



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б.1.Б.12. МЕНЕДЖМЕНТ

основной образовательной программы высшего образования – программы
прикладного бакалавриата
по направлению подготовки: 43.03.03. Гостиничное дело
Профиль: Гостиничное дело
Классификация: бакалавриат

Разработчики:

Должность	Подпись	Ученная степень и звание. Ф.И.О.
Доцент		К.э.н. Бахисhev С.Д.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала:
(протокол от 31. 08. 2017г. № 1)

Должность	Подпись	Ученная степень и звание. Ф.И.О.
Секретарь Совета		к. филос. н. Курбанова А.М.

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ООП:

Должность	Подпись	Ученная степень и звание. Ф.И.О.
Доцент		к. филос. н. Курбанова А.М.



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Менеджмент» является частью первого блока программы бакалавриата **43.03.03** «Гостиничное дело» и относится к базовой части программы. Дисциплина реализуется в 2017/2018 учебном году.

Изучение данной дисциплины базируется на знании таких дисциплин программы бакалавриата как «Право», «Сервисная деятельность», «Экономика и предпринимательство», «Инновации в профессиональной деятельности», «Технологии делового общения».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2 способность организовывать работу исполнителей.

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов в области управления социально-экономическими системами, которые представляют собой принципиальную основу для изучения теоретико-методологические основы менеджмента, человеческого фактора в управлении, а также функций и технологии менеджмента, где более подробно раскрываются характеристика и состав функций менеджмента, коммуникации в менеджменте, принятие управленческих решений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе повествовательные лекции, лекции-дискуссии, лекции-конференции, практические занятия в форме дискуссии, круглого стола, тренинга, case-study, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в формах доклада, коллоквиума, тестирования, группового проекта, промежуточный контроль в форме экзамена на 4 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Маркетинг;
- Правовое обеспечение туризма и гостеприимства;
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
2.	ОПК-2	способностью организовывать работу исполнителей

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП:

Дисциплина «Менеджмент» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело» и относится к базовой части программы.



Необходимые для изучения дисциплины знания, умения и компетенции студента формируются в процессе освоения таких дисциплин программы бакалавриата, как «Право», «Сервисная деятельность», «Экономика и предпринимательство», «Инновации в профессиональной деятельности», «Технологии делового общения».

Дисциплина «Менеджмент» формирует взгляды будущего бакалавра на основные процессы управления современной организацией, влияет на степень успешного освоения ряда последующих дисциплин. Дисциплина «Менеджмент» является предшествующей для изучения таких дисциплин, как «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся	74	74			
в том числе:					
Лекции	34	34			
Практические занятия	36	36			
Самостоятельная работа	106	106			
Групповая консультация	2	2			
Промежуточная аттестация	22	2			
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен			
Общая трудоемкость	час	180	180		
	з.е.	5	5		

Заочная форма обучения не реализуется



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академ. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академ. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академ. часов	Форма проведения СРС
	1. Концептуальные основы менеджмента	1.1. Сущность и содержание менеджмента.	4	Вводная лекция	4	Практическое занятие, предусматривающее дискуссионное обсуждение студентами вопросов лекционного материала	8	Ознакомление с ЭБС, изучение научной методической базы по поставленной проблематике, подготовка к дискуссии Основная литература: 1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=429976 Вводная глава п.1 (с.13-33) 2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=432288



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
							Глава 11.п.11.1.,п.11.2., п.11.3.п.11.4., п.11.5 (с.103-112) Дополнительная литература 1.Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.- 256 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=428644 Глава 1 (с.5-14) 2.Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. -440 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=330278 Глава 3 п.3.1.-3.4. (с.76-89)	
		1.2.Развитие менеджмента.	4	Проблемная лекция	2	Практическое занятие, предусматривающее обсуждение	8	Изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике в ЭБС, подготовка докладов, сообщений, презентаций по теме круглого стола.



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
						вопросов лекционного материала в виде круглого стола.	<p>Основная литература:</p> <p>1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. -5-е изд., стер. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 576 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=429976</p> <p>Вводная глава п.3 (с.53-68)</p> <p>2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник/ А.В. Тебекин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.-384с. – ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=432288</p> <p>Глава 2 (с.14-18), Глава 3 (19-30), глава 6 п.6,1., п.6.2.(с.47-51)</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.- 256 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=428644</p> <p>Глава 2 (с.15-25)</p>	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
								2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 440 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=330278 Глава 1 (с.10-56)
		1.3. Принципы и методы менеджмента	4	лекции-дискуссии	2	Практическое занятие, предусматривающее обсуждение студентами дискуссионных вопросов по теме	6	Изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике с использованием ЭБС, подготовка к дискуссии. 2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник/ А.В. Тебекин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384с. – ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=432288 Глава 10 п.10.1., п.10.2., п.10.3., п.10.4., п.10.5., п.10.6. (с.91-103) Глава 11. п.11.2 (с.105-109) п.11.5 (с.



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академ. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академ. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академ. часов	Форма проведения СРС
								112-113) Дополнительная литература: 2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 440 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?book=330278 Глава 3 п.3.5.-3.6. (с.89-99)
		Текущий контроль 1				Презентация доклада	10	Подготовка доклада и его презентации.
	2. Функции менеджмента	2.1. Характеристика функции планирования	2	лекции-конференции	2	тренинг	6	Подготовка к практическому занятию, предусматривающая изучение научно-практического материала по заданным вопросам



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
								<p>Основная литература:</p> <p>1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. -5-е изд., стер. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 576 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=429976</p> <p>Глава 5 п.1 (с.195-216)</p> <p>Глава 6 (с.217-230)</p> <p>2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник/ А.В. Тебекин. – М.:НИЦ ИНФРА-М,2014.-384с. – ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=432288</p> <p>Глава 16. п.16.1., п.16.2., п.16.3 (с. 192-202),</p> <p>Глава 17. п.17.1., п. 17.2., п.17.3 (с.203-209)</p>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академ. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академ. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академ. часов	Форма проведения СРС
							Дополнительная литература 1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=428644 Глава 17 (с.195-250) 2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 440 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=330278 Глава 5 (с.157-185)	
		2.2. Характеристика функции организации.	2	лекции-конференции	2	case-study	6	Подготовка к практическому занятию, предусматривающая изучение научно-практического материала по заданным вопросам



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
								<p>Основная литература:</p> <p>1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. -5-е изд., стер. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 576 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=429976</p> <p>Глава 9 (с.295-341)</p> <p>Глава 10 (с.342-385)</p> <p>2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник/ А.В. Тебекин. – М.:НИЦ ИНФРА-М,2014.-384с. – ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=432288</p> <p>Глава 18. п.18.1 (с.209-210),</p> <p>Глава 18. п.18.3 (с.211-214)</p> <p>Дополнительная литература:</p>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
								<p>1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?book=428644</p> <p>Глава 8 (с.84-92)</p> <p>Глава 9 (с.93-102)</p> <p>2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 440 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?book=330278</p> <p>Глава 4 п.4.3.1-4.3.7 (с.101-150)</p> <p>Глава 8 (с.234-242)</p>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
		2.3. Характеристика функции мотивации.	2	повествовательная лекция	2	Практическое занятие, предусматривающее применение метода case-study.	6	Подготовка к лекционному и практическому занятию, предусматривающая изучение научно-практического материала по заданным вопросам Основная литература: 1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=429976 Глава 9 (с.295-341) Глава 10 (с.342-385) 2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения				
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов
							<p>book=432288</p> <p>Глава 18. п.18.1 (с.209-210), Глава 18. п.18.3 (с.211-214)</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?book=428644</p> <p>Глава 8 (с.84-92) Глава 9 (с.93-102)</p> <p>2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 440 с. – ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?</p>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
								book=330278 Глава 4 п.4.3.1-4.3.7 (с.101-150) Глава 8 (с.234-242)
		2.4. Характеристика функции контроля	2	повествовательная лекция	2	Практическое занятие, предусматривающее дискуссионное обсуждение студентами вопросов темы	6	Изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике с использованием ЭБС, подготовка к дискуссии. Основная литература: 2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник/ А.В. Тебекин. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2014.-384с. – ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=432288 Глава 19. п.19.1 (с.234-237)



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академические часы	Форма проведения лекции	Практические занятия, академические часы	Форма проведения практического занятия	СРС, академические часы	Форма проведения СРС
								<p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=428644</p> <p>Глава 11 (с.113-123)</p> <p>2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 440 с. – ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=330278</p> <p>Глава 7 (с.227-233)</p>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
		Текущий контроль 2			2	Тестирование	10	Подготовка к коллоквиуму по темам раздела
	3. Технологии менеджмента	3.1. Коммуникации в менеджменте.	2	лекции-дискуссии	2	тренинг	4	Подготовка к практическому занятию, предусматривающая изучение научно-практического материала по заданным вопросам Основная литература: 1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. -5-е изд., стер. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 576 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znaniium.com/bookread.php?book=429976 Глава 11 п.11.1 (с.388-400)



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
								<p>2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник/ А.В. Тебекин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384с. – ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?book=432288</p> <p>Глава 20. п. 20.2 (с.246-253)</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?book=428644</p> <p>Глава 5 (с.52-60)</p> <p>2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 440 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?</p>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
							book=330278 Глава 4 п.4.3.8. (с.150-154)	
		3.2. Принятие управленческих решений	2	лекции-конференции	4	тренинг	4 Подготовка к практическому занятию, предусматривающая изучение научно-практического материала по заданным вопросам. Основная литература: 1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. -5-е изд., стер. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 576 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=429976 Глава 9 п.9.2. (с.391-402) Глава 11 п.11.2. (с.401-412) 2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник/ А.В. Тебекин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -384с. – ЭБС	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
								<p>Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?book=432288</p> <p>Глава 8, п.8.7 (с.74-77), Глава 15, п. 15.1., п.15.2., п.15.3(с.157-192)</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?book=428644</p> <p>Глава 6 (с.63-72)</p> <p>2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 440 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?book=330278</p>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
							Глава 9 (с.243-280)	
		3.3. Самоменеджмент и модель руководителя	2	лекции-конференции	2	Практическое занятие, предусматривающее обсуждение вопросов темы в виде круглого стола.	4 Изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике с использованием ЭБС, подготовка к дискуссии. Основная литература: 2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник/ А.В. Тебекин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.-384с. – ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
								book=432288 Глава 25. п. 25.1., п.25.2., п.25.3., п.25.4.,п.25.5., п.25.6 (с.300-313)
		Текущий контроль 3				Аудиторное тестирование	10	Подготовка к аудиторному тестированию.



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
	4. Человеческий фактор в управлении	4.1. Власть, влияние, лидерство в менеджменте.	2	лекции-конференции	2	Практическое занятие, предусматривающее обсуждение вопросов лекционного материала в виде круглого стола.	4	Подготовка к практическому занятию, предусматривающая изучение научно-практического материала по заданным вопросам, подготовка докладов, сообщений, презентаций по теме круглого стола. Основная литература: 1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. -5-е изд., стер. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 576 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?book=429976 Глава 12 (с. 420-483) 2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник/ А.В. Тебекин. – М.:НИЦ ИНФРА-М,2014.-384с. – ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения				
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов
							<p>book=432288</p> <p>Глава 22. п. 22.1., п.22.2., п. 22.3.(с. 268-281)</p> <p>Глава 24. п.24.1., п.24.2., п. 24.3 (с. 288-300)</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1.Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.- 256 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?book=428644</p> <p>Глава 13 (с.133-152)</p> <p>2.Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. -440 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?</p>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
								book=330278 Глава 14 (с.370-394)
		4.2. Этика и социальная ответственность руководителя	2	Лекция-дискуссия	2	Практическое занятие, предусматривающее обсуждение вопросов лекционного материала в виде круглого стола	2	Изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике в ЭБС, подготовка докладов, сообщений, презентаций по теме круглого стола. Основная литература: 2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник/ А.В. Тебекин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -384с. – ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?book=432288 Глава 13. п. 13.1., п.13.2., п.13.3., п13.4 (с 132-141)



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
								<p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=428644</p> <p>Глава 4 (с. 43-51)</p> <p>2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 440 с. – ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=330278</p> <p>Глава 12 п.12.6. (с.343-353)</p>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
		4.3. Группа, групповое поведение, управление конфликтами в организации	2	Проблемная лекция	4	Практическое занятие, предусматривающее выполнение практикующего упражнения и применение метода case-study.	4	Подготовка к практическому занятию, предусматривающее изучение научно-практического материала по заданным вопросам. Основная литература: 1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. -5-е изд., стер. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 576 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znaniium.com/bookread.php?book=429976 Глава 2 (с.110-124) Глава 11 п.11.3. (с.412-420) 2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник/ А.В. Тебекин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -384с. – ЭБС Znanium.com http://www.znaniium.com/bookread.php?book=432288



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
								<p>Глава 23. п. 23.1., п.23.2., п.23.3., п.23.4., п.23.5., п.23.6(с.281-288)</p> <p>Глава 26. п. 26.1., 26.2., п.26.3. (с.313-322)</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?book=428644</p> <p>Глава 12 (с.124-132)</p> <p>Глава 14 (с.152-157)</p> <p>2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 440 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?</p>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
								book=330278 Глава 12 п.12.1-12.5 (с.325-343) Глава 13 (с.354-368)
		Текущий контроль 4					Презентация группового проекта.	4 Подготовка материалов и защиты группового проекта
		4.4. Эффективность и качество менеджмента	2	Проблемная лекция	2	Практическое занятие, предусматривающее применение	4	Подготовка к практическому занятию, предусматривающая изучение научно-практического материала по заданным вопросам.



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
						метода case-study		Основная литература: 2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / А.В. Тебекин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. – ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=432288 Глава 20. п. 20.1., п.20.2. (с. 243-254) Дополнительная литература: 2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 440 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znaniy.com/bookread.php?book=330278 Глава 16 (с.411-432)



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академические часы	Форма проведения лекции	Практические занятия, академические часы	Форма проведения практического занятия	СРС, академические часы	Форма проведения СРС
		Консультация			2			
		Промежуточная аттестация			2			

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся - студенческий портал ФГБОУ ВО РГУТиС
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
3. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник/ А.В. Тебекин. – М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -384с. – ЭБС Znanium.com <http://www.znaniy.com/bookread.php?book=432288>
4. Материалы из личного кабинета преподавателя <http://students.rguts.ru/mdocuments/Belohvostova, Suslova>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающейся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	1. Концептуальные основы менеджмента, организационные процессы в менеджменте 2. Функции менеджмента 3. Технологии менеджмента	Ключевые навыки и потенциальные ограничения эффективно самоменеджмента	Организовывать свою собственную деятельность, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; оценивать собственную эффективность	Навыками самоконтроля, адекватной оценкой собственных действий



3	ОПК-2	Способность организовывать работу исполнителей	2. Функции менеджмента 3. Технологии менеджмента 4. Человеческий фактор в управлении	Особенности и управленческие функции, методы, технологии управления	Наладить эффективные каналы коммуникации с коллегами, организовать и мотивировать работу членов группы	Навыками эффективного делового общения, работы в команде, технологиями разработки и принятия решений в сфере туризма
---	-------	--	--	---	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы по усвоению учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.



Все мероприятия текущего контроля студент должен выполнить и быть аттестован по ним в баллах.

Рейтинговая оценка студентов по каждой учебной дисциплине независимо от ее общей трудоемкости определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов)
 - текущий контроль успеваемости (max 65 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (max 10 баллов)
 - 2 задание текущего контроля (max 10 баллов)
 - 3 задание текущего контроля (max 10 баллов)
 - 4 задание текущего контроля (max 35 баллов)
 - бонусные рейтинговые баллы за активность на занятиях по итогам семестра (max 5 баллов)
- max
100 баллов**

Дисциплина «Менеджмент» разбивается на 4 раздела в каждом семестре. По каждому разделу устанавливается задание текущего контроля успеваемости. Рейтинговые баллы набираются в течение всего периода обучения по дисциплине и фиксируются путем занесения в **электронный журнал учета посещаемости и успеваемости** на студенческом портале университета.

Посещаемость – посещение лекций и практических занятий оценивается накопительно следующим образом: максимальное количество баллов, отводимых на учет посещаемости (30 баллов), делится на количество лекций и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия.

Успеваемость – оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля по дисциплине. Всего в семестре 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех 4 заданий текущего контроля является обязательным для студента! Аттестация по четвертой «контрольной точке» проводится в период последних двух недель семестра в форме презентации группового проекта на предпоследнем (и последнем – для тех, кто отсутствовал по уважительной причине) практическом занятии с максимальной оценкой в 35 баллов.

Практические занятия (между «контрольными точками») проводятся в активной и интерактивной форме (дискуссии по изученному материалу, разбор ситуаций и т.п.) в аудитории. Несмотря на то, что преподаватель не оценивает в баллах студента на практических занятиях, в то же время преподаватель фиксирует активность на занятии и при подведении итогов за семестр начисляет от 0 до 5 **рейтинговых бонусных баллов** за активность на занятиях. Под активностью понимается демонстрация хорошего уровня знаний по дисциплине, что может выражаться в выступлениях на занятиях, ответах на вопросы преподавателя, решении задач, участии в профессиональных мероприятиях и т.д.

Студент освобождается от сдачи промежуточной аттестации (экзамена), если по итогам посещаемости, результатам текущего контроля он набрал не менее 51 балла. В этом случае ему выставляется оценка, соответствующая набранному количеству баллов (при зачете с оценкой или экзамене) при согласии студента. Для получения допуска к



сдаче экзамена студенту необходимо набрать не менее 41 балла при условии сдачи всех контрольных мероприятий в течение семестра.

Порядок выставления итоговой оценки по дисциплине

Формы промежуточной аттестации	Способ оценивания
Экзамен	<p>Если студент набирает не менее 51 баллов по итогам, преподаватель имеет право с согласия студента выставить ему оценку «удовлетворительно» без его участия в процедуре зачета или экзамена.</p> <p>Если студент набирает не менее 71 баллов по итогам, преподаватель имеет право с согласия студента выставить ему оценку «хорошо» без его участия в процедуре зачета или экзамена.</p> <p>Если студент набирает не менее 90 баллов по итогам, преподаватель имеет право с согласия студента выставить ему оценку «отлично» без его участия в процедуре зачета или экзамена.</p>

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенции **ОК-7, ОПК-2** на разных этапах их формирования по дисциплине и описания шкал оценивания применяется единый подход в формате БРТ, которая предусматривает единые условия контроля:

1. предусмотрено 4 мероприятия текущего контроля и 1 мероприятие промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится либо на последнем практическом занятии, либо в соответствии с расписанием в экзаменационную сессию (экзамен). Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 41 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости);

2. за посещаемость предусмотрены баллы до 30;

3. за успеваемость предусмотрены баллы до 65;

4. рейтинговый бонус преподавателя – до 5 баллов.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетвор	-	0-20	51-70 71-89	3 (удовлетворительно)



		ительно)			90	4 (хорошо) 5 (отлично)
41-50*	допуск к зачету, экзамену	0-10	0-20	51-70		3 (удовлетворительно) зачет
40 и менее	недопуск к зачету, экзамену	-	-	40 и менее		2 (неудовлетворительно), незачет

*при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
	Раздел 1. Концептуальные основы менеджмента	Презентация доклада по одной из тем раздела: 1.1. Сущность и содержание менеджмента 1.2. Развитие менеджмента	Критерии оценки выполнения задания: 1. Объем доклада (0-2 балла) 2. Раскрытие темы доклада (0-5 баллов) 3. Отсутствие неточностей (0-1 балл) 4. Презентация доклада (0-2 балла) Презентация доклада проводится на 4 неделе 2 семестра Максимальное количество баллов – 10.
	Раздел 2. Функции менеджмента	Коллоквиум по темам раздела: 2.1. Характеристика функции планирования 2.2. Характеристика функции организации 2.3. Характеристика функции мотивации 2.4. Характеристика функции контроля Включает собеседование по 2 вопросам теоритического	Критерии оценки выполнения задания: 1. Общее время ответов на 2 вопроса составляет 4-5 мин (0-2 балла) 2. Содержание ответов отражает их правильное понимание и изложение (0-8 баллов) Коллоквиум проводится на 8 неделе 2 семестра



		материала	Максимальное количество баллов – 10.
	Раздел 3. Технологии менеджмента	Аудиторные тестирование Выявление теоритических знаний по темам раздела: 3.1.Коммуникации в менеджменте 3.2.Принятие управленческих решений 3.3.Самоменеджмент и имидж руководителя Включает 10 тестовых заданий, в каждом задании 5 вариантов ответа.	Критерии оценки выполнения задания: Каждый правильный ответ на 1 тестовое задание оценивается в 1 балл (0-10 баллов). Тестирование проводится на 13 неделе 2 семестра Максимальное количество баллов – 10.
	Человеческий фактор в управлении.	Групповой проект Выявление практических навыков и умения разработки программы менеджмента организации выполняется по темам раздела: 4.1.Власть, влияние, лидерство в менеджменте 4.2.Этика и социальная ответственность руководителя 4.3.Группа, групповое поведение, управление конфликтами в организации 4.4.Эффективность и качество менеджмента	Выполнение проекта группой студентов численностью 4-5 человек Критерии оценки проекта: 1.Действие в команде (0-8 баллов) 2.Содержание доклада (0-9 баллов) 3.Презентация (0-8 баллов) 4.Защита (0-10 баллов) Презентация проекта проводится на 17 неделе 2 семестра Максимальное количество баллов – 35.
	Промежуточная аттестация	Экзамен	Экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопросов. Требования к выполнению задания: полнота и правильность ответов на теоретические вопросы. За каждый правильный и полный ответ на теоретический вопрос – 10 баллов. Максимальное количество баллов – 20.

Примерная тематика заданий текущего контроля

Проведение текущего контроля I по разделу «Концептуальные основы менеджмента» предусматривает подготовку и презентацию доклада



Примеры тем докладов:

1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
2. Современные теории менеджмента.
3. Информационные системы в менеджменте.

Проведение текущего контроля №2 по блоку 2 «Функции менеджмента» предполагает проведение коллоквиума по темам блока.

Примеры вопросов при проведении коллоквиума:

1. Принципы и методы планирования.
2. Принципы построения организационной структуры управления.
3. Методы построения организационных структур
4. Мотивация и иерархия потребностей.
5. Понятие контроля, его значение

Проведение текущего контроля №3 по блоку 3 «Технологии менеджмента» предполагает проведение тестирования:

Пример 1. Согласно теории менеджмента конечный этап процесса принятия решений включает...

Варианты ответов. Кол-во правильных ответов - 2

1. сбор информации
2. оценку эффективности
3. выбор альтернатив
4. контроль исполнения
5. диагностика проблемной ситуации

Пример 2. Социальная эффективность управленческих решений выражается в достижении таких целей, как...

Варианты ответов. Кол-во правильных ответов - 2

1. рост общественного продукта
2. рост социальной защищенности населения
3. рост прибыли предприятия
4. снижение значимости влияния конкурентов
5. рост количества клиентов предприятия

Пример 3. С точки зрения менеджмента базовые элементы в процессе коммуникаций в организации не включают...



Варианты ответов. Кол-во правильных ответов - 1

1. отправителей
2. каналы передачи информации
3. основных бизнес -партнёров
4. получателей
5. Все ответы верны

Проведение текущего контроля №4 по блоку 4 «Человеческий фактор в управлении» предполагает выполнение группового проекта.

Примеры заданий группового проекта:

1. Разработать программу формирования деловой этики руководителей крупной гостиницы.
2. Разработать программу управления конфликтами в спортивном комплексе.
3. Разработать программу повышения эффективности менеджмента вуза.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие менеджмента, его структура.
2. Менеджмент, как особый вид профессиональной деятельности.
3. История развития менеджмента. Школа научного управления. Значение этапа в развитии менеджмента
4. История развития менеджмента. Школа науки управления. Значение этапа в развитии менеджмента
5. История развития менеджмента. Классическая школа. Значение этапа в развитии менеджмента
6. История развития менеджмента. Школа человеческих отношений. Значение этапа в развитии менеджмента.
7. Развитие управленческих идей в России. Современная система взглядов на менеджмент.
8. Современные подходы в менеджменте. Их сущность и основные отличия.
9. Организация как объект менеджмента.
10. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Характеристики внешней среды.
11. Внешняя среда организации. Факторы среды косвенного воздействия. Характеристики внешней среды.
12. Внутренняя среда организации.
13. Цикл менеджмента. Характеристика функций цикла.
14. Особенности управленческого труда.
15. Мотивация и иерархия потребностей.
16. Мотивация. Способы мотивации труда.
17. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой.
18. Понятие контроля, его значение.

19. Виды контроля.
20. Этапы и правила контроля.
21. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.
22. Принципы и методы планирования.
23. Виды планов.
24. Основные стадии планирования.
25. Процесс стратегического планирования. Тактическое (текущее) планирование.
26. Объект и субъект управления, уровни и звенья управления.
27. Организационная структура. Факторы, влияющие на ее построение. Требования к организационной структуре.
28. Принципы построения организационной структуры управления.
29. Методы построения организационных структур.
30. Типы структур организаций. Линейная и функциональная ОСУ, их достоинства и недостатки.
31. Типы структур организаций. Линейно-функциональная и дивизиональная ОСУ, их достоинства и недостатки.
32. Типы структур организаций. Проектная и матричная ОСУ, их достоинства и недостатки.
33. Этапы принятия решений.
34. Методы принятия решений.
35. Стили принятия решений.
36. Матрицы принятия решений.
37. Понятие методов управления, их классификация.
38. Характеристика методов управления.
39. Сущность и значение этики в менеджменте.
40. Принципы деловой этики.
41. Понятие управленческой информации. Виды управленческой информации.
42. Коммуникации, их виды и характеристика. Коммуникационный процесс.
43. Сущность и классификация конфликтов.
44. Стили поведения в конфликте.
45. Приемы создания и предотвращения конфликтов.
46. Причины возникновения конфликтов. Последствия конфликтов.
47. Методы управления конфликтами.
48. Природа и причины стресса. Методы снятия стресса.
49. Цели и задачи организации. Требования, предъявляемые к целям фирмы.
50. Построение целевой модели (дерево целей).
51. Понятие группы и группового поведения.
52. Формирование группы. Анализ группового поведения.
53. Власть, лидерство и авторитет менеджера.
54. Власть. Типы власти.
55. Стили управления.
56. Планирование работы менеджера.



57. Фазы делового общения.
58. Принципы эффективного менеджмента.
59. Особенности и методы оценки эффективности менеджмента.
60. Повышение эффективности управления.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

За количество правильных ответов при тестировании по 1 разделу студент получает от 0 до 10 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ).

За количество правильных ответов при тестировании по 2 разделу студент получает от 0 до 10 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ).

За количество правильных ответов при тестировании по 3 разделу студент получает от 0 до 10 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ).

За количество правильных ответов при тестировании по 4 разделу студент получает от 0 до 35 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ).

Рейтинговый бонус от преподавателя в количестве от 1 до 5 баллов может применен к обучающимся выполнившим рефераты по всем 4 разделам дисциплинам.

Реферат выполняется в соответствии со следующими требованиями: объем до 4 страниц формата А4, шрифт ТNR 14, интервал 1,5. Реферат представляется в форме устного сообщения до 5 мин, сопровождающейся презентацией не менее 5 слайдов.

Рейтинговая оценка студентов по дисциплине определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов)	max 100 баллов
- текущий контроль успеваемости (max 65 баллов), в том числе:	
1 задание текущего контроля (max 10 баллов)	
2 задание текущего контроля (max 10 баллов)	
3 задание текущего контроля (max 10 баллов)	
4 задание текущего контроля (max 35 баллов)	
- бонусные рейтинговые баллы за активность на занятиях по итогам семестра (max 5 баллов)	

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

8.1 Основная литература



1. Гаранин Н.И., Булыгина И.И. Менеджмент туристской и гостиничной анимации : Учеб. пособие / Н.И. Гаранин, И.И. Булыгина - М.: Советский спорт, 2014. - 128с.
2. Скобкин С.С. Менеджмент в туризме : учеб. пособие / С.С. Скобкин .- М.: Магистр, 2013. - 447с.
3. Зайцева Н.В. Менеджмент в сервисе и туризме. 2014
4. Зайцева Н. А. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе: Учебное пособие / Н.А. Зайцева, А.А. Ларионова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 320 с.
<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=424026>
5. Скобкин С. С. Менеджмент в туризме: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.
<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=389982>
6. Бикташева Д. Л. Менеджмент в туризме: Учебное пособие / Д.Л. Бикташева, Л.П. Гиевая, Т.С. Жданова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272
<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=445652>

8.2. Дополнительная литература

1. Мотышина М.С. Менеджмент в социально – культурном сервисе и туризме : учеб. пособие / М.С. Мотышина и др. - Ростов н /Д : Феникс, 2012. - 445с.
2. Быстров С.А. Финансовый менеджмент в туризме. учеб. пособие / С.А. Быстрова. - СПб.: Издательский дом Герда, 2012. - 240с.
3. Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учеб. пособие / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. - 4-е изд. стер. - М.: КНОРУС, 2012. - 200с
4. В.П. Киседобрев Менеджмент в туризме: Учебник / В.П. Киседобрев, О.Н. Кострюкова, А.В. Киседобрев; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 152
<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=369961>

Газеты:

- «Российская газета» (с приложениями: Новые законы и нормативные акты и Кодексы Российской Федерации)
«Финансовая газета» с региональным выпуском
«Экономика и жизнь» с приложениями

Журналы:

- «Менеджмент в России и за рубежом»
«Маркетинг в России и за рубежом»
«Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса»
«Вопросы экономики»

Реферативные журналы:

- «Экономика»
«Организация управления»

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Znaniium.com: <http://znaniium.com/>
2. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий.

- Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
- Пакет приложений Microsoft Office 2010



-1 С: Индустрия питания и гостеприимства. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

-БИТ: Отель 8. ПРОФ версия

– -Программа для ЭВМ система он-лайн бронирования «Сфера-турсервис

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает аудиторную (работа на лекциях и практических занятиях) и внеаудиторную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая - совокупность приёмов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Менеджмент» предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

- лекции

1. повествовательная лекция, которая предполагает научное выступление лектора с обоснованием процессов и явлений, предусмотренных областью лекционного материала.

2. лекция – дискуссии, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции;

3. лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Часть лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Тематика лекций должна соответствовать рабочей программе дисциплины.

- практические занятия

Практические занятия по дисциплине «Менеджмент» проводятся с целью закрепления теоретических знаний, полученных на лекциях и при самостоятельном



изучении учебной литературы при подготовке к лекциям и практическим занятиям и приобретения практических навыков и умений в области управления организацией.

Практическая работа студентов осуществляется на занятиях под руководством преподавателей и предусматривает участие в дискуссиях, круглых столах, тренингах, обсуждениях докладов и сообщений по отдельным темам дисциплины, выполнение практикующих упражнений, Case-study.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также формированию и развитию практических навыков, способствующих освоению различных составляющих профессиональной компетентности студентов. Основой проведения занятий являются типовые задания, упражнения, ситуации, по которым бакалавр должен уметь принимать решения в практической деятельности в организациях любой организационно-правовой формы.

При изучении дисциплины «Менеджмент» используются следующие виды практических занятий:

1.Метод «Круглый стол»

"Круглый стол" проводится с целью:

- комплексного обсуждения современных актуальных проблем курса;
- рассмотрению дискуссионных вопросов из курса;
- осмысление и обобщение отечественного и зарубежного опыта по курсу.

"Круглый стол" характеризуется вынесением на обсуждение широких теоретико-практических тем, а также активностью студентов, как в постановке вопросов, так и в общем обсуждении с преподавателями.

Для конструктивного обсуждения темы преподаватель определяет узловые проблемы, готовит и проводит методическое совещание, в ходе которого обсуждается проект дискуссии и определяется методика проведения "круглого стола". Целесообразно провести консультацию для студентов, на которой порекомендовать им соответствующую литературу по теме.

2. Метод дискуссии

Проводиться с целью:

- Обсуждения спорного вопроса;
- повышения активности студентов;
- формирования навыков отстаивания своей позиции

2.Case-study/Решение ситуационных задач - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

- *самостоятельная работа обучающихся*

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Менеджмент», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение фундаментальными знаниями;



- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Менеджмент обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- развитие навыков подготовки, оформления и представления аналитических материалов;
- формирование навыков презентации результатов проведенных исследований и работ;
- выработку умений выполнять индивидуальные и групповые самостоятельные работы, формировать и высказывать собственную точку зрения по проблемам дисциплины при подготовке и презентации докладов, обзоров, эссе, участии в тренингах, круглых столах, дискуссиях и деловых играх.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы:

- изучение материалов по темам дисциплины (подготовка к практическим занятиям);
- подготовка сообщений, докладов;
- подготовка к обсуждению сообщений, докладов;
- подготовка к разбору конкретной ситуации;
- подготовка эссе;
- подготовка к тестированию по темам дисциплины;
- подготовка к текущему контролю по блокам дисциплины;
- выполнение домашних заданий.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Менеджмент.» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	Лекционная аудитория: интерактивная доска Classic Board 78" W Dual, ноутбук ASUS, проектор Acer, телевизор Sony Bravia.
Практические занятия	Кабинет организации гостиничного дела : ноутбук ASUS X751LA, проектор Acer, аудиоманитофон SUPRA SR-C D
Самостоятельная работа студентов	Читальный зал библиотеки филиала



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС