



Принято:
Ученым Советом
Протокол № 14
от «17» 05 2017 г.

Утверждаю
Ректор

А.А. Федулин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработано:

Ответственный секретарь приемной комиссии

 Е.Б. Александров

Начальник учебного управления

 Е. А. Бычкова

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации

 И.В. Бушуева

Юридический отдел
Начальник юридического отдела

Рудникова О.В.
А.С. Сигов

Согласовано:

Первый проректор

 Н.Г. Новикова

Проректор

 Н.А. Платонова

Начальник департамента организационно – правового обеспечения

 С.А. Кокотов

Декан факультета туризма и гостеприимства

 Е.С. Сахарчук

Декан факультета сервиса

К.В. Кудряв
Л.В. Сумзина

Декан факультета экономики управления и права

 М.Н. Сабурова
Н.Т. Пироженко

Декан художественно-технологического факультета

 А.А. Васильев

Введено в действие приказом от «18» 05 2017 №1242 и зарегистрировано в реестре документов системы менеджмента качества за № СМК РГУТИС-75-40-2017

Руководитель службы менеджмента качества _____



I. Общие положения

1. Положение о порядке перевода обучающихся (далее - Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы):

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет) из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация, организация);

из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - принимающая организация, организация).

Положение составлено на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ);

Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее – Порядок перевода).



2. Положение не распространяется на случаи, установленные пунктом 2 Порядка перевода.

3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

4. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода:

прием документов, необходимых для перевода на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, проводится два раза в год: с 16.01 по 20.01, 08.08 по 12.08 по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, с 01.02 по 07.02, 08.08 по 12.08 по программам высшего образования;

прием документов, необходимых для перевода на вакантные места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц проводится в течение учебного года с учетом целесообразности включения студентов в учебный процесс и требований законодательства об образовании Российской Федерации к освоению образовательных программ.

Сроки проведения перевода определяются в соответствии с данным пунктом и соответствующими пунктами 12, 14, 16 Положения.

6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации,



осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена¹;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих²;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата¹;

с программы бакалавриата на программу специалитета²;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы аспирантуры на программу адъюнктуры²;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры¹;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих²;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8. Перевод в Университет на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

¹ При переводе в Университет из исходной организации. Университет не реализует программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы специалитета, программы адъюнктуры.

² При переводе в принимающую организацию. Университет не реализует программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы специалитета, программы адъюнктуры.



при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между Университетом и другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации при переводе в Университет (в Университете при переводе в принимающую организацию). Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

11. По заявлению обучающегося (Приложение 1), желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обу-



чения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

При переводе в Университет из исходной организации обучающийся подает в Университет заявление о переводе (Приложения 2, 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка перевода.

12. На основании заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Приложением 4, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо



решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением.

Указанный конкурсный отбор проводится на основании результатов собеседования с лицами, представившими заявление о переводе. Собеседование проводит и оформляет по форме Приложения 5 декан факультета (директор филиала, института), результаты собеседования рассматриваются и утверждаются на заседании ученого совета соответствующего структурного подразделения. Результаты собеседования объявляются на официальном сайте Университета не позднее трех рабочих дней после даты его проведения.

Сроки проведения конкурсного отбора:

на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований – в течение двух рабочих дней, следующих после даты окончания приема заявлений о переводе.

на вакантные места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц - в течение учебного года с учетом целесообразности включения студентов в учебный процесс и требований законодательства об образовании Российской Федерации к освоению образовательных программ.

14. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение б), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании прика-



за наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

15. При переводе из Университета обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 7) в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

16. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося (Приложения 8) в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (Приложения 9), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).



Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15 - 17 Положения не применяются³.

19. При переводе в Университет лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Университет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образова-

³ Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.



нии, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закон № 84-ФЗ.

20. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Положения, издает приказ о зачислении (Приложение 10, 11,) в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.



III. Процедура перевода обучающихся между Университетом и иными образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

21. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Университет (Университета о переводе принимающую организацию) в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К данному письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

22. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 21 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Университет может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

23. Университет при переводе студентов в принимающую организацию в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в Университете, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в Университете обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке пере-



вода в принимающую организацию.

24. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в Университете, то приказ о приостановлении получения образования в Университете обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

25. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Университетом выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета, документы, подтверждающие обучение в Университете.

26. Обмен документами, необходимыми для Университета (принимающей организации) и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Университетом личного дела обучающихся, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.



Приложение 1

РЕКТОРУ ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА
И СЕРВИСА» ПРОФЕССОРУ ФЕДУЛИНУ А.А.

от

Фамилия: _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____ Серия и номер: _____

Дата рождения: _____ Когда и кем выдан: _____

Сведения о гражданстве: _____

В настоящее время являюсь студентом ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса», факультет, институт, филиал: _____

курс: _____, форма обучения: _____, программа: _____
(очная, очно-заочная, заочная) (бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре, подготовки специалистов среднего звена), группа: _____

направление подготовки (специальность): _____
(код и наименование направления подготовки, специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с планируемым мной переводом (желанием быть переведенным) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность прошу выдать мне справку о периоде обучения.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Заявление принял:

Декан факультета (директор института/филиала) /

заместитель декана факультета (директор института/филиала) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Справку о периоде обучения получил:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)



Приложение 2

РЕКТОРУ ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА
И СЕРВИСА» ПРОФЕССОРУ ФЕДУЛИНУ А.А.

от

Фамилия: _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____ Серия и номер: _____

Дата рождения: _____ Когда и кем выдан: _____

Сведения о гражданстве: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес: _____

В настоящее время являюсь студентом _____
(официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность)

курс: _____, форма обучения: _____, программа: _____
(очная, очно-заочная, заочная) (бакалавриата, специалитета, магистратуры,

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, адъюнктуры)

направление подготовки (специальность): _____
(код и наименование направления подготовки, специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» для продолжения обучения по программе высшего образования - программе *бакалавриата/магистратуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре* на следующих условиях:

Код и наименование направления подготовки: _____

Направленность (профиль) образовательной программы: _____

Факультет (институт, филиал): _____

Форма обучения: _____

Финансовое обеспечение: _____
(места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /

места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

2. Прошу перезачесть/переквалифицировать мне ранее полученные результаты обучения в соответствии с приложением к заявлению.

3. Прошу разрешить обучение по индивидуальному учебному плану*

С Порядком перевода **ОЗНАКОМЛЕН.**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Соответствую требованиям, указанным в абзаце втором пункта 8 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 (отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования)**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Заявление принял:

Декан факультета (директор института/филиала) /

заместитель декана факультета (директор института/филиала) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

* Указывается только при зачислении в порядке перевода для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану.

** При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований заверяется личной подписью поступающего.



Полученные документы соответствуют требованиям предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124.

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению: с _____ курса _____ семестра.

Декан факультета (директор института
/филиала) /заместитель декана факультета
(директор института/филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании*** представлены: дд.мм.гггг.

Дата издания приказа о зачислении в порядке перевода: в течение 3 рабочих дне со дня поступления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Дата зачисления (дата с которой обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению): с дд.мм.гггг.

Срок окончания обучения дд.мм.гггг.

Декан факультета (директор института
/филиала) /заместитель декана факультета
(директор института/филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ рублей и складывается из стоимости образовательных услуг, предоставляемых за соответствующие семестры из расчета:

за первый семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за второй семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за третий семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за четвертый семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за пятый семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за шестой семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за седьмой семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за восьмой семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за девятый семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за десятый семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

Планово-финансовый отдел _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

***представляется оригинал указанного документа или его копия, заверенная в установленном порядке, или его копия с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом



Приложение к заявлению

(Ф.И.О)

Учебные дисциплины, практики, научные исследования в соответствии со справкой о периоде обучения (перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы)	Учебные дисциплины, практики, научные исследования в соответствии с учебным планом основной образовательной программы ФГБОУ ВО «РГУТИС» на которую осуществляется перевод	Результаты перезачета, переаттестации			
		Заполняется преподавателем			Заполняется деканом факультета (директором института/филиала)
		часы/ЗЕ	Отметка о зачете/оценка	Подпись преподавателя	Ф.И.О преподавателя
					Подпись декана факультета (директора института/филиала):

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Декан факультета (директор института/филиала)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)



Приложение 3

РЕКТОРУ ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА
И СЕРВИСА» ПРОФЕССОРУ ФЕДУЛИНУ А.А.

от

Фамилия: _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____ Серия и номер: _____

Дата рождения: _____ Когда и кем выдан: _____

Сведения о гражданстве: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес: _____

В настоящее время являюсь студентом _____

(официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность)

курс: _____, форма обучения: _____, программа: _____,

(очная, очно-заочная, заочная)

(подготовки специалистов среднего звена, подготовки

квалифицированных рабочих, служащих, бакалавриата, специалитета)

направление подготовки (специальность): _____

(код и наименование направления подготовки, специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» для продолжения обучения по программе среднего профессионального образования – программе *подготовки специалистов среднего звена* на следующих условиях:

Код и наименование специальности: _____, _____ подготовка,

(базовая, углубленная)

(уровень образования необходимый для приема на обучение: _____).

(основное общее, среднее общее)

Факультет (институт, филиал): _____

Форма обучения: _____

Финансовое обеспечение: _____

(места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /

места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

2. Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее полученные результаты обучения в соответствии с приложением к заявлению.

3. Прошу разрешить обучение по индивидуальному учебному плану*

С Порядком перевода **ОЗНАКОМЛЕН.**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Соответствую требованиям, указанным в абзаце втором пункта 8 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 (отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования)**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Заявление принял:

Декан факультета (директор института/филиала) /

заместитель декана факультета (директор института/филиала) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Указывается только при зачислении в порядке перевода для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану.

** При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований заверяется личной подписью поступающего.



Полученные документы соответствуют требованиям предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124.

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению: с _____ курса _____ семестра.

Декан факультета (директор института
/филиала) /заместитель декана факультета
(директор института/филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании*** представлены: дд.мм.гггг.

Дата издания приказа о зачислении в порядке перевода: в течение 3 рабочих дне со дня поступления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Дата зачисления (дата с которой обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению): с дд.мм.гггг.

Срок окончания обучения дд.мм.гггг.

Декан факультета (директор института
/филиала) /заместитель декана факультета
(директор института/филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ рублей и складывается из стоимости образовательных услуг, предоставляемых за соответствующие семестры из расчета:

за первый семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за второй семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за третий семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за четвертый семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за пятый семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за шестой семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за седьмой семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за восьмой семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за девятый семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

за десятый семестр _____ рублей без НДС (п.п. 14 п.2 149 гл 21НК РФ)

Планово-финансовый отдел _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

***представляется оригинал указанного документа или его копия, заверенная в установленном порядке, или его копия с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом



Приложение к заявлению

(Ф.И.О)

Учебные дисциплины, практики в соответствии со справкой о периоде обучения (перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы)	Учебные дисциплины, практики в соответствии с учебным планом основной образовательной программы ФГБОУ ВО «РГУТИС» на которую осуществляется перевод	Результаты перезачета, переаттестации			Ф.И.О преподавателя	
		Заполняется преподавателем				Заполняется деканом факультета (директором института/филиала)
		часы/ЗЕ	Отметка о зачете/ оценка	Подпись преподавателя		

Подпись декана факультета (директора института/филиала): _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Декан факультета (директор института/филиала)

(подпись)

(Ф.И.О)



Порядок зачета - перезачета, переаттестации

1. Декан факультета/директор института/директор филиала для проведения процедуры зачета на основании личного заявления (Приложение 2,3) вносит в приложение к заявлению фамилию, имя и отчество заведующего кафедрой или ведущего преподавателя по учебной дисциплине, практике, руководителя соответствующей основной образовательной программы – по научным исследованиям

Зачет результатов обучения проводится в форме переаттестации или перезачета.

Под перезачетом понимается признание результатов обучения, представленных в справке о периоде обучения (далее - полученные ранее результаты обучения), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы в Университете, в рамках которой осуществляется зачет полученных ранее результатов обучения (учебную карточку, зачетную книжку⁴).

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения результатов обучения, представленных в справке о периоде обучения. Переаттестация проводится для оценки полученных (освоенных) ранее результатов обучения. Переаттестация проводится по соответствующей дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям. Для переаттестации используются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации. По итогам переаттестации в приложение к заявлению (Приложение 2, 3), в учебную карточку и зачетную книжку⁴ выставляются соответствующие оценки (зачеты).

2. При решении вопроса о зачете результатов обучения заведующим или преподавателем соответствующей кафедры рассматриваются следующие документы:

- справка о периоде обучения;
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- иные документы (рабочие программы, программы практик и т.п.), входящие в состав основной образовательной программы Университета, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения;
- основная образовательная программа исходной организации (доступная на ее официальном сайте), в рамках которой были получены результаты обучения, представленные в справке о периоде обучения.

3. В целях установления соответствия полученных ранее результатов обучения требованиям к результатам освоения программы высшего образования (среднего профессионального образования) Университета, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой Университета, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения, заведующий или преподаватель соответствующей кафедры проводят сравнительный анализ, указанных в пункте 2 документов (далее – сравнительный анализ). На основании данного сравнительного анализа заведующий или преподаватель соответствующей кафедры определяют возможность

⁴ Записи в учебную карточку и зачетную книжку делаются после издания приказа о зачислении в порядке перевода.



осуществления зачета полученных ранее результатов обучения, форму его проведения (перезачет/переаттестация) и осуществляют зачет.

Перезачет результатов обучения возможен при условии однозначного (по содержанию) соответствия (установленного в результате сравнительного анализа) компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины (модуля), практики учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки Университета, компетенциям, освоенным в рамках учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, указанных в справке о периоде обучения. В иных случаях (неоднозначного (по содержанию) соответствия компетенций) зачет проводится в форме переаттестации. Переаттестация также проводится при переводе в Университет с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы специалитета на программу бакалавриата; с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена. Допускается возможность зачета (перезачет/переаттестация) части дисциплин (модулей), практики.

При установлении соответствия выполненных научных исследований (проведенных в исходной организации), руководителем соответствующей основной образовательной программы рассматриваются справка о периоде обучения, официальные публикации, авторские свидетельства и иные зафиксированные результаты научно-исследовательской деятельности. При установлении соответствия принимается решение о перезачете или переаттестации научных исследований.

4. По результатам проведения процедуры зачета заведующий или преподаватель соответствующей кафедры делает вывод о соответствии/несоответствии полученных ранее результатов обучения результатам освоения программы высшего образования (среднего профессионального образования) Университета, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, основной профессиональной образовательной программой Университета, в рамках которых осуществляется зачет результатов обучения.



Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

_____ (наименование факультета, института, филиала)

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Ф.И.О: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Курс: _____, форма обучения: _____, программа: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

(бакалавриата, магистратуры,

подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, подготовки специалистов среднего звена)

направление подготовки (специальность): _____

(код и наименование направления подготовки, специальности)

направленность (профиль) образовательной программы (при наличии): _____

финансовое обеспечение: _____

(места, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /

места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Вопросы: _____

Ответы: _____



Характеристика ответов: _____

Результат собеседования (по пятибалльной шкале): _____.

Декан факультета (директор института/филиала)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Результат собеседования рассмотрены и утверждены на заседании ученого совета факультета/института/филиала (протокол № ____ от _____)

Председатель ученого совета факультета/института/филиала

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)



Штамп, дата выдачи,
регистрационный номер

Справка о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) будет переведен(а) (зачислен(а) переводом) для продолжения обучения.

Уровень среднего профессионального или высшего образования: _____

(среднее профессиональное образование, высшее образование - бакалавриат, высшее образование – магистратура, высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации)

Код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен: _____

[Справка подписывается руководителем Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) Университета]



Приложение к справке о переводе от _____ № _____

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования
1.	

Декан факультета (директор института/филиала)

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 7

РЕКТОРУ ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА
И СЕРВИСА» ПРОФЕССОРУ ФЕДУЛИНУ А.А.

от

Фамилия: _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____ Серия и номер: _____

Дата рождения: _____ Когда и кем выдан: _____

Сведения о гражданстве: _____

В настоящее время являюсь студентом ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса», факультет, институт, филиал: _____

курс: _____, форма обучения: _____, программа: _____
(очная, очно-заочная, заочная) (бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре, подготовки специалистов среднего звена), группа: _____

направление подготовки (специальность): _____

(код и наименование направления подготовки, специальности)

финансовое обеспечение: _____

(места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /

места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____

(официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность)

Справку о переводе прилагаю.

Заверенную Университетом выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (серия _____, номер _____) прошу направить в мой адрес: _____

(или в адрес: _____)

(официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность, ее почтовый адрес)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Согласие родители (законные представители)* _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Декан факультета (директор института/филиала) /

заместитель декана факультета (директор института/филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

*для несовершеннолетних обучающихся



Приложение 8

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

дп. Черкизово, Пушкинский р-н,
Московская обл.

**Об отчислении студентов Университета (- граждан
иностранных государств)*, обучающихся на/в**

(факультете/институте, филиале)

**на местах, финансируемых за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета (по договорам
об образовании за счет средств физических и (или)
юридических лиц)**

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Отчислить из числа студентов обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с «__» _____ 20__ г.

Код и наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения, группа.

1. _____ (- гражданство _____)*
(ФИО студента)

Причина отчисления: в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2. Декану факультета/директору филиал, института (Ф.И.О.) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдать лицу(ам), указанным в пункте 1, заверенную ФГБОУ ВО «РГУТИС» выписку из данного приказа**.
3. Начальнику отдела кадров студентов (Ф.И.О.) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдать лицу(ам), указанным в пункте 1, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии в ФГБОУ ВО «РГУТИС» указанного документа). [при хранении документов об образовании непосредственно в филиале/институте данная обязанность возлагается на директора филиала/института].

[Приказ подписывается в соответствии с Инструкцией о порядке согласования и подписания распорядительных документов]

*указывается для граждан иностранных государств

** при указании в заявлении об отчислении необходимости направить выписку из приказа об отчислении и оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации данный пункт заменяется обязанностью направить данные документы по указанному почтовому адресу



Приложение 9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ВЫПИСКА

из приказа № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**«Об отчислении студентов Университета (- граждан иностранных государств)*,
обучающихся на/в _____»**

(факультете/институте, филиале)

**на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
(по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)»**

«Отчислить из числа студентов обучающихся на местах, финансируемых за счет
бюджетных ассигнований (по договорам об образовании за счет средств физических и
(или) юридических лиц) с « ____ » _____ 20 ____ г.

Код и наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обуче-
ния, группа.

_____ (- гражданство _____)*
(ФИО студента)

Причина отчисления: в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую
образовательную деятельность.»

*указывается для граждан иностранных государств

Декан факультета (директор института/филиала) /

заместитель декана факультета (директор института/филиала) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение 10

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 г.

№ _____

дп. Черкизово, Пушкинский р-он,
Московская обл.

**О зачислении в порядке перевода в число студентов
университета (- граждан иностранных государств)*
для обучения на/в _____**

факультете /институте/филиале

**по _____ форме обучения на местах, финансируемых
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
(по договорам об образовании за счет средств физических и (или)
юридических лиц)**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить _____ (- гражданина _____)* с дд.мм.гггг
Ф.И.О.

в порядке перевода из _____

официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность

на _____ курс, _____ семестр, _____ формы обучения, для освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

(код и наименование специальности)

(_____ подготовка, уровень образования необходимый для приема на обучение:
(базовая, углубленная)

_____), на факультете (в институте, филиале) _____,
(основное общее, среднее общее)

на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) и включить в состав группы _____, срок окончания обучения дд.мм.гггг.

[Приказ подписывается в соответствии с Инструкцией о порядке согласования и подписания распорядительных документов]

*указывается для граждан иностранных государств



Приложение 11

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

дп. Черкизово, Пушкинский р-он,
Московская обл.

**О зачислении в порядке перевода в число студентов
университета (- граждан иностранных государств)*
для обучения на/в _____**

факультете /институте/филиале

**по _____ форме обучения на местах, финансируемых
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
(по договорам об образовании за счет средств физических и (или)
юридических лиц)**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить _____ (- гражданина _____)* с дд.мм.гггг
Ф.И.О.

в порядке перевода из _____
официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность

на _____ курс, _____ семестр, _____ формы обучения, для освоения образовательной программы бакалавриата (магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

(направленность (профиль) образовательной программы: _____),

на факультете (в институте, филиале) _____,
на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) и включить в состав группы _____, срок окончания обучения дд.мм.гггг.

[Приказ подписывается в соответствии с Инструкцией о порядке согласования и подписания распорядительных документов]

*указывается для граждан иностранных государств



Лист регистрации рассылки
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Оригинал 1	Общий отдел	Бажина Е.И.		
Оригинал 2	Приемная комиссия	Александров Е.Б.		
Оригинал 3	Юридический отдел	Сигов А.С.	andrey-lex@yandex.ru	
Эл.версия	Ученый секретарь	Маковская И.В.	gorokhovaira@mail.ru	
Эл.версия	Первый проректор	Новикова Н.Г.	prorektor-umr@mail.ru	
Эл.версия	Проректор	Платонова Н.А.	prorektor_nir@mail.ru	
Эл.версия	Проректор	Ананьева Т.Н.	tnanianieva@mail.ru	
Эл.версия	Заместитель первого проректора	Караулова Н.М.	tys@yandex.ru	
Эл.версия	Начальник учебного управления	Бычкова Е.А.	elena.fisue@mail.ru	
Эл.версия	Начальник отдела кадров студентов	Кобзева Н.Ю.	nkobzeva2013@mail.ru	
Эл.версия	Факультет туризма и гостеприимства	Сахарчук Е.С.	1515303@mail.ru	
Эл.версия	Факультет сервиса	Сумзина Л.В.	fs.rguts@mail.ru	
Эл.версия	Факультет экономики, управления и права	Пироженко Н.Т.	rector@vpoitt.ru	
Эл.версия	Институт туризма и сервиса	Гладская И.Г.	gladskaia@mail.ru	
Эл.версия	Институт сервисных технологий	Чурилова И.Г.	rgutispodolsk@mail.ru	
Эл.версия	Художественно-технологический факультет	Васильев А.А.	aleksey-rus50@mail.ru	
Эл.версия	Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Бушуева И.В.	bushueva_naceka@mail.ru	
Эл.версия	Институт дистанционного обучения	Зубков В.Г.	zubkov@ins-iit.ru	
Эл.версия	Институт туризма и гостеприимства (г. Москва)(филиал)	Згонник Л.В.	mila.zgonnik1@yandex.ru	
Эл.версия	Филиал в г.Махачкале	Ханбабаева З.М.	rgutis05@rambler.ru	
Эл.версия	Ереванский филиал	Асоян М.К.	armrgutis@rambler.ru	

Рассылку произвел:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (И.О.Ф.)



Лист ознакомления

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Декан факультета туризма и гостеприимства	Сахарчук Е.С.		
Декан факультета сервиса	Сумзина Л.В.		
Декан факультета экономики, управления и права	Пироженко Н.Т.		
Декан художественно-технологического факультета	Васильев А.А.		
Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации	Бушуева И.В.		
Директор института сервисных технологий	Чурилова И.Г.		
Директор института туризма и сервиса	Гладская И.Г.		
Директор института дистанционного обучения	Зубков В.Г.		
Директор Института туризма и гостеприимства (г.Москва) (филиал)	Згонник Л.В.		

Ознакомление произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)