

Принято:

Советом филиала ФГБОУ ВО
«РГУТиС» в г. Махачкале

Протокол №15 от «26» июня 2018 г.
(прием на обучение в 2018 году)

Утверждаю:

Директор филиала
ФГБОУ ВО «РГУТиС»
в г. Махачкале



Ханбабаева З.М.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
 программы *бакалавриата*
 по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»
 направленность (профиль): «Проектирование в туризме»
 Квалификация: бакалавр
 Год начала подготовки: 2018

Разработчик:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
доцент	<i>З. Даигов</i>	к.э.н., доцент Даигов В.В.

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
старший преподаватель	<i>Гаджибекова Н.С.</i>	к.филол.н., доцент Гаджибекова Н.С.

1. Аннотация программы практики

Вид практики - производственная

Тип:

- научно-исследовательская работа (3 ЗЕТ).

Форма проведения практики: дискретно

Способы проведения практики: стационарная/ выездная

Производственная практика (научно-исследовательская работа) студентов является составной частью образовательной программы высшего образования 43.03.02 «Туризм» профиль «Проектирование в туризме», входит в блок Б.2 «Практики» и относится к вариативной части программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку обучающихся. Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на результатах изучения следующих дисциплин: Маркетинг, Туристско-рекреационное проектирование, Туристское ресурсведение, Второй иностранный язык в профессиональной деятельности, Опыт проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом/Состояние и тенденции развития проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом, География туризма и туристское страноведение/Туристское регионоведение и страноведение.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов профессиональной деятельности.

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6)
- способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7)
- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8)

Общая трудоемкость практики на очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится на 4 курсе в 8 семестре. Общая трудоемкость практики на заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится на 4 курсе в 8 семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Результаты прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) являются базой для прохождения преддипломной практики и при подготовке к государственной итоговой аттестации.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ПК-6	способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности
2	ПК-7	способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг

3	ПК-8	готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме
---	------	--

3. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на результатах изучения следующих дисциплин: Маркетинг, Туристско-рекреационное проектирование, Туристское ресурсоведение, Второй иностранный язык в профессиональной деятельности, Опыт проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом/Состояние и тенденции развития проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом, География туризма и туристское страноведение/Туристское регионоведение и страноведение.

Результаты прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) являются базой для прохождения преддипломной практики и при подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

Для очной формы обучения

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
4	8	3	2	108

Для заочной формы обучения

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
4	8	3	2	108

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели практики в семестре (оч/заоч)	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
1 (8/9)	Организационный	- Навыки планирования научно-исследовательской работы в области туристкой деятельности - Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области научно-исследовательской работы по месту практики	12
1 (8/9)	Основной этап	- Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики	66
1 (8/9)	Заключительный этап	- Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности - Навыки подготовки и защиты отчетов по проведенной научно-исследовательской работе в туристской сфере	30

5.2 Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Наименование раздела практики «Организационный»						
- Навыки планирования научно-исследовательской работы в области туристкой деятельности; - Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области научно-исследовательской работы по месту практики	- Навыки планирования научно-исследовательской работы в области туристкой деятельности: а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; в) получение и ознакомление с индивидуальным планом; г) ознакомление с формой отчета по практике; - Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности: проработка теоретического и методологического материала по тематике практики; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области научно-исследовательской работы по месту практики: инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.	12	у	Предоставление отчетных материалов	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	1 неделя практики
Контрольная точка -1						

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Наименование раздела практики «Основной этап»						
- Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики	Посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туриндустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы и связанных с ним функциональных обязанностей, сбор материалов для подготовки и защиты отчета, их анализ и обработка. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения).	66	у	Предоставле ние отчетных материалов	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	2 неделя практики
Контрольные точки 2-3						
Наименование раздела практики «Заключительный этап»						
- Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности - Навыки подготовки и защиты отчетов по проведенной научно-исследовательской работе в туристской сфере	- Сбор недостающей информации, анализ и обработка собранной научно-технической информации для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности; - Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; защита отчета по практике.	30	у	Отчет	Отчет согласно пунктам и требованиям Приложения 1	2 неделя практики
Контрольная точка - 4						
Промежуточная аттестация – защита отчета						

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ПК-6	способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	Организационный этап Основной этап Заключительный этап	- способы и формы планирования деятельности научно-исследовательской работы в области туристской деятельности; - основы трудовой и профессиональной дисциплины; - терминологический аппарат по теме практики; - источники (в т.ч. их особенности) научно-технической информации в области туристской деятельности; - основы теории и методологии сбора и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности; - основные способы и формы нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности - теоретические и методологические основы подготовки и защиты отчетов по итогам научно-исследовательской	- применять информационно-коммуникационные технологии; - находить источники информации, в том числе действующие версии нормативных и правовых документов по теме практики; - собирать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности; - составлять планы по организации научно-исследовательской работы в туристской индустрии; - находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности по аналогии с полученным опытом по месту практики; - подготавливать и защищать отчеты по проведенной научно-исследовательской работе в туристской сфере	- навыками работы с источниками научно-технической информации в области туристской деятельности, в том числе с нормативно-правовыми документами; - профессиональной терминологией по теме практики; - навыками нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики; - навыками подготовки и защиты отчетов по реализации проектов по проведенной научно-исследовательской работе в области туристской деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики

				ой работы в области туристской деятельности		
2	ПК-7	способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Организационный, Основной этап, Заключительный этап	- Содержание, цели и задачи социально-экономического мониторинга. - Методологические основы мониторинга.	- разработать программу мониторинга туристской индустрии, - оценить состояние развития туристской индустрии, - выделить тенденции развития.	-навыками сбора и обработки информации о состоянии туристской индустрии; -методами оценки уровня развития туристской индустрии; -прогнозирование развития туристской индустрии.
5	ПК-8	готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	Организационный, Основной этап, Заключительный этап	Основные методы исследовательской работы в туризме	Применять на практике прикладные методы исследовательской работы	Навыками исследовательской работы в области туристской деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка» - 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10

Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контроле успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – бальную шкалу оценки осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за дифференцированный зачет	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	Дифференцированный зачет				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
50 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	50 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Организационный этап	Отчет, отражающий получение навыков: - планирования научно-исследовательской работы в области туристской деятельности; - нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности: проработка теоретического и методологического материала по тематике практики; - установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области научно-исследовательской работы; - нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики; - нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности; - подготовки и защиты отчетов по проведенной научно-исследовательской работе в туристской сфере.	Отчетные материалы, отчет, согласно пунктам и требованиям п.п. 5.1, 5.2 и Приложения 1. 1, 2 недели практики
Основной этап		
Заключительный этап		

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контроле успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929270>
2. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390595>
3. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 135 с.: 60x90 1/16. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485674>
4. Электронная библиотечная система ЭБС znanium.com: <http://znanium.com/>
5. Научная электронная библиотека elibrary: <http://www.elibrary.ru/>
6. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/>
7. Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь. Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>
8. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>
9. Электронный журнал «TTG-Russia». Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>

10. Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: <http://www.bt-magazine.ru>
11. Электронный журнал «Турифо». Режим доступа: <http://www.TOURINFO.ru>
12. Ежедневная электронная газета РСТ «RATANews». Режим доступа: <http://www.ratanews.ru/>
13. Туристический портал «Турпром». Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>,
14. Туристический портал «Турдом». Режим доступа: <http://www.tourdom.ru/>
15. Профессиональный портал «Турбизнес». Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>
16. Профессиональный портал TRN. Режим доступа: <https://www.trn-news.ru/>

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Microsoft Windows

Microsoft Office

База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/

База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/> –

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеопроекторное оборудование для презентаций. Доска.



Приложение 1

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Махачкале

наименование структурного подразделения

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(научно-исследовательская работа)

студента группы _____ курса _____

направление подготовки _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

полное название профильной организации, адрес, телефон

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от
образовательной организации:

Руководитель практики от
профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____

(дата и подпись)

Отчет защищен с оценкой _____

(дата и подпись)



20 ____ г.

(2-ой лист отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1 Индивидуальное задание
- 2 Рабочий график (план) проведения практики/ Совместный
рабочий график (план) проведения практики
- 3 Отчет о прохождении практики
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Приложения
4. Отзыв руководителя практики

**Договор на прохождение преддипломной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП _____*

Примечание:

*нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе
Оглавление*



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч.группа _____ направление подготовки _____

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание практики
1	2

Планируемые результаты практики (из программы практики, таб. 6.1.)

№ Пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть

Руководитель практики от
образовательной организации:

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от
профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

Печать профильной организации



(Совместный) Рабочий график (план)*
прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)

студент

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место

прохождения

практики

№ п/п	Содержание практики	Календарные сроки
1.	- Знакомство с объектом практики; - Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Согласно программы практики
2.	- Участие в практической деятельности; - Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания; - Ведение дневника практики	Согласно программы практики
3.	- Подготовка отчета по практике; Защита отчета по практике	Согласно программы практики Согласно расписанию промежуточной аттестации

Руководитель практики от
образовательной организации:

Руководитель практики от
профильной организации:



(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Печать профильной организации

** При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)*



ДНЕВНИК
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Студент

_____ (ФИО)
курс _____ уч.группа _____ направление _____ подготовки _____
Срок _____ прохождения _____ с _____
по _____
Место _____ практики _____
_____ (наименования организации)

1. Прибыл в профильную организацию (предприятие) «_____» _____
20____ г.

2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

_____ (должность, ФИО, подпись)

_____ (ФИО, подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

3. Учет ежедневной работы обучающегося:

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

1	2	3

Выбыл из профильной организации (предприятия) « ____ » _____

20 ____ г.

Руководитель от профильной организации _____
/ _____ /

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Введение

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1,5 – 3 листа.

Основная часть

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

Заключение

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1,5 – 3 листа.



ХАРАКТЕРИСТИКА/ОТЗЫВ

на студента _____
(ФИО)

Очной (заочной) формы обучения _____ курса

направления подготовки « _____

»

о прохождении им _____ практики
(вид практики)

В

(наименование учреждения, организации)

Рекомендации по составлению отзыва. В нем обычно указываются:

время прохождения практики;

характеристика проделанной практикантом работы;

степень подготовленности практиканта;

оценка полноты и качества выполнения задания на практику;

характеристика личных качеств;

предложения с целесообразности назначения студента после окончания
университета.

Руководитель практики _____

(должность, подпись, ФИО руководителя
практики от организации)

« _____ » _____ 20 ____ г.