

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
ФГБОУ ВПО «РГУТиС»

Филиал ФГБОУ ВПО «РГУТиС» в г. Махачкале

Директор филиала
ФГБОУ ВПО «РГУТиС»
в г. Махачкале
Ханбабаева З.М.

«29» августа 2015 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

основной образовательной программы высшего образования – программы

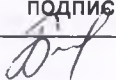
академического бакалавриата

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

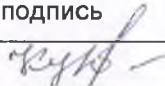
профиль: экономика и финансы организаций

Квалификация: бакалавр

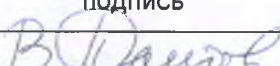
Разработчик:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
доцент		к.э.н. Бахисhev С.Д.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
секретарь		к. филос.н Курбанова А.М.

Программа согласована и одобрена руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
доцент		к.э.н., доцент Дауров В.В.



1. Аннотация программы преддипломной практики

Преддипломная практика - подготовительная стадия к выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Успешно проведенная преддипломная практика играет важную роль в качественном выполнении выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Цели, задачи и содержание преддипломной практики определяются требованиями к результатам практики, установленными ФГОС ВО в части общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Цель преддипломной практики состоит не только в сборе необходимого фактического материала для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, но и в систематизации и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний, закреплении административных, технических, экономических и социальных навыков, полученных в процессе прохождения предыдущих практик (производственной, учебной).

Задача преддипломной практики заключается в обобщении материалов, накопленных студентом ранее. Как правило, исходные данные по теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской) студенты начинают собирать во время прохождения учебной практики, продолжают в период производственной и производственной (преддипломной) практики.

При этом сбор материалов заключается не в том, чтобы механически переписать данные из отчетов и плановой документации, сканировать схемы, чертежи и т. п., а в том, чтобы студент глубоко изучил наиболее важные, с точки зрения выпускной квалификационной работы (бакалаврской), особенности функционирования обследуемого предприятия, критически проанализировал производственно-хозяйственную деятельность объекта и предмет выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Каждому студенту необходимо знать, что качество выпускной квалификационной (бакалаврской) работы определяется не количеством выписанных и перенесенных в работу собранных данных материалов, а качеством их обработки, тщательностью критического



анализа, обоснованностью выводов и предложений, степенью самостоятельности проработки, элементами новизны, оригинальностью и практической ценностью принимаемых решений.

Преддипломная практика организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Продолжительность производственной (преддипломной) практики установлена ФГОС, согласно которому продолжительность практики составляет 8 зачетных единиц и включает в себя проведение аттестации по итогам практики в виде дифференцированного зачета.

Способ проведения практики – выездная.

Местом проведения практики является области будущей профессиональной деятельности бакалавров (в соответствии с ФГОС), которые включают:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

финансовые, кредитные и страховые учреждения;

органы государственной и муниципальной власти;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

С местом проведения практики заключается договор

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01.«Экономика»

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести практические навыки и умения по общекультурным и профессиональным компетенциям, таким как:

Код	Содержание
Регламентированные ФГОС ВПО и ООП ВПО	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических



	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
--	---

3. Место практики в структуре основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»

Практика базируется в основном на дисциплинах профессиональной направленности, в том числе:

- Социально-экономическая статистика;
- Финансы;
- Деньги, кредит, банки;
- Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности;
- Финансовый менеджмент;
- Основы энергосбережения и энергоэффективности;
- Инновации в сервисе и туризме;
- Технологии делового общения;
- Стандартизация и управление качеством;
- Маркетинг;
- Финансовый анализ.

Практика необходима как предшествующая при подготовке выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

4. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Форма обучения	Курс	Семестр	Продолжительность (недели)	Форма контроля
Очная	4	8	4	Зачет с оценкой
Заочная	5	9		

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1. Содержание практики

№ раз де	Наименование разделов и содержание отчета по практике	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
----------	---	--	-------------------------



ЛО В		обучающихся, и их трудоемкость (в часах)		
		Аудиторная работа и ра- бота в органи- зации	Самостоя- тельная ра- бота	
	Инструктаж по технике безопасности	2		Собеседование, оформление студента на практику
	Введение Во Введении указывается полное наименование организации, юридический и фактический адрес, определяются цели и задачи производственной(преддипломной) практики . Объем – 1 стр.			Подготовка текста Введения - 1-ая неделя практики
1.	Общая характеристика предприятия и организационной структуры управления Здесь приводятся данные об организации, например: когда и кем создана, количество учредителей, уставный капитал, основные виды деятельности и т.д. В этом разделе студенту необходимо: изучить структуру и содержание деятельности служб, отделов и подразделений организации, привести организационную структуру управления в виде схемы и охарактеризовать ее, провести анализ деятельности служб, отделов, специалистов, в основном, экономического профиля и выполняемых ими функций. Объем – 2-3 стр.			Подготовка первого раздела отчета- 1-ая неделя практики



2.	<p>Анализ использования ресурсов и материально-технического обеспечения деятельности предприятия</p> <p>В данном разделе анализируется использование всех видов ресурсов: материальных, финансовых, трудовых – и выявляются недостатки. Необходимо ознакомиться с системой цен на выпускаемую продукцию (услуги) и методикой их формирования, провести анализ основных поставщиков и партнеров организации. Объем – 3-4 стр.</p>			Подготовка второго раздела отчета – 1-ая неделя практики
3.	<p>Анализ системы налогообложения</p> <p>Студент должен отразить в отчете: функции налоговых отделов или иных подразделений (специалисто), в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам; организацию налогового планирования; налоговый учет и учетную политику организации; порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые инспекции за месяц, квартал, год по налогам, уплачиваемым организацией. Объем – 1-2 стр.</p>			Подготовка третьего раздела отчета- 2-ая неделя практики
4.	<p>Анализ и расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации</p> <p>Студент должен провести анализ и оценить динамику основных показателей, характеризующих деятельность организации.</p>			Подготовка четвертого раздела отчета- 2-ая неделя практики



5.	<p>Примерный перечень показателей приведен в таблице 1. В этом разделе надо провести анализ выручки, себестоимости, прибыли по видам услуг (продукции) Объем – 3-4 стр.</p> <p>Анализ финансовых результатов деятельности организации</p> <p>Здесь студент на основе Отчета о финансовых результатах и данных бухгалтерского баланса проводит анализ финансовых результатов и делает выводы.</p> <p>Студент должен проявить умение рассчитывать и оценивать показатели финансового состояния предприятия; а также изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, определить резервы увеличения прибыли и рентабельности.</p> <p>Система показателей для проведения анализа эффективности финансовой деятельности предприятия представлена в таблице 2. Объем – 3-4 стр.</p>			<p>Подготовка пятого раздела отчета- 2-ая неделя практики</p>
6.	<p>Анализ направления, связанного с темой ВКР</p> <p>Этот раздел должен быть посвящен анализу, оценке и выявлению недостатков в направлении, обозначенном в теме ВКР.. Объем – 10-12 стр.</p>			<p>Подготовка шестого раздела отчета- 3-ая неделя практики</p>
7.	<p>Выводы и рекомендации</p> <p>Указываются выявленные в ходе анализа недостатки и проблемы и приводятся рекомендации по их устранению.. Объем – 1 стр.</p>			<p>Подготовка выводов и рекомендаций и текста Заключения - 3-ая неделя практики</p>



Заключение

Делаются выводы о решении поставленных задач и достижению цели практики.. **Объем – 1 стр.**



	Подготовка итогового отчета по практике и презентации, согласование отчета с руководителем практики от предприятия и от Университета			3,4-ая недели практики
	Защита отчета по практике			4-ая неделя практики

Таблица 1 – Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия ... за 2014-2015 гг.

Наименование показателей	Ед.изм	Величина показателя		Изменение показателя	
		2014 г.	2015г.	Абс.	Темп роста, %
1. Выручка от реализации	т.р.				
2. Численность персонала	чел.				
в т.ч. рабочих	чел.				
3. Среднегодовая выработка ¹					
на 1 работающего	т.р.				
на 1 рабочего	т.р.				

¹ Для торговых предприятий, гостиниц, предприятий сферы туризма – «Среднегодовая выручка на одного работника»



Наименование показателей	Ед.изм	Величина показателя		Изменение показателя	
		2014 г.	2015г.	Абс.	Темп роста, %
4 .Фонд заработной платы персонала	т.р.				
в т.ч. рабочих	т.р.				
5. Среднегодовая заработная плата					
1 работающего	т.р.				
1 рабочего	т.р.				
6. Себестоимость ²	т.р.				
7. Затраты на 1 рубль реализации	руб.				
8. Прибыль	т.р.				
9.Рентабельность продаж	%				
10.Рентабельность продукции (услуг)	%				
...					
...					

Таблица 2 - Система показателей для анализа эффективности финансовой деятельности предприятия

№ п/п	Цель анализа	Показатель
1	Оценка имущественного положения	- Величина и доля основных средств в активах, %; - Коэффициенты износа, обновления и выбытия основных средств; - Изменение валюты баланса.
2	Оценка финансового положения	- Величина и доля собственного капитала в составе источников средств предприятия, %; - Коэффициент общей ликвидности; - Доля собственных оборотных средств в составе оборотных активов и краткосрочных обязательств, %; - Доля долгосрочных обязательств в составе источников средств, %; Коэффициент покрытия запасов.
3	Неблагополучные статьи отчетности	- Ссуды и займы не погашенные в срок; - Просроченные дебиторская и кредиторская задолженности; - Векселя выданные (полученные) просроченные.
4	Оценка динамики развития предприятия	- Темпы роста выручки от реализации, активов и прибыли; - Коэффициенты оборачиваемости активов и собственного капитала; - Продолжительность операционного и финансового

² Для торговых предприятий – «Издержки обращения»

		циклов.
5	Оценка экономического потенциала	- Рентабельность совокупного капитала; - Рентабельность собственного капитала.

Во время проведения практики используются следующие технологии: индивидуальное обучение методике проведения анализа операционной деятельности, выработки управленческих решений, составления планов (расчета плановых показателей).

Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает студенту индивидуальное задание для подготовки отчета. Осуществляется консультирование по написанию отчета по практике в рамках каждого раздела.

Кроме индивидуального задания от преподавателя, обучающийся периодически получает текущие задания от руководителя практики на предприятии, по результатам которых проводятся собеседования.

5.2. Формы отчетности по практике

По итогам производственной (преддипломной) практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям.

Окончательный вариант отчета по практике должен соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Лист-оформление студента на практику, заверенный печатью организации (Приложение Б).
3. Индивидуальные задания и требования к их выполнению (в произвольной форме – на усмотрение преподавателя-руководителя практики).
4. Отчет по итогам практики:

Введение

Раздел 1 ...

Раздел 2 ...

...

Заключение

5. Отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный печатью организации (в произвольной форме).
6. Отзыв преподавателя-руководителя практики (Приложение В).



Содержание отчета по практике

Наиболее общими задачами студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики являются:

- ознакомление со спецификой деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;
 - изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
 - изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
 - изучение системы бухгалтерского учета на предприятии;
 - изучение системы налогообложения предприятия;
 - изучение механизма формирования затрат и ценообразования;
 - определение финансовых результатов деятельности предприятия;
 - оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
 - разработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
 - анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- и др.

Студент в период прохождения производственной (преддипломной) практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской), собрать и подготовить графический материал.

Оформление отчета по практике

По завершении производственной (преддипломной) практики студенты в недельный срок представляют на соответствующую кафедру:

- материалы к выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- отчет по производственной (преддипломной) практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.



Завершающий этап производственной (преддипломной) практики — составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и уровень готовности к выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Отчет подготавливается в процессе прохождения по каждому разделу с тем, чтобы к сроку окончания практики было закончено составление всего отчета.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана производственной (преддипломной) практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением работ данного отдела (службы).

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

По окончании срока практики отчет сдается на проверку руководителю практики от вуза. Защита отчета проходит перед комиссией и предполагает получение дифференцированной оценки по четырех балльной шкале, отражающей качество выполнения конкретных заданий и понимание реальных процессов производственной деятельности предприятия.

Защита отчета по практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются, руководитель ООП «Экономика», заведующий выпускающей кафедры, ответственные от кафедр за организацию и проведение практики, научные руководители студента по производственной (преддипломной) практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу, оценить их полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для ее завершения.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация (по итогам практики) – дифференцированный



зачет.

Преподавателем-руководителем практики проставляется оценка за каждый раздел по 10-балльной шкале:

9-10 баллов – раздел полностью соответствует требованиям, указанным в п. 5.2; анализ выполнен на основе обширной статистической и эмпирической базы, с применением современных методов обработки информации; предложения отличаются актуальностью, носят инновационный характер; обоснована их эффективность; продемонстрирован творческий подход к выполнению индивидуальных заданий;

7-8 баллов – раздел практически полностью соответствует требованиям, указанным в п. 5.2; имеются отдельные замечания по выбору источников информации, методов их обработки, полученным результатам и предложенным рекомендациям;

5-6 баллов – задания выполнены фрагментарно, имеются отдельные замечания по выбору источников информации, методов их обработки, полученным результатам и предложенным рекомендациям; недостаточно обоснована эффективность предложенных мероприятий;

Менее 5 баллов – необходимо доработать (переработать) раздел.

В течение последнего дня прохождения практики проводится защита (презентация) отчета, по результатам которой, а также с учетом отзыва руководителя практики от организации и выполнения индивидуальных заданий, проставляется общая оценка по 35-балльной шкале:

30-35 баллов – отчет выполнен на высоком уровне, полученные результаты отличаются актуальностью и новизной, при защите обучающийся демонстрирует отличный уровень знаний и практических навыков;

20-25 баллов – отчет выполнен на достаточно высоком уровне, однако полученные результаты не отличаются существенной новизной, при защите обучающийся демонстрирует хороший уровень знаний и практических навыков;

15 баллов – отчет выполнен на среднем уровне, полученные результаты не отличаются существенной новизной, при защите обучающийся демонстрирует удовлетворительный уровень знаний и практических навыков;

Менее 15 баллов – необходимо доработать (переработать) отчет и представить повторно его презентацию.

Исходя из полученных баллов, формируется общая оценка за производственную практику:

- 90-100 баллов – отлично;
- 71-89 баллов – хорошо;
- 51-70 баллов – удовлетворительно.

Если студент набирает менее 51 балла, то ему рекомендуется доработать (переработать) отчет и повторно защитить его.



7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

- В.А.Челноков.Деньги. Кредит.Банки.- М.:ЮНИТИ-ДАНА,2014.- 447с.
- Тавасиев, А. М. Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. М. Тавасиев; под ред. А. М. Тавасиева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 671 с.
<http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=390348>
- Челноков В.А.Деньги. Кредит. Банки.- М.:ЮНИТИ-ДАНА,2014.- 447с.
- Деньги, кредит, банки: Учебник / Е.А. Звонова, М.Ю. Богачева, А.И. Болвачев; Под ред. Е.А. Звоновой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 592 с.
<http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=466417>
- Терещенко О.Н.Основы экономики.М.:Академия.2013
- Борисов Е. Ф. Экономика: Учебное пособие / Е.Ф. Борисов. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Контракт, 2015. - 256 с
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484516>
- Введение в маркетинг: Учебное пособие / Г.А. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=234012>
- Чечевицина Л.Н. Экономика предприятия : учебное пособие/ Л.Н.Чечевицина, Е.В.Чечевицина- Изд. 10-е.дополн. И перер.-Ростов н/Д:Феникс,2013.-378с.
- Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411402>
- Кожин В.Я. 7700 типовых проводок.Бухгалтерский учет / В.Я.КУожин.- М.: Издательство «Экзамен»,2014.-528с.
- Бухгалтерский учет:учебник.-2-е изд.,перераб. И доп. / Ю.А.Бабаев.- М.:Проспект,2014.-384с.
- Слабинская И. А.Ровенских, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. А. Ровенских, И. А. Слабинская. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 364 с.
<http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=414941>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Во время прохождения практики обучающийся использует материально-техническое и информационное обеспечение предприятия, на котором



закрепляет полученные знания и получает навыки практической работы с целью формирования профессиональных компетенций. Предприятие располагает помещением, оснащенное компьютерным или иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства (MS Office 2003, MS WINXP Pro SP3, СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант», 1-С Бухгалтерия»).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
ФГБОУВПО «РГУТиС»

Филиал ФГБОУ ВПО «РГУТиС» в г. Махачкале

ОТЧЁТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

студента группы _____

направление подготовки «Экономика»

Фамилия

Имя



Отчество _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики _____

Руководитель практики

от университета _____

(подпись)

(уч. степень, уч. звание, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Махачкала – 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику № _____ от «__» _____ 20__ г.

Срок практики _____

Место прохождения практики _____
(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от кафедры (факультета) _____

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный _____



(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «_____» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА**

Д Н Е В Н И К

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

СТУДЕНТ(КА)

(ФИО)



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ОТЗЫВ

преподавателя-руководителя практики от университета

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки «Экономика» группы _____ прошел производственную
практику с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г

Результат практики

1. Степень выполнения практики

2. Характеристика работы студента за период практики



3. Основные недостатки и замечания по представленному отчету

4. Оценка за практику _____

Руководитель практики от университета

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)