

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Экскурсоведение»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Экскурсоведение» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла. Данная дисциплина изучается в течение двух семестров

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа дисциплины «Экскурсоведение» предназначена для обучения студентов 1-го курса направления подготовки 43.02.11 специальности «Гостиничный сервис». Данная дисциплина базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении общенаучных и специальных дисциплин, таких как «Отечественная история», «Культурология» и ряда других.

Туризм и экскурсионные услуги - это часть культурной и социально-экономической жизни общества, имеющая организационные формы и технологии. Само слово экскурсия означает коллективный осмотр достопримечательностей с образовательными и культурно-познавательными целями. Под экскурсией также понимают и группу лиц, для которых проводится данный показ. Развитие туризма, в свою очередь, предусматривает развитие экскурсионной деятельности, а ,следовательно, развитие теоретической базы ,методики и практики экскурсионной деятельности.

- **Цель курса:** способствовать формированию у студентов, получающих образование по туристским специальностям, представлений по теории экскурсионного дела, навыков в методике подготовки и проведения экскурсий.

- **Задачи курса:** являются определение сущности экскурсии, отличия от других форм познания человеком окружающего мира. В лекционном курсе, при проведении практических занятий и в организации самостоятельной работы студентов значительное место отводится вопросам методики подготовки экскурсий, начиная от предварительной работы (определение темы экскурсии, сбор материалов) и заканчивая непосредственной разработкой самой экскурсии – написание текста и методической разработки экскурсии. Задачами курса являются также определение основных методических приемов показа и рассказа в экскурсиях, изучение основных требований к технике проведения экскурсий, изучение вопросов дифференцированного подхода к вовлечению в экскурсионный процесс различных возрастных, социальных, национальных, профессиональных и других категорий населения (и, в связи с этим,

классификации экскурсионных маршрутов). Задачей курса является также выявление роли экскурсовода как личности в эффективной экскурсионной деятельности и вообще определение принципов оценки эффективности экскурсионной работы. Значительной задачей является также определение возможностей актуализации экскурсионной деятельности, использования в современных экскурсиях аудиовизуальных средств и других достижений цивилизации.

- Место курса в профессиональной подготовке выпускника: факторы, связывающие дисциплину с предшествующими (базовыми), параллельными, последующими дисциплинами (общность понятий, рассматриваемых явлений и фактов, методов исследования и т.д.), комплексное взаимодействие по формированию функциональных моделей профессиональной деятельности, различные подходы при изучении данной дисциплины и смежных (в точках зрения, аспектах, сторонах и методах анализа и т.д.)

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося __109__ час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося __78__ часов; самостоятельной работы обучающегося __31__ часов.

Формой итоговой проверки в 1 семестре является - контрольная работа, 2 семестр – зачет.

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

