

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
МДК 05.01 «Технология выполнения работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
в рамках профессионального модуля
05.01 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 **Гостиничный сервис** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа профессионального модуля может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области гостиничного сервиса.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина МДК05.01 «Технология выполнения работ по профессии администратор гостиницы» является частью профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должности служащих».

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- изучения функций администратора гостиницы;
- разработки стандартов ;
- выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации работы администратора гостиницы;
- работы в должности администратора.

уметь:

- анализировать ошибки в работе и своевременно устранять их;
- не допускать конфликтных ситуаций в обслуживании клиентов;
- своевременно, качественно обслуживать клиентов;
- собирать и анализировать информацию о текущем состоянии дел за рабочую смену.

знать:

- правила обслуживания клиентов;
- особенности предоставления услуг в гостинице;
- особенности жизненного цикла гостиничного продукта;

- потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;
 - самостоятельной работы обучающегося – 32 часа;
- учебной практики – 72 часа.

ФОРМА КОНТРОЛЯ – КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА В 3 СЕМЕСТРЕ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 2.1. | Принимать, регистрировать и размещать гостей |
| ПК 2.2. | Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах |
| ПК 2.3. | Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг |
| ПК 2.4. | Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг |
| ПК 2.5. | Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей |
| ПК 2.6. | Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |