

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
 ФГБОУ ВО «РГУТИС»
 Филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Махачкале



Директор филиала
 ФГБОУ ВО «РГУТИС»
 в г. Махачкале
 Ханбабаева З.М.
 «10» 05 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Индекс (по РУП) ОП.01	Наименование дисциплины Менеджмент
---------------------------------	--

Код 43.02.11	Специальность СПО Гостиничный сервис	Уровень подготовки базовый
------------------------	--	--------------------------------------

Разработчики:

должность Преподаватель	подпись <i>[Signature]</i>	ФИО, ученая степень и звание Шведов М.Ш.
-----------------------------------	-------------------------------	--

Председатель предметной (цикловой) комиссии:

наименование ЦК к.ф.н., преподаватель	подпись <i>[Signature]</i>	ФИО, ученая степень и звание Темирбекова А.З.
---	-------------------------------	---

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем структурного подразделения СПО филиала ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Махачкале

должность Директор	подпись <i>[Signature]</i>	ФИО, ученая степень и звание Ханбабаева З.М.
------------------------------	-------------------------------	--

Год утверждения (переподтверждения)	2016	2017	2018
Дата	10.05.2016г.		

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	4
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис.

Рабочая программа профессионального модуля может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области гостиничного сервиса.

Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- ✓ процесс принятия и реализации управленческих решений;
- ✓ сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- ✓ способы управления конфликтами;
- ✓ функции стратегического планирования и методы реализации стратегического;
- ✓ этапы, виды и правила контроля;
- ✓ этику делового общения

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 122 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 99 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 23 часов;

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Всего</i>	<i>4семестр</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>102</i>	<i>102</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>85</i>	<i>85</i>
в том числе:		
Теоретическое обучение	<i>51</i>	<i>51</i>
Лабораторные и практические занятия	<i>34</i>	<i>34</i>
контрольные работы	<i>н/п</i>	<i>н/п</i>
курсовая работа (проект)	<i>н/п</i>	<i>н/п</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>17</i>	<i>17</i>
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>н/п</i>	<i>н/п</i>
<i>Реферат</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
<i>Домашняя работа</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
<i>Подготовка презентации</i>	<i>7</i>	<i>7</i>
<i>Форма промежуточной аттестации</i>		<i>Дифф. зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Общие основы менеджмента		
Тема 1.	Сущность и характерные черты менеджмента	6	
	1 Современные подходы к менеджменту. История развития теории менеджмента. Основные научные школы и их вклад в развитие теории и практики менеджмента.		1
	Лабораторные работы	н/п	
	Практические занятия Эволюция менеджмента. Вклад научных в развитие теории и практики управления.	2	
	Контрольные работы	н/п	
	Самостоятельная работа обучающихся Развитие отечественного управления	1	
Тема 2.	Структура организации, ее внешняя и внутренняя среда	6	
	1 Понятие управленческой структуры. Основные виды структур. Жесткие (бюрократические) и органические (адаптивные структуры). Понятие внешней и внутренней сред и их переменные.		1,2
	Лабораторные работы	н/п	
	Практические занятия	2	

	Типы организационных структур			
	Контрольные работы		<i>n/n</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Организационно-правовые основы управления предприятиями		<i>1</i>	
Тема 3.	Цикл менеджмента		<i>5</i>	
	1	Принципы управления. Управленческий цикл. Основные функции управления		<i>1,2</i>
	Лабораторные работы		<i>n/n</i>	
	Практические занятия Процесс и функции управления		<i>2</i>	
	Контрольные работы		<i>n/n</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Мотивация. Концепции		<i>2</i>	
Тема 4.	Система методов управления. Самоменеджмент		<i>4</i>	
	1	Регулирующие (организационные и административные) и стимулирующие методы (экономические и социально-психологические). Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима труда.		<i>1,2</i>
	Лабораторные работы		<i>n/n</i>	
	Практические занятия Методы управления		<i>4</i>	
Контрольные работы		<i>n/n</i>		

	Самостоятельная работа обучающихся Самоменеджмент руководителя	2	
Раздел 2.	Технология менеджмента		
Тема 5.	Процесс принятия управленческого решения.	4	
1	Понятия решения. Методы принятия решения. Неформальные, коллективные и количественные методы принятия решения. Процесс принятия решения.		1,2
	Лабораторные работы	н/п	
	Практические занятия Управленческие проблемы и их решения.	4	
	Контрольные работы	н/п	
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальные стили принятия решений	2	
Тема 6.	Сущность стратегического менеджмента.	4	
1	Основные понятия, функции и принципы. Функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана		1,2,3
	Лабораторные работы	н/п	
	Практические занятия Управленческая стратегия	4	
	Контрольные работы	н/п	

	Самостоятельная работа обучающихся Стратегия и ее элементы. Виды стратегий	2	
Тема 7.	Управление конфликтами и стрессами	4	
	1 Понятие конфликта. Типология конфликтов. Причины конфликтов. Стратегия преодоления конфликтов. Природа и причины стрессов. Дистрессы.		1,2,3
	Лабораторные работы	<i>n/n</i>	
	Практические занятия Стратегия и тактика разрешения конфликта	4	
	Контрольные работы	<i>n/n</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Переговоры как способ преодоления конфликтов	2	
Тема 8.	Контроль и его виды	6	
	1 Сущность, основные этапы контроля. Виды управленческого контроля. Характеристика эффективности контроля.		1,2,3
	Лабораторные работы	<i>n/n</i>	
	Практические занятия Виды управленческого контроля	4	
	Контрольные работы	<i>n/n</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 9.	Этика делового общения	6	

	1	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование, проведение данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового совещания. Техника деловых переговоров. Фазы делового общения		1,2,3
		Лабораторные работы	<i>n/n</i>	
		Практические занятия	4	
		Контрольные работы	<i>n/n</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 10.		Власть менеджера	6	1,2,3
	1	Власть и влияние. Авторитет менеджера Основы влияния и власти. Формы власти и влияния. Стили управления.		
		Лабораторные работы	<i>n/n</i>	
		Практические занятия	4	
		Контрольные работы	<i>n/n</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		Последствия неограниченной власти и безвластия. Теории лидерства		
Примерная тематика курсовых работ (проектов)			<i>n/n</i>	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)				

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателям).</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к защите.</p>		
Всего:	<i>102</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и маркетинга

Оборудование учебного кабинета: Аудивизуальные и компьютерные технические средства обучения.

Технические средства обучения: Персональный компьютер, презентационное оборудование.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: н/п.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: н/п.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Под ред. М.Л.Разу. Менеджмент.-М.: -КНОРус2013

- Макринова Е.И. Управление персоналом в гостиничном менеджменте.- М.:Троицкий мост,2013

- Колодий Н.А.Экономика ощущений и впечатлений в туризме и менеджменте.- М.:Издательство Юрайт,2016.-326с.

- Сфера услуг:экономика,менеджмент,маркетинг.Практикум:под ред.Т.Д.Бурменко._М.:КНОРУС,2016.-422с.

- Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389982>

-Тихомирова О. Г.Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420361>

Дополнительные источники:

- Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма гостиничного хозяйства.-М.:КНОРус2014

- Саак А.Э., Якименко М.В. Менеджмент в индустрии гостеприимства.- СПб.: Питер,2012.

- Исаев Р. А.Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг. В 2-х т. Т. 1 / Р.А. Исаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 286 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486936>

- Киседобрев В. П.Менеджмент в туризме: Учебник / В.П. Киседобрев, О.Н. Кострюкова, А.В. Киседобрев; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 152 с.

<http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=369961>

Газеты:

«Российская газета» (с приложениями: Новые законы и нормативные акты и Кодексы Российской Федерации)

Журналы:

«Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса»

«Гостиничное дело»

«Отель»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ:	
- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	Тестирование
– определять действие факторов микро- и макроокружения на них;	Тестирование
– сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;	Решение задач
– применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.	Решение задач
ЗНАНИЯ:	
– характерные черты современного менеджмента;	Тестирование
– функции, принципы и методы менеджмента;	Тестирование
– процесс принятия и реализации управленческого решения;	Решение задач
– этику делового общения;	Тестирование
– теории мотивации;	Тестирование
– этапы, виды и правила контроля;	Решение задач
– способы управления конфликтами;	Тестирование
– сущность стратегического планирования и методы реализации стратегического плана.	Тестирование