знаний Задача: - правильность и полнота решения, - использование различных способов решения, - верный алгоритм решения, - обоснованность выводов, - демонстрация умений и навыков	Теоретический вопрос: — неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но показано общее его понимание и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения материала; — усвоены основные категории по излагаемому вопросу, — имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, - подтверждено освоение «знаниевой» составляющей компетенций, предусмотренных программой, на минимально допустимом уровне Задача: - задача решена, но не в полном объеме, - алгоритм решения в целом верный, - выводы неполные, сделаны по отдельным элементам задачи, - подтверждено овладение умениями и навыками, предусмотренными компетенциями программы, на минимально допустимом уровне
	Теоретический вопрос: — полнота раскрытия со-	Теоретический вопрос: — не раскрыто ос-



«Неза- чет»	держания вопроса; - грамотность изложения в определенной логической последовательности; - использование терминологии; - демонстрация усвоения ранее изученных сопутствующих вопросов, устойчивость знаний	новное содержание вопроса; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части вопроса; - допущены серьезные ошибки в определении понятий, терминология использована неверно или не использована; - обучающийся имеет существенные пробелы в знании ранее изученных сопутствующих вопросов; - не подтверждает освоение «знаниевой» составляющей компетенций, предусмотренных программой
	Задача: - правильность и полнота решения, - использование различных способов решения, - верный алгоритм решения, - обоснованность выводов, - демонстрация умений и навыков	Задача: - задача не решена

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Экзамен проводится в письменном виде и включает 1 теоретический вопрос и 2 задачи

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	Теоретический вопрос: - полнота раскрытия содержания вопроса; - грамотность изложения в определенной логической последовательности; - использование терминологии; - демонстрация усвоения ранее изученных сопутствующих вопросов, устойчивость знаний	Теоретический вопрос: - обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала; - последовательно и четко отвечает на вопросы билета; - демонстрирует способность делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программ-

5 «ОТЛИЧНО»	Задача 1: - правильность и полнота решения, - использование различных способов решения, - верный алгоритм решения, - обоснованность выводов, - демонстрация умений и навыков Задача 2 (ситуационная): - формулировка и анализ проблем, заложенных в кейсе (задаче); - использование аналитических методов при работе с информацией; - использование дополнительных источников информации для решения кейса(задачи); - были выполнены все необходимые расчеты; - соответствие подготовленных в ходе решения кейса документов требованиям к ним по смыслу и содержанию; - обоснованность выводов и аргументов	ного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой Задача 1: - задача решена правильно и в полном объеме, - использованы как минимум 2 различных способа решения, - применен верный алгоритм решения, - выводы обоснованы и раскрывают суть и содержание задачи, - подтверждает овладение умениями и навыками в рамках компетенций, предусмотренных программой Задача 2 (ситуационная): - сформулированы и проанализированы большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); - использует несколько аналитических методов при работе с информацией, - использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи), - были выполнены все необходимые расчеты, - подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - выводы обоснованы, аргументы весомы, - подтверждает овладение умениями и навыками в рамках компетенций, предусмотренных программой
------------------------	--	--

4 «хорошо»	Теоретический вопрос: – полнота раскрытия содержания вопроса; - грамотность изложения в определенной логической последовательности; - использование терминологии; – демонстрация усвоения ранее изученных сопутствующих вопросов, устойчивость знаний Задача 1: - правильность и полнота решения, - использование различных способов решения, - верный алгоритм решения, - обоснованность выводов, - демонстрация умений и навыков Задача 2 (ситуационная): - формулировка и анализ проблем, заложенных в кейсе (задаче); – использование аналитических методов при работе с информацией; – использование дополнительных источников информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необ-	Теоретический вопрос: - обучающийся показывает достаточно полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; – дает подробный ответ на вопрос билета, допуская некоторые неточности; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой Задача 1: - задача решена в целом правильно, - использованы как минимум 2 различных способа решения, - алгоритм решения в целом верный, - выводы обоснованы, но не полностью раскрывают суть и содержание задачи, - в целом продемонстрированы необходимые умения и навыки в рамках компетенций, предусмотренных программой Задача 2 (ситуационная): - сформулированы и проанализированы не все проблемы, заложенные в кейсе (задаче); – использует 2-3 аналитических метода при работе с информацией, - не использованы дополнительные источники информа-

	ходимые расчеты; — соответствие подготовленных в ходе решения кейса документов требованиям к ним по смыслу и содержанию; — обоснованность выводов и аргументов	ции для решения кейса(задачи), - были выполнены большинство необходимых расчетов, — подготовленные в ходе решения кейса документы в основном соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; — выводы достаточно обоснованы, - в целом подтверждает овладение умениями и навыками в рамках компетенций, предусмотренных программой
3 «удовлетворительно»	Теоретический вопрос: — полнота раскрытия содержания вопроса; - грамотность изложения в определенной логической последовательности; - использование терминологии; — демонстрация усвоения ранее изученных сопутствующих вопросов, устойчивость знаний Задача 1: - правильность и полнота реше-	Теоретический вопрос: — неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; — усвоены основные категории по рассматриваемому вопросу; — имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций

	ния, - использование различных способов решения, - верный алгоритм решения, - обоснованность выводов, - демонстрация умений и навыков Задача 2 (ситуационная): - формулировка и анализ проблем, заложенных в кейсе (задаче); - использование аналитических методов при работе с информацией; - использование дополнительных источников информации для решения кейса(задачи); - были выполнены все необходимые расчеты; -соответствие подготовленных в ходе решения кейса документов требованиям к ним по смыслу и содержанию; - обоснованность выводов и аргументов	Задача 1: - задача решена, но не в полном объеме, - алгоритм решения в целом верный, - выводы неполные, сделаны по отдельным элементам задачи, - подтверждено овладение умениями и навыками, предусмотренными компетенциями программы, на минимально допустимом уровне Задача 2 (ситуационная): - сформулированы, но подробно не проанализированы проблемы, заложенные в кейсе (задаче); - использует 1 аналитический метод при работе с информацией, - не использованы дополнительные источники информации для решения кейса (задачи), - были выполнены часть необходимых расчетов, - подготовленные в ходе решения кейса документы не полностью соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - выводы в целом обоснованы, - подтверждено овладение умениями и навыками, предусмотренными компетенциями программы, на минимально допустимом уровне.
	Теоретический вопрос: - полнота раскрытия содержания вопроса; - грамотность изложения в определенной логической последовательности; - использование терми-	Теоретический вопрос: - не раскрыто основное содержание вопроса, - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее

2 «неудовлетворительно»	нологии; — демонстрация усвоения ранее изученных сопутствующих вопросов, устойчивость знаний Задача 1: - правильность и полнота решения, - использование различных способов решения, - верный алгоритм решения, - обоснованность выводов, - демонстрация умений и навыков Задача 2 (ситуационная): - формулировка и анализ проблем, заложенных в кейсе (задаче); — использование аналитических методов при работе с информацией; — использование дополнительных источников информации для решения кейса(задачи); — были выполнены все необходимые расчеты; —соответствие подготовленных в ходе решения кейса документов требованиям к ним по смыслу и содержанию; — обоснованность выводов и аргументов	важной части учебного материала; — допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, — обучающийся не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки, — не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой Задача 1: - задача не решена - не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой Задача 2 (ситуационная): сформулированы, но не проанализированы проблемы, заложенные в кейсе (задаче); — использует неправильно аналитические методы при работе с информацией, - не использованы дополнительные источники информации для решения кейса (задачи), - не была выполнена основная часть необходимых расчетов, — подготовленные в ходе решения кейса документы не соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; — выводы не обоснованы, - не подтверждает освоение компетенций, преду-
------------------------------------	---	--



		смотренных программой
--	--	-----------------------

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4/5	Раздел 1 Управление проектом как основа развития организации	1. Совокупность домашних заданий в виде сообщений и докладов 2. Аудиторное тестирование на выявление уровня освоения теоретических знаний: 20 тестовых заданий, в каждом задании 3-4 варианта ответа, правильный ответ – 1. Работа выполняется на 4 неделе 5 семестра в аудитории - 90 мин.	1. Своевременность предоставления, полнота раскрытия вопроса 2. Критерии оценки выполнения задания: 20 правильных ответов - десять баллов 19 правильных ответов - девять баллов 18 правильных ответов – восемь баллов 17 правильных ответов – семь баллов 16 правильных ответов – шесть баллов 15 правильных ответов – пять баллов Менее 15 правильных ответов – повторное тестирование
8/5	Раздел 1 Управление проектом как основа развития организации	1. Совокупность домашних заданий в виде сообщений и докладов 2. Аудиторное тестирование на выявление уровня освоения теоретических знаний: 20 тестовых заданий, в каждом задании 3-4 варианта	1. Своевременность предоставления, полнота раскрытия вопроса 2. Критерии оценки выполнения задания 20 правильных ответов - десять баллов 19 правильных ответов - девять



		ответа, правильный ответ – 1. Работа выполняется на 8 неделе 5 семестра в аудитории - 90 мин.	баллов 18 правильных ответов – восемь баллов 17 правильных ответов – семь баллов 16 правильных ответов – шесть баллов 15 правильных ответов – пять баллов 14 правильных ответов – четыре балла 13 правильных ответов – три балла 12 правильных ответов – 2 балла 11 правильных ответов – 1 балл 10 и менее правильных ответов – повторное тестирование
14/5	Раздел 2.Разработка проекта и подсистемы управления проектами	Решение задач и выполнение практических заданий	Правильность решения, использование различных способов решения, верный алгоритм решения
18/5	Раздел 1 Управление проектом как основа развития организации Раздел 2.Разработка проекта и подсистемы управления проектами	Групповой проект выполняется на выявление уровня освоения теоретических знаний. Студенты получают задание (на группу от 5 человек), готовят доклад, презентацию не менее 18 слайдов. Работа выполняется на 18 неделе 5 семестра в аудитории – 180 минут.	Проект оценивается следующим образом: Доклад – 5 баллов; Презентация – 10 баллов; Защита – 10 баллов; Действие в команде – 5 баллов.
4/6		1. Совокупность домашних заданий в виде сообщений и докладов 2.Аудиторное тестирование на выявление уровня освоения теоретических знаний: 20 тестовых заданий, в каждом зада-	1.Своевременность предоставления, полнота раскрытия вопроса 2.Критерии оценки выполнения задания 20 правильных ответов - десять баллов 19 правильных ответов - девять баллов



		нии 3-4 варианта ответа, правильный ответ – 1. Работа выполняется на 4 неделе 6 семестра в аудитории - 90 мин.	18 правильных ответов – восемь баллов 17 правильных ответов – семь баллов 16 правильных ответов – шесть баллов 15 правильных ответов – пять баллов Менее 15 правильных ответов – повторное тестирование
8/6		1. Совокупность домашних заданий в виде сообщений и докладов 2.Аудиторное тестирование на выявление уровня освоения теоретических знаний: 20 тестовых заданий, в каждом задании 3-4 варианта ответа, правильный ответ – 1. Работа выполняется на 8 неделе 6 семестра в аудитории - 90 мин.	1.Своевременность предоставления, полнота раскрытия вопроса 2.Критерии оценки выполнения задания 20 правильных ответов - десять баллов 19 правильных ответов - девять баллов 18 правильных ответов – восемь баллов 17 правильных ответов – семь баллов 16 правильных ответов – шесть баллов 15 правильных ответов – пять баллов 14 правильных ответов – четыре балла 13 правильных ответов – три балла 12 правильных ответов – 2 балла 11 правильных ответов – 1 балл 10 и менее правильных ответов – повторное тестирование
14/6		Решение задач и выполнение практических заданий, разбор кейсов	Активное участие, выдвижение новых идей, творческий подход к заданиям и разбору ситуаций
18/6		Групповой проект выполняется на выявление уровня освоения теоретических знаний и практических навыков	Подготовка презентации по темам группового проекта. Проект оценивается по 5-ти бальной шкале. Учитываются оригинальность идеи, качество и разнообразие используемых методов анализа и расчета,

		по курсу: Студенты получают задание (на группу от 5 человек), готовят доклад, презентацию - не менее 20 слайдов. Работа выполняется на 18 неделе 6 семестра в аудитории – 180 минут.	возможность использования продукта в реальной коммерческой жизни, графическое исполнение проекта в виде презентации из 20 слайдов. Оценка «отлично» подразумевает исполнение проекта с учетом всех предъявленных требований, оценка «хорошо» – частичное использование современных методов создания и продвижения продукта на рынок, оценка «удовлетворительно» – неинтересное, неаккуратное исполнение презентационной части проекта, недостаточная разработка идеи и ее воплощения. Оценка «неудовлетворительно» – частичное исполнение проекта, невозможность его реализации в коммерческой деятельности На портале: 26-35 баллов – «отлично», 16-25 баллов – «хорошо», 5-15 баллов – «удовлетворительно», менее 5 баллов – «неудовлетворительно», проект надо переделать.
--	--	---	--

Тестовые задания

1. Основные понятия и определения управления проектами Эволюция управления проектами

1.1. Проект можно определить как:

- а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

1.2. Окружающая среда проекта — это:

- а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;



в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

1.3. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:

- а) пассивные участники проекта;
- б) активные участники проекта;
- в) косвенные участники проекта.

1.4. Руководитель проекта относится:

- а) к активным непосредственным участникам;
- б) пассивным участникам;
- в) пассивным непосредственным участникам;
- г) непосредственным участникам;
- д) пассивным косвенным участникам.

1.5. Инициатором проекта является:

- а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
- б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
- в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

1.6. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

- а) ресурсы, работы, результаты;
- б) цели, ресурсы, работы;
- в) время, стоимость, качество;
- г) ресурсы, работы, результаты, риски;
- д) цели и мероприятия по их достижению.

1.7. К видам управленческой деятельности относятся:

- а) анализ;
- б) прогнозирование;
- в) учет;
- г) контроль;
- д) администрирование.

1.8. Планирование — это:

- а) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
- б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;
- в) установление сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;
- г) создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.



1.9. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект — это:

- а) управление;
- б) управление проектом;
- в) администрирование;
- г) координация;
- д) управленческое решение.

2. Классификация проектов

2.1. Терминальным проектом можно назвать:

- а) проект организационного развития предприятия
- б) проект строительства автомобильной дороги
- в) проект по борьбе с незаконным оборотом наркотиков

2.2. Терминальные проекты характеризуют:

- а) неограниченность содержания
- б) четкость и терминальность цели
- в) гибкость организационной структуры

2.3. Развивающимся проектом можно назвать:

- а) разработку и внедрение информационной корпоративной системы
- б) управление социально-экономическим развитием мегаполиса
- в) строительство путепровода

2.4. Открытым проектом можно назвать:

- а) разработку и внедрение корпоративной информационной системы;
- б) управление социально-экономическим развитием территориальной системы
- в) строительство муниципальной поликлиники

2.5. Ограниченным содержанием и конечной целью обладают:

- а) открытые проекты
- б) терминальные проекты
- в) мультипроекты

2.6. Неограниченным содержанием и конечной целью обладают:

- а) открытые проекты
- б) терминальные проекты
- в) мультипроекты
- г) никакие из проектов, перечисленных выше

2.7. Неограниченным содержанием и нетерминальными целями обладают:

- а) открытые проекты
- б) терминальные проекты
- в) мультипроекты

2.8. Установите соответствие

а) основная команда	ко-манды	1. люди и организации, оказывающие влияние на членов основной и расширенной команд и на ход работ по проекту, но не вступающие с ними в прямое сотрудничество
---------------------	----------	---



б) расширенная команда	2. группа специалистов и организаций, непосредственно работающих над осуществлением проекта в тесном контакте друг с другом
с) заинтересованные стороны	3. более обширная, чем основная группа, объединяет специалистов и организации, оказывающих содействие членам основной группы, но не участвующих напрямую в осуществлении проекта и достижении его целей

3. Классификация проектного управления

3.1. Установите соответствие:

а) Мегaproект	1. проекты, реализуемые сразу в нескольких областях деятельности
б) Смешанные проекты	2. комплексный проект, состоящий из ряда монопроектов и требующий применения многопроектного управления
с) Мультипроект	3. целевые программы, содержащие множество взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и отпущенными на их выполнение временем

3.2. Мультипроектное управление охватывает:

- а) несколько одновременно реализуемых проектов
- б) один большой и сложный проект
- с) функциональную деятельность и деятельность по управлению проектами

3.3. Является ли девелопмент примером системы управления терминальным проектом:

- а) да
- б) нет

3.4. Девелопментом можно назвать:

- а) приобретение объекта недвижимости для самостоятельного использования;
- б) строительство маслобойного завода
- с) приобретение объекта недвижимости, его модернизацию и дальнейшую аренду

3.3. Заполните пропуски в таблице:

Характеристика традиционного управления	Характеристика управления проектом
Стационарное	
Фрагментарное	
Дискретное	
Субъективное	
Линейное	
Внешнее	
Несистемное	

3.4. Выберите наиболее полный список фаз, согласно модели зрелости управления проектами в организации:

- а) планирование, организация, контроль;
- б) случайное использование, формальное применение, организации, ориентированные на проекты;
- с) управление проектом, программой, портфелем.

3.5. Какой из элементов, согласно интегрированному подходу, относится к социокультурным аспектам:

- а) решение проблем;



- б) масштаб;
- с) расписания;
- д) бюджеты.

3.5. Какой из элементов, согласно интегрированному подходу, относится к техническим аспектам:

- а) отчеты состояния;
- б) политика;
- с) ожидания клиента;
- д) управление командой.

3.6. Согласно традиционному логико-структурному подходу к управлению проектами, предполагается:

- а) интеграция процессов проектного управления и стратегического управления;
- б) систематизация методов;
- с) анализа заинтересованных сторон, проблем, разработку дерева целей проекта, формулировку основных предположений и факторов риска, определение показателей прогресса и составление логико-структурной схемы проекта.

4. Базовые элементы управления проектом

4.1. Полный перечень подсистем управления проектом включает в себя:

- а) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, интеграцию проекта;
- б) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление персоналом, управление материально-техническим обеспечением, управление коммуникациями, управление рисками;
- в) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;
- г) анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку;
- д) концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

4.2. Содержание проекта — это:

- а) совокупность целей, работ и участников проекта;
- б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;
- в) совокупность поставленных целей и связей между ними;
- г) предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.

4.3. При управлении продолжительностью проекта используется:

- а) дерево целей;
- б) сетевая матрица;
- в) структура стоимости;
- г) дерево решений;
- д) график денежных потоков.

4.4. Команда проекта — это:

- а) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц;

- б) совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта;
- в) персонал проекта.

4.5. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать:

- а) стоимость произведенной продукции;
- б) достижение необходимого соотношения между доходами и расходами;
- в) внедрение системы бюджетирования проекта.

4.6. Бюджет проекта — это:

- а) себестоимость продукции проекта;
- б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
- в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта.

4.7. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:

- а) качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта;
- б) концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;
- в) планирование качества, обеспечение качества, контроль качества, анализ данных о качестве.

4.8. Управление закупками представляет собой:

- а) деятельность, направленную на поиск и выбор поставщиков необходимых ресурсов, установление с ними деловых отношений, согласование договорной документации и приобретение прав на использование ресурсов;
- б) деятельность, направленную на обеспечение работ всеми необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества;
- в) деятельность по своевременной доставке материальных ресурсов к местам их использования, организацию их приемки, входного контроля, хранения и передачи в использование.

4.9. Управление запасами представляет собой:

- а) деятельность по поиску и выбору поставщиков ресурсов, по организации и проведению конкурсов (тендеров) на поставку, по управлению контрактами и договорами с поставщиками, по организации поставок, приемки, учета, контроля, хранения и передачи ресурсов в производство;
- б) совокупность процедур, правил и работ, направленных на обеспечение оптимального запаса ресурсов, необходимого для бесперебойного производства работ;
- в) обеспечение своевременности поставок.

4.10. В рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:

- а) определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных,



а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих;

- б) разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие;
- в) определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения.

4.11. При анализе и оценке рисков проекта используется:

- а) метод критического пути;
- б) метод дерева решений;
- в) симплекс-метод.

4.12. Снизить риски проекта позволяет:

- а) функционально-стоимостный анализ;
- б) метод сбалансированных показателей;
- в) создание резервов;
- г) календарное планирование;
- д) управление конфликтами.

4.13. Субконтрактором является:

- а) участник проекта, берущий на себя обязательства перед подрядчиком за выполнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг;
- б) участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта;
- в) юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта.

4.14. Детальные решения по организационной структуре управления проектом закрепляются:

- а) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профилиграммах;
- б) календарных планах, сетевых графиках и графиках Ганта;
- в) технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах.

4.15. Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям, представляет собой подсистему:

- а) управления содержанием;
- б) управления качеством;
- в) управления ресурсами;
- г) управления рисками;
- д) управления персоналом.

4.16. Задача по управлению комплектацией решается в рамках подсистемы:

- а) управления коммуникациями;
- б) управления содержанием;
- в) управления качеством;
- г) управления материально-техническим обеспечением;

д) управления рисками.

4.17. В рамках управления стоимостью проекта используются следующие управляющие модели:

- а) организационная структура, штатное расписание, матрица ответственности, сетевая матрица;
- б) структура продукции, структура потребностей (требований к продукции);
- в) структура расходов (дерево стоимости), структура доходов, бюджет, график денежных потоков.

5. Жизненный цикл проекта. Основные этапы выполнения проекта

5.1. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

- а) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
- б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
- в) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;
- г) фазу разработки, фазу реализации.

5.2. Возможность участников проекта воздействовать на него:

- а) в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;
- б) в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;
- в) одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.

5.3. Какой из видов жизненного цикла проекта ставит оптимизацию выше адаптивности:

- а) прогнозирующие;
- б) адаптивные.

5.4. Установите соответствие

а) водопад	1) повторение одного и того же набора фаз жизненного цикла, таких как планирование, проектирование, построение и оценивание, до тех пор, пока разработка продукта не будет завершена
б) прототипирование	2) разбиение большого объема проектно-конструкторских работ на последовательность более малых составляющих частей
в) инкрементное построение	3) разработка функциональных требований и топологическое проектирование осуществляются одновременно
г) спираль	4) линейное упорядочивание фаз, которые могут быть строго последовательными или в некоторой степени перекрываться, ни одна из фаз обычно не повторяется

5.5. Какие из видов жизненного цикла проекта отвергают детальное планирование:

- а) прогнозирующие;
- б) адаптивные.

5.6. Укажите порядок разделов плана проекта согласно методики ЮНИДО:

людовые ресурсы	организация производства и накладные расходы
экономический анализ издержек и	место осуществления, строительная



	прибыли		площадка и экологическая оценка
	планирование и сметная стоимость работ по проекту		сырье и материалы
	финансовая оценка		анализ рынка и стратегия маркетинга
	инженерное проектирование и технология		предыстория и основная идея проекта
	резюме исследования		

5.7. В какую из фаз включаются работы по проведению предпроектных исследований:

- а) в прединвестиционную фазу;
- б) в инвестиционную фазу;
- в) в эксплуатационную фазу.

5.8. Сдача объекта в эксплуатацию является частью:

- а) концептуальной фазы;
- б) фазы разработки проекта;
- в) фазы выполнения проекта;
- г) фазы завершения проекта;
- д) эксплуатационной фазы.

6. Характеристика видов деятельности по управлению проектом

6.1. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:

- а) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;
- б) инициацию, планирование, обеспечение, контроль;
- в) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;
- г) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль.

6.2. Какую деятельность осуществляют руководители высшего уровня организационной структуры проекта:

- а) управленческую;
- б) обеспечивающую.

6.3. Что из нижеперечисленного является элементом обеспечивающей деятельности:

- а) активизация;
- б) планирование;
- в) контроль;
- г) согласование и визирование.

6.4. Что из нижеперечисленного является элементом управленческой деятельности:

- а) предоставление информации;
- б) подготовка предложений;
- в) активизация;
- г) согласование и визирование.



6.5. Согласно Мескон, Альберт и Хедоури выбор, сделанный только на основе ощущения его правильности, это выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом это:

- a) организационные решения;
- b) интуитивные решения;
- c) рациональные решения.

6.6. Какой из видов управленческого решения предполагает строгую разработку плана выполнения:

- a) контурные;
- b) структурированные;
- c) алгоритмические.

6.7. Какой из принципов принятия управленческого решения означает необходимость наличия определенного набора критериев приемлемости решения:

- a) принцип ситуативности;
- b) принцип проблемности;
- c) принцип элективности;
- d) принцип методологии.

6.8. Разработка альтернативных решений, согласно классической модели принятия управленческого решения, осуществляется на этапе:

- a) постановка проблемы;
- b) выявление ограничений и определение альтернатив;
- c) принятие решения;
- d) реализация решения;
- e) контроль.

7. Окружающая среда и участники проекта

7.1. Установите соответствие

a) Внешнее окружение проекта	1.существует только во время осуществления проекта
b) Внутреннее окружение проекта	2.существует независимо от проекта
c) Дальнее окружение проекта	3.возникает в рамках данного предприятия
d) Ближнее окружение проекта	4.не зависит от конкретного предприятия

7.2. Отметьте элемент дальнего окружения проекта:

- a) развитость рыночной инфраструктуры;
- b) бюджетные рамки проекта;
- c) руководство предприятия, где осуществляется проект;
- d) технология на предприятии.

7.3. Отметьте элемент внутреннего окружения проекта:

- a) бюджетные рамки проекта;
- b) руководство предприятия, где осуществляется проект;
- c) методы и средства коммуникации в проекте;
- d) технология на предприятии.



7.4. Какой из элементов внутреннего окружения проекта определяет взаимоотношения между основными участниками проекта, распределение прав, ответственности и обязанностей:

- a) организация проекта;
- b) участники проекта;
- c) социальные условия проекта;
- d) экономические условия проекта.

7.5. Установите соответствие:

Заказчик	выдвигает главную идею, готовит предварительное обоснование и предложения по осуществлению проекта
Инициатор	определяет основные требования к проекту и обеспечивает его финансирование за счет своих либо привлеченных от спонсоров или инвесторов средств
Менеджер проекта	обеспечивает общий контроль и поддержку проекта
Куратор проекта	несет ответственность за достижение целей проекта в рамках бюджета, в срок и с заданным уровнем качества

7.6. Дополните список конкурентов основных участников проекта:

- a) органы власти;
- b) лицензоры;
- c) консалтинговые, инжиниринговые, юридические и иные организации, вовлеченные в проект;
- d) _____.

7.7. Дополните список категорий основных участников проекта в соответствии с их возможностью влиять на проект:

- a) контролируемые;
- b) допускающие возможность влияния на них;
- c) _____.

8. Управление программой и портфелем

8.1. Впишите определение управления программой проектов:

_____.

8.2. Впишите определение управления портфелем проектов:

_____.

8.3. Какой из перечисленных аспектов является ключевым для управления программой проектов:

- a) соответствие направлению бизнеса;
- b) бизнес-поддержка и финансирование;
- c) соответствие организационной стратегии.

8.4. Установите соответствие

а) Управление программой	1. механизм, предназначенный для трансляции стратегии в портфель проектов для последующей реализации, планирования, анализа и переоценки портфеля с целью эффективного достижения стратегических целей организации
б) Управление портфелем	2. особая методология организации, планирования, руководства, координации трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов на протяжении проектного цикла, направленная на эффективное достижение его целей путем применения современных методов, техники и технологии управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников
в) Управление проектом	3. процесс управления несколькими взаимосвязанными проектами, направленный на повышение эффективности использования ресурсов, снижение рисков и успешное завершение каждого проекта

8.5. Укажите иерархию (1 – высший – 5 низший уровень):

	Стратегический план
	Подпроект
	Проект
	Портфель
	Программа

9. Особенности управления проектами в туризме

9.1. Аутсорсингом не является:

- использование услуг сторонних компаний для выполнения своих задач;
- заказ производства в регионе с более дешевыми ресурсами;
- кооперация;
- открытие собственного завода в другом регионе.

9.2. Аутсорсинг, как целостная концепция управления, выступает как:

- перевод подразделения предприятия в иную организацию-поставщика услуг;
- передача контроля за выполнением какой-либо функции компании, специализирующейся в данной сфере;
- ограничение числа уровней управления;
- сокращение и/или сжатие организации.

9.3. Экстернализация представляет собой:

- перевод подразделения предприятия в иную организацию-поставщика услуг;
- передача контроля за выполнением какой-либо функции компании, специализирующейся в данной сфере;
- ограничение числа уровней управления;
- сокращение и/или сжатие организации.

9.4. Максимальный или полный аутсорсинг представляет собой передачу поставщику услуг на время действия контракта:

- преимущественную часть активов, относящихся к основной деятельности;



- b. комплекса определенных функциональных процессов;
- c. информационные системы и платформы;
- d. долю в акционерном капитале партнера.

9.5. Частичный или выборочный аутсорсинг представляет собой передачу поставщику услуг на время действия контракта:

- a. большую часть активов, относящихся к основной деятельности;
- b. комплекса определенных функциональных процессов;
- c. информационные системы и платформы;
- d. долю в акционерном капитале партнера.

9.6. Промежуточный аутсорсинг представляет собой передачу поставщику услуг на время действия контракта:

- a. активов, относящихся к основной деятельности;
- b. комплекса определенных функциональных процессов;
- c. информационные системы и платформы;
- d. долю в акционерном капитале партнера.

9.7. Трансформационный аутсорсинг предполагает, что:

- a. организация приглашает поставщика услуг, который полностью реорганизует работу подразделения;
- b. персонал и активы клиенту будут переданы совместному предприятию, а не поставщику услуг;
- c. клиент или поставщик получает долю в акционерном капитале своего партнера;
- d. стороны соглашения являются партнерами.

9.8. Аутсорсинг совместных предприятий предполагает, что:

- a. организация приглашает поставщика услуг, который полностью реорганизует работу подразделения;
- b. персонал и активы клиенту будут переданы совместному предприятию, а не поставщику услуг;
- c. клиент или поставщик получает долю в акционерном капитале своего партнера;
- d. стороны соглашения являются партнерами.

9.9. Совместный аутсорсинг предполагает, что:

- a. организация приглашает поставщика услуг, который полностью реорганизует работу подразделения;
- b. персонал и активы клиенту будут переданы совместному предприятию, а не поставщику услуг;
- c. клиент или поставщик получает долю в акционерном капитале своего партнера;
- d. стороны соглашения являются партнерами.

10. Подготовка и реализация проекта

Система управления проектом

10.1. Установите соответствие:

a) Определение содержания	1. разработка подробного описания содержания проекта в качестве основы для принятия будущих решений по проекту
b) Создание ИСР	2. формализация принятия завершенных результатов постав-



	ки проекта
с) Подтверждение содержания	3. разбиение крупных результатов поставки проекта и проектных работ на более мелкие, более управляемые элементы
d) Управление содержанием	4. управление изменениями содержания проекта

10.2. Впишите определения объектов процессов управления содержанием проекта:

Содержание продукта	
Содержание проекта	

10.3. Укажите определение активов организационного процесса:

- a) формальные и неформальные правила, процедуры и регламенты, которые могут повлиять на управляемость содержанием проекта;
- b) факторы внешней и внутренней среды предприятия;
- c) шаблоны документов управления проектом;
- d) план управления содержанием проекта.

10.4. Какие из активов организационного процесса являются особо важными для планирования содержания проекта:

- a) корпоративные правила для различных сфер деятельности организации в части, относящейся к планированию и управлению содержанием проекта;
- b) стандарты обслуживания клиентов компании;
- c) организационные процедуры, относящиеся к планированию и управлению содержанием проекта;
- d) историческая информация о предыдущих проектах, которая может быть помещена в базу накопленных знаний.

10.5. Что не включают в план управления содержанием проекта:

- a) процесс подготовки подробного описания содержания проекта на основе предварительного описания содержания проекта;
- b) процесс создания ИСР на основе подробного описания содержания проекта и определения способов поддержания и одобрения ИСР;
- c) процесс, определяющий формальную процедуру верификации и приемки завершенных результатов поставки проекта и процесс, контролирующий обработку запросов на изменения в подробном описании содержания проекта;
- d) процесс идентификации рисков проекта.

10.6. Какой метод не используют при создании ИСР:

- a) шаблоны иерархической структуры работ;
- b) декомпозиция;
- c) метод Дельфи.

10.7. До какого уровня проводится декомпозиция работ:

- a) до уровней подпроекта;
- b) до уровня направлений работ;
- c) до уровня пакетов работ.

11. Модели в управлении проектами

11.1. Выберите наиболее полный перечень процессов управления длительностью проекта:

- а) определение состава операций, оценка ресурсов операции, оценка длительности операций, разработка операций, разработка расписания, управление расписанием;
- б) определение состава операций, определение взаимосвязей операций, оценка ресурсов операции, оценка длительности операций, разработка операций, разработка расписания, управление расписанием;
- с) определение состава операций, определение взаимосвязей операций, оценка ресурсов операции, разработка операций, разработка расписания, управление расписанием;
- д) определение состава операций, определение взаимосвязей операций, оценка ресурсов операции, оценка длительности операций, разработка операций, управление расписанием.

11.2. Установите соответствие в методе предшествования:

а) Финиш-старт	1. Завершение последующей операции зависит от инициации предшествующей операции
б) Финиш-финиш	2. Инициация последующей операции зависит от инициации предшествующей операции
с) Старт-старт	3. Завершение последующей операции зависит от завершения предшествующей операции
д) Старт-финиш	4. Инициация последующей операции зависит от завершения предшествующей операции

11.3. Какой тип зависимости используется в методе стрелочных диаграмм:

- а) Финиш-старт
- б) Финиш-финиш
- с) Старт-старт
- д) Старт-финиш

11.4. Какой тип оценок не предполагает использовать метод трех точек оценки длительности операций:

- а) наиболее вероятная;
- б) реальная;
- с) оптимистичная;
- д) пессимистичная.

11.5. Установите соответствие:

а) Анализ сети расписания	1. это метод анализа сети расписания, при котором расписание проекта изменяется с учетом ограниченности ресурсов
б) Метод критического пути	2. это метод анализа сети расписания, применяющийся к модели расписания, уже проанализированной методом критического пути
с) Выравнивание ресурсов	3. представляет собой метод анализа сети расписания, проводимого при помощи модели расписания
д) Метод критической цепи	4. представляет собой технологию создания расписания проекта

11.6. Какую информацию содержат сетевые диаграммы расписания проекта:



- а) о датах операций, обычно показывают и логику сети проекта, и плановые операции критического пути;
- б) обозначают операции, показываются даты начала и завершения операций и их ожидаемая длительность;
- в) показывают только запланированные даты начала или завершения получения основных результатов поставки и ключевых внешних событий;
- г) особый вариант расписания проекта, разрабатываемый посредством анализа сети расписания модели расписания.

11.7. Управление расписанием проекта связано с:

- а) определением текущего состояния расписания проекта;
- б) влиянием на факторы, создающие изменения в расписании;
- в) выявлением фактов изменения расписания проекта и управлением изменениями по мере их возникновения;
- г) со всеми элементами.

12. Понятие организационной структуры управления проектом. Проектный офис

12.1. В каком процессе происходит определение и документальное оформление ролей, ответственности и подотчетности, а также создание плана управления обеспечением проекта персоналом:

- а) набор команды проекта;
- б) планирование человеческих ресурсов;
- в) развитие команды проекта;
- г) управление командой проекта.

12.2. В каком процессе осуществляется привлечение человеческих ресурсов, необходимых для выполнения проекта:

- а) набор команды проекта;
- б) планирование человеческих ресурсов;
- в) развитие команды проекта;
- г) управление командой проекта.

12.3. В каком процессе проводятся работы по повышению квалификации членов команды проекта и укреплению взаимодействия между ними с целью повышения эффективности исполнения проекта:

- а) набор команды проекта;
- б) планирование человеческих ресурсов;
- в) развитие команды проекта;
- г) управление командой проекта.

12.4. В каком процессе осуществляется контроль за эффективностью членов команды проекта, обеспечение обратной связи, решение проблем и координация изменений, направленных на повышение эффективности исполнения проекта:

- а) набор команды проекта;
- б) планирование человеческих ресурсов;
- в) развитие команды проекта;
- г) управление командой проекта.



12.5. Впишите недостающий формат документирования распределения ролей и ответственности членов команды проекта:

- a) иерархический;
- b) матричный;
- c) _____.

12.6. Впишите четвертый элемент матрицы ответственности формата RACI:

- a) ответственный;
- b) консультант;
- c) информирование;
- d) _____.

12.7. Виртуальная команда позволяет:

- a) выполнять работу при минимальном личном контакте или при полном его отсутствии;
- b) закладывать значительные резервы численности команды проекта;
- c) повышать оплату труда;
- d) экономить на оплате труда.

13. Участники проекта

13.1. В чем заключается сущность работ при планировании коммуникаций проекта:

- a) определение потребностей участников проекта в коммуникации и информации;
- b) своевременное предоставление необходимой информации участникам проекта;
- c) сбор и распространение информации о выполнении работ;
- d) управление коммуникациями в целях удовлетворения требований участников проекта и решения возникающих проблем.

13.2. В чем заключается сущность работ на этапе распространения информации:

- a) определение потребностей участников проекта в коммуникации и информации;
- b) своевременное предоставление необходимой информации участникам проекта;
- c) сбор и распространение информации о выполнении работ;
- d) управление коммуникациями в целях удовлетворения требований участников проекта и решения возникающих проблем.

13.3. В чем заключается сущность работ при подготовке отчетности по исполнению:

- a) определение потребностей участников проекта в коммуникации и информации;
- b) своевременное предоставление необходимой информации участникам проекта;
- c) сбор и распространение информации о выполнении работ;
- d) управление коммуникациями в целях удовлетворения требований участников проекта и решения возникающих проблем.

13.4. В чем заключается сущность работ по управлению участниками проекта:

- a) определение потребностей участников проекта в коммуникации и информации;
- b) своевременное предоставление необходимой информации участникам проекта;
- c) сбор и распространение информации о выполнении работ;
- d) управление коммуникациями в целях удовлетворения требований участников проекта и решения возникающих проблем.

14.2. Какой из методов стоимостной оценки предполагает, что при оценке стоимости текущего проекта в качестве основы принимается фактическая стоимость предыдущих схожих проектов:

- а) оценка по аналогам;
- б) определение ставок стоимости ресурсов;
- с) оценка «снизу вверх»;
- д) параметрическая оценка.

14.3. Какой из методов стоимостной оценки использует статистическая зависимость между историческими данными и другими переменными:

- а) оценка по аналогам;
- б) определение ставок стоимости ресурсов;
- с) оценка «снизу вверх»;
- д) параметрическая оценка.

14.4. Отметьте, что представляет собой оценка стоимости операции:

- а) количественная оценка примерной стоимости ресурсов, необходимых для выполнения плановых операций;
- б) указание диапазона возможных значений;
- с) определение ставок стоимости ресурсов;
- д) бюджетирование.

14.5. Установите соответствие:

а) Плановый объем	1. общая стоимость выполнения работы в результате плановой операции или элемента ИСР в течение определенного периода времени
б) Фактический объем	2. указанный в бюджете объем работы, действительно выполненный в результате плановой операции или элемента ИСР в течение определенного периода времени
с) Освоенный объем	3. бюджетная стоимость работы, которая согласно расписания должна быть выполнена в результате операции или элемента ИСР к определенному сроку

14.6. Впишите формулы расчета показателей:

а) Отклонение по стоимости	
б) Отклонение по срокам	
с) Индекс выполнения стоимости	
д) Совокупный ИВСР	
е) Индекс выполнения сроков	

15. Проектные подсистемы. Матрица групп процессов и подсистем управления проектами

15.1. Отметьте, какие работы осуществляются на этапе планирования покупок и приобретений:

- а) определение того, что необходимо купить или приобрести, а также когда и на каких условиях;
- б) представление в документальном виде требований к продуктам, услугам и результатам, которые необходимо приобрести, а также определение потенциальных продавцов;

- с) получение информации, расценок, ofert или предложений (в зависимости от поставки) от продавцов;
- д) анализ предложений, отбор потенциальных продавцов и обсуждение условий контракта с каждым продавцом.

15.2. Отметьте, какие работы осуществляются на этапе планирования контрактов:

- а) определение того, что необходимо купить или приобрести, а также когда и на каких условиях;
- б) представление в документальном виде требований к продуктам, услугам и результатам, которые необходимо приобрести, а также определение потенциальных продавцов;
- с) получение информации, расценок, ofert или предложений (в зависимости от поставки) от продавцов;
- д) анализ предложений, отбор потенциальных продавцов и обсуждение условий контракта с каждым продавцом.

15.3. Отметьте, какие работы осуществляются на этапе запроса информации у продавцов:

- а) определение того, что необходимо купить или приобрести, а также когда и на каких условиях;
- б) представление в документальном виде требований к продуктам, услугам и результатам, которые необходимо приобрести, а также определение потенциальных продавцов;
- с) получение информации, расценок, ofert или предложений (в зависимости от поставки) от продавцов;
- д) анализ предложений, отбор потенциальных продавцов и обсуждение условий контракта с каждым продавцом.

15.4. Отметьте, какие работы осуществляются на этапе выбора продавцов:

- а) определение того, что необходимо купить или приобрести, а также когда и на каких условиях;
- б) представление в документальном виде требований к продуктам, услугам и результатам, которые необходимо приобрести, а также определение потенциальных продавцов;
- с) получение информации, расценок, ofert или предложений (в зависимости от поставки) от продавцов;
- д) анализ предложений, отбор потенциальных продавцов и обсуждение условий контракта с каждым продавцом.

15.5. Отметьте полный перечень работ по администрированию контрактов:

- а) управление контрактом и взаимоотношениями между покупателем и продавцом, анализ и документальное оформление текущей деятельности продавца для определения необходимых корректирующих действий и обеспечения основы для будущих отношений с продавцом, управление изменениями, связанными с контрактом, и, при необходимости, управление контрактными взаимоотношениями со сторонним покупателем проекта;
- б) управление контрактом и взаимоотношениями между покупателем и продавцом, анализ и документальное оформление текущей и прошлой деятельности продавца для определения необходимых корректирующих действий и обеспечения основы для будущих отношений с продавцом, управление изменениями, связанными с контрактом;
- с) управление контрактом и взаимоотношениями между покупателем и продавцом, анализ и документальное оформление текущей и прошлой деятельности продавца для определения необходимых корректирующих действий и обеспечения основы для будущих отношений с продавцом;

d) управление контрактом и взаимоотношениями между покупателем и продавцом, анализ и документальное оформление текущей и прошлой деятельности продавца для определения необходимых корректирующих действий и обеспечения основы для будущих отношений с продавцом, управление изменениями, связанными с контрактом, и, при необходимости, управление контрактными взаимоотношениями со сторонним покупателем проекта.

16. Методология оценки инвестиционного проекта

16.1. Согласно приведенным данным по методу EVA проведите анализ эффективности проекта

Данные проекта А, млн. руб.

Наименование укрупненных статей затрат	Плановый объем	Освоенный объем	Фактический объем
1. Стратегическая часть			
1.1. Планирование проекта	50	50	45
1.2. Подготовка строительства	80	75	75
1.3. Строительные работы	120	120	120
1.4. Отделочные работы	250	230	225
1.5. Управление строительством	180	180	170
2. Технологическая часть			
2.1. Технологическое проектирование	300	290	290
2.2. Закупка оборудования	500	450	420
2.3. Монтаж	110	100	70
2.4. Тестирование	70	20	10
2.5. Управление снабжением	120	20	20
2.6. Управление инжинирингом	95	90	70
3. Испытания и пуск фабрики			
3.1. Приемка строительства	20	10	7
3.2. Приемка технологического оборудования	50	20	10
3.3. Пуско-наладочные работы	90	30	20
3.4. Начало работы фабрики	150	30	10

16.2. Согласно приведенным данным по методу EVA проведите анализ эффективности проекта с целью выбора типового.

Данные проекта Б

	Проект 1	Проект 2	Проект 3
Вариант 1			
Плановый объем, тыс. руб.	500	500	500
Освоенный объем, тыс. руб.	350	400	450
Фактический объем, тыс. руб.	320	390	450
Вариант 2			
Плановый объем, тыс. руб.	500	700	600
Освоенный объем, тыс. руб.	450	700	570
Фактический объем, тыс. руб.	450	690	570

17. Управление качеством и рисками проекта

17.1. Контрольные списки процедур контроля качества являются выходом процедур:

- a) планирования качества;
- b) обеспечения качества;
- c) контроля качества.

17.2. Установите соответствие:

a) Бенчмаркинг	1. основная выгода от выполнения требований к качеству заключается в уменьшении числа доработок, что означает большую производительность, меньшие затраты, и повышение удовлетворения участников проекта
b) Планирование экспериментов	2. совокупная стоимость всех действий, направленных на повышение качества продукта или услуги и обеспечение их соответствия определенным требованиям, а также на предупреждение факторов, способных вызвать снижение качества продукта или услуги и их несоответствие требованиям (доработка)
c) Стоимость качества	3. статистический метод, помогающий определить факторы, способные оказывать влияние на определенные переменные величины продукта или процесса в ходе разработки или производства
d) Анализ прибыли и затрат	4. включает в себя сопоставление действующего или планируемого проекта с другими проектами с целью выработать идеи для усовершенствования и критерии оценки исполнения

17.3. Впишите определение процесса обеспечения качества:

_____.

17.4. Выберите правильное определение аудита качества:

- a) независимая экспертная оценка, определяющая, насколько операции проекта соответствуют, и соответствуют ли, установленным в рамках проекта или организации правилам процессам и процедурам;
- b) предусматривает выполнение действий, описанных в плане улучшения процесса, и направленных на выявление нуждающихся в улучшении моментов с технической и организационной точек зрения;
- c) это совокупность процессов контроля качества;
- d) это инструмент бенчмаркинга.

17.5. Установите соответствие:

a) Диаграмма причинно-следственных связей	1. помогают анализировать причины возникновения проблем. Диаграмма зависимостей представляет собой графическое отображение процесса
b) Контрольные диаграммы	2. столбиковая диаграмма, отображающая распределение переменных. Каждая колонка представляет атрибут или свойство проблемы/ситуации
c) Диаграммы зависимостей	3. иллюстрирует связь различных факторов с возможными проблемами или эффектами
d) Гистограмма	4. предназначены для определения, насколько стабильно протекает тот или иной процесс и насколько предсказуемо его развитие

17.6. Установите соответствие:

a) Планирование управления рисками	1. количественный анализ потенциального влияния идентифицированных рисков на общие цели проекта
------------------------------------	---



b) Идентификация рисков	2. расположение рисков по степени их приоритета для дальнейшего анализа или обработки путем оценки и суммирования вероятности их возникновения и воздействия на проект
c) Качественный анализ рисков	3. определение того, какие риски могут повлиять на проект, и документальное оформление их характеристик
d) Количественный анализ рисков	4. выбор подхода, планирование и выполнение операций по управлению рисками проекта

17.7. Какой из методов сбора информации о рисках позволяет создать подробный список рисков проекта:

- a) мозговой штурм
- b) метод Делфи
- c) опросы
- d) SWOT-анализ

17.8. Какой элемент плана управления рисками не существен для качественного анализа рисков:

- 1. распределение ролей и ответственности в управлении рисками, бюджетом и плановыми операциями по управлению рисками;
- 2. количественные оценки рисков;
- 3. категории рисков и определение вероятности возникновения и возможных последствий;
- 4. матрица вероятности и последствий и уточненная толерантность к риску участников проекта.

17.9. Какую цель преследует группировка рисков по категориям при качественном анализе рисков:

- a) выявление общих для них основных причин или тех областей проекта, на которые следует обратить особое внимание
- b) определение основания для определения срочности реагирования на эти риски или необходимости дополнительного рассмотрения
- c) формирование списка рисков для дальнейшего постоянного за ними наблюдения;
- d) определение трендов рисков.

17.10. Установите соответствие:

a) Анализ чувствительности	1. позволяет рассчитать распределение вероятностей
b) Анализ ожидаемой денежной стоимости	2. описывает рассматриваемую ситуацию с учетом каждой из имеющихся возможностей выбора и возможного сценария
c) Анализ дерева решений	3. это статистическое понятие, при помощи которого рассчитывается средний результат для случаев, когда будущее включает в себя сценарии, которые нельзя с уверенностью предсказать
d) Моделирование	4. помогает определить, какие риски обладают наибольшим потенциальным влиянием на проект

Темы групповых проектов

- 1. Предложения по событийному туризму
- 2. Предложения по научному туризму



3. Стратегии продвижения туруслуг в условиях конкуренции
4. Механизм и модель эффективного управления турфирмой
5. Необычные виды туризма

Особенности группового проекта

Студенты работают в группах от трех до пяти, выполняя следующие задачи:

- Выбор туристской компании, бизнес которой выстроен традиционным образом, т.е. с недостаточным применением инновационных подходов.
- Детальное описание того, как бизнес функционирует в настоящее время.
- Презентацию того, как бизнес может функционировать через пять лет, после внедрения принципов и подходов, рассмотренных во время изучения настоящей дисциплины.
- Разработку предварительного плана «управления изменениями» или «проектирования сервиса» которые преобразует ведение бизнеса из нынешнего в желаемое состояние.

Вопросы к зачету и экзамену

1. Управление проектом на фоне развития теории и практики управления.
2. Место управления проектами в системе менеджмента предприятия.
3. История проектного управления за рубежом и в России
4. Работа Project Management Institute.
5. Классификация проектов
6. Особенности терминальных проектов.
7. Характеристика развивающихся проектов.
8. Специфика открытых проектов. Моно- и мультипроекты.
9. Классификация и иерархия проектного управления.
10. Логико-структурный подход к управлению проектами.
11. Системное управление проектами по В.В.Ильину.
12. Сфокусированное управление проектами по Андерсену Э., Груде К., ХаугТ
13. Базовые элементы управления проектом
14. Виды результатов проекта.
15. Классификация работ в проекте.
16. Виды ресурсов проекта.
17. Основные риски проекта.
18. Жизненный цикл проекта.
19. Основные этапы выполнения проекта
20. Характеристика видов деятельности по управлению проектом
21. Управленческие решения в управлении проектами.
22. Окружающая среда и участники проекта
23. Управление программой и портфелем
24. Понятия программы и портфеля проектов.
25. Особенности управления проектами в сфере услуг
26. Развитие технологии аутсорсинг
27. Система управления проектом
28. Базовые элементы управления проектами и основные подсистемы управления проектами
29. Состав процесса управления проектами:
30. Модели в управлении проектами
31. Основные понятия и элементы сетевых моделей.
32. Понятие организационной структуры управления проектом.
33. Проектный офис
34. Общие принципы выбора организационной структуры управления проектом.

35. Участники проекта
36. Формирование эффективного взаимодействия участников проекта.
37. Основные организационные механизмы управления проектами.
38. Основные группы процессов управления проектом
- 39.. Матрица групп процессов и подсистем управления проектами
40. Цель и задачи оценки инвестиций.
42. Методы оценки инвестиций:
43. Управление качеством и рисками проекта
44. Концепция управления качеством проекта.
45. Основные процессы управления качеством проекта.
46. Функционально-стоимостной и функционально-физический анализ. .
47. Структурирование функций качества.
48. Анализ последствий и причин отказов
49. Анализ затрат и доходов.
50. Анализ ценности и стоимости качества (анализ цепочек создания стоимости и ценности).
51. Методы контроля качества.
52. Риски в управлении проектами.
53. Дерево рисков проекта.
54. Оценка риска наступления негативного события.
55. Управление риском негативного события.
56. Управление специфическими рисками реализации проекта.
57. Управление рисками расписания.
58. Управление рисками ресурсов.
59. Управление рисками бюджета.
60. Экономический эффект от управления рисками.
61. Методы определения вероятности и последствий рисков.
62. Дерево решений.
63. Методы теории игр, анализ чувствительности в управлении рисками проекта. 64. Методы минимизации проектных рисков.
65. Персонал проекта
66. Ключевые роли участников проекта

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Практическое занятие 1.

№п/п	Параметр характеристики практического занятия	Содержание
1.	Название практического занятия	Проект как объект управления
2.	Форма проведения практического занятия	семинар-исследование
3.	Декомпонированная компетенция	Знать признаки и условия проектной деятельности
4.	Дидактические цель и задачи	Цель: повторить и уточнить понятие «проект как объект управления», закрепить понимание сущности проектной деятельности Задачи:

		1. Формирование опыта практического использования понятийного аппарата проектного управления в учебных условиях; овладение навыками оперирования формулировками, понятиями, определениями; 2. Детализирование знаний, полученных на лекции, формирование опыта работы с дополнительными источниками информации; 3. Развитие познавательных способностей студентов самостоятельности мышления в контексте решения задач поискового характера 4. Контроль освоения знаний и инструментальных умений по теме занятия.
5.	Критерии оценивания результатов практического освоения дисциплины на занятии	1. Умение корректно извлекать и использовать основную информацию из заданных теоретических, научных справочных и др. источников (0-2 балла) 2. Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных источников (0-2 балла)
6.	Источники отраслевого контента	Рекомендуется в качестве дополнительных источников информации использовать материалы: 1. Менеджмент в туризме: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 448 с. 2. ФЦП развития внутреннего и въездного туризма на сайте Федерального агентства по туризму
7.	Отраслевой контент, применяемый на занятии (содержание занятия)	На занятии закрепляются полученные на лекции знания терминологического характера, в частности закрепляются характеристики проекта как объекта управления.. На примерах иллюстрируется применение понятий: 1. Основные условия отнесения к проектной отдельных видов деятельности; 2. Виды проектов; 3. Проектная деятельность в туризме.
8.	Материально-техническое оборудование, применяемое на занятии	Рекомендуется использовать аудиторию, оснащенную РС и видеопроектором, доступом в сеть Интернет
9.	Хронометрированный план занятия	1. Организационная часть – 3 минуты 2. Актуализация знаний, необходимых для проведения занятия: цель и задачи практического занятия, содержание и источники теоретического материала (обзорно) – 3 минуты 3. Постановка задач практического занятия (в форме слайдов) – 1 минута 4. Планирование работы/инструктаж – 3 минуты 5. Самостоятельная работа – 20 минут 6. Результирующий этап – 5 минут 7. Оценивание результатов – 4 минуты 8. Рефлексия обучающихся – 5 минут - Подведение итогов – 1 минута
10	Дидактические и оценочные материалы	1. Формирование опыта практического использования понятийного аппарата проектного управления в учебных условиях; овладение навыками оперирования формулировками, понятиями, 2.: Детализирование знаний, полученных на лекции, формирование опыта работы с дополнительными источниками информации задачи поискового характера (с. 345-351 учебного пособия Менеджмент в туризме): найдите в предлагаемых текстах формулировки понятий проект и бизнес-план. 3. Развитие познавательных способностей студентов, самостоятельности мышления в контексте решения задач поискового характера 4. Контроль освоения знаний и инструментальных умений по теме занятия. Проводится в форме опроса, устно

Практическое занятие 2.

№п/п	Параметр характеристики практического занятия	Содержание
11	Название практического занятия	Проект как объект управления
12	Форма проведения практического занятия	Упражнения на повторение и обобщение теоретического материала; индивидуальная и групповая интерактивная учебная деятельность под руководством преподавателя; структурированная и управляемая дискуссия (<i>репродуктивного характера</i>)
13	Декомпонированная компетенция	Знать основные определения проекта и их авторов
14	Дидактические цель и задачи	Цель: повторить и уточнить понятие «проект», закрепить знания специфики проектов. Задачи: 5. Формирование опыта практического использования понятийного аппарата проектного управления в учебных условиях; овладение навыками оперирования формулировками, понятиями, определениями; 6. Детализирование знаний, полученных на лекции, формирование опыта работы с дополнительными источниками информации; 7. Развитие познавательных способностей студентов самостоятельности мышления в контексте решения задач поискового характера 8. Контроль освоения знаний и инструментальных умений по теме занятия.
15	Критерии оценивания результатов практического освоения дисциплины на занятии	1. Умение корректно извлекать и использовать основную информацию из заданных теоретических, научных справочных и др. источников (0-2 балла) 2. Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных источников (0-2 балла)
16	Источники отраслевого контента	Рекомендуется в качестве дополнительных источников информации использовать материалы: 3. Менеджмент в туризме: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 448 с. 4. ФЦП развития внутреннего и въездного туризма на сайте Федерального агентства по туризму
17	Отраслевой контент, применяемый на занятии (содержание занятия)	На занятии закрепляются полученные на лекции знания терминологического характера, в частности закрепляются дефиниции понятия «проект». На примерах иллюстрируется применение понятий: 1. Основные признаки проектов; 2. Виды проектов; 3. Проект в туризме.
18	Материально-техническое оборудование, применяемое на занятии	Рекомендуется использовать аудиторию, оснащенную РС и видеопроектором, доступом в сеть Интернет
19	Хронометрированный план занятия	1. Организационная часть – 3 минуты 2. Актуализация знаний, необходимых для проведения занятия: цель и задачи практического занятия, содержание и источники теоретического материала (обзорно) – 8 минут 3. Постановка задач практического занятия (в форме слайдов) – 3 минуты 4. Планирование работы/инструктаж – 8 минут 5. Самостоятельная работа – 40 минут 6. Резльтирующий этап – 15 минут 7. Оценивание результатов – 5 минут 8. Рефлексия обучающихся – 5 минут Подведение итогов – 3 минуты
20	Дидактические и оценочные мате-	1 Формирование опыта практического использования понятийного аппарата проектного управления в учебных условиях; овладение навыками опериро-

	риалы	вания формулировками, понятиями, определениями карточки с задачами 1-го и 2-го репродуктивного уровня: - Практическое задание 1. 2.: Детализирование знаний, полученных на лекции, формирование опыта работы с дополнительными источниками информации задачи поискового характера (с. 345-351 учебного пособия Менеджмент в туризме): найдите в предлагаемых текстах формулировки понятий проект и бизнес-план. 3.Развитие познавательных способностей студентов, самостоятельности мышления в контексте решения задач поискового характера: задачи поискового характера - Практическое задание 2. 4.Контроль освоения знаний и инструментальных умений по теме занятия. Проводится в форме упражнения на поиск и корректное применение терминов и определений, письменно
--	-------	--

Практическое задание 1: На основе анализа материалов лекции по теме 1.1. заполнить столбец «Текущие операции»

Проекты	Текущие операции
Конкретное начало и завершение	
Временный характер	
Производство уникального товара или услуги	
Решение новых, незнакомых задач	
Ресурсы направлены на реализацию проекта, они разовые, многообразные	
Роли участников новые и разовые	
Завершение определяется конкретными критериями	
Новое, меняющееся окружение	
Ведет к изменению повседневных условий	
Требуется создания команды, зачастую привлечения консультантов	
Основные элементы жизненного цикла – планирование, реализация, контроль и завершение	
Целенаправленное изменение системы	

Практическое задание 2: На основе анализа материалов лекции по теме 1.1. постройте хронологию развития управления проектами за рубежом и в России по временной шкале от 1930 до 2015 г. и на перспективу с шагом в 10 (1-ая команда) и в 5 лет (2-ая команда).

Практическое занятие 3.

Форма практического занятия: выполнение аналитических упражнений и решение задач

Вид практического занятия: презентация сообщений на тему «Особенности проектов различного вида»

Тема и содержание занятия: Виды проектов.

Студент должен подготовить доклад на тему «Особенности проектов различного вида». В докладе, используя материалы сети Интернет, электронных библиотечных и справочных систем, статьи в журналах и другие источники, следует представить описание какого-либо проекта и определить его вид по критериям классификации, рассмотренным в теме. В качестве оппонентов выступают студенты группы.

Цель занятия: закрепить знания видов проектов; практические навыки: работы с учебной, научной и практической литературой по проектному управлению.

Практическое занятие 4.

Форма практического занятия: обсуждение веб-квеста

Ведущими способами современной организации процесса интерактивного обучения в вузе является самостоятельная работа студентов с использованием возможностей телекоммуникационных сетей с целью создания тематических **веб-квестов** (см. таблицу) и **веб-страниц** – использование html (hypertext markup language) - редакторов, ftp, веб-браузеров, графических редакторов.

Краткое описание веб-квеста как одного из инновационных способов организации работы студентов

Разработан	1995 год, государственным университетом Сан-Диего, Берни Доджем и Томом Марчем
Определение веб-квеста	Веб-квест - специальным образом организованный вид самостоятельной исследовательской деятельности, для выполнения которой студенты осуществляют поиск информации в сети Интернет по указанным адресам
Основные составляющие веб-квеста	1. Введение (задается исходная ситуация веб-квеста, ставится цель и обозначаются сроки выполнения). 2. Задание, соответствующее степени автономности и самостоятельности студентов. 3. Набор ссылок на ресурсы сети Интернет, необходимые для выполнения задания. 4. Описание процесса выполнения работы. 5. Пояснения по переработке полученной информации. 6. Заключение (анализ проделанной работы)
Сроки выполнения веб-квестов	- краткосрочные (от 1 до 3 сеансов работы в системе Интернет); - долгосрочные (от одной недели до месяца (максимум двух))
Формы веб-квестов	- создание базы данных по проблеме; - создание микромира, передвижение в котором осуществляется при помощи гиперссылок; - написание интерактивной истории; - создание документа, дающего анализ какой-либо сложной проблемы и приглашающего студентов согласиться или не согласиться с мнением авторов; - интервью on-line с виртуальным персонажем (ответы и вопросы разрабатываются студентами, глубоко изучившими данную личность)

Веб-квест.

Веб-квестом называется специальным образом организованный вид самостоятельной исследовательской деятельности, для выполнения которой студенты осуществляют поиск информации в сети Интернет по указанным адресам. Они создаются для того, чтобы рационально использовать время самостоятельной работы студентов, быстро находить необходимую разнообразную информацию, использовать полученную информацию в практических целях и для развития навыков критического мышления, анализа, синтеза и оценки информации. *Веб-квест* представляет собой специальным образом организованную *веб-страницу*. Веб-квесты могут быть краткосрочными и долгосрочными.

Задания по созданию веб-страниц

размещение выполненных рефератов и рецензий на сайте;
публикация библиографии по теме;
создание тематических веб-страниц индивидуально и в мини-группах;
публикация курсовых и квалификационных работ обучающихся на сайте;
публикация методических разработок обучающихся;
создание банка данных о методических находках обучающихся, банка игр и упражнений.

Компьютерные симуляции

Другим инновационным способом организации самостоятельной работы студентов являются *симуляции* (интерактивные имитаторы реальных ситуаций), которые считаются одними из самых эффективных и современных практических учебных технологий электронного обучения. Электронное обучение – это обучение в интерактивном, дистанцированном формате через Интернет, локальную внутрикорпоративную сеть – Интнет, по электронной почте или с CD-ROM. Данный вид обучения пока еще остается редкостью в российских вузах и на российском рынке образовательных услуг, но, тем не менее, специалисты говорят о его перспективности, т.к., в первую очередь, он рассчитан на совершенствование студентами умения и способности работать самостоятельно, вести собственное исследование, а также способствует развитию чувства открытия, творческого ощущения, перемещения студента в реальность будущей профессиональной деятельности.

Симуляции уже получили широкое распространение в европейских вузах. Обучение при помощи симуляций было разработано и предложено английскими и французскими учеными (Х.И. Элиштоном, Н.Х. Лэштоном, К.Джонсом, Ф. Дэбизе и др.). Симуляция – это помещение людей в «фиктивные, имитирующие реальные» ситуации с целью обучения или получения оценки проделанной работы, это обучение действием или в действии. Качественная симуляция включает три структурных компонента:

- 1) хорошо продуманная рабочая модель профессиональной среды. Модель как структурный компонент симуляции предлагает ключевые варианты типов поведения и взаимодействий с другими людьми;
- 2) сценарий процесса симуляции направлен на развитие интуиции, поиска альтернативного нестандартного пути решения проблемы;
- 3) наставник (ментор), который использует стратегию скэффолдинга (scaffolding), основной характеристикой которой является «угасающая помощь» (fading help) со стороны преподавателя в ходе самостоятельной работы студентов.

«Скэффолдинг» – это метафора, описывающая особый тип процесса инструктирования, которая имеет место в ситуациях взаимодействия преподавателя (или другого более осведомленного источника) и студентов по решению учебных задач. «Угасающая помощь» со стороны преподавателя в начале обучения может быть частой и содержательной, а к завершению курса значительно уменьшается или вообще отсутствует.

При изучении дисциплины «Управление проектами в туризме» рекомендуется использовать три основных *типа обучающих симуляций*:

симуляции, развивающие быстроту ответной реакции;
симуляции, помогающие развить способность решать профессиональные задачи;
симуляции, направленные на выработку способности оценивать полученную информацию и соответственно распоряжаться ею.

Сложные проверки, контроль и технологии оценки встроены в инструментальные средства симуляций и являются точным отображением эффективности обучения.

Обсуждение эссе «Определение операций в управлении проектами»

Студенты должны подготовить эссе «Определение операций в управлении проектами» по теме «Классификация видов проектного управления». В эссе, используя материалы сети Интернет, электронных библиотечных и справочных систем, статьи в журналах и другие источники, следует представить описание какого-либо вида и/или категории операций в управлении проектами, которые рассматривались в лекции по теме с обязательным приведением практических примеров.

Цель занятия: закрепить знания состава и классификации операций в управлении проектами, практические навыки: работы с учебной, научной и практической литературой по проектному управлению.

Практическое занятие 5.

Форма практического занятия: блиц-опрос, решение задач, выполнение практических заданий

Вид практического занятия: Презентация докладов на тему «Основные элементы процесса управления проектами»

Тема и содержание занятия: Состав управления проектами.

Студент должен подготовить доклад на тему «Основные элементы процесса управления проектами». В докладе, используя материалы сети Интернет, электронных библиотечных и справочных систем, статьи в журналах и другие источники, следует представить описание определенного элемента управления проектами (по выбору студента), из числа рассмотренных в лекции по теме с обязательным приведением практических примеров.

Цель занятия: закрепить знания состава и классификации элементов процесса управления проектами.

Практические навыки: работы с учебной, научной и практической литературой по проектному управлению, навыки презентации.

Практическое занятие 6.

Форма практического занятия решение задач

Вид практического занятия: Текущий контроль №1.

Тема и содержание занятия: Жизненный цикл проекта.

Текущий контроль проводится в виде индивидуальной аудиторной контрольной работы. Студент должен заполнить матрицу следующего вида:

	концепция проекта	планирование и разработка проекта	осуществление проекта	завершение проекта
Управление содержанием проекта				
Управление длительностью проекта				
Управление стоимостью проекта				
Управление персоналом проекта				
Управление МТС проекта				



Управление коммуникациями проекта				
Управление качеством проекта				
Управление рисками проекта				

Цель занятия: контроль знаний, закрепление знания состава и особенностей элементов жизненного цикла управления проектами.

Практические навыки: индивидуальной работы.

Практическое занятие 7.

Форма практического занятия: блиц-опрос, решение задач, выполнение практических заданий

Вид практического занятия: Круглый стол «Перспективы управления проектами в России». Ситуационное задание по отраслевому контенту.

Тема и содержание занятия: Среда проекта.

Для круглого стола студент должен ознакомиться с предлагаемым материалом и сформулировать обоснованные ответы на следующие вопросы:

1. Какие элементы внешней среды, по Вашему мнению, будут ключевыми для развития управления проектами в России?
2. Какие факторы будут сдерживать развитие управления проектами в России?
3. Каковы, по Вашему мнению, перспективы управления проектами в России?

Ситуационное задание: Студент должен ознакомиться с содержанием проекта автотуристского кластера «Кяхта» Республики Бурятия (материалы для ознакомления представлены по адресу: <http://www.pandia.ru/text/77/153/16689.php>). На основе этого материала студент должен описать элементы окружающей среды этого проекта и их влияние на проект осуществленное или потенциальное. Студент имеет право выбрать иной проект. В этом случае студент сначала должен представить описание выбранного проекта и обоснование своего выбора.

Цель занятия: закрепить навыки анализа среды проекта.

Практические навыки: навыки индивидуальной и групповой работы.

Практическое занятие 8.

Форма практического занятия: учебно-деловая игра

Для разработки деловой игры принципиальными моментами являются определение темы и целей. Так, например, в теме могут быть отражены: характер деятельности; масштаб управления; состав инстанций и условия обстановки.

При определении целей разработчику важно ответить на несколько принципиальных вопросов:

- 1) Для чего проводится данная деловая игра?
- 2) Для какой категории обучаемых?
- 3) Чему именно следует их обучать?
- 4) Какие результаты должны быть достигнуты (Примеры учебных целей: «показать, как следует привлечь к выполнению конкретной задачи целый комплекс инструментов (рекламу, прессу, телевидение, деловое общение специалистов различных профилей и др.); проверить уровень подготовленности должностных лиц в определенном виде производственной деятельности и др.»).

При постановке целей необходимо различать учебные цели игры (её ставит перед собой преподаватель, руководитель игры) и цели действий её участников

(студентов), которые ставятся ими, исходя из игровых ролей. Таким образом, деловая игра имеет достаточно сложную целевую систему.

Задачи преподавателя в подготовке деловой игры:

- отобрать необходимые ситуации;
- подготовить дидактический материал, карточки-задания для каждого (можно с подсказкой о характере его деятельности);
- подобрать подгруппы студентов;
- поставить задачу (проблему), по которой группа должна высказывать свою точку зрения;
- продумать предполагаемые ответы и реплики;
- проявлять к студентам интерес, постоянное внимание и т.п.

Этапы проведения деловой игры

Этап	Содержание деятельности	Время (минуты)
1	Постановка целей, задач, формирование команд. Выбор экспертов.	3-5
2	Ознакомление с правилами деловой игры, правами и обязанностями.	15
3	Выполнение заданий в паре участников	10
4	Обмен информацией между парами участников в команде.	5
	Обсуждение выступления.	5
	Выступление экспертов с критериями оценки деятельности.	5
5	Обмен опытом участников деловой игры. Выступление преподавателя с научным обобщением.	10-15
6	Подведение итогов. Выступление экспертов.	10
	Заключение о результатах деловой игры.	

Правила деловой игры

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.
- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.
- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.
- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.
- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:



1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;
- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;
- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;
- организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;
- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;
- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;
- выступает с результатами оценки деятельности команд;
- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

Выводы (рефлексия). Обучение в деловых играх направлено на формирование коммуникативных умений: налаживать и поддерживать общение, направлять обсуждение вопросов по заданному руслу, вырабатывать правильный стиль отношений. В играх формируются умения, связанные с организацией работы: правильно распределять работу, выделять наиболее важные вопросы для обсуждения, четко организовывать работу в соответствии с намеченным планом, готовить проекты документов.

Деловая игра « Совещание по поводу предлагаемого проекта»

Актуальные проблемы в управлении моделирует активная деловая игра по проектному менеджменту.. Пример включает в себя характеристику и сценарий учебно-деловой игры «Совещание по поводу предлагаемого проекта». Проводится в середине курса « Управление проектами в туризме», когда студенты уже имеют представление о принципах управления проектами и об основных категориях дисциплины.

Участники игры:

- работники предприятия (10-12 человек). В совещании участвуют директор, заместитель директора, начальники отделов, специалисты отделов, менеджеры, секретарь;
- группа экспертов (10 - 15 человек).

Компания: организация любого профиля, функционирующая в индустрии гостеприимства и в туристической со средней или небольшой численностью персонала. Владелец предприятия не так давно был поставлен новый директор. Он был представлен коллективу и менеджерам фирмы. Директору предстоит провести оперативное совещание впервые.

План игры «Совещание по поводу предлагаемого проекта»

Сценарий деловой игры	
Вводная часть	Вступление. Цели и тема игры.
Игровая ситуация	Ознакомление с ситуацией на фирме.
План подготовки к совещанию	- Распределение ролей (10 -12 сотрудников и 10-15 экспертов) - ведущий организует информирование участников игры с <u>характеристиками сотрудников</u> на совещании. - удаление директора на время в другой кабинет «по производственной» необходимости. - далее ведущий доводит до участников информацию о поведении сотрудников на совещании (из характеристик). Присутствующие на совещании отнеслись к новому начальству со скептицизмом и недоверием.
Совещание	Выступление директора, реакция и вопросы от начальников отделов.
Дискуссия и коллективное обсуждение вопросов.	Каким будет поведение директора на совещании? Что он может сказать или сделать для налаживания деловых контактов с сотрудниками? Какие управленческие решения он может принять при подведении итогов первого оперативного совещания?
Подведение итогов (рефлексия)	Выводы от экспертов, от участников игры. Самооценка. Решили ли поставленные задачи, достигли ли целей?

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

Критерии оценки Критерии оценки: владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, (соответствие роли)	– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы; – появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; – использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов; – не превышение лимита времени; – наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; – учет ограничений; – рациональность принятого решения; – отсутствие ошибок или противоречий в решении; – техническая грамотность оформления решений; – быстрота принятия решений; – экспертиза решений других
--	---



	групп; – аргументированность при защите своих решений; – согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	max - 5 баллов, min..- 2 балла
«5»	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4»	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие не грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – недочеты при аргументации решений
«3»	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения
«2»	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Практическое занятие 9.

Форма практического занятия: выполнение практических заданий

Вид практического занятия: Дискуссия «Ключевые аспекты управления программой и портфелем проектов»

Тема и содержание занятия: Стратегия компании и формирование программ и портфеля проектов.

На коллоквиум выносятся следующие вопросы для презентации кратких сообщений и обсуждения:



1. Сущность и различия программы и портфеля проектов.
2. Роль и место программы (портфеля) в стратегическом развитии организации.
3. Ключевые факторы формирования программы (портфеля) проектов.
4. Управленческие решения и их критерии при управлении программой (портфелем) проектов.
5. Методы управления программой (портфелем) проектов.

Цель занятия: закрепить навыки управления программой и портфелем проектов.

Практические навыки: навыки индивидуальной и групповой работы.

Практическое занятие 10.

Форма практического занятия: презентация проекта

Вид практического занятия: Текущий контроль №2. Тестирование по темам 1 модуля

Тема и содержание занятия: Развитие технологии аутсорсинга.

Студентам предлагается решить тестовое задание по темам 1 модуля дисциплины.

Цель занятия: закрепить знания по темам 1 модуля дисциплины.

Практические навыки: навыки индивидуальной работы.

Практическое занятие 11.

Форма практического занятия: семинар-исследование

Вид практического занятия: решение практических заданий

Тема и содержание занятия: Методы управления содержанием проекта.

На основании материалов лекции по теме обосновать выбор оснований для декомпозиции и построить иерархические структуры работ исходя из следующего перечня пакетов работ для проекта по сооружению фабрики.

Внутренняя отделка

Закупка оборудования

Земляные работы

Инжиниринг

Концепция управления

Крыша

Материально-техническое снабжение

Монтаж

Монтаж оборудования

Начало работы фабрики

Начало работы фабрики

Несущие конструкции

Общая концепция

Ограждающие конструкции

Отделочные работы

Перечень пакетов работ:

Планирование и проектирование

Подготовка строительства

Приемка строительства

Приемка технологического оборудования

Пуско-наладочные работы

Рабочие станки

Складское оборудование

Создание команды проекта

Строительное проектирование

Строительные работы

Тестирование

Технологическое проектирование

Транспортные устройства

Управление инжинирингом

Управление снабжением

Управление строительством

Устройство фундаментов

Цель занятия: отработать навыки группировки работ при планировании проекта.

Практические навыки: навыки планирования содержания проекта.

Практическое занятие 12.

Форма практического занятия: решение практических заданий

Вид практического занятия: решение практических заданий

Тема и содержание занятия: Подходы к управлению длительностью проекта.

В среде MS Excel или MS Project 2003 (2007) сформируйте график Ганта для подготовки проекта в соответствии с рекомендациями..

Цель занятия: отработать навыки управления длительностью проекта.

Практические навыки: навыки использования современных информационных технологий.

Практическое занятие 13.

Форма практического занятия: решение задач

Вид практического занятия: Практические задания по расчету стоимости работ в проекте. Решение задач по оценке инвестиционных и финансовых проектов.

Тема и содержание занятия: Основы управления стоимостью проекта.

Задание 1: Согласно представленным преподавателем данным по методу EVA проведите анализ эффективности проекта.

Задание 2: Согласно приведенным данным по методу EVA проведите анализ эффективности проектов 1 и 2 с целью выбора типового.

Цель занятия: отработать навыки расчета стоимости проекта.

Практические навыки: навыки использования современных методов управления стоимостью проекта.

Практическое занятие 14.

Форма практического занятия: Case- study

Вид практического занятия: Практические задания по управлению персоналом проекта - Текущий контроль №1 по модулю 2

Тема и содержание занятия: Основы управления стоимостью проекта.

Задание 1: С учетом материалов лекции, изучите предложенную диаграмму RACI и опишите взаимосвязи между пятью участниками одного из пакетов проекта. Постройте организационную структуру. Как ее можно усовершенствовать, если возможно сократить одного сотрудника? И как тогда будет выглядеть диаграмма RACI?

Задание 2: По ситуации, описанной преподавателем:

1. Сформулируйте ключевые отличия управления персоналом в компании при рутинных операциях и в управлении проектом.
2. Какие основные риски формируются при управлении персоналом в проекте?

3. Чем отличается роль лидера от роли руководителя команды проекта?

Цель занятия: контроль знаний.

Практические навыки: навыки использования современных методов управления персоналом проекта.

Практическое занятие 15.

Форма практического занятия: Case- study

Вид практического занятия: Вид практического занятия: Дискуссия «Роли инвестора»

Тема и содержание занятия: Участники проекта.

Дискуссия проводится по результатам решения ситуационных задач.

Ситуационная задача 1: Студент должен ознакомиться с содержанием проекта автотуристского кластера «Кяхта» Республики Бурятия (материалы для ознакомления представлены по адресу: <http://www.pandia.ru/text/77/153/16689.php>). На основе этого материала студент должен описать состав участников проекта и с учетом лекционного материала по теме 1.7. классифицировать их. Студент имеет право выбрать иной проект. В этом случае студент сначала должен представить описание выбранного проекта и обоснование своего выбора.

Ситуационная задача 2: Студент должен ознакомиться с предлагаемым материалом и сформулировать обоснованные ответы на следующие вопросы:

1. Какое место в проекте занимает (может занимать) инвестор?
2. Как выстраиваются отношения между инвестором и командой проекта?
3. Какие факторы влияют на построение таких отношений?

Цель занятия: закрепить навыки анализа участников проекта.

Практические навыки: навыки индивидуальной и групповой работы.

Практическое занятие 16.

Форма практического занятия: Case- study

Вид практического занятия: Текущий контроль №2.

Тема и содержание занятия: Формирование системы коммуникаций проекта.

Используя материалы лекции, постройте соответствующие схему зависимости входов, методов и выходов из процесса управления коммуникациями проекта.

Цель занятия: контроль знаний.

Практические навыки: навыки управления коммуникациями проекта.

Практическое занятие 17.

Форма практического занятия: Case- study

Вид практического занятия: Решение ситуационных и аналитических задач, решение практических задач по управлению рисками проекта

Тема и содержание занятия: Подходы к управлению качеством проекта.

На основе данных, представленных преподавателем и описания ситуации, студентам даются задания:

1. Составьте перечень факторов среды проекта, которые являются ключевыми для управления качеством проекта
2. Проведите анализ инструментария управления качеством
3. Определите, каким образом управление качеством влияет на управление содержанием проекта

Задание выполняется в группах.

Цель занятия: закрепление навыков управления качеством проекта.

Практические навыки: навыки командной работы..

Тема и содержание занятия :Методы управления рисками проекта.

Задание выполняется в группах. Рассмотрите представленную диаграмму дерева решений, опишите логику ее построения и подтвердите (опровергните) сделанный в ней вывод.

Тестирование.

Цель занятия: закрепление навыков управления рисками проекта и контроль знаний.

Практические навыки: навыки анализа рисков проекта.

Практическое занятие 18.

Форма практического занятия: Презентация проектов

Вид занятия: Презентация групповых проектов по определенной тематике.

Цель: закрепление практических навыков работы с учебной, научной и практической литературой по проектному управлению; навыков индивидуальной и групповой работы; навыков расчета стоимости проекта, управления коммуникациями проекта; знания особенностей материально-технического обеспечения проекта в туристической индустрии; умений использования современных информационных технологий в управлении временем проекта, применения современных методов управления персоналом проекта, анализа рисков проекта.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. <http://znanium.com/catalog/product/492857>
2. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. М. : ИНФРА-М, 2017. — <http://znanium.com/catalog/product/771070>
3. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — М. : ИНФРА-М, 2017 Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/661266>
4. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018 Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/918075>

8.2. Дополнительная литература

1. Управление инновационными проектами: Учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: <http://znanium.com/catalog/product/455400>
2. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. — ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=250582>
6. Управление проектами: [Электронный ресурс] Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. — ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=391146>.



7. Управление маркетинговыми проектами на предприятии: Учебное пособие / С.А. Мамонтов, Н.М. Глебова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 174 с
<http://znanium.com/catalog/product/457427>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

Электронная библиотека <http://www.znanium.com/>

Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант"» (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Профессиональная база данных «Единый федеральный реестр туроператоров»: <https://www.russiatourism.ru/operators/>
4. Профессиональная база данных «Федеральный перечень туристских объектов Министерства культуры РФ»: <http://классификация-туризм.рф>
5. Профессиональная база данных «Открытые данные Ростуризма – наборы данных»: <http://opendata.russiatourism.ru/opendata>
6. Информационно-справочная система Федерального образовательного портала "Экономика, социология, менеджмент" (ЭСМ) <http://ecsocman.hse.ru/>
7. Информационная справочная система «Атлас турмаршрутов России» (платформа / турагрегатор поиска, бронирования маршрутов, событий и экскурсий по всей России от РГО): <http://turatl.ru/>
8. Информационная справочная система «Карта достопримечательностей России портала Национального туристического портала Russia.Travel»: <https://russia.travel/map-tourism/>
9. Информационная справочная система «Унифицированные туристские паспорта регионов РФ»: <http://utp.nbcrs.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины предусматривает аудиторную (работа на лекциях и практических занятиях) и внеаудиторную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося. В контактную работу обучающихся с преподавателем входят: аудиторная работа, консультации, промежуточная аттестация.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая совокупность приёмов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Управление проектами в туризме» в предлагаемой методике обучения выступают занятия лекционного типа и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. Виды лекций: вводная лекция, академическая лекция, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-конференция. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Практические занятия по дисциплине «Управление проектами в туризме» проводятся с целью приобретения практических навыков в области проектного управления. Практические занятия проводятся в форме семинара-исследования, брифинга, структурированной и управляемой дискуссии, обсуждения эссе, выполнения аналитических упражнений и решения задач, обсуждения веб-квеста, выполнения практических заданий, учебно-деловой игры, case-study.

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ разработки проектов в туристическом бизнесе, приобретение практических навыков овладения методами работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Дисциплина содержит ряд кейсов, демонстрирующих ее применение в разных аспектах туристской отрасли. Кейсы будут включать:

- Отрасль авиаперевозок
- Гостиничные сети и независимые, несетевые гостиницы
- Курорты, включая пляжные и горнолыжные
- Управление культурно-историческим наследием
- Туроператоры и турагенты
- Специальные виды туризма, такие как спортивный, природный и спа туризм и т.п.
- Прокат автомобилей (включая предоставление автомобилей с водителями).

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Управление проектами в туризме», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление проектами в туризме» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подготовка материала на заданную тему;
- подготовка презентаций по определенным вопросам;
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике;
- подготовка графического материала по заданной теме.

Основными современными формами организации самостоятельной работы студентов являются творческие работы и работа с информационными компьютерными технологиями.

Творческие работы

Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от студента не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Творческое задание составляет содержание, основу любого интерактивного метода. Творческое задание (особенно практическое и близкое к жизни) придает смысл обучению, мотивирует студента. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, самообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая преподавателя.

Работа с информационными компьютерными технологиями

Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий в режиме on-line. Задания для самостоятельной работы могут быть направлены на: 1) поиск студентами информации, задания на поиск и обработку информации; 2) на организацию взаимодействия в сети; 3) задания по созданию web-страниц; 4) выполнение проектов.

Поиск студентами информации, задания на поиск и обработку информации включает:

- написание реферата-обзора;
- рецензию на сайт по теме;
- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание;
- написание своего варианта плана лекции;
- написание фрагмента лекции;
- составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными телеконференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Задание на организацию взаимодействия в сети:

обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы;
работа в списках рассылки;
общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему;
обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции;
консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию;
консультации со специалистами через электронную почту.

Выполнение проектов:

работа по проектам, предложенным преподавателем (использование всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей: поиск информации, диалог в сети, создание web-страниц и web-квестов);

разработка и проведение собственных проектов.

Ведущими способами современной организации процесса интерактивного обучения в вузе является самостоятельная работа студентов с использованием возможностей телекоммуникационных сетей с целью создания тематических **веб-квестов** (см. таблицу) и **веб-страниц** – использование html (hypertext markup language) - редакторов, ftp, веб-браузеров, графических редакторов/

Веб-квест

Веб-квестом называется специальным образом организованный вид самостоятельной исследовательской деятельности, для выполнения которой студенты осуществляют поиск информации в сети Интернет по указанным адресам. Они создаются для того, чтобы рационально использовать время самостоятельной работы студентов, быстро находить необходимую разнообразную информацию, использовать полученную информацию в практических целях и для развития навыков критического мышления, анализа, синтеза и оценки информации. *Веб-квест* представляет собой специальным образом организованную *веб-страницу*. Веб-квесты могут быть краткосрочными и долгосрочными.

Задания по созданию веб-страниц

размещение выполненных рефератов и рецензий на сайте;
публикация библиографии по теме;
создание тематических веб-страниц индивидуально и в мини-группах;
публикация курсовых и квалификационных работ обучающихся на сайте;
публикация методических разработок обучающихся;
создание банка данных о методических находках обучающихся, банка игр и упражнений.

Компьютерные симуляции

Другим инновационным способом организации самостоятельной работы студентов являются *симуляции* (интерактивные имитаторы реальных ситуаций), которые считаются одними из самых эффективных и современных практических учебных технологий электронного обучения. Электронное обучение – это обучение в интерактивном, дистанцированном формате через Интернет, локальную внутрикорпоративную сеть – Интнет, по электронной почте или с CD-ROM. Данный вид обучения пока еще остается редкостью в российских вузах и на российском рынке образовательных услуг, но, тем не

менее, специалисты говорят о его перспективности, т.к., в первую очередь, он рассчитан на совершенствование студентами умения и способности работать самостоятельно, вести собственное исследование, а также способствует развитию чувства открытия, творческого ощущения, перемещения студента в реальность будущей профессиональной деятельности.

Симуляции уже получили широкое распространение в европейских вузах. Обучение при помощи симуляций было разработано и предложено английскими и французскими учеными (Х.И. Элиштоном, Н.Х. Лэштоном, К.Джонсом, Ф. Дэбизе и др.). Симуляция – это помещение людей в «фиктивные, имитирующие реальные» ситуации с целью обучения или получения оценки проделанной работы, это обучение действием или в действии. Качественная симуляция включает три структурных компонента:

1) хорошо продуманная рабочая модель профессиональной среды. Модель как структурный компонент симуляции предлагает ключевые варианты типов поведения и взаимодействий с другими людьми;

2) сценарий процесса симуляции направлен на развитие интуиции, поиска альтернативного нестандартного пути решения проблемы;

3) наставник (ментор), который использует стратегию скэффолдинга (scaffolding), основной характеристикой которой является «угасающая помощь» (fading help) со стороны преподавателя в ходе самостоятельной работы студентов..

«Скэффолдинг» – это метафора, описывающая особый тип процесса инструктирования, которая имеет место в ситуациях взаимодействия преподавателя (или другого более осведомлённого источника) и студентов по решению учебных задач. «Угасающая помощь» со стороны преподавателя в начале обучения может быть частой и содержательной, а к завершению курса значительно уменьшается или вообще отсутствует.

При изучении дисциплины «Управление проектами в туризме» рекомендуется использовать три основных **типа обучающих симуляций**: симуляции, развивающие быстроту ответной реакции;

симуляции, помогающие развить способность решать профессиональные задачи;

симуляции, направленные на выработку способности оценивать полученную информацию и соответственно распоряжаться ею.

Сложные проверки, контроль и технологии оценки встроены в инструментальные средства симуляций и являются точным отображением эффективности обучения.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Управление проектами в туризме» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием :

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория, специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование; ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 104 из 97

ции, текущий контроль, промежуточная аттестация	Доска.
Занятия семинарского типа	Учебная аудитория, специализированная учебная мебель. ТСО: переносное видеопроекторное оборудование для презентаций. Доска.
Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель ТСО: Автоматизированные места студентов с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки филиала, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»