



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО  
«РГУТиС» в г. Махачкале  
З.М. Ханбабаева  
«29» августа 2016 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б.1.В.ОД.4 «ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

основной образовательной программы высшего образования – программы  
прикладного бакалавриата  
по направлению подготовки 43.03.03. Гостиничное дело  
направленность (профиль) гостиничное дело  
квалификация: бакалавр

#### Разработчики:

должность	подпись	ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
		Рабаданова А.М.

#### Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании Совета филиала:

должность	подпись	ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
секретарь Совета		к.филос.н. Курбанова А.М.

#### Методические указания согласованы и одобрены руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
доцент		к. филос.н. Курбанова А.М.



## 1. Общие положения

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиоумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере туристического бизнеса.

## 2. Практические занятия

### 2.1. Общие положения

. Цель и задачи практических занятий по дисциплине «Второй иностранный язык» обусловлены необходимостью получения выпускниками знаний, умений, навыков согласно требованиям, на основе которых формируется соответствующая компетенция, а именно ОК-3.

Достижение поставленной цели осуществляется через следующие задачи обучения в курсе данной дисциплины:

- отработать лексико-грамматический минимум в объеме 1200 лексических единиц профессиональных терминов, базовых языковых структур, фреймов речевого этикета для использования в профессиональной сфере
- формировать навыки анализа и составления деловой документации, корреспонденции и рекламной продукции на иностранном языке;
- совершенствовать навыки иноязычной аргументированной речи (монологическая и диалогическая речь в устной и письменной форме) для участия в ситуациях профессионального общения: презентации, проведение, переговоров, ведение телефонных переговоров, деловая переписка, электронные коммуникации, собеседования при приеме на работу, интервью, обсуждения, дебаты, в которых предполагается использование иностранного языка;
- развивать культуру мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации в процессе обучения чтению и аудированию аутентичных текстов по теме управления персоналом на иностранном языке

### 2.2. Виды практических занятий

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение основных



требований учебной дисциплины, приобретение практических навыков, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Программой предусмотрены аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя.

Структура практических занятий обычно представляет собой:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по проблемному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Подготовка студентами к практическому занятию осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по самостоятельной работе.

Процесс изучения дисциплины предполагает контактную (работа на практических занятиях и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям) работу обучающихся. В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине Второй иностранный язык выступают практические занятия с использованием интерактивных технологий обучения, а также самостоятельная работа обучающихся. Теоретические знания в области грамматики второго иностранного языка, излагаются по потокам, и тут же применяются в практических заданиях.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Данные занятия по дисциплине «Второй иностранный язык» проводятся в специализированном кабинете, оснащённом стендами, мультимедийным техническим оборудованием и специализированным оборудованием

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функцию.

### **2.3. Тематика практических занятий**

Тематика практических занятий соответствует рабочей программе дисциплины «Второй иностранный язык».

Блок 1. «Знакомство»

#### **Практическое занятие 1.**

Тема и содержание занятия: Тема1. Вводно-фонетический курс. «Знакомство».

Цель занятия: ознакомить с фонетическим строем французского языка, с произносительными навыками французского языка .

Практические навыки: формирование произносительных навыков французского языка, развитие фонематического и интонационного слуха

Продолжительность занятия – 5 ч

#### **Практическое занятие 2.**

Тема и содержание занятия: Тема 2. «Мой день в университете»

Цель занятия: формировать навыки чтения на французском языке.

Практические навыки: практика чтения (ознакомительного, изучающего, поискового), закрепление основных правил чтения

Продолжительность занятия – 5 ч

#### **Практическое занятие 3.**

Тема и содержание занятия: Тема3. «Студенческая жизнь в Париже».

Цель занятия: развивать умения и навыки продуцирования устной речи.



Практические навыки: развитие лексико-грамматических навыков по теме «Студенческая жизнь в Париже».

Продолжительность занятия – 5 ч

#### **Практическое занятие 4.**

Тема и содержание занятия: Тема4. «Мои друзья»

Цель занятия: ввести новую лексику по теме «Мои друзья»

Практические навыки: развитие монологической речи с использованием презентации.

Продолжительность занятия –5 ч

Блок 2. Франкофония.

#### **Практическое занятие 5.**

Тема и содержание занятия: Тема5. Франкоговорящие страны

Цель занятия: способствовать развитию лексических навыков

Практические навыки: формирование лексико-грамматических навыков по теме «Франкофония».

Продолжительность занятия –5

#### **Практическое занятие 6.**

Тема и содержание занятия: Тема 6. Достопримечательности Франции

Цель занятия: развить навыки грамматики и лексики.Расширить словарный запас по теме Франция.

Практические навыки: формирование навыков говорения, аудирования, чтения и письма, а также создание виртуальной экскурсии по теме «Достопримечательности Франции».

Продолжительность занятия –5

#### **Практическое занятие 7.**

Тема и содержание занятия: Тема7. Образование во Франции: детский сад-университет.

Цель занятия: развить навыки грамматики и лексики. Передать содержание текста в различных формах (resume, compte, synthese).

Практические навыки: совершенствование лексико-грамматических навыков по теме «Образование во Франции».

Продолжительность занятия –5

#### **Практическое занятие 8**

Тема и содержание занятия: Тема8.На уроке французского языка.

Цель занятия: совершенствовать навыки аудирования и поискового чтения.

Практические навыки: развитие и совершенствование навыков аудирования по теме «Урок французского языка». Практика чтения аутентичных текстов.

Продолжительность занятия –5

#### **Практическое занятие 9.**

Тема и содержание занятия: Тема9. Ориентирование в Париже.

Цель занятия: \* указать цель занятия.

Практические навыки: совершенствование умений и навыков продуцирования устной речи по теме «Ориентирование в Париже».

Продолжительность занятия –5

Блок 3.Проблемы молодежи

#### **Практическое занятие 10.**

Тема и содержание занятия: Тема 10. Один день из жизни французского служащего.

Цель занятия: развить навыки передачи содержания текста в различных формах.



Практические навыки: формирование лексико-грамматических навыков по теме «Один день из жизни французского служащего», расширение лексического запаса студентов.

Продолжительность занятия –5 ч.

#### **Практическое занятие 11.**

Тема и содержание занятия: Тема 11.«Мой университет -РГУТиС».

Цель занятия: развить и совершенствовать навыки говорения.

Практические навыки: совершенствование умений и навыков говорения и письма по теме «Моя учеба».

Продолжительность занятия –5

#### **Практическое занятие 12.**

Тема и содержание занятия: Тема12.«Мое поколение».

Цель занятия: развить навыки говорения, ведения беседы и аргументации своей точки зрения.

Практические навыки: совершенствование умений и навыков говорения и письма по теме «Моя учеба».

Продолжительность занятия –5

#### **Практическое занятие 13**

Тема и содержание занятия: Тема13.«Молодежь и безработица».

Цель занятия: развить навыки лексики и грамматики

Практические навыки: совершенствование умений и навыков устной речи по теме «Молодежь и безработица».

Продолжительность занятия –5

#### **Практическое занятие 14.**

Тема и содержание занятия: Тема14.«Как я зарабатываю на жизнь?».

Цель занятия: развить навыки письма

Практические навыки: совершенствование умений и навыков письменной речи по теме 14.

Продолжительность занятия –5

#### **Практическое занятие 15**

Тема и содержание занятия: Тема15. «Жить отдельно».  
«Мое жильё».

Цель занятия: развить навыки устной речи.

Практические навыки: совершенствованию умений и навыков монологической и диалогической речи в рамках данной темы

Продолжительность занятия –5

Блок 4. Туризм и гостеприимство.

#### **Практическое занятие 16.**

Тема и содержание занятия: Тема 16.«Туризм во Франции».

Цель занятия: развить навыки беседы на профессиональные темы.

Практические навыки: формирование умений и навыков говорения и аудирования по теме «Туризм во Франции»

Продолжительность занятия –5

#### **Практическое занятие 17.**

Тема и содержание занятия: Тема 17.Туризм и гостиничное дело.

Цель занятия: развить и совершенствовать навыки говорения по теме «Туризм»

Практические навыки: совершенствование умений и навыков монологической в рамках данной темы.

Продолжительность занятия –4



**Практическое занятие 18.**

Тема и содержание занятия: Тема18.«Летние каникулы .

Цель занятия: совершенствовать навыки грамматики и лексики

Практические навыки: совершенствование умений и навыков говорения и аудирования

Продолжительность занятия –5

**Практическое занятие 19.**

Тема и содержание занятия: Тема19.Путешествие

Цель занятия: совершенствовать навыки аудирования.

Практические навыки: развитие умений и навыков аудирования в рамках данной темы

Продолжительность занятия –5

**Практическое занятие 20.**

Тема и содержание занятия: Тема20. Виды туризма

Цель занятия: расширить лексический запас путем овладения специальной терминологии

Практические навыки: совершенствованию лексических навыков по теме «Виды туризма»

Продолжительность занятия –5

**Практическое занятие 21.**

Тема и содержание занятия: Тема21.Гостиницы

Цель занятия: расширить лексический запас путем овладения специальной терминологии

Практические навыки: совершенствование умений и навыков монологической в рамках данной темы

Продолжительность занятия –5

Блок 5. Моя специальность

**Практическое занятие 22.**

Тема и содержание занятия: Тема 22.Моя специальность – Туризм.

Цель занятия: расширить лексический запас путем овладения специальной терминологии

Практические навыки: формирование умений и навыков устной и письменной речи в рамках данной темы Продолжительность занятия –5

**Практическое занятие 23.**

Тема и содержание занятия: Тема23. Моя карьера. Первые шаги

Цель занятия: развить навыки письма и говорения.

Практические навыки: формирование умений и навыков устной и письменной речи в рамках данной темы

Продолжительность занятия –5

**Практическое занятие 24.**

Тема и содержание занятия: Тема24. Профессиональная этика.

Цель занятия: развить навыки грамматики и лексики.

Практические навыки: формирование умений и навыков устной и письменной речи в рамках данной темы

Продолжительность занятия –5

**Практическое занятие25**

Тема и содержание занятия: Тема25.Деловая командировка



Цель занятия: расширить лексический запас путем овладения специальной терминологии

Практические навыки: формирование умений и навыков монологической и диалогической речи в рамках данной темы

Продолжительность занятия –6

#### **Практическое занятие 26.**

Тема и содержание занятия: Тема 26. Визит зарубежного партнера

Цель занятия: развить навыки устной речи.

Практические навыки: формирование умений и навыков монологической речи в рамках данной темы

Продолжительность занятия –5

Блок 6. Деловая коммуникация

#### **Практическое занятие 27.**

Тема и содержание занятия: Тема 27. Формы общения с клиентами

Цель занятия: развить навыки ведения беседы

Практические навыки: формирование умений и навыков делового общения

Продолжительность занятия –5

#### **Практическое занятие 28.**

Тема и содержание занятия: Тема 28. Деловой разговор

Цель занятия: развить и совершенствовать навыки делового общения на иностранном языке.

Практические навыки: формирование умений и навыков делового общения

Продолжительность занятия –5

#### **Практическое занятие 29.**

Тема и содержание занятия: Тема 29. Деловая переписка

Цель занятия: развить умения и навыки составления делового письма

Практические навыки: формирование умений и навыков делового письма (на примере определенных ситуаций).

Продолжительность занятия –7

#### **Практическое занятие 30.**

Тема и содержание занятия: Тема 30. Переговоры

Цель занятия: развить умения и навыки общения на иностранном языке

Практические навыки: совершенствование умений и навыков устной речи.

Продолжительность занятия –7

#### **Практическое занятие 31.**

Тема и содержание занятия: Тема 31. Разговор по телефону

Цель занятия: развить умения и навыки общения на иностранном языке по телефону

Практические навыки: развитие умений и навыков разговора по телефону на примере разных ситуаций

Продолжительность занятия –7

#### **Практическое занятие 32**

Тема и содержание занятия: Тема 32. Письмо-запрос

Цель занятия: развить навыки письма

Практические навыки: развитие умений и навыков составления делового письма.

Продолжительность занятия –7

#### **Практическое занятие 33.**

Тема и содержание занятия: Тема 33. Составление контракта



Цель занятия: развить навыки составления контракта

Практические навыки: совершенствование навыков аудирования, чтения, а также умений и навыков составления контракта.

Продолжительность занятия –7

#### **Практическое занятие 34**

Тема и содержание занятия: Тема 34.Собеседование при устройстве на работу

Цель занятия: развить навыки устной речи (на профессиональные темы)

Практические навыки: совершенствование умений и навыков диалогической речи.

Продолжительность занятия –7

#### **Интерактивные практические занятия**

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные практические занятия, применяемые в процессе преподавания дисциплины:

##### **1. Вид занятия: ролевые игры**

Тема и содержание занятия: Тема9. Ориентирование в Париже.

Цель занятия: развить навыки продуцирования речи

Практические навыки: совершенствование умений и навыков устной речи по теме «Ориентирование в Париже».

Продолжительность занятия –4

##### **2. Вид практического занятия: «Круглый стол»**

Тема и содержание занятия: Тема13.«Молодежь и безработица».

Цель занятия: развить навыки ведения диалога, диспута

Практические навыки: совершенствование умений и навыков устной речи по теме «Молодежь и безработица».

Продолжительность занятия –3

##### **3.Вид занятия: видео-урок**

Тема и содержание занятия: Тема19.Путешествие

Цель занятия: развить навыки аудирования и говорения

Практические навыки: совершенствованию умений и навыков аудирования в рамках данной темы

Продолжительность занятия –3

##### **4.Вид занятия: урок-презентация**

Тема и содержание занятия: Тема 26.Визит зарубежного партнера

Цель занятия: ввести беседу на профессиональные темы.

Практические навыки: формирование умений и навыков монологической речи в рамках данной темы

Продолжительность занятия –4

**4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. А.В.Страхова Французский язык.2014



2. Вадюшина, Д.С. Французский язык. Учимся слушать и понимать. Уровни I, II : (с электронным звуковым приложением) [Электронный ресурс] / Д.С. Вадюшина, С.Н. Панкратова. – Минск: Высшая школа, 2014. – 229 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509044>
3. Корниенко А. А. Интерпретация текста. Французская новелла.: Учебник / А.А. Корниенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 175 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=419148>

#### Дополнительная литература

1. Французско-русский , русско-французский словарь. 2014
2. Никитина, Г. И. Ускоренный курс французского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Никитина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395361>
3. Барышников Н. В.  
Базеева, Р. В. Qu'en pensez-vous? Что вы об этом думаете? [Электронный ресурс] : практикум речевого общения на французском языке / Р. В. Базеева, Н. В. Барышников, А. А. Корниенко. — 2-е изд.— М. : ФЛИНТА : Наука, 2012. — 261 с.  
<http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=454791>

#### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационно – туристический портал - <http://geo.worlds.ru>
2. Ресурсы сети Интернет для изучения французского языка  
[www.francomania.ru](http://www.francomania.ru)  
[www.studyfrench.ru](http://www.studyfrench.ru)  
[www.russianparis.com](http://www.russianparis.com)  
[www.le-francais.ru](http://www.le-francais.ru)  
[www.pourlafrance.fr](http://www.pourlafrance.fr)

### 3. Лабораторные работы

*Не предусмотрены*

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся

##### 4.1 Общие положения

**Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы** обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, подготовке выступлений и ведению дискуссий.

**Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:**

- Развитие и совершенствование репродуктивных умений и навыков монологической и диалогической речи.

- Повторение и закрепление грамматического материала, изученного на практических занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины.

- Расширение лексического запаса, как активного, так и пассивного.



-Закрепление и дальнейшее развитие навыков и умений всех видов чтения и перевода литературы на иностранном языке.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине иностранный язык обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;

В результате изучения дисциплины студент должен получить знания, необходимые для практической работы в сфере деловой (профессиональной) и бытовой коммуникации.

- сообщать информацию в виде монологического высказывания бытового или профессионального характера в объеме не менее 15-20 фраз, а также передавать своими словами содержание прочитанного или прослушанного текста уметь участвовать в диалоге, владея фразами речевого этикета;
- читать и переводить художественную литературу и литературу по специальности с полным охватом содержания со словарем и с целью извлечения информации.
- понимать на слух диалогическую и монологическую иноязычную речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации в предъявлении преподавателя и в звукозаписи.
- знать виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография, вести деловую переписку в пределах пройденных тем.
- знать обиходно-литературный, официально-деловой, научный стиль, стиль художественной литературы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

#### **4.2 Формы(виды) самостоятельной работы и ее трудоемкость (час) Ф**

Трудоемкость освоения дисциплины «Второй иностранный язык» составляет 504 часа, из них практические занятия (186 часов), самостоятельная работа студента (390 часов).

#### **4.3. Перечень тем самостоятельной работы обучающихся:**

В самостоятельную работу студентов входит два типа подготовки.

Общая (подготовка к текущим аудиторным занятиям):

- освоение языкового материала, введенного на аудиторных занятиях под руководством преподавателя;
- выполнение практических лексико-грамматических упражнений, заданных на дом;
- аналитическое чтение текстов учебника;
- написание деловых писем на управленческие темы;
- компилирование и проработка монологического высказывания по теме блока;
- повторение всего материала блока в рамках подготовки к тестам.

Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне подготовки заданий, тестов и др. форм текущего контроля.

Специальная (выполнение дополнительных индивидуальных и групповых заданий, как обязательных, так и по выбору):



- поиск (подбор) и обзор дополнительной литературы, в т.ч. электронных источников информации в сети Интернет, по актуальным проблемам управления на иностранном языке;
- анализ практической ситуации и планирование решения конкретных управленческих проблем;
- составление высказываний с обоснованием своей позиции для участия в ролевой игре;
- разработка презентационных материалов по своей специальности;
- участие в анализе и обсуждении презентации других студентов;

Специальные формы самостоятельной работы направлены на углубление и закрепление знаний студента. Баллы за специальную самостоятельную подготовку также учитываются при промежуточной аттестации по курсу.

На самостоятельное изучение выносятся следующие вопросы по темам

<i>Вид работы</i>	<i>Содержание (перечень вопросов)</i>	<i>Трудо емкос ть СРС (в часах )</i>	<i>Рекомендации</i>
<b>Блок1. Знакомство и представление</b>			
Подготовка к практическому занятию «Знакомство».	Выполнение упражнений по формированию фонематического и интонационного слуха	13	Багана, Ж. Le Franzaais des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871</a>
Подготовка по теме 2. «Мой день в университете»	Упражнения по формированию умений и навыков чтения	13	Багана, Ж. Le Franzaais des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871</a>
Подготовка к теме3. «Студенческая жизнь в Париже».	Подготовка презентации по теме «Париж».	13	Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет <a href="http://www.wikipedia.org">http://www.wikipedia.org</a> <a href="http://www.youtube.com">http://www.youtube.com</a>



Тема4. «Мои друзья»	Самостоятельная работа по развитию монологической речи по теме с использованием презентации	13	Поиск и обзор дополнительного материала на французском языке в сети Интернет по теме «Друзья», а также на сайте znanium.com Попова И.Н. Казакова Ж.А. Французский язык: [Электронный ресурс] : 21-е изд.. - М.: Нестор, 2011. - с. 104, 139- ISBN 5-901074-22-Х
Блок 2. Франкофония			
Тема5. Франкоговорящие страны	Выполнение упражнений по развитие лексико-грамматических навыков по теме «Франкофония»	13	Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет <a href="http://www.wikipedia.org">http://www.wikipedia.org</a> <a href="http://www.youtube.com">http://www.youtube.com</a>
Тема6. Достопримечательност и Франции	Подготовка к ролевой игре по теме «Достопримечательности Франции»	13	6: Campus. Méthode de français. Pêcheur J., Costanzo E., Molinié M. Paris.: Cle International 2011 znanium.com
Тема7. Образование во Франции: детский сад-университет.	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по теме «Образование во Франции»	13	<a href="http://www.francomania.ru">www.francomania.ru</a> и znanium.com Попова И.Н. Казакова Ж.А.Французский язык: - с.196-215 - ISBN 5-[Электронный ресурс] : 21-е изд.. - М.: Нестор, 2011. 901074-22-Х
Тема8.На уроке французского языка	Упражнения по совершенствованию умений и навыков аудирования по теме «Урок французского языка»	13	Попова И.Н. Казакова Ж.А.Французский язык: [Электронный ресурс] : 21-е изд.. - М.: Нестор, 2011. – с.225230 с. - ISBN 5-901074-22-Х
Тема9. Ориентирование в Париже	Упражнения по совершенствованию умений и навыков продуцирования устной речи по теме «Ориентирование в Париже»	13	Поиск и обзор дополнительного материала а сети Интернет <a href="http://www.wikipedia.org">http://www.wikipedia.org</a> <a href="http://www.youtube.com">http://www.youtube.com</a>
Итого			
Блок 3. Проблемы молодежи			



Тема 10. Один день из жизни французского служащего	Работа с учебным материалом по теме: «Один день из жизни французского служащего»	11	<a href="http://www.francomania.ru">www.francomania.ru</a> znanium.com Попова И.Н. Казакова Ж.А. Французский язык: [Электронный ресурс] : 21-е изд.. - М.: Нестор, 2011. 276-289 с. - ISBN 5-901074-22-X
Тема 11. «Мой университет - РГУТиС».	Подготовить презентацию по теме «Моя учеба»	11	znanium.com Попова И.Н. Казакова Ж.А. Французский язык: [Электронный ресурс] : 21-е изд.. - М.: Нестор, 2011. - 216 с. - ISBN 5- 901074-22-X
Тема 12. «Мое поколение»	Упражнения по совершенствованию диалогической речи по теме.	11	Поиск и обзор дополнительного материала а сети Интернет <a href="http://www.wikipedia.org">http://www.wikipedia.org</a> <a href="http://www.youtube.com">http://www.youtube.com</a>
Тема 13. «Молодежь и безработица».	«Круглый стол» по теме «Молодежь и безработица».	11	Поиск и обзор дополнительного материала а сети Интернет <a href="http://www.wikipedia.org">http://www.wikipedia.org</a> <a href="http://www.youtube.com">http://www.youtube.com</a>
Блок 4. Туризм и гостеприимство			
Подготовка к парактическому занятию №14. «Как я зарабатываю на жизнь?»	Выполнение упражнений по совершенствованию умений и навыков письменной речи по теме 14.	11	Поиск и обзор дополнительной информации в сети Интернет и подготовка докладов в рамках темы «Как я зарабатываю на жизнь?»
Тема 15. «Жить отдельно». «Мое жильё».	Самостоятельная работа по совершенствованию умений и навыков монологической и диалогической речи в рамках данной темы.	11	Поиск и обзор дополнительной информации в сети Интернет и подготовка докладов по теме 15
Тема 16. «Туризм во Франции»	Подготовка презентации по теме «Туризм во Франции»	11	Поиск и обзор дополнительного материала а сети Интернет <a href="http://www.wikipedia.org">http://www.wikipedia.org</a> <a href="http://www.youtube.com">http://www.youtube.com</a>
Тема 17. Туризм и гостиничное дело	Выполнение работы по совершенствованию умений и навыков монологической в	11	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по теме 19. znanium.com Бизнес-курс французского языка Матвишин В.Г. , Ховхун В.П. Москва



	рамках данной темы		2010. с.15-30
Тема18.«Летние каникулы»	Совершенствование умений и навыков аудирования в рамках данной темы	11	Сообщение по теме « Мои летние каникулы»_ Попова И.Н. Казакова Ж.А.Французский язык: - с.377 – 390 ISBN 5-[Электронный ресурс] : 21-е изд.. - М.: Нестор, 2011. 901074-22-X
Тема19.Путешествие	Самостоятельная работа по совершенствованию умений и навыков говорения и аудирования	11	Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет <a href="http://www.wikipedia.org">http://www.wikipedia.org</a>
Тема20.Виды туризма	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по теме «Виды туризма»	11	Campus. Méthode de français. Pêcheur J., Costanzo E., Molinié M. Paris.: Cle International 2011 znanium.com
Тема21.Гостиницы	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по совершенствованию умений и навыков монологической в рамках данной темы	11	Campus. Méthode de français. Pêcheur J., Costanzo E., Molinié M. Paris.: Cle International 2011 znanium.com
Итого			
Блок 5.Моя специальность			
Тема 22.Моя специальность – Гостиничное дело.	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по формированию умений и навыков устной и письменной речи в рамках данной темы	11	: Campus. Méthode de français. Pêcheur J., Costanzo E., Molinié M. Paris.: Cle International 2011
Тема23.Моя карьера. Первые шаги	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий совершенствованию	11	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий: Campus. Méthode de français. Pêcheur J., Costanzo E., Molinié M. Paris.: Cle International 2011



	умений и навыков монологической и диалогической речи в рамках данной темы.		znanium.com
Тема24. «Профессиональная этика».	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по совершенствованию умений и навыков	11	Поиск и обзор дополнительной информации в сети Интернет и подготовка докладов по теме 26
Тема25. Деловая командировка	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по совершенствованию умений и навыков монологической и диалогической речи в рамках данной темы.	11	Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871</a>
Тема 26. Визит зарубежного партнера	презентация	11	Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871</a>
Тема 27. Формы общения с клиентами	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по формированию умений и навыков делового общения на французском языке	11	Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871</a>
Тема 28. Деловой разговор	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по совершенствованию умений и навыков делового общения	11	znanium.com Бизнес-курс французского языка Матвишин В.Г. , Ховхун В.П. Москва 2010
Тема 29. Деловая переписка	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по	11	Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н.



	совершенствованию умений и навыков письма в рамках заданной темы.		Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871</a>
Тема 30. Переговоры	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по совершенствованию умений и навыков говорения	11	Багана, Ж. Le Francais des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871</a>
Тема 31. Разговор по телефону	Ролевая игра по теме «Деловой разговор по телефону»	11	Багана, Ж. Le Francais des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871</a>
Тема 32. Письмо-запрос	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по формированию умений и навыков составления «делового письма»	11	Багана, Ж. Le Francais des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871</a>
Тема 33. Составление контракта	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по формированию умений и навыков составления контракта.	11	Багана, Ж. Le Francais des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871</a>
Тема 34. Собеседование при устройстве на работу	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий по совершенствованию умений и навыков диалогической речи по теме.	11	Багана, Ж. Le Francais des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405871</a>
Итого			
Итого по дисциплине		390	



**4.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины**

**Основная литература**

4. А.В.Страхова Французский язык.2014
5. Вадюшина, Д.С. Французский язык. Учимся слушать и понимать. Уровни I, II : (с электронным звуковым приложением) [Электронный ресурс] / Д.С. Вадюшина, С.Н. Панкратова. – Минск: Высшая школа, 2014. – 229 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509044>
6. Корниенко А. А.Интерпретация текста. Французская новелла.: Учебник / А.А. Корниенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 175 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=419148>

**Дополнительная литература**

4. Французско-русский ,русско-французский словарь.2014
5. Никитина, Г. И. Ускоренный курс французского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Никитина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395361>
6. Барышников Н. В.  
Базеева, Р. В. Qu'en pensez-vous? Что вы об этом думаете? [Электронный ресурс] : практикум речевого общения на французском языке / Р. В. Базеева, Н. В. Барышников, А. А. Корниенко. — 2-е изд.— М. : ФЛИНТА : Наука, 2012. — 261 с.  
<http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=454791>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- [www.znanium.com](http://www.znanium.com) – электронно-библиотечная система
- [www.e-library.ru](http://www.e-library.ru) – научная электронная библиотека

**Перечень информационных технологий.**

- Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
- Пакет приложений Microsoft Office 2010