



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала ФГБОУ ВПО
«РГУТиС» в г. Махачкале
З.М. Ханбабаева
З.М. Ханбабаева
«29» августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ФТД.1 «ПРАКТИЧЕСКАЯ ТУРОПЕРАТОРИКА»

основной образовательной программы высшего образования – программы

академического бакалавриата

по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»

направленность (профиль): _____

Квалификация: *бакалавр*

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>Д.А. Гусенова</i>	<i>К.филос.н., Гусенова Д.А.</i>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>секретарь</i>	<i>А.М. Курбанова</i>	<i>Курбанова А.М.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>к.ф.н., доцент</i>	<i>А.М. Курбанова</i>	<i>Курбанова А.М.</i>



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины «Практическая туроператорика» предназначена для обучения студентов по направлению подготовки «Туризм». Дисциплина реализуется в 2015/2016 учебном году.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со знаниями основ туроперейтинга; организационно-правовой деятельности туроператора; турпродукта как результата деятельности туроператора; проектирования туристического продукта; формирования туристического продукта; договорных отношений в туроперейтинге; взаимоотношений туроператора с поставщиками услуг; ценообразования в туроперейтинге; методов продвижения туристского продукта; выставочной деятельности в туроперейтинге, особенностями работы туроператора с турагентами.

Дисциплина направлена на формирование компетенций у выпускника, включающими в себя способность:

ОПК-3- Способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме докладов, Case – study, промежуточный контроль в форме письменного опроса в виде тестирования,

Общая трудоемкость освоения дисциплины на заочной форме составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Программой дисциплины по заочной формой обучения предусмотрены: 8ч. практических занятий, 64 ч. самостоятельной работы студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ОПК-3-	Способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП:

Дисциплина «Практическая туроператорика» относится к факультативу. Для успешного формирования профессиональных компетенций в рамках данной дисциплины студент должен владеть знаниями и умениями в области туроперейтинга для будущей профессиональной деятельности.

Учебный курс дает общее представление о туристских формальностях и возможность углублять и применять свои знания в профессиональной деятельности. Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Сервисная деятельность», «Основы туризма». После завершения курса бакалавр применяет полученные знания и умения в процессе освоения последующих дисциплин: «Технология обслуживания в туризме и гостеприимстве», «Туристское ресурсоведение».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (очная форма):



Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Аудиторные занятия (всего)	8	8			
В том числе:				-	-
Лекции					
Практические занятия	4	4			
Семинары					
Лабораторные работы					
Консультации	2	2			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	2 Зачет	2 Зачет			
Самостоятельная работа (всего)	64	64			
Подготовка презентаций по темам					
Общая трудоемкость	72 час	72			
	2 з.е.	2			



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Заочная форма обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лаборатор-	
	Раздел 1. Основы туроперейтинга	Тема 1. Теоретические основы туроперейтинга.												5	Написание доклада, подготовка к лекциям, семинарским занятиям, работа в электронной образовательной среде, подготовка презентаций по темам.



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лаборатор-	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов
		Тема 2. Организационно-правовые основы деятельности туроператора										5	
		Тема 3. Турпродукт как результат деятельности туроператора			2	Занятие-конференция						5	
		Тема 4. Проектирование туристского продукта			1	Дискуссия						5	
		Контрольная точка			1	тестирование							



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторных работ	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
	Раздел 2. Формирование туристского продукта	Тема 1. Формирование туристского продукта												5	Написание доклада, подготовка к лекциям, семинарским занятиям, работа в электронной образовательной среде, подготовка презентаций по темам.
		Тема 2. Договорные отношения в туроперейтинге													
		Тема 3. Взаимоотношения туроператора с поставщиками услуг													
		Тема 4. Ценооб-													



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем													
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторных работ	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
		разование в туроперейтинге.														
	Раздел 3. Продвижение туристского продукта	Тема 1. Методы продвижения туристского продукта													5	Написание доклада, подготовка к лекциям, семинарским занятиям, работа в электронной образовательной среде, подготовка презентаций по темам.
		Тема 2. Выставочная деятельность в туроперейтинге														



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения															
			Контактная работа обучающихся с преподавателем															
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО				
		Тема 3. Особенности работы туроператора с турагентами																



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК РГУТиС



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Кусков А.С., Голубева В.Л. Туроперейтинг: учебник / А.С. Кусков, В.Л. Голубева. - М.: ФОРУМ, 2014. - 400 с.

2. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: стратегия и финансы. - М.: Финансы и статистика, 2014

3. Кусков А. С. Туроперейтинг: Учебник / А.С. Кусков, В.Л. Голубева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420366>

4. Скобкин С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 496 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468869>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	Способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Все разделы	Теоретические основы туроперейтинга; особенности формирования туристского продукта и методики продвижения туристского продукта на рынке, используя интернет-технологии и рекламу; особенности работы туроператора с турагентами	Проектировать и формировать турпродукт, продвигать турпродукт на рынке	Знаниями в области нормативно-правовой базы проектирования турпродукта; методами продвижения турпродукта на рынке (туристская реклама, прямые продажи и стимулирование сбыта, формирование сбытовой сети и т.д.)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в



процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентностного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы по усвоению учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по дисциплине определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов)
- текущий контроль успеваемости (max 70 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (max 70 баллов)

max
100 баллов

бонусные рейтинговые баллы за активность на занятиях по итогам семестра (max 5 баллов)

Посещение лекций (за исключением поточных) и практических занятий оценивается накопительно следующим образом: максимальное количество баллов, отводимых на учет посещаемости (30 баллов), делится на количество лекций (за исключением поточных) и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия.

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля по дисциплине. Всего в семестре 3 мероприятий текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех 3 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится либо на последнем практическом занятии (зачет с оценкой или зачет), либо в соответствии с расписанием в экзаменационную сес-



сию (экзамен). Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 41 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контроле успеваемости).

Студент освобождается от сдачи промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой или экзамена – указать конкретно что по данной дисциплине), если по итогам посещаемости, результатам текущего контроля он набрал более 51 балла. В этом случае ему выставляется оценка «зачтено» (при зачете) или оценка, соответствующая набранному количеству баллов (при зачете с оценкой или экзамене) при согласии студента.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 4 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
41-50*	допуск к зачету, экзамену		0-10	0-20	51-70	3 (удовлетворительно) зачет
40 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

*при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ недели/семестр	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства		
			Требования к выполнению заданий и срокам сдачи: см. п. 7.4., контрольные выполняются на занятии		
			форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов
	Текущий контроль.	Раздел 1. Основы туроперейтинга	Тестирование Case-study	40 1	5 -

для текущего контроля



1. Написание эссе

1.1. Требования к написанию эссе

Эссе выполняется по одной из предложенных тем в соответствии со структурой учебной дисциплины. Оформление работы должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой психологии и социальной работы по написанию контрольной работы.

Критерии оценки эссе

1.2. При оценке эссе учитывается:

- соответствие содержания работы заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- перечень использованной литературы;
- соответствие оформления требованиям.

2. Реферат

2.1. Темы (примерные) рефератов

Не требуется.

2.2. Требования к выполнению реферата

3. Доклад

3.1. Темы (примерные) докладов

1. Приведите примеры удачно определенных миссий туроператора.
2. Какие цели преследует в своей деятельности туроператорская фирма?
3. Перечислите основные черты современного рынка туроператоров.
4. Каковы особенности географии российского туроперейтинга?
5. Какие преимущества дает введение финансовых гарантий туроперейтинга?
6. Проанализируйте Единый федеральный реестр туроператоров как один из способов государственного регулирования туристской деятельности.
7. Какие виды предприятий туризма выделяют в отечественной и зарубежной практике бизнеса.
8. Какие организационно-правовые формы юридических лиц вы знаете?
9. Охарактеризуйте важнейшие разновидности организационно-управленческой структуры туристских предприятий.
10. Перечислите важнейшие потребительские свойства туристского продукта.
11. Проведите обзор зарубежных и отечественных концепций туристского продукта.
12. Какие классы туристского обслуживания вы знаете? Охарактеризуйте каждый из них.
13. Перечислите стратегии менеджмента и маркетинга, применяемые туроператором на каждой стадии жизненного цикла. Какие документы являются результатом проектирования турпродукта?
14. Назовите основные хозяйствующие субъекты туристского рынка.
15. Какие факторы оказывают влияние на конкурентоспособность туристского обслуживания?
16. Приведите примеры сегментирования по основным критериям.
17. Назовите преимущества и недостатки прямой и опосредованной организации туров.
18. Каковы особенности работы отправляющего и принимающего туроператора на стадии планирования туров?
19. Перечислите существующие схемы работы отправляющего туроператора с поставщиками туристских услуг.



20. Какие строки содержит бланк туристской путевки?
21. Какие данные содержит информационный листок к туристской путевке?
22. Каково содержание и назначение туристской памятки?
23. Какие условия составляют основу любого туристского договора?
24. Перечислите основные требования к составлению туристских договоров.
25. Какие обстоятельства оговариваются в договоре о реализации турпродукта?
26. Какие способы решения жалоб характерны?
27. Туристский рэкет и примеры.
28. Рассмотрите 2-3 претензии туристов к турфирме и предложите наиболее эффективные способы их разрешения.
29. Каковы основные принципы работы персонала туроператора с поступающими жалобами?
30. В чем заключается сущность рискованных схем работы туроператора с отелем?
31. Каковы особенности безрисковых схем работы туроператора с отелем?
32. Перечислите особенности организации экскурсионного обслуживания?
33. Схемы сотрудничества туроператора и гостиниц.
34. Каковы особенности процесса выработки ценовой стратегии?
35. Какие существуют цели ценообразования и как они устанавливаются?
36. Какие особенности выбора методов ценообразования?
37. Охарактеризуйте ценовые стратегии, применяемые в работе туроператора.
38. Приведите примеры ценовых манипуляций.
39. Как рассчитывается цена турпакета: а) на группу; б) на человека?
40. Перечислите основные правила разработки ценовой линии туроператора.
41. Охарактеризуйте основные разновидности туристской рекламы.
42. Назовите основные способы общения персонала туроператора с клиентами и методы преодоления возражений с их стороны.
43. Назовите преимущества и недостатки туристской пропаганды.
44. Из каких этапов состоят подготовка и проведение пропагандистских мероприятий? Раскройте содержание каждого из них.
45. Какие разновидности агентской комиссии вы знаете?
46. Каковы особенности и преимущества использования интернет-технологий в работе туроператора?
47. На какие группы делятся все сайты туроператоров? Перечислите достоинства и недостатки.
48. Назовите крупнейшие туристские выставки, проходящие в России и за рубежом.
49. Какие цели и задачи преследует туроператор, принимая решение об участии в работе туристской выставки.
50. Приведите примеры основных стендовых услуг.
51. От каких факторов, по вашему мнению, будет зависеть успех туроператора в работе на выставке?
52. Рассмотрите основные типологии посетителей выставки.
53. Выберите наиболее понравившуюся вам типологию и аргументируйте выбор.
54. Какие разновидности агентских сетей вы знаете? Назовите преимущества и недостатки каждой из разновидностей.
55. Как осуществляется организация информационных, ознакомительных, рекламных туров? Каково их значение для туроператора?
56. Перечислите основные правила оформления каталога туроператора.

для промежуточной аттестации



1. Тестирование

1.1. Примерные вопросы контрольной работы

1.2. Примерные задания

Тест по дисциплине «Туроперейтинг»

Вопрос №1. Состав организаторов туризма

1. турагенты
 2. турагентства
 3. туроператоры
 4. турпосредники
-

Вопрос №2. Состав супраструктуры

1. индустрии транспорта
 2. индустрия размещения
 3. индустрия питания
 4. индустрия развлечения
-

Вопрос №3. Типы туризма

1. въездной
 2. выездной
 3. внутренний
 4. российский
-

Вопрос №4. Направления развития туризма

1. рекреационный
 2. познавательный
 3. спортивный
 4. досуговый
-

Вопрос №5. Многопрофильные виды туризма

1. детский
 2. экологический
 3. круизный
 4. горнолыжный
-

Вопрос №6. Виды турпродуктов

1. туристская услуга
 2. экскурсия
 3. пакет туристских услуг
 4. тур
-



Вопрос №7. Виды маршрутов

- 1.линейный
- 2.кольцевой
- 3.радиальный
- 4.сложный

Вопрос №8. Виды туров по способу формирования

- 1.типовой
- 2.летний
- 3.сезонный
- 4.заказной

Вопрос №9. Виды туров по особенностям проведения

- 1.с сопровождением
- 2.с экскурсиями
- 3.без сопровождения
- 4.без программы тура

Вопрос №10. Виды туров по количеству и компоновке (комплектации) туров в составе программы тура

- 1.стандартный
- 2.пэкидж-тур
- 3.инклюзив-тур
- 4.сезонный тур

Вопрос №11. Виды туров по особенностям пространственной организации в месте (районе или регионе) пребывания туристов

- 1.местный
- 2.выездной
3. стационарный
- 4.маршрутный

Вопрос №12. Основные туристические услуги - это

- 1.услуги, оплаченные до начала поездки
- 2.услуги, оплаченные во время поездки
- 3.услуги, заказанные в турфирме
4. услуги, приобретенные в турфирме

Вопрос №13. Дополнительные туристические услуги - это

- 1.услуги, приобретенные в музее
- 2.услуги, приобретенные в развлекательном центре
3. услуги, оплаченные до поездки
4. услуги, приобретенные (оплаченные) во время поездки



Вопрос №14. Базовые туристские услуги - это

-
1. услуги размещения
 2. услуги перемещения
 3. услуги питания
 4. услуги лечения

Вопрос №15. Целевые туристские услуги - это

-
1. услуги, связанные с целью поездки
 2. услуги, связанные с возможностью поездки
 3. услуги, связанные с посещением определенных мест
 4. услуги, связанные с развлечением и отдыхом

Вопрос №16. Туры по интенсивности деятельности человека туриста в процессе путешествия

-
1. активные
 2. пассивные
 3. лечебные
 4. круглогодичные

Вопрос №17. В состав программ готового туристского продукта входят

-
1. программа тура
 2. программа питания
 3. программа обслуживания
 4. программа сопровождения

Вопрос №18. Программа обслуживания - это

-
1. запасные услуги, используемые при форс-мажорных обстоятельствах
 2. запасные целевые, базовые и сопутствующие услуги
 3. перечень требований к поездке
 4. перечень рекомендаций для гида

Вопрос №19. Программа тура - это

-
1. список основных туристских услуг, обязательных к исполнению
 2. список используемых туристских услуг
 3. список рекомендованных туристских услуг
 4. список запасных туристских услуг

Вопрос №20. Программа сопровождения – это



1. список услуг, оказываемых туристам гидом
2. список используемых туруслуг
3. список запасных туруслуг
4. список услуг, рекомендуемых гидом на свободное время туристов

Вопрос №21. Состав портфеля гида

1. информационные материалы
2. раздаточные материалы
3. видео- и аудиоматериалы
4. документы туристов

Вопрос №22. Основные разделы Шкалы требований

1. пакет услуг
2. требования к условиям размещения
3. рекреационные условия
4. путевая информация

Вопрос №23. Основные разделы цикла работ туроператора

1. турпроектирование
2. турпланирование
3. составление сметы расходов
4. разработка туристской документации

Вопрос №24. Основные виды туристской документации

1. технологическая карта
2. туристская путевка
3. график загрузки
4. отчет гида о проделанной работе

Вопрос №25. Главные методы продвижения турпродукта

1. формирование сбытовой сети
2. реклама
3. PR
4. почтовая рассылка

Вопрос №26. Перечислите основные формы сбыта турпродукта туроператором

1. создание сети собственных торговых точек
 2. договорные отношения с турагентствами
-



- 3.использование Интернета
- 4.почтовая рассылка

Вопрос №27. Традиционные формы продаж туроператора

-
- 1.продажа через розничные турагентства
 - 2.продажа через филиалы
 - 3.продажа через сайты турфирм
 - 4.продажа через посредников не связанных с туризмом

Вопрос №28. Виды специальной анимации

-
- 1.музейные шоу
 - 2.анимация в тематических парках
 - 3.анимационные театрализованные мероприятия
 - 4.занятия по аэробике

Вопрос №29. Группы основных поставщиков услуг в работе туроператора

-
- 1.средства размещения
 - 2.предприятия транспорта
 - 3.музеи
 - 4.интернет-клубы

Вопрос №30. Группы туроператоров по виду (профилю деятельности)

-
- 1.массового рынка
 - 2.специализированные
 - 3.местные
 - 4.въездные

Вопрос №31. Группы туроператоров по месту деятельности

-
- 1.внутренние
 - 2.въездные
 - 3.выездные
 - 4.специализированные

Вопрос №32. Основные виды деятельности туроператора

-
- 1.формирование тура
 - 2.продвижение тура
 - 3.маркетинг рынка
 - 4.розничный сбыт

Вопрос № 33. Основные виды деятельности турагентства



-
- 1.розничный сбыт
 - 2.продвижение тура
 - 3.разработка тура
 - 4.обслуживание туристов на маршруте
-

Вопрос №34. Туры по количественному составу туристов

- 1.индивидуальные
 - 2.групповые
 - 3.семейные
 - 4.смешанные
-

Вопрос №35. Группы туров по возрастному составу туристов

- 1.детские
 - 2.молодежные
 - 3.для третьего возраста
 - 4.для специалистов
-

Вопрос №36. Группы туров по продолжительности поездки

- 1.краткосрочные
 - 2.среднесрочные
 - 3.долгосрочные
 - 4.сезонные
-

Вопрос №37. Группы туров по сезонности поездок

- 1.летние
 - 2.зимние
 - 3.круглогодичные
 - 4.краткосрочные
-

Вопрос №38. Группы туров по содержанию программы тура

- 1.экскурсионные
 - 2.горнолыжные
 - 3.оздоровительные
 - 4.школьные
-

Вопрос №39. Виды туррынка

- 1.производителя
 - 2.потребителя
 - 3.продукта
-



4. турпосредника

Вопрос №40. Состав субъектов туррынка

1. турфирмы
2. туристы
3. турпродукты
4. поставщики-исполнители услуг

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы по усвоению учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по дисциплине определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов) **max**
- текущий контроль успеваемости (max 70 баллов), в том числе: **100 баллов**



работа в аудитории, СРС (max 40 баллов)
аттестации (max 30 баллов)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1 Основная литература

Кусков А.С., Голубева В.Л. Туроперейтинг: учебник / А.С.Кусков, В.Л.Голубева. - М.: ФОРУМ, 2014. - 400 с.

Ильина Е.Н. Туроперейтинг: стратегия и финансы. - М.: Финансы и статистика, 2014

Кусков А. С. Туроперейтинг: Учебник / А.С. Кусков, В.Л. Голубева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420366>

Скобкин С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 496 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468869>

8.2 Дополнительная литература

Каурова А.Д. Организация сферы туризма: учеб.пособие / А.Д.Каурова. -М.:СПб.:Изд.дом Герда, 2012. -368с

Орловская В. П. Технология и организация предприятия туризма: Учебник / В.П. Орловская; Под общ. ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369959>

Воскресенский, В. Ю. Международный туризм [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В. Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 463 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391978>

Периодические издания

Газеты:

— Российская газета

Журналы:

— Гостиничное дело

— Отель

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Консультант + <http://www.consultant.ru/>



8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.

ЭБС znanium.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Практическая туроператорика» в предлагаемой методике обучения выступают практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

- практические занятия

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде, в виде презентаций и докладов, а также эссе и рефератов. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Основой практикума выступают типовые задачи, которые должен уметь решать специалист в области сервиса на предприятиях технического сервиса автомобилей.

При изучении дисциплины «Практическая туроператорика» используются следующие виды практических занятий:

Занятие-конференция

кейс

- самостоятельная работа обучающихся

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «*Практическая туроператорика*», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:



- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подготовка рефератов и докладов на заданную тему;
- подготовка презентаций по определенным вопросам;
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике;
- подготовка графического материала по заданной теме;
- подготовка материалов для практических занятий.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Практическая туроператорика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	Лекционная аудитория № 67: акустическая система BBK DK-1440S, интерактивная доска Classic Board 78" W Dual, проектор BenQ MX815ST DLP, телевизор Panasonic TX-LR32M6
Практические занятия	Учебная аудитория: проектор ACER, ноутбук ASUS, Аудиомагнитофон SUPRA SR-CD, видеомагнитофон SONY
Самостоятельная работа студентов	читальный зал библиотеки филиала с выходом в сеть Интернет