

Принято:

Советом филиала ФГБОУ ВО
«РГУТиС» в г. Махачкале

Протокол №15 от «26» июня 2018 г.
(прием на обучение в 2018 году)

Утверждаю:

Директор филиала
ФГБОУ ВО «РГУТиС»
в г. Махачкале

Ханбабаева З.М.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –

программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»

направленность (профиль): «Проектирование в туризме»

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2018

Разработчик:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
доцент		к.э.н., доцент Даитов В.В.

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
старший преподаватель		к.филол.н., доцент Гаджибекова Н.С.

1. Аннотация программы практики

Вид практики - производственная

Тип:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 ЗЕТ);

Форма проведения практики: дискретно

Способы проведения практики: стационарная/выездная

Производственная практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования 43.03.02 «Туризм» профиль «Проектирование в туризме». Производственная практика входит в блок Б.2 «Практики» и относится к вариативной части программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на результатах изучения следующих дисциплин: Ресурсосбережение, Стандартизация и управление качеством, Маркетинг, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Основы туризма, Проектирование сервисной деятельности в туризме, Туристско-рекреационное проектирование, Туристское ресурсоведение, Проектирование гостиничных услуг в туризме, Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов, Управление проектами в туризме, Опыт проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом/Состояние и тенденции развития проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом, Инновационные проекты и технологии в туризме/Инновации в туризме и гостеприимстве, учебная практика.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов профессиональной деятельности.

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2)
- владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1)
- готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3)
- готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9)

Общая трудоемкость практики на очной форме обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Проводится на 3 курсе в 6 семестре, на 4 курсе в 7 семестре. Общая трудоемкость практики на заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц, 72 часа. Проводится на 3 курсе в 6 семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Результаты прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются базой для дальнейшего изучения Туристско-рекреационное проектирование, Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов, научно-исследовательской работы, преддипломной практики и при подготовке к государственной итоговой аттестации.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ОПК-2	способностью к разработке туристского продукта
2	ПК-1	владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме
3	ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии
6	ПК-9	готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов

3. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на результатах изучения следующих дисциплин: Ресурсосбережение, Стандартизация и управление качеством, Маркетинг, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Основы туризма, Проектирование сервисной деятельности в туризме, Туристско-рекреационное проектирование, Туристское ресурсоведение, Проектирование гостиничных услуг в туризме, Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов, Управление проектами в туризме, Опыт проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом/Состояние и тенденции развития проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом, Инновационные проекты и технологии в туризме/Инновации в туризме и гостеприимстве, учебная практика.

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) идет в неразрывной связи с изучением таких дисциплин, как Туристско-рекреационное проектирование, Туристское ресурсоведение, Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов, Управление проектами в туризме, Правовое обеспечение проектирования в туризме и гостеприимстве/Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Опыт проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом/Состояние и тенденции развития проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом.

Результаты прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются базой для дальнейшего изучения Туристско-рекреационное проектирование, Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов, научно-исследовательской работы, преддипломной практики и при подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

Для очной формы обучения

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
3	6	1	18	36
4	7	1	18	36

Для заочной формы обучения

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
3	6	2	1,67	72

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ (очная форма)

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
			Количество академических часов всего
1-3/6	Организационный	- Навыки планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками по тематике практики; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	6
4-15/6	Основной этап	- Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - Навыки владения теоретическими основами проектирования, готовности к применению основных методов проектирования в туризме на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - Навыки готовности к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов на базе опыта соответствующих мест прохождения практики	24
16-18/6	Заключительный этап	- Навыки подготовки и защиты отчетов по выполненной деятельности и полученному опыту по тематике практики	6
1-3/7	Организационный	- Навыки планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской	6



		индустрии; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками по тематике практики; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	
4-15	Основной этап	- Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - Навыки владения теоретическими основами проектирования, готовности к применению основных методов проектирования в туризме на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - Навыки готовности к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов на базе опыта соответствующих мест прохождения практики	24
16-18/7	Заключительный этап	- Навыки подготовки и защиты отчетов по выполненной деятельности и полученному опыту по тематике практики	6

5.1.2 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ (заочная форма)

Номер недели практики	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
			Количество академических часов всего
1	Организационный	- Навыки планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками по тематике практики; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	6
1-2	Основной этап	- Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - Навыки владения теоретическими основами проектирования, готовности к применению основных методов проектирования в туризме на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - Навыки готовности к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов на базе опыта соответствующих мест прохождения практики	24
2	Заключительный этап	- Навыки подготовки и защиты отчетов по выполненной деятельности и полученному опыту по тематике практики	6

5.2. 1 Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики (очная форма)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
6 семестр						
Наименование раздела практики «Организационный»						
- Навыки планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками по тематике практики; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	- Навыки планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской индустрии: а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; в) получение и ознакомление с индивидуальным планом; г) ознакомление с формой отчета по практике; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками по тематике практики: проработка теоретического и методологического материала в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов: инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.	6	у	Предоставление отчетных материалов	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	3 неделя практики

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Контрольная точка -1						
Наименование раздела практики «Основной этап»						
- Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - Навыки владения теоретическими основами проектирования, готовности к применению основных методов проектирования в туризме на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - Навыки готовности к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов на базе опыта соответствующих мест прохождения практики	Посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туриндустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана производственной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения).	24	у	Предоставле ние отчетных материалов	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	15 неделя практики
Контрольные точки 2-3						



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 10 из 40

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Наименование раздела практики «Заключительный этап»						
- Навыки подготовки и защиты отчетов по выполненной деятельности и полученному опыту по тематике практики	Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; Защита отчета по практике.	6	у	Отчет	Отчет согласно пунктам и требованиям Приложения 1	18 неделя практики
Контрольная точка - 4						
Промежуточная аттестация – защита отчета						

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
7 семестр						
Наименование раздела практики «Организационный»						
- Навыки планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками по тематике практики; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	- Навыки планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской индустрии: а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; в) получение и ознакомление с индивидуальным планом; г) ознакомление с формой отчета по практике; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками по тематике практики: проработка теоретического и методологического материала в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов: инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.	6	у	Предоставление отчетных материалов	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	3 неделя практики
Контрольная точка -1						



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 12 из 40

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Наименование раздела практики «Основной этап»						
- Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - Навыки владения теоретическими основами проектирования, готовности к применению основных методов проектирования в туризме на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - Навыки готовности к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов на базе опыта соответствующих мест прохождения практики	Посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туриндустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана производственной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Ведение дневника практики. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения).	24	у	Предоставле ние отчетных материалов	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	15 неделя практики
Контрольные точки 2-3						



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 13 из 40

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Наименование раздела практики «Заключительный этап»						
- Навыки подготовки и защиты отчетов по выполненной деятельности и полученному опыту по тематике практики	Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; Защита отчета по практике.	6	у	Отчет	Отчет согласно пунктам и требованиям Приложения 1	18 неделя практики
Контрольная точка -4						
Промежуточная аттестация – защита отчета						

5.2.2 Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики (заочная форма)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Наименование раздела практики «Организационный»						
- Навыки планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками по тематике практики; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	- Навыки планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской индустрии: а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; в) получение и ознакомление с индивидуальным планом; г) ознакомление с формой отчета по практике; - Навыки работы с информационными и библиографическими источниками по тематике практики: проработка теоретического и методологического материала в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов: инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.	6	у	Предоставление отчетных материалов	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	1 неделя практики
Контрольная точка -1						



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 15 из 40

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Наименование раздела практики «Основной этап»						
- Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - Навыки владения теоретическими основами проектирования, готовности к применению основных методов проектирования в туризме на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - Навыки готовности к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов на базе опыта соответствующих мест прохождения практики	Посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туриндустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана производственной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Ведение дневника практики. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения).	24	у	Предоставле ние отчетных материалов	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	2 неделя практики
Контрольные точки 2-3						



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 16 из 40

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Наименование раздела практики «Заключительный этап»						
- Навыки подготовки и защиты отчетов по выполненной деятельности и полученному опыту по тематике практики	Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; Защита отчета по практике.	6	у	Отчет	Отчет согласно пунктам и требованиям Приложения 1	2 неделя практики
Контрольная точка - 4						
Промежуточная аттестация – защита отчета						

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-2	способностью к разработке туристского продукта	Организационный, Основной этап, Заключительный этап	технологические приемы и методы разработки и реализации туристского продукта	разрабатывать программы туристского обслуживания в различных видах туризма	навыками осуществления профессиональной деятельности по разработке программ туристского обслуживания и их реализации в различных видах туризма
2	ПК-1	владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	Организационный, Основной этап, Заключительный этап	- теоретические основы проектирования в туризме; - основные методы проектирования в туризме	- использовать источники информации, в том числе нормативно-правовые, для проектирования в туризме; - подготавливать и защищать отчеты по проведенной проектной работе в туристской сфере	- навыками и методами проектирования в туризме
3	ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	Организационный	- способы и формы планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - основы трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности; - терминологический аппарат по теме практики; - основы работы с информационными и библиографическими источниками	- применять информационно-коммуникационные технологии; - находить источники информации, в том числе действующие версии нормативных и правовых документов по реализации проектов в туристской индустрии	- навыками работы с источниками информации, в том числе с нормативно-правовыми документами в реализации проектов в туристской индустрии; - профессиональной терминологией реализации проектов в туристской индустрии
			Основной этап	- основные способы и формы реализации проектов в туристской индустрии	- реализовывать проекты в туристской индустрии по аналогии с полученным опытом по месту практики	- навыками реализации проектов в туристской индустрии по аналогии с полученным опытом по месту практики; - навыками сбора и обработки информации в туристской индустрии

			Заключительный этап	- теоретические и методологические основы подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии	- подготавливать и защищать отчеты по реализации проектов в туристской индустрии	индустрии
5	ПК-9	готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	Организационный, Основной этап, Заключительный этап	- основные новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов; - основные инновационные технологии в туристской деятельности	- применять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов - подготавливать и защищать отчеты по проведенной работе в области применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	- навыками (опытом) применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка» - 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10

Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контроле успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – бальную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 19 из 37
---	--	---

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за дифференци- рованный зачет	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	Дифференцирован- ный зачет				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
50 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	50 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Очная форма

Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Организационный этап (6 семестр) Основной этап (6 семестр) Заключительный этап (6 семестр)	Отчет, отражающий получение навыков: - планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - работы с информационными и библиографическими источниками по тематике практики; - установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов; - реализации проектов в туристской индустрии на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - владения теоретическими основами проектирования, готовности к применению основных методов проектирования в туризме на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - готовности к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - подготовки и защиты отчетов по выполненной деятельности и полученному опыту по тематике практики	Отчетные материалы, отчет, согласно пунктам и требованиям п.п. 5.1, 5.2 и Приложения 1. 1, 7, 8 недели практики
Организационный этап (7 семестр) Основной этап (7 семестр) Заключительный этап (7 семестр)	Отчет, отражающий получение навыков: - планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - работы с информационными и библиографическими источниками по тематике практики; - установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в	Отчетные материалы, отчет, согласно пунктам и требованиям п.п. 5.1, 5.2 и Приложения 1. 1, 7, 8 недели практики

	области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов; - реализации проектов в туристской индустрии на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - владения теоретическими основами проектирования, готовности к применению основных методов проектирования в туризме на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - готовности к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - подготовки и защиты отчетов по выполненной деятельности и полученному опыту по тематике практики	
--	---	--

Заочная форма

Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Организационный этап (6 семестр)	Отчет, отражающий получение навыков: - планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской индустрии; - работы с информационными и библиографическими источниками по тематике практики; - установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов; - реализации проектов в туристской индустрии на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - владения теоретическими основами проектирования, готовности к применению основных методов проектирования в туризме на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - готовности к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов на базе опыта соответствующих мест прохождения практики - подготовки и защиты отчетов по выполненной деятельности и полученному опыту по тематике практики	Отчетные материалы, отчет, согласно пунктам и требованиям п.п. 5.1, 5.2 и Приложения 1. 1 и 2 недели практики
Основной этап (6 семестр)		
Заключительный этап (6 семестр)		

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/765602>
2. Организация сервисного обслуживания в туризме: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478441>
3. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. [Электронный ресурс]. - <http://znanium.com/bookread.php?book=391984>
4. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485674>
5. Электронная библиотечная система ЭБС znanium.com: <http://znanium.com/>
6. Научная электронная библиотека elibrary: <http://www.elibrary.ru/>
7. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/>

8. Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь. Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>
9. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>
10. Электронный журнал «TTG-Russia». Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>
11. Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: <http://www.bt-magazine.ru>
12. Электронный журнал «Турифо». Режим доступа: <http://www.TOURINFO.ru>
13. Ежедневная электронная газета РСТ «RATANews». Режим доступа: <http://www.ratanews.ru/>
14. Туристический портал «Турпром». Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>,
15. Туристический портал «Турдом». Режим доступа: <http://www.tourdom.ru/>
16. Профессиональный портал «Турбизнес». Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>
17. Профессиональный портал TRN. Режим доступа: <https://www.trn-news.ru/>

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

Microsoft Windows

Microsoft Office

База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/

База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/> –

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеопроекторное оборудование для презентаций. Доска.



Приложения

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Филиал ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале

наименование структурного подразделения

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

студента группы _____ курса _____

направление подготовки _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

полное название профильной организации, адрес, телефон

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от
образовательной организации:

Руководитель практики от
профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____

(дата и подпись)

Отчет защищен с оценкой _____

(дата и подпись)

20 ____ г.

(2-ой лист отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1 Индивидуальное задание
- 2 Рабочий график (план) проведения практики/ Совместный
рабочий график (план) проведения практики
- 3 Отчет о прохождении практики
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Приложения
4. Отзыв руководителя практики

**Договор на прохождение преддипломной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП _____*

Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе
Оглавление



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч.группа _____ направление _____ подготовки _____

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание практики
1	2

Планируемые результаты практики (из программы практики, таб. 6.1.)

№ Пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть

Руководитель практики от
образовательной организации:

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от
профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

Печать профильной организации



(Совместный) Рабочий график (план)*
прохождения производственной практики

студент

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место

прохождения

практики

№ п/п	Содержание практики	Календарные сроки
1.	- Знакомство с объектом практики; - Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Согласно программы практики
2.	- Участие в практической деятельности; - Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания; - Ведение дневника практики	Согласно программы практики
3.	- Подготовка отчета по практике; Защита отчета по практике	Согласно программы практики Согласно расписанию промежуточной аттестации

Руководитель практики от
образовательной организации:

Руководитель практики от
профильной организации:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 27 из 37</i>
---	---	---

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Печать профильной организации

** При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)*

ДНЕВНИК ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление _____ подготовки _____

Срок _____ прохождения _____ с _____

по _____

Место _____ практики _____

(наименования организации)

1. Прибыл в профильную организацию (предприятие) «_____» _____

20 ____ г.

2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(должность, ФИО, подпись)

(ФИО, подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

3. Учет ежедневной работы обучающегося:

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

--	--	--

Выбыл из профильной организации (предприятия) «____» _____

20____г.

Руководитель от профильной организации _____
 / _____ /

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__г.



ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Введение

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1,5 – 3 листа.

Основная часть

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

Заключение

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1,5 – 3 листа.



ХАРАКТЕРИСТИКА/ОТЗЫВ

на студента _____
(ФИО)

Очной (заочной) формы обучения _____ курса

направления подготовки « _____
»

о прохождении им _____ практики
(вид практики)

В

(наименование учреждения, организации)

Рекомендации по составлению отзыва. В нем обычно указываются:

время прохождения практики;

характеристика проделанной практикантом работы;

степень подготовленности практиканта;

оценка полноты и качества выполнения задания на практику;

характеристика личных качеств;

предложения с целесообразности назначения студента после окончания
университета.

Руководитель практики _____

(должность, подпись, ФИО руководителя
практики от организации)

« _____ » _____ 20 ____ г.