



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВПО  
«РГУТиС» в г. Махачкале  
*З.М. Ханбабаева*  
З.М. Ханбабаева  
«29» августа 2015 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б.1.Б.15. «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

основной образовательной программы высшего образования – программы  
*академического бакалавриата*

по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»

направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Квалификация: *бакалавр*

#### Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>И.П. Фастовец</i>	<i>к.ф.-м.н., Фастовец И.П.</i>

#### Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>секретарь</i>	<i>А.М. Курбанова</i>	<i>Курбанова А.М.</i>

#### Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>А.М. Курбанова</i>	<i>к.филос.н., Курбанова А.М.</i>



## 1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» входит в базовую часть учебного плана подготовки специалиста направления 43.03.02 «Туризм». Дисциплина реализуется в 2015/2016 учебном оду.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по следующему предмету: математика и информатика.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:  
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением данными при организации информационного обеспечения в задачах защиты прав потребителей. Рассматриваются основы построения информационных систем и технологий, организации телекоммуникационных и вычислительных сетей, программные и технические средства реализации информационных процессов, обеспечение информационной безопасности, технология поиска данных в сети Интернет и использование мировых информационных ресурсов в гостеприимстве.

Дисциплина знакомит слушателей с современными специализированными программными продуктами в индустрии гостеприимства; формами отношений с заинтересованными контактными аудиториями посредством защищенных каналов связи, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Также слушатели знакомятся с особенностями построения сайта средства размещения и проведение его конкурентного анализа. Обучающиеся изучают особенности работы с инструментом продаж гостиничного продукта через OTA.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1, 2 курсах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия в форме компьютерной симуляции, конференции, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды занятий: лекции в форме повествовательных, проблемных лекций; практических занятий в форме самостоятельного решения по заданным образцам, работы в группе, а также самостоятельной работы. Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, предусматривающий контроль посещаемости (на лекциях и практических занятиях), устный и/или письменный опрос на практических занятиях по отдельным темам дисциплины, контроль результатов выполнения заданий для самостоятельной работы студентов (контрольных практических заданий), текущую аттестацию в форме компьютерного тестирования по итогам изучения отдельных блоков дисциплины; промежуточный контроль в форме зачетов и экзамена.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенц	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
---------	---------------------	---



	ии	
1	ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП:

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» входит в базовую часть учебного плана подготовки бакалавра направления 43.03.02 «Туризм». Предшествующими дисциплинами является «Менеджмент». После завершения курса «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» бакалавр применяет полученные знания и умения в процессе освоения профессиональных дисциплин «Туристско-рекреационное проектирование», «Управление проектами».

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц/ 360 акад. часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Курс			
			I	II	III	IV
1	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	38	-	12	12	14
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	8	-	2	2	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:					
	Практические занятия	18	-	6	6	6
1.3	<b>Консультации</b>	6		2	2	2
2	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет и экзамен)</b>	6		2 зач	2 зач	2 экз
3	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	322	-	96	132	94
4	<b>Общая трудоемкость</b>	<b>360</b>				
	час					
	з.е.	10		3	4	3

 <p>ФГБОУ ВО РГУТиС</p>	<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p>	<p>СМК РГУТиС</p> <hr/> <hr/>
---	--	-------------------------------

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Для заочной формы обучения:**



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения				
1	Финансовые вычисления в Excel.	Проценты	1	Повествовательная	2	Работа в группе							48	Подготовка к практическому занятию.
		Кредиты	1	Проблемная	2	самостоятельные решения по заданным образцам							48	Подготовка к практическому занятию.
		Контрольная точка 1.			2	тестирование								
2	СПС Консультант Плюс	Карточка поиска	1	Проблемная	2	самостоятельные решения по заданным образцам							66	Подготовка к практическому занятию.



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения					
		Правовой навигатор	1	Повествовательная	2	Работа в группе								66	Подготовка к практическому занятию.
		Контрольная точка 2.			2	тестирование									
3	Статистика в Excel	Вероятность	1	Проблемная	-									12	Подготовка к практическому занятию.
		Повторение	1	Традиционная	2	решения задач по заданным образцам								12	Подготовка к практическому занятию.
		Выборки	1	Проблемная	-									12	Подготовка к



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения					
															практическому занятию.
		Регрессии	-		1	Работа в группе								12	Подготовка к практическому занятию.
		Контрольная точка 3.			1	тестирование									
4	СУБД Access	Создание таблиц	1	Проблемная	-									12	Подготовка к практическому занятию.
		Запросы и форм	-		-									12	Подготовка к практическому занятию.



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
														занятию.	
		Многозначные поля и маски	-											12	Подготовка к практическому занятию.
		Связывание таблиц	-		1	решения задач по заданным образцам								10	Подготовка к практическому занятию.
		Контрольная точка 4.			1	тестирование									



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

- Гришин В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 416 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=487292>

- Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484751>

- Ловцов Д. А. Зайцев, А.В. Информационные системы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Зайцев. - М.: РАП, 2013. - 180 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517322>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть



ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	Финансовые и логические функции Excel. Массивы в Excel. Аналитическая геометрия в Excel. Вычисления в MathCAD. Случайные события. Случайные величины. СУБД Access. Математическая статистика. Математические методы экономики СПС Консультант плюс. 1С: Предприятие	информационные технологии финансовых вычислений, прогнозирования, оптимального планирования и непараметрической статистики.	выполнять финансовые расчеты, прогнозирование, оптимальное планирование и оценивать однородность данных с помощью информационных технологий	современными информационными технологиями, применяемыми в области туристской деятельности
-------	---	---	---	---	---

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по дисциплине и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно БРТ, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

- Посещаемость лекций и практических занятий – до 30 баллов, делится на количество лекций и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия;
- Успеваемость – до 65 баллов (максимум за выполнение всех 4 контрольных заданий);
- Рейтинговый бонус от преподавателя – 1-5 баллов (за активную работу в аудитории);

**Успеваемость – баллы:**



№ п/п	наименование блока (раздела) дисциплины	Количество баллов
1.	Финансовые вычисления в Excel.	0-10
2.	СПС Консультант Плюс	0-10
3	Статистика в Excel	0-20
4	СУБД Access	0-25

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием в экзаменационную сессию. Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в общей сложности **не менее 41 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущему контролю успеваемости).

Студент освобождается от сдачи промежуточной аттестации, если по итогам посещаемости, результатам текущего контроля он набрал **более 51 балла**. В этом случае ему выставляется оценка, соответствующая набранному количеству баллов при согласии студента.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
41-50*	допуск к зачету, экзамену		0-10	0-20	51-70	3 (удовлетворительно) зачет
40 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

\* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**



Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Финансовые вычисления в Excel.	Выполнение и защита практических работ	отчеты по практическим работам, правильные ответы на вопросы преподавателя 0- 10 баллов
		тестирования по разделу	Кол-во правильных ответов (не менее 50% правильных ответов) 0-10 баллов
2	СПС Консультант Плюс	представление и защита индивидуальной презентации	качество презентации, оформление, полнота, новизна, иллюстративность самостоятельно разработанными схемами – 35 баллов
		тестирования по разделу	кол-во правильных ответов (не менее 50% правильных ответов) 0-10 баллов
3	Статистика в Excel	Выполнение и защита практических работ	отчеты по практическим работам, правильные ответы на вопросы преподавателя 0- 10 баллов
		тестирования по разделу	Кол-во правильных ответов (не менее 50% правильных ответов) 0-10 баллов
4	СУБД Access	Выполнение и защита практических работ	отчеты по практическим работам, правильные ответы на вопросы преподавателя 0- 10 баллов
		тестирования по разделу	Кол-во правильных ответов (не менее 50% правильных ответов) 0-10 баллов

### 1. Тестовые задания

1. Какая функция возвращает будущую стоимость вклада? Варианты ответов:  
а) ПС      б) БС      в) ПЛТ
2. Какая функция возвращает приведенную стоимость вклада? Варианты ответов:  
а) ПС      б) БС      в) ПЛТ
3. Можно ли функцию ПС применять для простых процентов? Варианты ответов:  
а) Да      б) Нет      в) Иногда
4. Какая функция возвращает внутреннюю норму доходности? Варианты ответов:  
а) ВСД      б) ЧПС      в) БЗРАСПИС
5. Какая функция возвращает чистую приведенную стоимость проекта? Варианты ответов:



- а) ВСД      б) ЧПС      в) БЗРАСПИС
6. Какая функция возвращает величину амортизации, рассчитанную линейным методом?  
Варианты ответов:  
а) АПЛ      б) АСЧ      в) ДДОБ
7. Какая функция возвращает величину амортизации, рассчитанную методом «суммы»?  
Варианты ответов:  
а) АПЛ      б) АСЧ      в) ДДОБ
8. Какая функция возвращает величину амортизации, рассчитанную методом «двойного процента»? Варианты ответов:  
а) АПЛ      б) АСЧ      в) ДДОБ
9. Какая функция возвращает проценты за определенный инвестиционный период?  
Варианты ответов:  
а) ПЛТ      б) ПРОЦПЛАТ      в) ПРПЛТ
10. Какая функция возвращает сумму платежей за определенный инвестиционный период? Варианты ответов:  
а) ПЛТ      б) ПРОЦПЛАТ      в) ПРПЛТ

## 2. Контрольные вопросы

1. Что возвращает функция ПС?
  2. Что возвращает функция БС?
  3. Параметры функция СТАВКА.
  4. Чем различаются функции ПЛТ, ОСПЛТ, ПРПЛТ?
  5. Когда применяются функции ВСД, ЧПС, БЗРАСПИС?
  6. Когда применяются функции АПЛ, АСЧ С, ДДОБ?
  7. Что возвращают функции И и ИЛИ?
  8. Записать функцию «следствие».
  9. Записать функцию «эквиваленция».
  10. Какой функцией вычисляются определители?
  11. Какой функцией перемножаются матрицы?
  12. Какой функцией находится обратная матрица?
  13. Какой функцией решаются системы уравнений?
  14. Написать общее уравнение прямой.
  15. Написать уравнение прямой по двум точкам.
  16. Написать уравнение прямой по точке и угловому коэффициенту.
  17. Написать формулу расстояния от точки до прямой.
  18. Написать общее уравнение плоскости.
  19. Написать уравнение плоскости по точке и нормальному вектору.
  20. Написать параметрические уравнения прямой в пространстве.
  21. Написать каноническое уравнение прямой в пространстве.
  22. Как найти векторное произведение векторов?
  23. Написать каноническое уравнение эллипса.
  24. Написать каноническое уравнение гиперболы.
  25. Написать каноническое уравнение параболы.
1. Что возвращает функция ФАКТР?
  2. Что возвращает функция ПЕРЕСТ?
  3. Что возвращает функция ЧИСЛОКОМБ?
  4. Написать формулу полной вероятности.
  5. Написать формулу Байеса.



6. Когда применяется функция БИНОМРАСП?
7. Когда применяется функция ПУАССОНРАСП?
8. Записать функцию плотности нормального распределения.
9. Записать функцию плотности равномерного распределения.
10. Записать функцию плотности показательного распределения.
11. Записать формулу математического ожидания ДСВ.
12. Записать формулу математического ожидания НСВ.
13. Записать формулу дисперсии ДСВ.
14. Записать формулу дисперсии НСВ.
15. Что такое выборочная средняя?
16. Что такое выборочная дисперсия?
17. Что возвращает функция КОРРЕЛ?
18. Что возвращают функции НАКЛОН и ОТРЕЗОК?
19. Когда применяется функция ЛИНЕЙН?
20. Когда применяется инструмент «Добавить линию тренда»?
21. Когда применяется инструмент «Регрессия»?
22. Когда применяется инструмент «Описательная статистика»?
23. Какие критерии однородности применяются к независимым выборкам?
24. Какие критерии однородности применяются к парным наблюдениям?
25. Какие критерии однородности применяются к таблицам сопряженности?

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;



· строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы по усвоению учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по дисциплине определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов)	<b>max 100 баллов</b>
- текущий контроль успеваемости (max 70 баллов), в том числе:	
работа в аудитории, СРС (max 40 баллов)	
аттестации (max 30 баллов)	

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **8.1 Основная литература**

- Чудновский А.Д. Информационные технологии управления в туризме : Учеб. пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жуков. -4-е изд., стер. -М.: КНОРУС, 2013. -104с.
- Алексеев В.И. Информационные технологии в туризме и гостиничном менеджменте: учеб. пособие. -СПб.: Д.А.Р.К., 2015. -224с.
- Гришин В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 416 с  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=487292>
- Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484751>
- Ловцов Д. А. Зайцев, А.В. Информационные системы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Зайцев. - М.: РАП, 2013. - 180 с



<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517322>

## 8.2. Дополнительная литература

- Морозов М.А., Морозова Н.С. Информационные технологии в социально- культурном сервисе и туризме. Оргтехника. Москва, Издательский центр «Академия», 2012.
- Синаторов С. В. Информационные технологии в туризме: Учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик, Н.В. Боченина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. – 336с  
<http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=239422>
- Ловцов Д. А. Зайцев, А.В. Информационные системы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Зайцев. - М.: РАП, 2013. - 180 с  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517322>

## 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

*Библиотека учебных материалов*

<http://studlab.com/>

*Студенческий портал*

<http://students.rgutis.ru/>

*Электронно-библиотечная система*

<http://www.znanium.com/>

## 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
- Пакет приложений Microsoft Office 2010
- Программа для ЭВМ система бронирования «Сфера-турсервис»

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу с преподавателем (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную работу (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям).

В качестве основных форм организации учебного процесса выступают лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся по получению знаний, умений и навыков по применению информационных технологий. Лекции ведутся в форме:

- Повествовательной;
- Проблемной.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету, а также самостоятельной научной деятельности.

Практические занятия проводятся в компьютерных классах с специально установленным программным обеспечением информационными методами (на компьютере). На компьютерном занятии студент получает список задач, которые он



должен решить, и образцы решения этих задач. Условия задач содержат параметры  $m$  и  $n$ , вместо которых подставляется предпоследняя и последняя цифра зачетной книжки, так что списывание исключается. В конце занятия по каждому студенту подсчитывается число правильно решенных заданий и выставляется оценка. Оценку можно повысить, представив на следующем занятии файл с правильно решенными дома заданиями. Практические занятия проводят в форме:

- решений задач по заданным образцам;
- работы в группе;
- тестирование.

Целью самостоятельной работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

#### **Формы самостоятельной работы**

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке:

- к тестированию.

Самостоятельная работа студентов обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

### **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

Учебные занятия по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	Кабинет математики: DVD плеер Samsung DVD-D530K, видеомаягнитофон Panasonic, телевизор LG 42 PG 6000.
Практические занятия	Компьютерный класс: компьютеры-моноблоки на базе ОС MS Windows 7, СПС "Консультант Плюс", пакет приложений Microsoft office 2010, Многофункциональное устройство (копир, принтер, сканер) HP Laser Jet M1005MF, портативный мультимедиапроектор, магнитно-маркерная доска, Указка электронная Activwand 50.
Семинары	не предусмотрены
Лабораторные работы	не предусмотрены
Самостоятельная работа студентов	читальный зал библиотеки филиала с доступом к сети Интернет. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оборудованный компьютерами, принтером, магнитно-маркерной доской



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК РГУТиС