



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВПО
«РГУТиС» в г. Махачкале
З.М. Ханбабаева
З.М. Ханбабаева
«29» августа 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ОД.5. «ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

основной образовательной программы высшего образования – программы
академического бакалавриата

по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»

направленность (профиль): _____

Квалификация: *бакалавр*

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>Ихлясова</i>	<i>к.ф.н., Ихлясова Б.И.</i>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>секретарь</i>	<i>Курбанова</i>	<i>Курбанова А.М.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>Курбанова</i>	<i>к.филос.н., Курбанова А.М.</i>



1. Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.5 «Второй иностранный язык»

Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Второй иностранный язык» является обязательной дисциплиной вариативной части программы бакалавриата 43.03.02 «Туризм».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК - 3 - способность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиоумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере туристического бизнеса.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 14 зачетных единиц, 504 часов: практические занятия (58 часов), самостоятельная работа студента (446 часов).

Преподавание дисциплины ведется на 3 и 4 курсе.

Дисциплина предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, семинар-обсуждение, аудирование, ролевые игры, деловые игры в форме конференции, а также самостоятельную работу обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: **текущий контроль** успеваемости в форме тестирования, презентаций по темам, деловой игры в форме конференции и тематической ролевой игры, **промежуточная аттестация** в форме зачета и экзамена

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин:

Технологии делового общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№	Индекс	Планируемые результаты обучения
---	--------	---------------------------------

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС _____

ПП	компетенции	(компетенции или ее части)
1	ОК - 3	Способность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Второй иностранный язык» относится к вариативной части обязательных дисциплин подготовки студентов и направлена на формирование компетенции ОК-3.

Данный курс носит коммуникативно – ориентированный характер и занимает важную позицию в процессе подготовки будущих работников сферы туризма и гостеприимства, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной и профессиональной коммуникации. Практический характер дисциплины выражается, прежде всего, в его направленности на формирование речевых умений и навыков активного типа, профессиональная направленность дисциплины реализуется как в широкой базе собственно языковых, лингвострановедческих, стратегических знаний и умений, а также в нацеленности на формирование способности, способствующей успешной работе над устной диалогической речью, реализующей цели и задачи профессиональной деятельности.

Обучение проводится в тесном контакте и координации с дисциплиной «Первый иностранный язык». Основные положения дисциплины могут быть также использованы при изучении «Технологии делового общения», «Технологии обслуживания в туризме и гостеприимстве».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			5	6	7	8
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	58	12	12	18	16
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа					
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	42	8	8	14	12
	Семинары					
	Лабораторные работы					



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС

	Практические занятия	42	8	8	14	12
1.3	Консультации	8	2	2	2	2
1.4.	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	8	2	2	2	2
			3	э	3	э
2	Самостоятельная работа обучающихся	446	96	132	126	92
3	Общая трудоемкость час	504	108	144	144	108
	з.е.	14	3	4	4	3



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения	
I.	Блок 1. Моя визитная карточка	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения								14	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 2. Дом,			2	Практическое занятие								14	Самостоятельное



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения	
		жилищные условия.				по формирования умений и навыков чтения									выполнение упражнений, заданий
		3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.			2	беседа							14		Подготовка презентации
		Тема 4. Еда. Покупки.			1	Урок обобщения и систематизации							14		Поиск и обзор дополнительного материала а сети Интернет
		Контрольная точка 1.			1	тестирование									



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов				
Блок 2. Высшее образование.	Высшее образование.	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.			2	Урок формирования умений и навыков						16	Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 6. Мой вуз.			2	экскурсия						16	Подготовка к ролевой игре
		Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.			2	диспут						16	Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 8. Студенческие международные контакты: научные,			1	Практическое занятие по совершенствованию умений и навыков						16	Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО				
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения			
		профессиональные, культурные.															
		Контрольная точка 2.			1	тестирование											
	Блок 3. Язык и культура.	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.			2	Практическое занятие по совершенствованию умений и навыков								14			Поиск и обзор дополнительного материала а сети Интернет
		Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения								14			znanium.com Попова И.Н. Казакова Ж.А. Французский язык: [Электронный ресурс] : 21-е изд.. - М.: Нестор, 2011. - 216



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения	
															с. - ISBN 5-901074-22-X
		Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.			2	Проблемный урок								14	Поиск и обзор дополнительного материала а сети Интернет http://www.wikipedia.org http://www.youtube.com
Блок 4. Индустрия туризма и гостеприимства		Тема 12. Виды туризма.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков								16	Поиск и обзор дополнительной информации в сети Интернет и подготовка докладов в рамках темы
		Тема 13.			2	Case study								14	Ознакомление с



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения
		Классификация отелей												литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 14. Работа турагенств и туроператоров			2	Круглый стол							16	проработка учебного материала
		Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).			1	Презентации							14	Подготовка презентаций
		Контрольная точка 3.			1	тестирование								



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения				
Блок 5. Проблемы молодежи	Тема 16. Глобальные проблемы человечества и пути их решения.			2	Мозговой штурм							13	Поиск и обзор дополнительного материала а сети Интернет	
		Тема 17. Молодежь и безработица.			2	Проблемный урок							13	Поиск и обзор дополнительного материала а сети Интернет
			Тема 18. Субкультуры.			2	Работа в группах							13



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов				
Блок 6. Будущая профессия.	Тема 19. Профессии в туризме.			2	Выступление в роли обучающего/имитация (ИП)							14	Поиск и обзор дополнительного материала а сети Интернет
	Тема 20. Составление резюме и сопроводительного письма.			1	Тренинг							13	Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Тема 21. Подготовка к собеседованию.			1	Тренинг							14	Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Тема 22. Виды			1	Практическое занятие							14	Знакомство с



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения	
		деловой корреспонденции.				по формированию умений и навыков									литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Контрольная точка 4.			1	тестирование									



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями:

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется также библиотекой университета: библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой; имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				Знать	уметь	Владеть
1.	ОК - 3	- способность к коммуникациям в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	Блок 1. Знакомство и представление .	речевые тактики, шаблоны и штампы устной и письменной коммуникации во французском языке	воспринимать звуковой текст и выделять ключевую информацию аудиотекста	различными видами речевой деятельности
			Блок 2. Франкофония..	грамматическое особенности письменной и устной коммуникации	диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации комментировать прослушанное, выражая собственные суждения	различными видами речевой деятельности и общаться в лексическом диалогических и полилогических бытовых и профессионально-деловых ситуациях



				выделять тематику и проблематику текста;	
		Блок 3. Проблема молодежи	грамматические особенности письменной и устной коммуникации	понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации комментировать прослушанное, выражая собственные суждения выделять тематику и проблематику текста;	общаться в лексическим диалогических и полилогических бытовых и профессионально-деловых ситуациях
		Блок 4. Туризм и гостеприимство.	грамматические особенности письменной и устной коммуникации	комментировать текст, выражая свое мнение и давая оценку о прочитанном опознавать синонимы и антонимы в рамках тематики курса;	различными видами речевой деятельности и общаться в лексическим диалогических и полилогических бытовых и профессионально-деловых ситуациях.
		Блок 5. Моя специальность	отличительные особенности корпоративного сознания в странах изучаемого языка для результативной коммуникации с зарубежными партнерами	комментировать текст, выражая свое мнение и давая оценку о прочитанном опознавать синонимы и антонимы в рамках тематики курса;	лексическим диалогических и полилогических бытовых и профессионально-деловых ситуациях минимумом в объеме 1500 учебных лексических единиц общего и терминологическ



						ого характера
			Блок 6. Деловая коммуникация	правила оформления деловых писем на французском языке особенности межкультурно го общения на французском языке	вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительны х и относительно простых лексико- грамматических средств в основных коммуникативн ых ситуациях неофициального и официального общения конспектироват ь, аннотировать и реферировать	основами публичной речи (устное сообщение, доклад) грамматическими навыками, обеспечивающим и коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования по дисциплине и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно БРТ, которая предусматривает единые условия контроля - всего в семестре 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех 4 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

- третья «контрольная точка» – в форме теста - четвертая «контрольная точка» – проводится в период последних двух недель семестра в форме выполнения Группового проекта с презентацией результатов на предпоследнем (и последнем – для тех, кто отсутствовал по уважительной причине) практическом занятии

- первая и вторая «контрольная точка» проводится в форме, определяемой преподавателем.

- «контрольные точки» проводятся по итогам изучения раздела дисциплины - для оценки четвертой «контрольной точки» приглашается руководитель ООП (в ведомости указываются две ФИО)

- практические занятия (между «контрольными точками») проводятся в активной и интерактивной форме (дискуссии по изученному материалу, разбор ситуаций и т.п.), в аудитории или вне аудитории (на выставке, например), но без оценки работы студента. В тоже время преподаватель для себя фиксирует активность на занятии студентов и может поставить при подведении итогов за семестр в специальную колонку журнала от 1 до 5 рейтинговых бонусных баллов за активность на занятиях



БАЛЛЫ

Посещаемость лекций и практических занятий (за исключением поточных лекций) – 30 баллов (если посетил половину занятий, то 15 баллов и т.п.)

Успеваемость – 65 баллов (максимум за выполнение всех 4 контрольных заданий)

Рейтинговый бонус от преподавателя – 1-5 баллов

Успеваемость – баллы:

Первая «контрольная точка» – 0-10

Вторая «контрольная точка» – 0-10

Третья «контрольная точка» – 0-10

Четвертая «контрольная точка» – 0-35

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценки осуществляется в соответствии с таблицей

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-105*	зачет	5 (отлично)	-	-	100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89	4 (хорошо)
					90-100	5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70	3 (удовлетворительно)
					71-89	4 (хорошо)
					90	5 (отлично)
41-50*	допуск к зачету, экзамену		0-10	0-20	51-70	3 (удовлетворительно)
40 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	40 и менее	зачет 2 (неудовлетворительно), незачет

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
	Блок 1	Текущий контроль 1: Тест на выявление уровня освоения практических знаний по темам «Знакомство», «Мой день в университете»	В тесте 10 вопросов по аудированию письму. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты. Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-5 – неудов. 6 - 7 - удов,



			8 - 9 – хор, 10 - отл. Предел длительности всего контроля- 45 минут, выбирается только один из 6 дискурсов. Предел длительности ответа на каждый вопрос 3 мин.
Блок 2	Текущий контроль 2: в форме тестирования		В тесте 10 вопросов по всем видам речевой деятельности. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты. Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-5 – неудов. 6 - 7 - удов, 8 - 9 – хор, 10 - отл. Предел длительности всего контроля- 45 минут, выбирается только один из 6 дискурсов. Предел длительности ответа на каждый вопрос 3 мин.
Блок 3, 4	Текущий контроль 3: письменный опрос в форме тестирования;		В тесте 10 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты. Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-5 – неудов. 6 - 7 - удов, 8 - 9 – хор, 10 - отл. Предел длительности всего контроля- 45 минут, выбирается только один из 6 дискурсов. Предел длительности ответа на каждый вопрос 3 мин.
Блок 5,6	Текущий контроль 4 в форме тестирования;		В тесте 35 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты. Пороги оценок (количество правильных ответов)



			0-17 – неудов. 18 - 24 - удов, 25 - 30 – хор, свыше 30 - отл. Предел длительности всего контроля- 45 минут, выбирается только один из 6 дискурсов. Предел длительности ответа на каждый вопрос 3 мин.
--	--	--	---

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы по усвоению учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по дисциплине определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов) **max**
- текущий контроль успеваемости (max 65 баллов), в том числе: **100 баллов**



аттестации (максимум 5 баллов)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Никитина, Г. И. Ускоренный курс французского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Никитина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395361>
2. Юрова, И. В. Практическая фонетика французского языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. В. Юрова, Т. И. Зеленина, Ф. Адиба; под ред. В. А. Козуевой. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 64 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466463>
3. Вадюшина, Д.С. Французский язык. Учимся слушать и понимать. Уровни I, II : (с электронным звуковым приложением) [Электронный ресурс] / Д.С. Вадюшина, С.Н. Панкратова. – Минск: Высшая школа, 2014. – 229 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509044>
4. А.В.Страхова Французский язык.-М.:Живой язык.2014

8.2. Дополнительная литература

1. Базеева, Р. В. Qu'en pensez-vous? Что вы об этом думаете? [Электронный ресурс] : практикум речевого общения на французском языке / Р. В. Базеева, Н. В. Барышников, А. А. Корниенко. — 2-е изд.— М. : ФЛИНТА : Наука, 2012. — 261 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454791>
2. Корниенко А. А. Интерпретация текста. Французская новелла.: Учебник / А.А. Корниенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 175 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=419148>
3. Французско-русский, русско-французский словарь.2014

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. - www.znanium.com – электронно-библиотечная система
2. - www.e-library.ru – научная электронная библиотека

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
- Пакет приложений Microsoft Office 2010



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предполагает контактную (работа на практических занятиях и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям) работу обучающихся. В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине Второй иностранный язык выступают практические занятия с использованием интерактивных технологий обучения, а также самостоятельная работа обучающихся. Теоретические знания в области грамматики второго иностранного языка, излагаются по потокам, и тут же применяются в практических заданиях.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Данные занятия по дисциплине «Второй иностранный язык» проводятся в специализированном кабинете, оснащённом стендами, мультимедийным техническим оборудованием и специализированным оборудованием.

Практические занятия проводятся в следующих формах:

- Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения – занятие основывается на чтении и переводе определенных текстов;
- занятие в форме беседы - студент беседует с преподавателем на заранее подготовленные темы;
- тестирование – занятие для проведения текущего контроля
- защита презентации – подразумевает выступление с презентацией на определенную тему
- круглый стол – студенты заранее готовят сообщение по изучаемой проблеме для выступления в аудитории
- case-study – обучающиеся анализируют и исследуют поставленную преподавателем задачу
- тренинг – интерактивное занятие по выполнению практического задания
- работа в группах – преподаватель делит студентов на группы и ставит задачу перед каждой группой. Выполнение задачи группа докладывает в форме выступления
- Мозговой штурм – преподаватель обозначает проблему, по которой обучающиеся предлагают несколько вариантов решения.

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функцию.

Основное место в структуре самостоятельной работы занимает подготовка к текущим занятиям: выполнение упражнений на повторение и закрепление лексического и грамматического материала, чтение текста и работа с ним, подготовка к обсуждению проблематики текста, усвоение новой лексики, выполнение упражнений на отработку и закрепление лексических единиц, подготовка сообщений, выступлений, устных презентаций по изучаемой теме.

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Второй иностранный язык (французский)» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	не предусмотрены
Практические занятия	Кабинет иностранных языков: персональные компьютеры Селерон 1700, комплекты наушники с микрофоном Defender HN-875
Семинары	не предусмотрены
Лабораторные работы	не предусмотрены
Самостоятельная работа студентов	читальный зал библиотеки филиала с выходом в Интернет Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащенный компьютерами, принтером, магнитно-маркерной доской