



УТВЕРЖДЕНО:
Советом филиала
ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале
Протокол №15 от «26» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.2 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата**

по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»

направленность (профиль): «Проектирование в туризме»

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2018

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
доцент	к.филос.н. Азизова Г.Р.

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
старший преподаватель	к.филол.н., доцент Гаджибекова Н.С.



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль «Проектирование в туризме».

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин «Право», «Стандартизация и управление качеством», «Управление проектами в туризме», «Опыт проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом / Состояние и тенденции развития проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом», «Туристское ресурсоведение», «Основы туризма», «Проектирование гостиничных услуг в туризме», «Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов» ОПОП 43.03.02 «Туризм» профиль «Проектирование в туризме».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-6 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права

ОПК-3 способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов

ПК-3 готовностью к реализации проектов в туристской индустрии

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе на 7 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций (34 часа), в том числе лекция-беседа, академическая лекция, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция с разбором конкретных ситуаций, практические занятия (36 часов) в форме разработки проекта, решения практических и ситуационных заданий, семинара-диспута, тестирования, устного опроса, документирования правоотношений, самостоятельная работа обучающихся (70 часов), групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа).

На заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе на 8 семестре: лекций (6 часов), практические занятия (8 часов) самостоятельная работа обучающихся (126 часов), групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения ситуационных задач, тестирования, коллоквиума, защиты проекта и промежуточная аттестация в форме экзамена (7 семестр), на заочной форме обучения – в форме экзамена (8 семестр).

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта;
- подготовка к практическому занятию;
- проработка текущего материала лекции;
- изучение обязательной и дополнительной литературы.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины:

- Туристско-рекреационное проектирование;



- Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов.
- подготовка к ГИА

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	2	3
1	ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права
2	ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов
3	ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль «Проектирование в туризме».

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин «Право», «Стандартизация и управление качеством», «Управление проектами в туризме», «Опыт проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом / Состояние и тенденции развития проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом», «Туристское ресурсоведение», «Основы туризма», «Проектирование гостиничных услуг в туризме», «Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов» ОПОП 43.03.02 «Туризм» профиль «Проектирование в туризме».

В процессе изучения курса предполагается повышение у будущих бакалавров уровня владения умениями и навыками в данной сфере профессиональной деятельности. Изучаемый курс состоит из двух частей: **Раздел I. Правовые аспекты туристского бизнеса** и **Раздел II. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения.**

Требования к входным знаниям: знание об основных правовых институтах права; знание о правонарушении и юридической ответственности, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; владение навыками работы с нормативными актами.

Дисциплина «Правовое обеспечение проектирования в туризме и гостеприимстве» формирует взгляды на принятие и исполнение государственных решений, способствует приобретению навыков открытия и ведения своего дела.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- терминологию и основные понятия, принятые в сфере туризма и гостеприимства;
- особенности отечественной системы права;
- общие принципы и требования к организации туристской деятельности;

- порядок и особенности применения права.

уметь:

- самостоятельно анализировать правовую литературу в сфере туризма и гостеприимства;
- пользоваться нормативно-правовыми документами;
- определять и классифицировать характер правоотношения и его принадлежность соответствующей отрасли права;
- грамотно составлять необходимые документы, представлять интересы субъектов своей профессиональной деятельности в государственных и общественных учреждениях, и организациях и в суде, а также научиться работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- разбираться во взаимоотношениях участников туристического бизнеса между собой (турбюро с туроператором; туроператором по организации тура с туроператором по приёму и размещению и т.д.) и потребителем.

владеть:

- навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- навыками о порядке предъявления иска, представления доказательств и рассмотрении экономических споров в арбитражном суде.

приобрести опыт:

- работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

Содержание программы отражает требования квалификационных характеристик будущих специалистов федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) обеспечивает высокий уровень их профессиональной подготовки.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины:

- Туристско-рекреационное проектирование;
- Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов.
- подготовка к ГИА

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 акад. часов.

Очная форма обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
			7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	74	74
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	34	34
1.2	Занятия семинарского типа	36	36

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 5 из 46

1.3	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	2	2
1.4	Аттестационные испытания промежуточной аттестации	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	70	70
3	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ЭКЗ	ЭКЗ
4	Общая трудоемкость час	144	144
	з.е.	4	4

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
			8
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	18	18
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	6	6
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	8	8
1.3	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	2	2
1.4	Аттестационные испытания промежуточной аттестации	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	126	126
3	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ЭКЗ	ЭКЗ
4	Общая трудоемкость час	144	144
	з.е.	4	4

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации				
1-2	Раздел I. Правовые основы туристского бизнеса	Модуль 1. Предпринимательская деятельность, понятие и ее признаки в сфере туризма	3	Лекция-беседа	4	Семинар-диспут						7	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта подготовка к практическому занятию, проработка текущего материала лекции, изучение обязательной и дополнительной литературы	

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации				
3-4		Модуль 2. Нормативное регулирование предпринимательской деятельности в туристской индустрии	3	Лекция-беседа	4	Семинар-диспут						7	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта подготовка к практическому занятию, проработка текущего материала лекции, изучение обязательной и дополнительной литературы	
5-6		Модуль 3. Правовой статус субъектов туристского рынка	3	Академическая лекция	3	Решение практических и ситуаций						7	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта подготовка	

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
						ных задач							к практическому занятию, проработка текущего материала лекции, изучение обязательной и дополнительной литературы	
7-8	Раздел II. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.	Модуль 4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	3	Академическая лекция	4							7	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта подготовка к практическому занятию, проработка текущего материала лекции, изучение обязательной и	

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации				
	Предпринимательские правоотношения													дополнительной литературы	
9-10		Модуль 5. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	4	Проблемная лекция (визуализация)	4							7	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта подготовка к практическому занятию,		
11-12		Модуль 6. Трудовые правоотношения и основания их возникновения	3	Проблемная лекция (с заранее запланированными ошибками)	3	Решение практических и ситуационных задач						7	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта		



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
13-14		Модуль 7. Административное правонарушение и административная ответственность.	3	Проблемная лекция (с разбором конкретных ситуаций)	3	Устный опрос							7	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта подготовка к практическому занятию, проработка текущего материала лекции, изучение обязательной и дополнительной литературы



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
15-16		Модуль 8. Виды административных наказаний в предпринимательской деятельности	4	Проблемная лекция (с разбором конкретных ситуаций)	3	Устный опрос							7	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта
		1-я контрольная точка - тестирование												
17-18		Модуль 9. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	4	Проблемная лекция (с заранее запланированны	3	Тестирование Решение практичес							7	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной	Консультации, акад. часов			Форма проведения консультации
				ми ошибками)		ких и ситуационных заданий								
		2-я контрольная точка – решение ситуационных задач												
		Модуль 10. Претензионная работа и судебные споры	4	Проблемная лекция (визуализация)	3	Разработка проекта							7	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
		3-я контрольная точка - коллоквиум											
		Обобщение пройденного материала и подготовка к аттестационным испытаниям			2	доработка проекта							Защита проекта
		4-я контрольная точка – защита проекта											

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной Консультации, акад. часов			
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем									2				
Аттестационные испытания промежуточной аттестации 2 часа (экзамен)													
	ИТОГО		34		36					2		70	

Заочная форма обучения

Номер	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								С Р	Ф о р м а п р о в е д е н и я	



		работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
	Раздел I. Правовые основы туристского бизнеса	Модуль 1. Предпринимательская деятельность, понятие и ее признаки в сфере туризма	1	Лекция-беседа	0.5	Семинар-диспут							12	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта, подготовка к практическому занятию, проработка текущего материала лекции, изучение обязательной и дополнительной литературы
		Модуль 2. Нормативное регулирование предпринимательской деятельности в туристской индустрии	1	Лекция-беседа	0.5	Семинар-диспут							12	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной	Консультации, акад. часов				
		Модуль 3. Правовой статус субъектов туристского рынка	0.5	Академическая лекция	0.5	Решение практических и ситуационных задач							12	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта, подготовка к практическому занятию, проработка текущего материала лекции, изучение обязательной и дополнительной литературы	
	Раздел II. Правовое регулирование предпринимательской	Модуль 4. Юридические лица как субъекты предпринимател	0.5	Академическая лекция	0.5	Документирование правоотношений							12	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной	Консультации, акад. часов		
	деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения	ьской деятельности											
		Модуль 5. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	0.5	Проблемная (Лекция-визуализация)	0,5	Документирование правоотношений						14	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта, подготовка к практическому занятию, проработка текущего материала лекции, изучение обязательной и дополнительной литературы
		Модуль 6. Трудовые	0.5	Проблемная (Лекция с	0,5	Мозговой штурм						12	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации
		правоотношения и основания их возникновения		заранее запланированны ми ошибками)										создания проекта
		Модуль 7. Административн ое правонарушение и административна я ответственность.	0.5	Проблемная (Лекция с разбором конкретных ситуаций)	1	Решение практиче ских и ситуацио нных задач							14	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации
		Модуль 8. Виды административных наказаний в предпринимательской деятельности	0.5	Проблемная (Лекция с разбором конкретных ситуаций)	1	Устный опрос							12	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта, подготовка к практическому занятию, проработка текущего материала лекции, изучение обязательной и дополнительной литературы



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной			Консультации, акад. часов
		1-я контрольная точка - тестирование											
		Модуль 9. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	0.5	Проблемная Лекция (с заранее запланированными ошибками)	1	Тестирование Решение практических и ситуационных						14	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов		Форма проведения лабораторной	Консультации, акад. часов		
						заданий								
		2-я контрольная точка – решение ситуационных задач												
		Модуль 10. Претензионная работа и судебные споры	0.5	Проблемная (Лекция-визуализация)	1	Разработка проекта							12	Подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта, подготовка к практическому занятию, проработка текущего материала лекции, изучение обязательной и дополнительной литературы



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной			Консультации, акад. часов
		3-я контрольная точка - коллоквиум											
		Обобщение пройденного материала и подготовка к аттестационным испытаниям			1	Защита проекта							
		4-я контрольная точка – защита проекта											



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной		
Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем								2				
Аттестационные испытания промежуточной аттестации 2 часа (экзамен)												
ИТОГО			6		8					2		126

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1.	Предпринимательская деятельность, понятие и ее признаки в сфере туризма, 7/12 часов	Основная литература: 1. Писаревский Е.Л., Правовое обеспечение туризма: учебник коллектив авторов ; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. М. : Федеральное агентство по туризму. 2014. Тыщенко А.И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А.И. / М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М. 2014 Электронный ресурс http://znanium.com/bookread.php?book=396970 2. Правовое обеспечение туризма (Ростуризм): учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский. — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. https://www.book.ru/book/919714 3. Правовое обеспечение гостиничной деятельности : учеб. пособие / Н.А. Вотинцева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018 http://znanium.com/catalog/product/968935 Дополнительная литература 1. Гражданский кодекс РФ (часть первая; часть вторая, часть третья) / Собрание законодательства Российской Федерации / Часть 1 ГК РФ от 05.12.1994, №32, ст. 3301 Часть 2 от 29.01.1996, №5, ст. 410 Часть 3 26.11.2001 № 146-ФЗ, ст. 3025. Электронный ресурс: http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/ 1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» Собрание законодательства Российской Федерации 02.12.1996, №49, ст. 5491. Электронный ресурс: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=129632 3. Закон «О защите прав потребителей» Собрание законодательства Российской Федерации от 15.01.1996, № 3, ст. 140. Электронный ресурс: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200945 4. Баумгартен Л.В., Стандарты качества проведения экскурсий: Учебное пособие Л.В.Баумгартен / М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М. 2015. Электронный ресурс: http://znanium.com/catalog/product/495762
2.	Нормативное регулирование предпринимательской деятельности в туристской индустрии, 7/12 часов	
3.	Правовой статус субъектов туристского рынка, 7/12 часов	
4.	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности, 7/12 часов	
5.	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности, 7/14 часов	
6.	Трудовые правоотношения и основания их возникновения, 7/12 часов	
7.	Административное правонарушение и административная ответственность, 7/14 часов	
8.	Виды административных наказаний в предпринимательской деятельности,	

	7/12 часов	
9.	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности, 7/14 часов	
10	Претензионная работа и судебные споры, 7/12 часов	

Кроме указанных выше источников, обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com// <http://znanium.com/catalog.php>
 2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»// <http://www.consultant.ru/>
 3. Информационно-правовой портал «Гарант» // <http://www.garant.ru/>
- Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Раздел II «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения	содержание нормативных правовых актов по качеству, стандартизации и сертификации и в туристской индустрии	толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства; разрабатывать документы правового характера; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в	способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками работы с нормативной документацией; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками принятия решений и несения за них

					точно соответствии с законом.	ответственнос ти
2	ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Раздел I. Правовые аспекты туристского бизнеса и Раздел II. Правовое регулирова ние предприним ательской деятельност и в РФ. Предприни мательские правоотнош ения	принятие оперативных управленчески х решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	применять нормативные правовые акты по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	навыками применения нормативных правовых актов
3	ПК -3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	Раздел I. Правовые аспекты туристского бизнеса и Раздел II. Правовое регулирова ние предприним ательской деятельност и в РФ. Предприни мательские правоотнош ения	теоретически е основы проектирован ия, и применения основных методов проектирован ия в туризме	осуществлять мониторинг рынка туристских услуг; применять инновационные технологии в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей	Навыками создания и продвижения проектов в туристской индустрии

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание содержания нормативных правовых актов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Тестирование Решение ситуационных задач Коллоквиум Защита проекта	Студент продемонстрировал знание содержания нормативных правовых актов по качеству	закрепление способности использовать общеправовые знания в различных сферах



Умение толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства; разрабатывать документы правового характера; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом. Владение способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками работы с нормативной документацией; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками принятия решений и несения за них ответственности		стандартизации и сертификации в туристской индустрии. Демонстрирует умение толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства, разрабатывать документы правового характера, принимать правовые решения совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом. Студент демонстрирует владение способностью к постановке целей и выбору путей их достижения, навыками работы с нормативной документацией, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, навыками принятия решений и несения за них ответственности.	деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.
Знание принятия оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства. Умение применять нормативные правовые акты по качеству,	Тестирование Решение ситуационных задач Коллоквиум Защита проекта	Студент продемонстрировал знание принятия оперативных управленческих решений в области туристской деятельности с учетом социальной политики государства. Демонстрирует	использование способности организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов.



стандартизации и сертификации в туристской индустрии. Владение навыками применения нормативных правовых актов		умение применять нормативные правовые акты по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии. Студент демонстрирует владение навыками применения нормативных правовых актов.	
Знание теоретических основ проектирования и применения основных методов проектирования в туризме. Умение осуществлять мониторинг рынка туристских услуг; применять инновационные технологии в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей. Владение навыками создания и продвижения проектов в туристской индустрии	Тестирование Решение ситуационных задач Коллоквиум Защита проекта	Студент продемонстрировал знание теоретических основ проектирования и применения основных методов проектирования в туризме. Студент продемонстрировал умение осуществлять мониторинг рынка туристских услуг, применять инновационные технологии в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей. Студент продемонстрировал владение навыками создания и продвижения проектов в туристской индустрии.	Закрепление готовности к реализации проектов в туристской индустрии

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Для оценки учебных достижений, обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.



Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы по усвоению учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по дисциплине определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов)
- текущий контроль успеваемости (max 65 баллов), в том числе:
 - **Первая контрольная точка:** письменное тестирование (max 10 баллов).
 - **Вторая контрольная точка:** решение практических и ситуационных задач (1 задача – 1 балл), (max 10 баллов).
 - **Третья контрольная точка:** контрольная работа, в форме коллоквиума, заключающегося в устных ответах на поставленные теоретические вопросы и практические задания (max 10 баллов).
 - **Четвертая контрольная точка:** итоговая контрольная работа в форме проекта по заданной тематике (max 35 баллов).
- *бонусные рейтинговые баллы за активность на занятиях по итогам семестра (max 5 баллов)*

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контроле успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценки осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				



р				н		
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
50 и менее	недопуск к зачету, экзамену	-	-	-	50 и менее	2 (неудовлетворительно) , незачет

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – кейсы (практические и ситуационные задачи)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	маx 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа:



	- не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий Начисляются от 10 - 1 балла: 39-38 – 10 баллов 37-36 – 9 баллов 35-34 – 8 баллов 33-32 – 7 баллов 31-30 – 6 баллов 29-28 – 5 баллов 27-26 – 4 балла 25-24 – 3 балла 23-22 – 2 балла 21 – 1 балл Выполнение 20 и менее заданий – расценивается как не пройденная контрольная точка	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Средство оценивания – коллоквиум в форме дискуссии

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии

Критерии оценивания	баллы
----------------------------	--------------

– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы; – появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; – степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы. Критерии эффективности сформулированного участниками решения: – использование при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов; – не превышение лимита времени; – наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; учет ограничений; – рациональность принятого решения; – наличие ошибок или противоречий в решении; – техническая грамотность оформления решений (если требуется). Критерии межгруппового взаимодействия: – быстрота принятия решений; – экспертиза решений других групп; – аргументированность при защите своих решений; – согласованность решения внутри группы; – итоги соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры. Критерии оценки индивидуальных личностных качеств участников (по усмотрению преподавателя): – эрудированность; – принципиальность, честность, добросовестность; – умение аргументировать и	От 8 до 10 баллов ставится, если студент: А) владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; А) самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал; А) четко формирует ответы; А) в ходе ответа показал знание нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы по теме. От 5 до 7 баллов ставится, если студент: А) владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); А) самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; А) не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах. От 1 до 4 баллов ставится, если студент: А) владеет основным объемом знаний по дисциплине; А) проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; А) в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. 0 баллов ставится, если студент: А) не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах.
--	---

отстаивать свое решение; – склонность к риску; – умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы); – инициативность, исполнительность; – самоорганизацию; – культуру речи, коммуникабельность.	
--	--

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию

критерии	баллы
<i>Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии:</i> – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5
<i>Позиция участия в дискуссии:</i> – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы	1 – 2 – 3 – 4 – 5
<i>Поддержка процесса дискуссии:</i> – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег	1 – 2 – 3 – 4 – 5

Средство оценивания – групповой проект

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков разработки группового проекта

30-35 баллов – проект соответствует основным требованиям, предъявляемым к работам данного типа: самостоятельность, композиционная стройность: введение (актуальность темы, предмет, объект исследования, цели, задачи), теоретическая и практическая части, заключение; предложенная тема раскрывается ярко, глубоко, аргументировано. При обсуждении участники проекта дают аргументированные, полные ответы.

25-29 баллов – проект соответствует основным требованиям, предъявляемым к работам данного типа: введение (актуальность темы, предмет, объект исследования, цели, задачи), теоретическая и практическая части, заключение. Предложенная тема раскрывается ярко, глубоко, аргументировано. При обсуждении участники проекта дают неполные, поверхностные ответы.

20-24 баллов – проект соответствует основным требованиям, предъявляемым к работам данного типа: введение (актуальность темы, предмет, объект исследования, цели, задачи), теоретическая и практическая части, заключение. Основные части проекта недостаточно проработаны.

15-19 баллов – проект соответствует основным требованиям, предъявляемым к работам данного типа. Предложенная тема раскрыта поверхностно. При обсуждении участники проекта дают поверхностные ответы.

10-14 баллов – Предложенная тема раскрыта поверхностно, отсутствуют отдельные элементы введения, заключение; теоретическая и практическая части недостаточно проработаны.

Менее 10 баллов – проект не соответствует основным требованиям, предъявляемым к работам данного типа. Работа носит описательный характер

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании,

«5»	вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	– обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;	– обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает

«3»	– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы	затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 89%	4
90% - 100%	5

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
	Раздел I	Тестирование. Тест	25 - 13 заданий – начисляются от 10 - 1

	«Правовые основы туристского бизнеса» Раздел II «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения»	состоит из 25 вопросов с вариацией ответов. Необходимо выбрать один или несколько верных ответов из предложенных заданий.	балла; Выполнение менее 13 заданий – расценивается как не пройденная контрольная точка.
	Раздел II «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения»	Решение ситуационных задач. Ситуационные задачи направлены на выявление и осознание способа деятельности. Их решение позволяет обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.	правильно и обоснованно решить ситуационную задачу, продемонстрировать знания в правовой сфере и умения работать с нормативными актами, регулирующими правоотношения в индустрии туризма. 8-10 (отлично) – комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических навыков и знаний; 4-7 (хорошо) – комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями; 1-3(удовлетворительно) – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов; 0(неудовлетворительно) – неверная оценка ситуации; неправильный ответ на вопрос; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению правовых норм.
	Раздел I «Правовые основы туристского бизнеса»	Коллоквиум. Групповое обсуждение широкого круга вопросов по обозначенной проблеме	Коротко высказать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме. Уметь обосновать и защитить свой ответ. Аргументировать и отстаивать свое

	Раздел II «Правовое регулирование предпринимате льской деятельности в РФ. Предпринимат ельские правоотношен ия»	в сфере туризма.	мнение, достойно отвечая на вопросы. От 8 до 10 баллов ставится, если обучаемый: - владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; - самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал; - четко формирует ответы; - в ходе ответа показал знание нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы по теме. От 5 до 7 баллов ставится, если обучаемый: - владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); - самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; - не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах. От 1 до 4 баллов ставится, если обучаемый: - владеет основным объемом знаний по дисциплине; - проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; - в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. 0 баллов ставится, если обучаемый: - не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах.
	Раздел I «Правовые основы туристского бизнеса» Раздел II «Правовое регулирование предпринимате льской деятельности в	Проект (информационный/поис ковый/творческий). Формирование пакета документов туристского предприятия» «Мой бизнес – «Экскурсионное бюро ...». Документ, в котором описываются	1.Планирование и развитие бизнеса - Раскрытие темы 1-7 2. Сбор информации 1-4 3.Выбор и использование методов и приемов 1-4 4.Анализ информации 1-4 5.Оформление пакета документов для открытия своего бизнеса 1-8 6.Анализ процесса и результата 2-3 7.Личное участие(активность)1-5



	РФ. Предпринимат ельские правоотношен ия»	все основные аспекты предпринимательской деятельности, анализируются главные проблемы, с которыми может столкнуться предприниматель, и определяются основные способы решения этих проблем.	
--	---	---	--

Первая контрольная точка

вопросы для контрольной работы в форме тестирования:

1. экстренная помощь – это....

- А) действия по организации перевозки туриста из страны временного пребывания, осуществляемые объединением туроператоров в сфере выездного туризма
- Б) профессионально подготовленные действия по организации перевозки туриста из страны временного пребывания, осуществляемые объединением туроператоров
- В) комплекс мер, направленных на организацию перевозки туриста из страны временного пребывания, в сфере выездного туризма.

2. туризм детский – это.....

- А) туризм группы несовершеннолетних туристов по пути следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов
- Б) туризм, организуемый для группы несовершеннолетних туристов в сопровождении профессионально подготовленного лица
- В) организованной группы несовершеннолетних туристов в сопровождении руководителя, который несет обязанности их законного представителя

3. ТИЦ – это... **НЕСКОЛЬКО ВЕРНЫХ ОТВЕТОВ**

- А) организация, осуществляющая деятельность по информированию физических лиц о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии
- Б) организация, осуществляющая деятельность по продвижению туристских продуктов на внутреннем и мировом туристских рынках
- В) деятельность по информированию о продвижении и реализации туристского продукта

4. К полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в сфере туризма НЕ относятся:

- А) установление порядка осуществления классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи
- Б) разработка национальных стандартов Российской Федерации в сфере туризма, профессиональных стандартов
- В) информационное обеспечение туризма, включая содействие в создании и функционировании туристских информационных центров, систем навигации и ориентирования в сфере туризма



Г) определение основных задач в сфере туризма и приоритетных направлений развития туризма

5. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий для развития туризма в субъектах Российской Федерации относятся:

НЕСКОЛЬКО ВЕРНЫХ ОТВЕТОВ

А) создание и обеспечение благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам

Б) реализация мер по поддержке приоритетных направлений развития туризма

В) разработка и организация реализации комплекса мер по организации экскурсий и путешествий с культурно-познавательными целями для обучающихся в общеобразовательных организациях

Г) осуществление взаимодействия с некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере туризма, включая объединение туроператоров в сфере выездного туризма

6. К правам органов местного самоуправления по созданию благоприятных условий для развития туризма НЕ относятся:

А) организация и проведение мероприятий в сфере туризма

Б) участие в реализации стратегий развития туризма, государственных программ

В) реализация мер по развитию приоритетных направлений развития туризма

Г) содействие в создании и функционировании туристских информационных центров

7. Основными целями государственного регулирования туристской деятельности являются:

А) развитие туристской индустрии, обеспечивающей потребности граждан при совершении путешествий, создание новых рабочих мест, увеличение доходов государства и граждан

Б) создание и обеспечение благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территориях субъектов Российской Федерации, и средствам связи, а также получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи

В) реализация мер по поддержке приоритетных направлений развития туризма в субъектах Российской Федерации, в том числе социального туризма, детского туризма и самодельного туризма

8. Каким пунктом дополнена ст. 6 закона №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности» ФЗ №49 от 02.03.2016

А) возмещение убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения условий договора о реализации туристского продукта туроператором или турагентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Б) обеспечение в соответствии с настоящим Федеральным законом экстренной помощи за счет средств компенсационного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма

В) информацию о возможности добровольно застраховать риски, связанные с совершением путешествия и не покрываемые финансовым обеспечением ответственности



туроператора, в том числе в связи с ненадлежащим исполнением туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта

9. Выберите верную формулировку особенностей реализации туристского продукта в соответствии с положениями закона №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности»:

А) Реализация туристского продукта осуществляется на основании договора, заключаемого в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, между туроператором и туристом и (или) иным заказчиком, а в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, между трагantom и туристом и (или) иным заказчиком. Указанный договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации, в том числе законодательству о защите прав потребителей. Типовые формы договора о реализации туристского продукта, заключаемого между туроператором и туристом и (или) иным заказчиком, и договора о реализации туристского продукта, заключаемого между трагantom и туристом и (или) иным заказчиком, утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Б) Реализация туристского продукта осуществляется на основании договора. Договор заключается в письменной форме и должен соответствовать законодательству Российской Федерации, в том числе законодательству в области защиты прав потребителей. К существенным условиям договора относятся: информация о туроператоре или тур агенте (продавце), включая данные о лицензии на осуществление туроператорской или турагентской деятельности, его юридический адрес и банковские реквизиты.

10. К существенным условиям Договора о реализации туристского продукта, заключаемого между туристом и (или) иным заказчиком и трагantom НЕ относятся:

А) полное и сокращенное наименования, адрес, место нахождения тур агента

Б) обязательство тур агента о передаче денежных средств, полученных от туриста и (или) иного заказчика, туроператору, если иной порядок оплаты туристского продукта не предусмотрен договором между трагantom и туроператором

В) обязательство тур агента по согласованию с туроператором, сформировавшим туристский продукт, условий путешествия (в том числе потребительских свойств туристского продукт на основании запроса туриста и (или) иного заказчика, адресованного тур агенту

Г) сведения о предоставлении туроператором фрахтовщику или агенту фрахтовщика либо иному участнику договора, заключаемого в целях организации перевозки туристов, гарантий оплаты услуг по такому договору (банковской гарантии, договора счета эскроу или иного финансового документа в обеспечение оплаты услуг фрахтовщик-

11. Требованием к членству туроператора в объединении туроператоров в сфере выездного туризма является....

А) информация о том, что трагantom является исполнителем и несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность по договору о реализации туристского продукта

Б) уплата взносов в резервный фонд в установленные законодательством сроки

В) наличие банковской гарантии, суммы банковского вклада (депозита) или договора счета эскроу, в целях обеспечения оплаты услуг по договору

12. Основанием для прекращения членства туроператора в объединении туроператоров в сфере выездного туризма НЕ является...

- А) неуплата взносов в резервный фонд в сроки, установленные законом, и в размере, определенном в соответствии с законом
- Б) неуплата взносов в фонд персональной ответственности туроператора в сроки, установленные законом
- В) ликвидация туроператора в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Г) отсутствие у тур агента доверенности, выданной туроператором, на заключение от имени туроператора договоров о реализации сформированного им туристского продукта

13. К полномочиям объединения туроператоров в сфере выездного туризма НЕ относится:

- А) обеспечение в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, оказания экстренной помощи туристам в случае неисполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта в части неоказания туристу услуг по перевозке и (или) размещению полностью или частично
- Б) сдача в проверяющие органы годового отчета и годовой бухгалтерского баланса объединения туроператоров в сфере выездного туризма после их утверждения общим собранием членов данного объединения
- В) учет взносов в фонд персональной ответственности туроператора на основании содержащейся в реестре информации об общей цене туристского продукта в сфере выездного туризма за предыдущий год

14. Для финансирования расходов на оказание экстренной помощи туристам объединение туроператоров в сфере выездного туризма формирует....

- А) резервный фонд
- Б) фонд персональной ответственности
- В) компенсационный фонд

15. Выплаты денежных средств, причитающихся туристам и (или) иным заказчикам в целях возмещения реального ущерба осуществляются из....

- А) резервного фонда
- Б) фонда персональной ответственности
- В) компенсационного фонда

16. При заключении договора о реализации туристского продукта туроператор, трагант обязаны представить туристу и (или) иному заказчику достоверную информацию:

- А) о таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия)
- Б) об условиях и порядке осуществления добровольного страхования
- В) об основных документах, необходимых для въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания

17. Размер финансового обеспечения ответственности туроператора не может быть меньше:

НЕСКОЛЬКО ВЕРНЫХ ОТВЕТОВ

- А) 500 тысяч рублей - для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего туризма или въездного туризма
- Б) 10 миллионов рублей - для туроператоров



В) пяти процентов общей цены туристского продукта в сфере выездного туризма, но не менее чем 50 миллионов рублей - для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере выездного туризма

Г) 30 миллионов рублей - для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере выездного туризма, в случае, если денежные средства, полученные ими от реализации в этой сфере туристского продукта, составляют не более 250 миллионов рублей

Д) двенадцать процентов объема денежных средств, полученных от реализации в сфере выездного туризма туристского продукта, по данным бухгалтерской отчетности на конец отчетного года

18. Выберите верную формулировку в соответствии с положениями закона №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности»:

А) Заключенный на новый срок договор страхования ответственности туроператора или выданная на новый срок банковская гарантия вступает в силу со дня, следующего за днем истечения срока действия договора страхования ответственности туроператора либо банковской гарантии, при условии оплаты туроператором стоимости финансового обеспечения в сроки, предусмотренные договором страхования ответственности туроператора или соглашением о выдаче банковской гарантии

Б) Заключенный на новый срок договор страхования ответственности туроператора или договор о предоставлении банковской гарантии должен начинать действовать со дня, следующего за днем истечения срока действия имеющихся у туроператора договора страхования ответственности туроператора или договора о предоставлении банковской гарантии

19. Наиболее распространённые системы классификации гостиниц в международной практике...

НЕСКОЛЬКО ВЕРНЫХ ОТВЕТОВ

А) звездность

Б) алфавит

В) коронация

20. Выберите верную формулировку в соответствии с положениями закона №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности»:

А) Основанием для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии является факт причинения туристу и (или) иному заказчику реального ущерба по причине неисполнения туроператором своих обязательств по договору о реализации туристского продукта в связи с прекращением туроператорской деятельности по причине невозможности исполнения туроператором всех обязательств по договорам о реализации туристского продукта. При этом датой страхового случая считается день, когда туроператор публично заявил о прекращении туроператорской деятельности по причине невозможности исполнения туроператором всех обязательств по договорам о реализации туристского продукта.

Б) Основанием для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии является факт установления обязанности туроператора возместить туристу и (или) иному заказчику реальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего



исполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта, если это является существенным нарушением условий такого договора.

21. Выберите несколько верных формулировок, касающихся договора страхования ответственности в соответствии с положениями закона №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности»:

НЕСКОЛЬКО ВЕРНЫХ ОТВЕТОВ

А) Страхованием случаев по договору страхования ответственности туроператора является неисполнение туроператором своих обязательств по договору о реализации туристского продукта по причине прекращения деятельности туроператора.

Б) В договоре страхования ответственности туроператора не может быть предусмотрено условие о франшизе при наступлении страхового случая.

В) Объектом страхования ответственности туроператора являются имущественные интересы туроператора, связанные с риском возникновения обязанности возместить туристам и (или) иным заказчикам реальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта.

Г) В договоре страхования ответственности туроператора не может быть предусмотрено условие о частичном освобождении страховщика от выплаты страхового возмещения (условие о франшизе) при наступлении страхового случая.

22. Выберите верную формулировку в соответствии с положениями закона №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности» о представительстве федерального органа исполнительной власти осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в сфере туризма:

А) В целях продвижения туристского продукта на мировом туристском рынке федеральный орган исполнительной власти в сфере туризма создает представительства за пределами Российской Федерации. Порядок создания, деятельности и ликвидации указанных представительств определяется Правительством Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Б) В целях продвижения туристского продукта на мировом туристском рынке федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг в сфере туризма, создает представительства за пределами Российской Федерации. Порядок создания, деятельности и ликвидации указанных представительств определяется Правительством Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

23. Имеет ли право физическое лицо заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?

А) нет, не имеет права

Б) да, имеет право

В) да, при условии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

Г) да, по решению органов исполнительной власти

24. Какой орган осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей?

А) Федеральная налоговая служба

Б) Регистрационные палаты субъектов РФ

В) органы Министерства юстиции РФ



Г) органы Министерства финансов РФ

25. Какие из нижеперечисленных признаков не относятся к предпринимательской деятельности?

- А) самостоятельная деятельность
- Б) осуществляемая на свой риск
- В) направленная на систематическое получение прибыли
- Г) не требует государственной регистрации

26. Вправе ли юридическое лицо действовать только на основании общего положения об организациях данного вида, без устава или учредительного договора?

- А) нет, не вправе
- Б) вправе, некоммерческие организации
- В) вправе
- Г) с разрешения государственного органа

27. Требуется ли получение лицензии для осуществления деятельности в сфере туризма?

- А) нет, не требуется
- Б) да, требуется
- В) требуется только в случаях, установленных законом
- Г) требуется только в случае осуществления деятельности на территории всей страны

28. В какую очередь удовлетворяются требования кредиторов признанного банкротом юридического лица, обеспеченные залогом в соответствии с законом «О несостоятельности (банкротстве)»?

- А) в первую
- Б) во вторую
- В) в третью
- Г) в четвертую
- Д) в пятую

29. С какого момента считается, что юридическое лицо прекратило свое существование?

- А) с момента завершения всех расчетов с кредиторами
- Б) с момента составления ликвидационного баланса
- В) с момента внесения записи о ликвидации в государственный реестр
- Г) с момента принятия решения учредителями о ликвидации юридического лица

30. Документ, выдаваемый перевозчику грузовладельцу, в удостоверение факта принятия груза к перевозке:

- А) фрахт
- Б) коносамент
- В) абандон
- Г) диспашер

31. Подберите формулировки к определению «юридическое лицо»
НЕСКОЛЬКО ВЕРНЫХ ОТВЕТОВ



- А) организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде
Б) зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц в одной из организационно-правовых форм
В) лицо, обладающее всеми правами и обязанностями физического лица

32. Минимальные размеры уставного капитала организаций:

НЕСКОЛЬКО ВЕРНЫХ ОТВЕТОВ

- А) публичное АО, муниципальное унитарное предприятие – 100 тыс. рублей
Б) ООО, непубличное АО, производственный кооператив – 10 тыс. рублей
В) публичное АО, государственное унитарное предприятие – 100 тыс. рублей
Г) ООО, непубличное АО – 10 тыс. рублей

33. Страховая ответственность устанавливается:

- А) законом или договором
Б) страхователем
В) законом
Г) договором

34. При признании должника несостоятельным выделяются несколько стадий, которые вводятся определением арбитражного суда. **Расставьте их в хронологическом порядке.**

1. Внешнее управление
2. Конкурсное производство
3. Наблюдение
4. Финансовое оздоровление

35. форма прекращения деятельности предпринимателем, при которой имеется правопреемство по обязательствам

- А) реорганизация
Б) ликвидация
В) банкротство

36. Какие существуют способы внесения вкладов в уставный капитал?

- А) денежными средствами и имуществом
Б) финансовыми активами
В) неимущественными активами

37. Акционерные общества могут быть....

- А) закрытыми
Б) открытыми
В) публичными
Г) непубличными

38. Какой государственный орган является уполномоченным по регистрации юридических лиц?

- А) Министерство по налогам и сборам РФ



- Б) Министерство финансов РФ
- В) Федеральная налоговая служба
- Г) Министерство экономики РФ

39. Какую ответственность несут вновь возникшие юридические лица по обязательствам реорганизованного юридического лица перед его кредиторами, если разделительный баланс не дает возможности определить его правопреемника?

- А) солидарную
- Б) долевую
- В) субсидиарную
- Г) юридические лица не несут ответственности до тех пор, пока не определится правопреемник

Вторая контрольная точка

практические и ситуационные задачи

1. В двухнедельной автобусной поездке по Европе по причине поломки автобуса было потеряно три дня и не выполнено несколько пунктов экскурсионной программы. В договоре есть пункт, снимающий с туристской фирмы ответственность в случае форсмажорных обстоятельств, к которым отнесены и поломки автотранспорта. Кому должны предъявить претензию туристы в данной ситуации?
2. Въехав по приглашению в Польшу, может ли турист на арендованной машине пересечь границу Чехии? Если да, то какие документы необходимы?
3. Туристская фирма, отправляя в Китай супругов с ребенком, не имеющим заграничного паспорта, не обратила внимания на то, что данные о ребенке не внесены ни в один из паспортов родителей. Выезд ребенка за границу не состоялся, из-за чего оба родителя, уже находясь в зале пограничного контроля, отказались от поездки. Какие действия должна предпринять турфирма в данной ситуации?
4. Клиент туристской фирмы попытался вывезти из ОАЭ ванну-джакузи. Однако в багажный отсек самолета она не поместилась. Вернувшись домой, турист обратился в туристскую фирму с требованием возмещения расходов на покупку. Как следует поступить руководству туристской фирмы? Как будет развиваться ситуация при отказе туристской фирмы удовлетворить иск?
5. Турист, купивший за границей газовую плиту, отправил ее грузовым самолетом. Однако груз на багажный двор аэропорта не прибыл. Потерпевший обратился с иском к туристской фирме. Правомерны ли его действия?
6. Турист купил мебель. В Пусане перед погрузкой под проливным дождем она промокла. Турист предъявляет претензии к туристской фирме. Правомерны ли они?
7. Из-за ошибки работников туристской фирмы визу в США туристу Н. оформили не на рождественские праздники, а на конец января, что не устроило туриста. Каков размер компенсации, которую турист вправе требовать с туристской фирмы?
8. Во время зарубежной поездки турист провозит с собой 10 500 \$ US. Зная, что 10 000 \$ US можно перемещать через границу без предъявления банковских документов, он на остальную сумму предъявляет справку, выданную банком. Однако таможенник признает справку недействительной – на ней не читается штамп банка. Туристу предлагается оставить 500 \$ US на российской таможне и по возвращении из-за рубежа забрать. Что можно посоветовать туристу?

9. В Париже подавляющая часть туристов группы отказалась от автобусной экскурсии по городу. Оставшиеся туристы выражают недовольство. Каков выход из этой конфликтной ситуации? 17.9. В Китае турист после ужина с употреблением алкоголя получил травму. Вернувшись домой, он несколько месяцев болел, что явилось поводом для судебного иска к тур фирме по поводу возмещения расходов на лечение, упущенной выгоды и компенсации неполученной зарплаты. А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. «Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства» 33 Каково возможное решение суда?
10. Руководитель туристской группы, находясь в Китае, получил от директора принимающей туристской фирмы подарок – толстый и тяжелый туристский справочник на китайском языке, в красивом переплете, но без единой иллюстрации. Вес его багажа уже превышает установленную норму бесплатного перемещения груза. Как поступить руководителю туристской группы?
11. Полтора года назад русский турист путешествовал по США. Взял напрокат автомобиль, оформил страховку, заплатил по кредитной карточке. На скользкой дороге машину занесло, дальше ехать было нельзя. Фирма прислала другую машину вместо поврежденной. Турист благополучно добрался до конечного пункта и сдал автомобиль. Несколько дней назад на российский адрес бывшего туриста пришло письмо от американского адвоката, который требует оплатить фирме ремонт и прочие расходы. К сожалению, документы об аренде автомобиля не сохранились. Следует ли гражданину, проживающему в настоящее время в США, вступать в переписку с адвокатом или с фирмой, которая, судя по всему, «забыла» про оформленную страховку? Или лучше проигнорировать их беспочвенные претензии? При выборе решения рассмотрите все возможные предпосылки, улучшающие и ухудшающие правовые позиции гражданина.
12. Перед отъездом из Пекина в Харбин двое туристов к назначенному времени не вернулись. Группа ожидала в холле гостиницы, а руководитель – в их номере с вещами. В это время представитель китайской стороны рассадил всех туристов в такси, которые должны были довезти их до ресторана, чтобы перед поездкой поужинать. Когда руководитель группы дождался опоздавших туристов и приехал с ними в ресторан, выяснилось, что четверо туристов (одно такси) до ресторана не добрались. Вскоре туристов обнаружили на привокзальной площади, где их высадила таксист, не поняв, куда их надо было отвезти. Как можно предотвратить подобную ситуацию впредь?
13. Некоторые туристы постоянно опаздывают на завтраки, обеды, ужины и экскурсии, заставляя руководителя и группу ждать их. Можно ли решить эту проблему?
14. Турист с семьей, совершая автобусный тур по Европе, попал в автокатастрофу. При этом все члены семьи получили травмы разной степени тяжести. Первая медицинская помощь была оказана на месте. Из чего должен исходить турист, устанавливая сумму морального ущерба, при выставлении претензии к туристской фирме?
15. Кто из нижеприведенного списка относится к потребителям туристских товаров, работ, услуг в трактовке Закона о защите прав потребителей:
- ✓ фирма-турагент, приобретающая тур у фирмы-туроператора;
 - ✓ турист;
 - ✓ российская туристская фирма, сотрудничающая с иностранными партнерами.

16. Организация-турагент заключила договор на оказание услуг по организации и проведению конференций, семинаров, учебных экскурсий, программ повышения квалификации, стажировок и обеспечению участия в конференциях, семинарах, программах повышения квалификации работников, студентов и слушателей за рубежом и в РФ. В рамках договора организация осуществляет бронирование и оплату отелей в разных странах со своих валютных счетов. Продажа авиабилетов и услуги по перевозке в рамках данного договора не осуществляются. Страхование лиц организация не оформляет. Признается ли деятельность организации по договору туроператорской деятельностью?
17. Туроператор в сфере выездного туризма предполагает подать заявление о внесении сведений о нем в единый федеральный реестр туроператоров. В случае если сведения о почтовом адресе одного из структурных подразделений указанного туроператора не соответствуют адресу, по которому им фактически осуществляется туроператорская деятельность, в связи с окончанием срока договора аренды на дату подачи такого заявления, будет ли это являться основанием для отказа во внесении в реестр таких сведений?
18. Организация-турагент заключила договор на оказание услуг по организации и проведению конференций, семинаров, учебных экскурсий, программ повышения квалификации, стажировок и обеспечению участия в конференциях, семинарах, программах повышения квалификации работников, студентов и слушателей за рубежом и в РФ. В рамках договора организация осуществляет бронирование и оплату отелей в разных странах со своих валютных счетов. Продажа авиабилетов и услуги по перевозке в рамках данного договора не осуществляются. Страхование лиц организация не оформляет. Признается ли деятельность организации по договору туроператорской деятельностью?
19. Туроператор в сфере выездного туризма предполагает подать заявление о внесении сведений о нем в единый федеральный реестр туроператоров. В случае если сведения о почтовом адресе одного из структурных подразделений указанного туроператора не соответствуют адресу, по которому им фактически осуществляется туроператорская деятельность, в связи с окончанием срока договора аренды на дату подачи такого заявления, будет ли это являться основанием для отказа во внесении в реестр таких сведений?

Третья контрольная точка

Коллоквиум

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум – форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен в середине семестра. Коллоквиум проводится в устной форме.

Ответы оцениваются одновременно по БРТ и в традиционной шкале ("неудовлетворительно" - "отлично"). Содержит как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки за экзамен.

Примерные теоретические вопросы



1. Классификация нормативных правовых актов.
2. Туристское право РФ – совокупность принципов и норм, регулирующих деятельность государства в области туризма и международных путешествий для удовлетворения культурных потребностей личности.
3. Проблемы совершенствования правовых понятий и законодательного регулирования туризма и гостеприимства – основные задачи науки туристского права.
4. Принципы, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туризма.
5. Лицензирование туристской деятельности.
6. Стандартизация туристской деятельности.
7. Сертификация туристской деятельности.
8. Права и обязанности туристов.
9. Предоставление льгот отдельным категориям туристов.
10. Общественные объединения туристов: их цели и задачи.
11. Просвещение населения в сфере туризма.
12. Права и обязанности туроператоров и турагентов.
13. Особенности предпринимательской деятельности туроператоров и турагентов.
14. Объединения туроператоров и турагентов.
15. Туроператорские договоры.
16. Конкретный заказ туриста или лица, уполномоченного представлять группу туристов.
17. Ответственность туроператоров и турагентов за достоверность информации о туристском продукте.
18. Договорная основа реализации туристского продукта.
19. Существенные условия договора.
20. Иные условия договора.
21. Изменение или расторжение договора.
22. Возмещение убытков при расторжении договора.
23. Классификация туристских услуг.
24. Объекты туристского показа.
25. Объекты, способные удовлетворить потребности туристов.
26. Оздоровительные объекты.
27. Оценка и порядок сохранения целостности туристских ресурсов.
28. Понятие безопасности туризма.
29. Специализированные службы по обеспечению безопасности туристов.
30. Защита российских туристов за пределами России в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
31. Страхование при осуществлении туристской деятельности.
32. ООН как координатор деятельности государств и национальных туристских администраций в туристской деятельности.
33. Всемирная туристская организация (ВТО).
34. Региональные объединения и союзы в области туризма.
35. Правовые формы сотрудничества национальных организаций.
36. Гражданско-правовая ответственность туристических организаций и туристов.

Четвертая контрольная точка

ПРОЕКТ (информационный/поисковый/творческий)



«Пакет документов для открытия туристского предприятия» *«Мой бизнес –
«Экскурсионное бюро ...»*.

Деловые игры в образовательном процессе относятся к наиболее сложным интерактивным формам обучения. Они позволяют, в значительной мере, повысить качество профессиональной подготовки студентов.

По своей педагогической сущности деловая игра в учебном заведении – это организованное практическое занятие, моделирующее элементы будущей профессиональной деятельности студентов и направленное на формирование и развитие у них необходимых общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

Основой деловой игры служат проект (сценарий), разрабатываемый студентами (возможны группы 4-6 человек) под руководством преподавателя, определение функциональных ролей и игровых правил поведения.

Роли (должностные лица) зависят от содержания и сценария деловой игры. Количество ролей соотносится с числом студентов в учебной группе.

Деловая игра «Мой бизнес – «Экскурсионное бюро ...» имеет комплексный характер, глубокое учебно-практическое содержание.

Одной из особенностей данной деловой игры является то, что все студенты выступают в разных ролях обозначенной ситуации и получают первичный опыт открытия своего бизнеса.

ПРОЕКТ (информационный/поисковый/творческий)

«План проекта туристского предприятия» *«Мой бизнес – «Экскурсионное бюро ...»*
(до 35 баллов)

Использование метода проектов в учебном процессе способствует повышению мотивации учащихся при решении поставленных перед ними задач, развитию творческих способностей, смещению акцента от инструментального подхода в решении задач к технологическому, формированию чувства ответственности, созданию условий для отношений сотрудничества между преподавателем и студентами. Повышение мотивации и развитие творческих способностей происходит из-за наличия в проектной деятельности ключевого признака - самостоятельного выбора.

Общие критерии оценивания проекта

Критерии		Максимальный уровень достижений учащихся
I	Планирование и развитие бизнес-плана. Раскрытие темы.	3-8
II	Сбор информации	1-4
III	Выбор и использование методов и приемов	1-4
IV	Анализ информации	1-5
V	Оформление проекта	1-4
VI	Анализ процесса и результата	2-5
VII	Личное участие (активность)	1-5
ИТОГО		10-35



Общий уровень достижений учащихся переводится в отметку по следующей шкале: 35-30 баллов: «5»; 29-20 баллов: «4»; 19-10 баллов: «3»; 9-0 баллов: «2».

1. *Планирование и раскрытие плана, развитие темы.* Высший балл ставится, если обучающийся определяет и четко описывает цели своего проекта, дает последовательное и полное описание того, как он собирается достичь этих целей, причем реализация проекта полностью соответствует предложенному им бизнес-плану.
2. *Сбор информации.* Высший балл ставится, если персональный проект содержит достаточное количество относящейся к делу информации и ссылок на различные источники.
3. *Выбор и использование методов и приемов.* Высший балл ставится, если проект полностью соответствует целям и задачам, определенным автором, причем выбранные и эффективно использованные средства приводят к созданию итогового продукта высокого качества.
4. *Анализ информации.* Высший балл по этому критерию ставится, если проект четко отражает глубину анализа и актуальность собственного видения идей обучающимся, при этом содержит по-настоящему личностный подход к теме.
5. *Организация письменной работы.* Высший балл ставится, если структура проекта и отчета отражает логику и последовательность работы, если использованы адекватные способы представления материала (диаграммы, графики, сноски, макеты, модели и т. д.).
6. *Анализ процесса и результата.* Высший балл ставится, если обучающийся последовательно и полно анализирует проект с точки зрения поставленных целей, демонстрирует понимание общих перспектив, относящихся к выбранному пути.
7. *Личное участие.* Считается в большей степени успешной такая работа, в которой наличествует собственный интерес автора, энтузиазм, активное взаимодействие с участниками и потенциальными потребителями конечного продукта и, наконец, если студент обнаружил собственное мнение в ходе выполнения проекта.

Оценочные средства промежуточной аттестации.

Контрольные вопросы.

1. Понятие и виды экономических отношений
2. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности
3. Понятие наемного труда
4. Значение предпринимательской деятельности
5. Понятие предпринимательского права. Источники предпринимательского права
6. Понятие субъектов предпринимательской деятельности
7. Право собственности, признаки права собственности. Формы собственности
8. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления
9. Правовой статус индивидуального предпринимателя: условия приобретения, утрата
10. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица
11. Виды юридических лиц
12. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц
13. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности
14. Понятие и содержание гражданско-правового договора
15. Формы гражданско-правового договора

16. Виды гражданско-правовых договоров
17. Заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора
18. Исполнение договорных обязательств
19. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств
20. Санкции за нарушение договора
21. Способы защиты гражданских прав
22. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом
23. Предмет, метод, система, источники трудового права
24. Трудовая правосубъектность работника
25. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
26. Понятие и формы занятости
27. Права граждан и гарантии государства в области занятости
28. Правовое положение безработных граждан
29. Понятие, содержание, виды трудового договора
30. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений
31. Изменение условий трудового договора, отстранение от работы
32. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
33. Понятие и виды рабочего времени
34. Понятие и виды времени отдыха
35. Понятие и значение заработной платы
36. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты
37. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда
38. Виды дисциплинарных взысканий
39. Понятие, виды материальной ответственности
40. Материальная ответственность работника перед работодателем. Договор о полной материальной ответственности
41. Материальная ответственность работодателя перед работником
42. Понятие, виды трудовых споров
43. Индивидуальные трудовые споры
44. Коллективные трудовые споры
45. Субъекты, объекты, содержание и основание правовых отношений в области туризма и гостеприимства.
46. История правовых отношений в индустрии туризма и гостеприимства.
47. Гостеприимство как фундаментальное понятие человеческой цивилизации.
48. Общенаучные и частнонаучные методы исследований.
49. Международное законодательство о туризме и гостеприимства.
50. Законодательство РФ о гостиничном, ресторанном и туристском бизнесе.
51. Классификация нормативных правовых актов.
52. Туристское право РФ – совокупность принципов и норм, регулирующих деятельность государства в области туризма и международных путешествий для удовлетворения культурных потребностей личности.
53. Проблемы совершенствования правовых понятий и законодательного регулирования туризма и гостеприимства – основные задачи науки туристского права.
54. Принципы, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туризма.
55. Лицензирование туристской деятельности.
56. Стандартизация туристской деятельности.
57. Сертификация туристской деятельности.



58. Права и обязанности туристов.
59. Предоставление льгот отдельным категориям туристов.
60. Общественные объединения туристов: их цели и задачи.
61. Просвещение населения в сфере туризма.
62. Права и обязанности туроператоров и турагентов.
63. Особенности предпринимательской деятельности туроператоров и турагентов.
64. Объединения туроператоров и турагентов.
65. Конъюнктура туристского рынка.
66. Туроператорские договоры.
67. Конкретный заказ туриста или лица, уполномоченного представлять группу туристов.
68. Ответственность туроператоров и турагентов за достоверность информации о туристском продукте.
69. Договорная основа реализации туристского продукта.
70. Существенные условия договора.
71. Иные условия договора.
72. Изменение или расторжение договора.
73. Возмещение убытков при расторжении договора.
74. Классификация туристских услуг.
75. Объекты туристского показа.
76. Объекты, способные удовлетворить потребности туристов.
77. Оздоровительные объекты.
78. Оценка и порядок сохранения целостности туристских ресурсов.
79. Понятие безопасности туризма.
80. Специализированные службы по обеспечению безопасности туристов.
81. Защита российских туристов за пределами России в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
82. Страхование при осуществлении туристской деятельности.
83. ООН как координатор деятельности государств и национальных туристских администраций в туристской деятельности.
84. Всемирная туристская организация (ВТО).
85. Региональные объединения и союзы в области туризма.
86. Правовые формы сотрудничества национальных организаций.
87. Гражданско-правовая ответственность туристических организаций и туристов.
88. Административная ответственность турорганизаций перед государством.
89. Административная и уголовная ответственность сотрудников туристических организаций.
90. Арбитражное рассмотрение споров в области туризма.
91. Порядок рассмотрения претензий о недобросовестном отношении или нарушении условий контракта на путешествие туристским агентом.
92. Порядок привлечения туриста к ответственности за нарушение законодательства.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ТЕМА	Форма проведения занятия
------	--------------------------



Модуль 1. Предпринимательская деятельность, понятие и ее признаки в сфере туризма	<i>Семинар-диспут</i> Содержание 1. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности 2. Нормативно-правовые акты общей компетенции регулирующие предпринимательскую деятельность 3. Нормативно-правовые акты отраслевой принадлежности; 4. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки 5. Виды и формы предпринимательства 6. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования 7. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ 8. Понятие и структура предпринимательских правоотношений
Модуль 2. Нормативное регулирование предпринимательской деятельности в туристской индустрии	<i>Устный опрос</i> Содержание 1. Система государственного управления и регулирования в сфере туризма. Нормативно- правовые акты общей компетенции. 2. Нормативно-правовые акты отраслевой компетенции. 3. Государственная концепция и региональные программы развития туризма. 4. Стандартизация и сертификация как инструменты регулирования в сфере туризма.
Модуль 3. Правовой статус субъектов туристского рынка	<i>Решение практических и ситуационных задач</i> Содержание 1. Организационно-правовые формы туристского предпринимательства. 2. Правовая регламентация туроператорской деятельности. 3. Правовая регламентация деятельности турагентов. 4. Правовая регламентация деятельности исполнителей услуг. 5. Права туриста и особенности их законодательной защиты. 6. Правовой статус объединения туроператоров в сфере выездного туризма.
Модуль 4. Юридические лица как субъекты предпринимательской	<i>Документирование правоотношений</i> Содержание

деятельности	1. Понятие юридического лица, его признаки. 2. Создание юридического лица. 3. Учредительные документы юридического лица 4. Правоспособность юридических лиц 5. Представительства и филиалы юридического лица 6. Лицензирование юридических лиц 7. Реорганизация юридических лиц 8. Ликвидация юридических лиц Организационно-правовые формы юридических лиц
Модуль 5. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	<i>Документирование правоотношений</i> Содержание 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя 2. Гражданская правоспособность и дееспособность 3. Утрата статуса индивидуального предпринимателя
Модуль 6. Трудовые правоотношения и основания их возникновения	<i>Мозговой штурм</i> Содержание 1. Источники трудового права 2. Трудовые правоотношения 3. Трудовая право- дееспособность 4. Понятие трудового договора, его виды 5. Заключение трудового договора 6. Испытательный срок 7. Оформление на работу
Модуль 7. Административное правонарушение и административная ответственность.	<i>Семинар-диспут</i> Содержание 1. Нормативно-правовые акты об административных правонарушениях. 2. Признаки административного правонарушения 3. Субъекты административного правонарушения
Модуль 8. Виды административных наказаний в предпринимательской деятельности	<i>Устный опрос</i> Содержание 1. Виды административных правонарушений 2. Административная ответственность 3. Назначение административного наказания

Модуль 9. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	<i>Семинар-диспут</i> Содержание 1. Потребность в защите прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности 2. Защита – реализация предусмотренных законом мер, направленных на восстановление или признание нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов 3. Формы защиты 4. Способы защиты
Модуль 10. Претензионная работа и судебные споры	<i>Решение практических и ситуационных заданий</i> Содержание 1. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров 2. Система арбитражных судов в Российской Федерации 3. Рассмотрение споров в арбитражном суде 4. Возбуждение и рассмотрение дела 5. Исковая давность 6. Производство по пересмотру решений 7. Исполнительное производство 8. Рассмотрение споров третейскими судами Досудебный порядок урегулирования споров

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Писаревский Е.Л., Правовое обеспечение туризма: учебник коллектив авторов ; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. М. : Федеральное агентство по туризму. 2014.
Тыщенко А.И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А.И. / М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М. 2014 Электронный ресурс <http://znanium.com/bookread.php?book=396970>
2. Правовое обеспечение туризма (Ростуризм) : учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский. — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. <https://www.book.ru/book/919714>
3. Правовое обеспечение гостиничной деятельности : учеб. пособие / Н.А. Вотинцева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018 <http://znanium.com/catalog/product/968935>

8.2. Дополнительная литература



1. Гражданский кодекс РФ (часть первая; часть вторая, часть третья) / Собрание законодательства Российской Федерации / Часть 1 ГК РФ от 05.12.1994, №32, ст. 3301 Часть 2 от 29.01.1996, №5, ст. 410 Часть 3 26.11.2001 № 146-ФЗ, ст. 3025. Электронный ресурс: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>, <http://www.consultant.ru/popular/gkrf2/>
2. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» Собрание законодательства Российской Федерации 02.12.1996, №49, ст. 5491. Электронный ресурс: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=129632>
3. Закон «О защите прав потребителей» Собрание законодательства Российской Федерации от 15.01.1996, № 3, ст. 140. Электронный ресурс: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200945>
4. Баумгартен Л.В., Стандарты качества проведения экскурсий: Учебное пособие Л.В.Баумгартен / М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М. 2015. Электронный ресурс: <http://znanium.com/catalog/product/495762>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант" (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru/>
2. Профессиональная база данных: Открытые данные Ростуризма. <http://opendata.russiatourism.ru/opendata>
3. Электронно-библиотечная система Znanium: <http://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru :<http://www.book.ru/>
5. Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант" (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Информационно-справочная система: Справочно-правовая система Консультант+ <http://www.consultant.ru>
4. Профессиональная база данных: Открытые данные Министерства культуры РФ. <http://opendata.mkrf.ru/>
5. Профессиональная база данных «ГОСТ эксперт – Единая база ГОСТов РФ» <http://gostexpert.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям, защита докладов и выступлениям на конференциях) работу обучающихся.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающаяся – совокупность приемов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.



В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Лекции

Академическая лекция- это традиционно вузовская учебная лекция. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Лекция-беседа вовлекает аудиторию в совместное размышление над научными истинами. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Проблемная лекция характеризуется постановкой перед обучающимися учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний обучающийся получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания обучающихся приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция с разбором конкретных ситуаций - это по форме та же лекция-дискуссия, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопрос, а конкретную ситуацию. Слушатели анализируют и обсуждают ее сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным слушателям, выясняет их оценку суждениям коллег, предлагает сопоставить с собственной практикой, «сталкивает» между собой различные мнения и тем развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит аудиторию к коллективному выводу или обобщению.

Лекция-визуализация Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Эти материалы должны обеспечивать систематизацию имеющихся у слушателей знаний, предъявление новой информации, задание проблемных ситуаций и возможные разрешения;

Лекция с заранее запланированными ошибками. Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Лектор строит изложение таким образом, чтобы ошибки были тщательно «замаскированы» и их не так-то легко было заметить слушателям. Задача слушателей состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки, чтобы назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в

рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Практические занятия

Практическая работа заключается в выполнении обучающимися, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде, в виде презентаций и докладов, а также эссе и рефератов. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся. Основой практикума выступают типовые задачи, которые должен уметь решать специалист в области сервиса на предприятиях технического сервиса автомобилей.

При изучении дисциплины «Правовое обеспечение проектирования в туризме и гостеприимстве» используются следующие виды практических занятий:

1. Разработка проекта (ПР). Преподаватель предлагает тему для проекта, придает ей определенный характер по контактам, продолжительности проведения, количеству участников. Определяется тип проекта, проблема, цель и задачи проекта. Обязательно указывается учебный материал по предметам, который предполагается задействовать для решения указанной проблемы, а также каким образом результаты проекта будут оформлены, какую практическую/теоретическую значимость этот проект имеет и в какой области. Также необходимо разработать структуру своего проекта, наметить методы исследования, источники информации, сформулировать гипотезы решения проблемы.

Преподаватель распределяет роли в своей группе, чтобы каждый принял в исследовании, оформлении и обсуждении результатов самое активное участие.

2. /Решение ситуационных задач - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

3. Семинар-диспут.
4. Тестирование.
5. Устный опрос.
6. Документирование правоотношений.

Самостоятельная работа обучающихся

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности обучающихся.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы обучающихся по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта;
- подготовка к практическому занятию;
- проработка текущего материала лекции;
- изучение обязательной и дополнительной литературы.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование; ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет Доска.
Занятия семинарского типа	Учебная аудитория, специализированная учебная мебель. ТСО: переносное видеопроекторное оборудование для презентаций. Доска. Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, специализированная учебная мебель; ТСО: переносное видеопроекторное оборудование; компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» Автоматизированные рабочие места студентов Магнитно-маркерная доска
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы,



обучающихся	специализированная учебная мебель ТСО: Автоматизированные места студентов с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки филиала, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
-------------	---